

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации



Утверждаю
Директор Института НМФО
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

И.Н. Шишиморов
_____ 2020.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методической комиссии
Института НМФО ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

Волгоград 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Учебно-методическая комиссия Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее УМК Института НМФО) является постоянно действующим совещательным органом, координирующим вопросы, связанные со стратегическим развитием программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и дополнительного профессионального образования (далее — программы), повышением качества образования по программам ординатуры и программам дополнительного профессионального образования, улучшением учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.2. УМК в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов УМК основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Решения УМК носят экспертно-консультативный характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.

2.1. Основной целью УМК является содействие в совершенствовании подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и дополнительного профессионального образования в области медицины и фармации.

2.2. В своей деятельности УМК решает следующие задачи:

2.2.1. Формулирует предложения об уровне требований к подготовке ординаторов, критериях и способах отбора кандидатов для обучения по программам ординатуры, а также предложения об уровне требований к подготовке слушателей в рамках дополнительного профессионального образования;

2.2.2. Участвует в экспертизе проектов учебно-методической документации (учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, оценочных и иных материалов) и вырабатывает предложения по внедрению современных образовательных технологий;

2.2.3. Предлагает рекомендации о совершенствовании программ ординатуры, программ дополнительного профессионального образования и организации образовательного процесса.

2.2.4. координация образовательной деятельности с потребностями и задачами практического здравоохранения.

3. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.

3.1. УМК формируется из числа профессорско-преподавательского состава Института НМФО.

3.2. Состав учебно-методической комиссии, а также изменения в ней утверждаются Ученым советом института непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

3.3. Из числа членов УМК назначается председатель, сопредседатель и ответственный секретарь.

3.4. Члены УМК выполняют свои обязанности на общественных началах и не получают вознаграждения за свою работу.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.

4.1. УМК в рамках осуществления своей деятельности:

4.1.1. Приглашает на заседания УМК работников Института НМФО, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчета по вопросам, входящим в компетенцию УМК;

4.1.2. Предлагает направления и формы привлечения к сотрудничеству потенциальных партнеров и заинтересованных лиц;

4.1.3. Вносит предложения руководителям структурных подразделений и руководству Института НМФО по совершенствованию программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программ дополнительного профессионального образования;

4.1.4. Организует и проводит общественно-профессиональную экспертизу программ ординатуры (отдельных компонентов), программ дополнительного профессионального образования, предлагает соответствующие коррективы;

4.1.5. Получает от ответственных работников Института НМФО материалы и документы, касающиеся учебно-методического сопровождения программ ординатуры и программ дополнительного профессионального образования.

4.2. Член Учебно-методической комиссии вправе:

4.2.1. Инициировать внесение в повестку очередного заседания вопроса, касающегося реализации программ ординатуры и (или) программ дополнительного профессионального образования, если его предложение поддержит треть членов состава Учебно-методической комиссии.

4.2.2. Присутствовать на итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников Университета по программам ординатуры и программам дополнительного профессионального образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.

5.1. Обязанности по обеспечению и техническому сопровождению работы УМК возлагаются на секретаря, назначаемого из числа работников Института НМФО приказом директора.

5.2. Основной организационной формой работы Учебно-методической комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами.

5.3. Проект повестки дня заседания Учебно-методической комиссии согласуется председателем УМК и передается на согласование директору Института НМФО не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты заседания Учебно-методической комиссии.

5.4. Заседание Учебно-методической комиссии является правомочным, если в нем принимает очное или дистанционное участие не менее двух третей от общего числа членов Учебно-методической комиссии.

5.5. Решения Учебно-методической комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя УМК является решающим.

5.6. Решения Учебно-методической комиссии оформляются протоколами, которые ведет секретарь УМК Института НМФО. Протоколы заседаний Учебно-методической комиссии подписываются председательствующим и секретарем.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института НМФО и вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Актуализация Положения производится не реже 1 раза в три года или по мере необходимости.

6.3. Оригинал Положения хранится у секретаря ученого совета Института НМФО, электронная версия Положения размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.