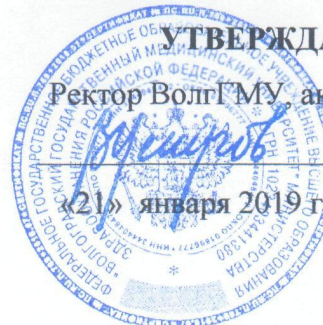
	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>1</p>
---	---	--	----------

**ПРИНЯТО**

На заседании  
Ученого совета ВолгГМУ  
«16» января 2019 г.  
Протокол № 5

**ВВЕДЕНО**


Приказом ректора от «21» января 2019 г.  
№ 45-КМ




**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ВолгГМУ, академик РАН  
В.И.Петров

**Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России**

Волгоград 2019 г.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>	<b>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</b>	<b>2</b>
---	---	--	----------

С дополнениями и изменениями в соответствии с приказом ректора от  
18.02.2020 № 217–КО.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>3</p>
---	---	--	----------


## 1. Общие положения

1.1. Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.volgmed.ru](http://www.volgmed.ru).

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.3. Сайт ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети «Интернет» с целью оперативного ознакомления участников

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>4</p>
---	---	--	----------

образовательных отношений и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательной организации.

1.4. Информация, представленная на Сайте согласно требованиям нормативных правовых документов в сфере образования, является открытой и общедоступной. В целом информация на Сайте формируется с учетом специфики деятельности всех структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, отражает деятельность педагогических работников и обучающихся, при формировании размещаемой информации учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.


1.5. Финансирование работы Сайта осуществляется за счет средств ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

## **2. Ответственные за размещение информации на Сайте**

2.1. Ответственность за техническое обеспечение функционирования Сайта возлагается на начальника центра информационных технологий ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.2. Ответственность за достоверность, своевременное размещение и обновление на Сайте информации, определяемой Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 07.08.2017) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" возлагается на специалиста управления делами (приказ от 18.02.2020 № 217–КО).

2.2.1. Ответственность за своевременное предоставление документов для подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>5</p>
---	---	--	----------

организации» возлагается на должностных лиц, согласно приложению № 1 (приказ от 18.02.2020 № 217–КО).

2.3. Ответственность за достоверность, своевременное размещение и обновление новостной информации на Сайте возлагается на помощника ректора ВолгГМУ по связям с общественностью и средствами массовой информации.


2.4. Ответственность за достоверность, своевременное размещение и обновление информации на страницах структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России возлагается на руководителей структурных подразделений.

2.5. Обновление нормативных правовых документов, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, размещенных на Сайте, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после внесения в содержание документов изменений. Обновление новостной информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

2.6. Изменение структуры Сайта производится по согласованию с ректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.7. Контроль над должностными лицами, обеспечивающими функционирование Сайта и размещение информации на Сайте (п.п.2.1.-2.4.), возлагается на проректоров согласно распределению полномочий в соответствии с приложением № 2 (приказ от 18.02.2020 № 217–КО).

2.8. Мониторинг актуальности информации, размещенной на Сайте осуществляет организационно-методическая контрольная комиссия (ответственный – начальник ОМКК) не реже 1 раза в квартал. Результаты мониторинга оформляются в виде докладной записки на имя первого проректора (приказ от 18.02.2020 № 217–КО).

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>6</p>
---	---	--	----------

### **3. Требования к структуре и содержанию Сайта, требования к информации, размещаемой на Сайте**

3.1. Сайт ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России должен быть представлен обязательным специальным разделом «Сведения об образовательной организации», который должен содержать следующие подразделы:


3.1.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:


а) в виде копий:

- устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России</p>	<p>7</p>
---	---	---	----------

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
  - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
  - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка
  - коллективный договор;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. Подраздел «Образование». Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах,


	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>8</p>
---	---	--	----------

разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Для каждой образовательной программы указываются:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию:
  - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
  - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов




	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>9</p>
---	---	--	----------

по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.


