

Принято:

Решением ученого Совета  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России  
протокол № 9 от «08» 04 2020 г.

Утверждаю:

Первый проректор

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Акинчиц

10 2020 г.



Введено в действие:

Приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
от « 10 » 04 2020 г. № 428-К0

### Положение

о едином информационном ресурсе публикаций  
профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## I. Общие положения

1.1. Единый информационный ресурс публикаций представляет собой электронную базу научных, учебных материалов, свидетельств об интеллектуальной собственности и других материалов информационного, нормативного характера, опубликованных в печатном и/или электронном виде профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ВолгГМУ).

1.2. Единый информационный ресурс публикаций обеспечивает централизованное наполнение и долговременное хранение библиографических сведений и полнотекстовых версий публикаций профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, необходимое для решения следующих задач: продвижение результатов научной и учебно-методической деятельности сотрудников ВолгГМУ путем их представления в сети Интернет, увеличение видимости и цитируемости публикаций, обеспечение условий верификации публикаций, представленных в различных базах данных, а также оптимизации пользовательской доступности.

## II. Область применения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок взаимодействия структурных подразделений ВолгГМУ с целью формирования единого информационного ресурса публикаций профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников ВолгГМУ (далее - Положение).

2.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения должностными лицами и сотрудниками кафедр и научных подразделений ВолгГМУ, участвующих в процессах формирования единого информационного ресурса публикаций профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников.

## III. Нормативная база

3.1. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Положение о библиотеке ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 17 апреля 2019 г.;

3.2. В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты :

ГОСТ Р 7.0.83. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

ГОСТ Р 7.0.96. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;

ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

#### IV. Определения и обозначения

4.1. В настоящем Положении используются следующие определения :

Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки и предназначенная для использования и хранения.

Документ – материальный объект (книга, сериальное издание и т.п.) с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения;

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения. Под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов/сообщений научных конференций, симпозиумов, др.);

Печатное издание – издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное;

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разных ступеней обучения;

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение пользователей.

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения :

БД – база данных;

ВолгГМУ – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

ЕИРП – единый информационный ресурс публикаций;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЭБ – электронная библиотека;

ЭБД – электронная база данных;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

ЭК – электронный каталог.

## V. Условия функционирования ЕИРП

5.1. В состав ЕИРП входят документы, опубликованные сотрудниками кафедр и научных подразделений ВолгГМУ в печатном и в электронном форматах.

5.2. По видам изданий ЕИРП включает : книги, статьи, тезисы, патенты, рац. предложений, свидетельства регистрации БД и др.

5.3. Доступ к ЕИРП осуществляется через сеть Интернет.

5.3.1. Доступ к полным текстам единого информационного ресурса публикаций имеет разграничения :

- в течение 7 рабочих дней, после размещения документов в ЕИРП, размещают ссылки на электронные издания в соответствующих разделах ЭИОС.

#### 6.7.2. Профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники :

- предоставляют публикации до 15 числа каждого месяца текущего года в библиотеку в pdf – формате лично или по электронной почте [volggmu.biblioteka@yandex.ru](mailto:volggmu.biblioteka@yandex.ru);

- предоставляют статьи из журналов и сборников, опубликованных за пределами ВолгГМУ в виде : сканированных страниц титула/обложки, содержания и всех страниц статьи, в том числе содержащую полную идентификацию источника – название, год, место издания) ;

- предоставляют информацию об изданных книгах, опубликованных за пределами ВолгГМУ в виде : сканированных страниц, титула, оборота титула, в том числе содержащую полную идентификацию автора(ов) и источника – название, год, место издания).

Каждая публикация предоставляется отдельным файлом. Имя файла : ФИО\_первых два слова названия публикации\_год подачи, пример : ИвановИ.И.\_Роль\_матриксной\_2020.

#### 6.7.3. Учебно-методический отдел:

- обеспечивает соответствие оформления печатных и электронных учебно-методических изданий требованиям ГОСТов;

- учитывает во всех видах мониторингов/рейтингов/отчетов ППС и НС только учебно-методические публикации размещенные в ЕИРП.