3.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>10</p>
---	---	--	-----------

3.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.1.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p align="center">Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p align="center">11</p>
---	--	---	--------------------------


3.1.9. Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)». Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. На Сайте могут быть размещены подразделы, содержащие дополнительную информацию, не установленную требованиями нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения.

3.3. По инициативе структурных подразделений, педагогических работников и обучающихся образовательной организации часть информационного ресурса может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым обеспечивается рабочими гиперссылками с Сайта, при этом данные сайты считаются неотъемлемой

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>12</p>
---	---	--	-----------

частью Сайта образовательной организации и на них распространяются все требования настоящего Положения.

3.4. Технические характеристики информации (формат, размер файлов и т.д.), размещаемой на сайте, должны отвечать требованиям, определяемым нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

3.5. К информации, размещенной на Сайте, обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов по зрению («версия для слабовидящих», оформляемая в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»).

3.6. Каждое подразделение ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России имеет собственную страницу на Сайте.


3.6.1. В каждом подразделении ВолгГМУ, решением руководителя подразделения назначается ответственный за страницу подразделения на Сайте, который отвечает за своевременность, актуальность и достоверность информации, размещенной на странице подразделения.

3.6.2. Страница каждого подразделения (кроме кафедр) содержит следующие подразделы (вкладки):

- «Информация»;
- «Новости»;
- «Материалы для скачивания».

Во вкладке «Информация» размещаются:

- Фото руководителя подразделения;
- Ф.И.О. руководителя подразделения;
- корпоративный адрес руководителя подразделения;
- телефон;
- факс (при наличии);

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>13</p>
---	---	--	-----------

- корпоративная электронная почта.

**-обязательная гиперссылка:**

**«Положение о структурном подразделении»** - открывает актуальный pdf-файл «Положения...»;

Все документы по гиперссылкам размещаются во вкладке «Материалы для скачивания»;

Вкладка «Новости» формируется автоматически при подаче новостной информации помощнику ректора по связям с общественностью и средствами массовой информации.


Вкладка «Материалы для скачивания» содержит структурированные в доступной форме материалы отражающие весь спектр работы подразделения в форматах doc, pdf, jpg (jpeg), данный раздел создается для формирования гиперссылок в разделе информация.

3.6.3 Страница каждой кафедры содержит следующие подразделы (вкладки):

- «Информация»;
- «Новости»;
- «Материалы для скачивания».

Во вкладке «Информация» размещаются:

- Фото заведующего кафедрой;
- Ф.И.О. заведующего кафедрой;
- корпоративный почтовый адрес заведующего кафедрой;
- телефон кафедры;
- факс кафедры (при наличии);
- корпоративная электронная почта кафедры;

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>14</p>
---	---	--	-----------

- основные базы кафедры (название, адрес, фотографии)

*–обязательные гиперссылки:*

**1.«Положение о структурном подразделении»** - открывает актуальный pdf-файл «Положения...»;

**2.«Персональный состав педагогических работников»** - открывает таблицу (pdf-файл, в виде таблицы см. Приложение 3);

**3.«Образование»** - открывает одноименную папку;


**4.«История создания и ключевые аспекты работы»** - открывает одноименную папку;

**5.«Рабочие программы дисциплин и другие компоненты УМК»** - переход на информационный портал библиотеки ВолгГМУ;

**6.«Образовательный портал ВолгГМУ»** - переход на образовательный портал ВолгГМУ.

Все эти ссылки не нумеруются. Все документы по обязательным гиперссылкам 1-4 размещаются во вкладке «Материалы для скачивания» в одноименных папках.

После обязательных гиперссылок, размещается резюме о кафедре (не более 2500 знаков). В резюме отражается следующая информация: год образования кафедры; преподаваемые дисциплины в рамках соответствующих специальностей/направлений подготовки; основные методические разработки, область научных интересов кафедры; основные научные достижения, достижения в медицинской деятельности (при наличии).

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>15</p>
---	---	--	-----------

Вкладка «Новости» формируется автоматически при подаче новостной информации помощнику ректора по связям с общественностью и средствами массовой информации.

Вкладка «Материалы для скачивания» содержит **обязательные папки:**

**«01 Положение о структурном подразделении»** (содержит актуальный pdf-файл «Положения...»),

**«02 Персональный состав педагогических работников»** (содержит актуальный на текущий учебный год pdf-файл в виде таблицы см. Приложение 3),

**«03 Образование»,**

**«04 История создания и ключевые аспекты работы».**

Эти четыре папки обозначаются номерами.

Папка «03 Образование» содержит папки, называющиеся по наименованию всех уровней, специальностей (направлений подготовки), по которым проводится образование на кафедре, *например:*

*Для обучающихся в медико-биологических классах ВолгГМУ*


*Для обучающихся в медицинском колледже ВолгГМУ*

*Для обучающихся по специальности «Лечебное дело»*

*Для обучающихся по направлению подготовки «Биология»*

*Для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования\* и т.д.*

Эти папки не нумеруются.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>16</p>
---	---	--	-----------

Папка каждой специальности или направления подготовки (кроме обозначенной «\*») содержит 2 папки:

-«**Дисциплины**» (обязательная) и

-«**Практики**» (при наличии).

В этих папках размещаются соответствующие папки с названиями преподаваемых дисциплин/практик строго в соответствии с учебным планом ОП.

*Например:*

**«03 Образование»**

**«Для обучающихся по специальности «Лечебное дело»**

**«Дисциплины»**

**«Педиатрия», «Пропедевтика детских болезней»** (при преподавании нескольких дисциплин по этой специальности, Рис.1)

В случае преподавания одной дисциплины и одной практики, вместо папок «Дисциплины» и «Практики», может быть папка «Дисциплина (наименование дисциплины)» и «Практика (наименование практики).


*Например:*

**«03 Образование»**

**«Для обучающихся в медицинском колледже ВолгГМУ»**

**«Дисциплина «Педиатрия»** (при преподавании одной дисциплины по этой специальности, Рис.1)



	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>17</p>
---	---	--	-----------

*или: «03 Образование»*

*«Для обучающихся по специальности «Лечебное дело»*

*«Практика «Уход за больным ребенком» (при ведении одной практики по этой специальности, Рис.1).*

Папка каждой конкретной дисциплины и каждой конкретной практики содержит *две обязательные папки:*

**«Методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса»** и

**«Фонд оценочных средств»** (Рис.1).

*Содержимое этих двух папок регламентируется «Положением о порядке размещения компонентов УМК дисциплин и практик в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ»*

Содержимое папки **«Для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования»** регламентируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.


Папка «04 История создания и ключевые аспекты работы» содержит папки:

**«История кафедры»;**

**«Методическая работа»;**

**«Научная работа»;**

**«Медицинская деятельность» (при наличии);**

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>18</p>
---	---	--	-----------

### **«Молодежное научное общество»;**

#### **«Фото».**

В папке «История кафедры» размещается информация об истории создания и развитии кафедры.

В папке «Методическая работа» обязательно размещаются: «Отчет о методической работе за \_\_\_\_\_ учебный год» (предшествующий текущему). «План методической работы на \_\_\_\_\_ учебный год» (предшествующий и текущий).


В папке «Научная работа» обязательно размещаются: «Отчет о научной работе за \_\_\_\_\_ учебный год» (предшествующий текущему). «План научной работы на \_\_\_\_\_ учебный год» (предшествующий и текущий).

В папке «Медицинская деятельность» (при наличии) размещается информация о лечебной, фармацевтической и иной медицинской деятельности кафедры.

В папке «Молодежное научное общество» (МНО) обязательно размещаются: «Отчет о работе МНО кафедры за \_\_\_\_\_ учебный год» (предшествующий текущему). «План работы МНО кафедры на \_\_\_\_\_ учебный год» (предшествующий и текущий).

В папке «Фото» размещаются фотографии сотрудников кафедры и иные иллюстрации, отражающие ключевые аспекты работы кафедры.

3.7. К размещению на Сайте запрещена информация, не имеющая отношения к деятельности образовательной организации, противоправная информация, не подлежащая свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>19</p>
---	---	--	-----------

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вводится в действие с момента утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Положение действует до принятия нового.