#### 6.7.4. Научный отдел :

- обеспечивает соответствие оформления печатных и электронных научных изданий требованиям ГОСТов;

- предоставляет в библиотеку до 15 декабря текущего года перечень зарегистрированных электронных баз патентов, рац. предложений за календарный год;

- формирует списки ППС и НС к вознаграждению за публикации в базах данных Web of Sciense, Scopus;

- учитывает во всех видах мониторингов/рейтингов/отчетов ППС и НС только научные публикации размещенные в ЕИРП.

#### 6.7.5. Издательство ВолгГМУ :

- передает файлы всех опубликованных изданий в библиотеку для дальнейшего размещения в ЕИРП и иных действий, предусмотренных функционалом сотрудников библиотеки в форматах: тексты – pdf, обложки – jpg до 15 числа каждого месяца текущего года.

#### 6.7.6. Библиотека :

- регистрирует публикации ППС и НС ВолгГМУ в ЭИРП из следующих источников:

находящихся в фонде библиотеки,

заимствованных публикаций из авторитетных источников (ЭБД, ЭБ, ЭБС) с наличием идентифицирующих признаков,

предоставленных авторами цифровых копий публикаций, отсутствующих в фонде библиотеки;

- размещает публикации в ЕИРП с полным текстом :

поступившие из издательства ВолгГМУ, на которые заключены лицензионные договоры или на иных условиях, позволяющие размещение;

поступившие от авторов, на которые заключены лицензионные договоры;

публикации, находящиеся в ресурсах открытого доступа.

- размещает публикации в ЕИРП при наличии издательских и иных ограничений с идентифицирующими файлами (сканированной копии титула, оборота титула, содержания) ;

- размещает в ЕИРП публикации в электронном виде с указанием ссылок на документ в сети Интернет ;

- размещает в ЕИРП публикации не позднее 30 рабочих дней с момента поступления в библиотеку;

- верифицирует, редактирует ранее введенные публикации;

- индексирует документы по регламентированным поисковым запросам (ВАК, РИНЦ, WoS, Scopus; тип документа, кафедра, роль лиц).

- открытый доступ – предоставляемый без специальных финансовых, юридических и технических условий; на документы, представленные в сети интернет в открытых ресурсах;
- ограниченный доступ – требующий авторизации, регистрации или, предоставляемый на условиях оператора электронной библиотеки, информационного посредника;
- условно-открытый доступ – предоставляемый как объект авторских и смежных прав или на лицензионных условиях.

## VI. Контроль, учет, взаимосвязи. Порядок предоставления и размещения документов в ЕИРП

- 6.1. Контроль за функционированием ЕИРП в отношении учебно-методических изданий осуществляет проректор по учебной работе.
- 6.2. Контроль за функционированием ЕИРП в отношении научных изданий и документов интеллектуальной собственности осуществляет проректор по научной работе.
- 6.3. Организатором и структурой формирующей электронную базу ЕИРП является библиотека ВолгГМУ.
- 6.4. ЕИРП формируется из публикаций ППС и НС ВолгГМУ, опубликованных в печатном и электронном форматах.
- 6.5. Текущие печатные издания перед размещением в ЕИРП переводятся в электронный формат издательством ВолгГМУ.
- 6.6. Печатные издания, ранее опубликованные издательством ВолгГМУ, переводятся в электронный формат согласно плану работы библиотеки.
- 6.7. В формировании ЕИРП задействованы структуры и лица со следующим функционалом:
  - 6.7.1. Заведующие кафедрами :
    - до 15 декабря текущего года предоставляют в библиотеку заверенный подписью перечень опубликованных работ ППС и НС кафедры за календарный год;

#### 6.8. Правовое управление :

- разрабатывает формы лицензионных договоров с авторами и проводит их правовую экспертизу.

#### 6.9. Управление информационного развития :

- обеспечивает рабочее техническое состояние компьютерного и серверного оборудования, коммуникационных сетей, программного обеспечения и др. для функционирования единого информационного ресурса публикаций ВолгГМУ.



Разработано :

Заведующий библиотекой

В.В. Долгова

Руководитель направления подготовки  
«Биология»

М.В. Букатин

Согласовано:

Проректор по учебной работе

С.В. Поройский

Проректор по научной работе

М.Е. Стаценко

Начальник учебно-методического отдела

А.И. Краюшкин

Начальник управления информационного развития

С.А. Безбородов

Директор издательства

Л.К. Кожевников

Председатель профкома сотрудников и студентов

И.В. Чернышева

Начальник правового управления

И.П. Марчуков