4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.4. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.



Рисунок 1



	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>21</p>
---	---	--	-----------

Приложение № 1


к приказу ректора от «18» февраля 2020 г. № 217–КО

Должностные лица, ответственные за своевременное предоставление документов в подраздел «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России


№	Документ	Ответственный
1.	Устав образовательной организации	Начальник правового управления
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Проректор по учебной работе
3.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	Проректор по учебной работе
4.	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Начальник планово-финансового управления
5.	Правила приема обучающихся	Ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Режим занятий обучающихся	Начальник учебного управления
7.	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Начальник учебного управления
8.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Начальник учебного управления
9.	Порядок оформления возникновения,	Начальник правового



	приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	управления
10.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Начальник учебного управления
11.	Правила внутреннего трудового распорядка	Начальник управления кадров
12.	Коллективный договор	Начальник управления кадров
13.	Отчеты о результатах самообследования	Помощник ректора
14.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Проректор по учебной работе
15.	Отчеты об исполнении предписаний	Проректор по учебной работе
16.	Распорядительные акты органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (о запрете/возобновлении приема, приостановлении/возобновлении лицензии, прекращении действия лицензии, приостановлении/лишении/возобновлении действия государственной аккредитации), уведомлений об устранении выявленных несоответствий, направляемых образовательной организацией в органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) в сфере образования	Проректор по учебной работе

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>23</p>
---	---	--	-----------

<p>17.</p>	<p>Информация об оказании платных образовательных услуг:</p> <p>Копии локальных нормативных актов, определяющих размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, принимаемых с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>Начальник правового управления</p>
<p>18.</p>	<p>Лицензия на осуществление фармацевтической деятельности</p>	<p>Проректор по развитию регионального здравоохранения и клинической работе</p>
<p>19.</p>	<p>Лицензия на осуществление медицинской деятельности</p>	<p>Проректор по развитию регионального здравоохранения и клинической работе</p>
<p>20.</p>	<p>Санитарно-эпидемиологическое заключение</p>	<p>Проректор по административно-хозяйственной работе</p>

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>24</p>
---	---	--	-----------

Приложение № 2  
к приказу ректора от «18» февраля 2020 г. № 217–КО

Должностные лица, ответственные за актуализацию информации на Интернет-страницах подразделений (разделов) на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

<b>ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>	<b>КОНТРОЛЬ</b>
Управление делами	Начальник управления делами	Первый проректор
Руководство ВолгГМУ	Начальник управления делами	
Управление кадров	Начальник управления кадров	
Ученый совет ВолгГМУ	Ученый секретарь ученого совета	
Менеджмент качества	Помощник ректора	
Руководство ВолгГМУ	Помощник ректора (И.В.Казиминова)	
Музей истории ВолгГМУ	Заведующий музеем истории ВолгГМУ	
Правовое управление	Начальник правового управления	
Планово-финансовое управление	Главный бухгалтер	
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Начальник планово-финансового управления	
Центр информационных технологий	Начальник центра информационных	





	технологий	
Центр электронных информационно-образовательных ресурсов и технологий (ЦЭИОРиТ)	Начальник ЦЭИОРиТ	
Физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК) "Волгомед"	Директор ФОК «Волгомед»	
Телемедицинский центр	Начальник телемедицинского центра	
Объединенный профком сотрудников и студентов	Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	
Издательство ВолгГМУ	Директор издательства ВолгГМУ	
Газета «За медицинские кадры»	Помощник ректора	
Противодействие коррупции	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	
<b>ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>	<b>КОНТРОЛЬ</b>
		Проректор по учебной работе
Библиотека ВолгГМУ	Заведующий библиотекой ВолгГМУ	
Деканат по работе с зарубежными студентами	Декан факультета	
Лечебный факультет	Декан факультета	



Педиатрический факультет	Декан факультета	
Медико-биологический факультет	Декан факультета	
Стоматологический факультет	Декан факультета	
Факультет социальной работы и клинической психологии	Декан факультета	
Фармацевтический факультет	Декан факультета	
Учебное управление	Начальник учебного управления	
Учебно-методический отдел	Начальник учебно-методического отдела	
Межкафедральный фантомный центр	Начальник межкафедрального фантомного центра	
Межкафедральный центр формирования практических навыков	Начальник межкафедрального центра формирования практических навыков	
Ассоциация выпускников ВолгГМУ	Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	
Отдел инклюзивного образования	Начальник отдела инклюзивного образования	
Отдел производственной	Начальник отдела производственной	




практики	практики	
Первичная специализированная аккредитация	Деканы факультетов	
Учебно-производственная аптека ВолгГМУ	Директор учебно-производственной аптеки ВолгГМУ	
Колледж ВолгГМУ	Директор колледжа ВолгГМУ	
Предуниверсарий ВолгГМУ	Директор Предуниверсария ВолгГМУ	
Центральный методический совет (ЦМС)	Председатель ЦМС	
Межкафедральный центр сертификации специалистов (МЦСС)	Директор МЦСС	
Курс педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования	Руководитель курса педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования	
Медико-гуманитарный центр повышения квалификации	Руководитель медико-гуманитарного центра повышения квалификации	
Подготовительное отделение для иностранных	Заведующий подготовительным отделением для	



слушателей	иностранцев слушателей	
Подготовительное отделение для российских слушателей	Заведующий подготовительным отделением для российских слушателей	
Приёмная комиссия ВолгГМУ	Ответственный секретарь приемной комиссии ВолгГМУ	
<b>ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>	<b>КОНТРОЛЬ</b>
Научный центр инновационных лекарственных средств	Директор научного центра инновационных лекарственных средств	Проректор по научной работе
Гранты	Заведующий сектором грантов	
Инновационный отдел	Начальник отдела	
Отдел научно-технической информации	Заведующий отделом научно-технической информации	
Аспирантура	Заведующий сектором аспирантуры	
Диссертационный отдел	Председатели диссертационных советов	
Молодежная наука – научное общество молодых ученых и студентов (НОМУС)	Председатель Совета НОМУС	
Научные журналы	Ответственный секретарь	
Локальный этический	Председатель ЛЭК	



комитет (ЛЭК)		
Административно-хозяйственная часть	Назначается проректором по административно-хозяйственной работе	Проректор по административно-хозяйственной работе
Общежитие 1	Комендант	
Общежитие 2	Комендант	
Общежитие 3	Комендант	
Студенческий спортивный клуб "Импульс"	Председатель студенческого спортивного клуба "Импульс"	Проректор по воспитательной работе
Спортивный клуб	Председатель спортивного клуба	
Спорт в колледже ВолгГМУ	Ответственный за спорт в колледже ВолгГМУ	
Медиа студия «Аллегро»	Руководитель медиа студии «Аллегро»	

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>30</p>
---	---	--	-----------

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	КОНТРОЛЬ
Международный отдел	Начальник международного отдела	Проректор по работе с иностранными учащимися и международным связям
Центр внешнеэкономической деятельности (ЦВЭД)	Директор ЦВЭД	
Англо-язычный раздел сайта ВолгГМУ	Начальник международного отдела	
Институт непрерывного медицинского и фармацевтического образования (ИНМФО)	Директор ИНМФО	Проректор по развитию регионального здравоохранения и клинической работе
Клиника №1	Главный врач	
Клиника семейной медицины	Главный врач	
Стоматологическая поликлиника	Главный врач	
Кафедры	Заведующий кафедрой	Декан
Кафедры ИНМФО	Заведующий кафедрой	Директор ИНМФО



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о сайте ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России

31

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_

Приложение 3

20\_\_—20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Контакты для синхронного взаимодействия с обучающимися: <https://kiwiirc.com/client/irc.volmed.ru/#first>

№	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направление подготовки, наименование присвоенной квалификации	Предназначение на специальности/направление подготовки	Перечень реализуемых дисциплин/практик	Область научных интересов	Контакты для синхронного взаимодействия с обучающимися (адрес корпоративной электронной почты сотрудника)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							