

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава

России



М.Е.Стаценко

«12 февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О промежуточной аттестации аспирантов и порядке назначения стипендии
аспирантам в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Волгоградский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской
Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к организации процесса подготовки, проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов, а также порядке назначения стипендии аспирантам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1.2. Положение подготовлено в соответствии со следующими нормативными актами:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных

государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ВолгГМУ);

- иными локальными нормативными актами ВолгГМУ.

1.3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план работы;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку (в рамках базовой части образовательной программы аспирантуры) и специальной дисциплине (в рамках вариативной части образовательной программы аспирантуры);
- прослушать курс лекций и получить зачеты по дисциплинам, предусмотренным учебным планом в рамках вариативной части образовательной программы аспирантуры;
- получить зачет по программам практик;
- полностью выполнить план научного исследования по семестрам, в рамках которого обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- опубликовать основные результаты научных исследований не менее чем в 3-х рецензируемых научных изданиях за весь период обучения (в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России);
- представить результаты научных исследований на научных конференциях/семинарах (с опубликованием тезисов доклада), в том числе - во всероссийских, международных (не менее 1 в год);
- необходимость оформления не менее 1 заявки на научный грант за время обучения аспирантов очной формы подготовки;
- завершить работу над НКР (диссертацией);

- пройти Государственную итоговую аттестацию (сдать государственный экзамен и защитить научно-квалификационную работу (НКР)).

1.4. Темы научно-квалификационных работ аспирантов рассматриваются на заседании кафедры, проблемной комиссии ВолгГМУ, которая рекомендует тему НКР аспиранта для утверждения на ученом совете ВолгГМУ в первый год обучения в течение 3 месяцев со дня поступления.

1.5. Требования по содержанию и порядку проведения промежуточной аттестации распространяются на аспирантов очной и заочной форм обучения, обучающихся:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- за счет средств физического/юридического лица по договору об образовании.

1.6. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин.

II. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации аспирантов

2.1. Общие положения

2.1.1. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе за отчетный период в соответствии с учебными и индивидуальными планами подготовки аспирантов

2.1.2. Аттестация проводится два раза в год у аспирантов очной формы подготовки (в январе и июне каждого учебного года) и один раз в год у аспирантов заочной формы подготовки (в июне каждого учебного года);

2.1.3. Индивидуальные сроки аттестации могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (1 месяц и более) при условии

предоставления соответствующего медицинского документа. Срок аттестации устанавливается сектором аспирантуры.

2.1.4. По результатам прохождения по каждой дисциплине (модулю), практике, предусмотренной учебным планом подготовки, аспиранту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации.

2.1.5. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 5-ти бальной шкалой оценок. При получении оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» аспирант считается прошедшим аттестацию. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

2.1.6. Неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.

2.1.7. На первом этапе аттестации на кафедре заслушивается отчет аспиранта о выполненной работе согласно учебному и индивидуальному плану за отчетный период, затем научный руководитель аспиранта дает характеристику его работы по научно-исследовательской деятельности за отчетный период.

2.1.8. Аспиранты представляют в сектор аспирантуры заполненные аттестационные листы, выписки из протокола заседания кафедры не позднее срока окончания периода аттестации:

- с 18 января по 28 января текущего года;
- с 14 июня по 24 июня текущего года.

2.1.9. Сектор аспирантуры представляет результаты промежуточной аттестации аспирантов на заседание комиссии по аттестации. Состав комиссии утверждается приказом ректора ВолгГМУ. Комиссия рассматривает и утверждает: итоги промежуточной аттестации; назначение аспирантам государственной стипендии на следующее полугодие.

Заведующий сектором аспирантуры обобщает материалы аттестации и готовит приказ об аттестации аспирантов и переводе их на следующий учебный год.

2.1.10. Результаты аттестации являются основанием для назначения стипендии аспирантам очной формы обучения. Основанием для назначения стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и/или академической задолженности.

2.1.11. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в течение полугода. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.1.12. Аспиранту, не прошедшему аттестацию по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, по выполнению научных исследований по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по личному заявлению сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены или предоставлена возможность освоения дисциплины, прохождения практики со следующим курсом.

2.1.13. Аспиранты, успешно прошедшие аттестацию по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренные учебным планом данного курса и аттестацию по выполнению научных исследований, переводятся на следующий курс приказом ректора. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность по одной или двум дисциплинам (модулям), практикам, по научным исследованиям переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать задолженности до начала следующей промежуточной аттестации. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом ректора.

2.1.14. Аспиранты, имеющие после окончания промежуточной аттестации академическую задолженность по трем или более дисциплинам (модулям), практике, подлежат отчислению приказом ректора. Аспиранты, получившие неудовлетворительную оценку при аттестации по выполнению научных исследований, либо не прошедшие аттестацию по выполнению научных исследований при отсутствии уважительных причин, подлежат отчислению приказом ректора вне зависимости от наличия академической задолженности по дисциплинам (модулям), практике.

2.2. Порядок проведения аттестации по дисциплинам (модулям).

2.2.1. Форма аттестации по дисциплинам (модулям) определяется учебным планом подготовки аспирантов (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

2.2.2. Решение о допуске аспирантов к промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) принимается ведущим преподавателем по итогам текущей успеваемости. Не пройденная аттестация и не сданный соответствующий экзамен считаются одной академической задолженностью.

2.2.3. Успешно обучающимся аспирантам заочной формы до начала промежуточной аттестации выдается (по требованию) справка-вызов установленного образца, которая регистрируется в журнале учета выдачи справок.

2.2.4. Экзамены сдаются в сроки, устанавливаемые на основании учебных планов подготовки аспирантов. Расписание экзаменов утверждается проректором по научной работе.

2.2.5. Основой для определения оценки на экзаменах служит объем и уровень усвоения аспирантами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

2.2.6. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме или в форме собеседования по вопросам. Форма проведения экзамена

и перечень вопросов, выносимых на экзамен, устанавливается кафедрой и доводится до аспирантов в виде списка вопросов.

Во время экзамена аспиранты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями (по согласованию с экзаменаторами).

2.2.7. По результатам сдачи экзамена оформляется протокол с оценкой с подписями всех членов комиссии. Результаты зачета, экзамена фиксируются в зачетной книжке, которую аспирант получает в секторе аспирантуры ВолгГМУ.

2.2.8. При получении неудовлетворительной оценки на экзамене его пересдача в период промежуточной аттестации не допускается.

2.2.9. Пересдача неудовлетворительной оценки по экзамену (зачету) допускается один раз. Прием экзамена (зачета) в случае конфликтных ситуаций и при второй пересдаче осуществляется комиссией в составе не менее трех человек, назначаемой сектором аспирантуры по согласованию с проректором по научной работе. Результаты пересдачи также оформляются протоколом.

2.3. Порядок проведения кандидатского экзамена.

2.3.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.2. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

2.3.3. Прием кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год в виде сессий продолжительностью две недели: в январе и в июне.

В случае готовности диссертации к представлению в диссертационный совет, подтвержденное выпиской из протокола заседания кафедры или межкафедрального заседания, кандидатский экзамен может быть сдан вне указанных сроков по личному заявлению аспиранта.

2.3.4. К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, получившие доступ по соответствующей (им) дисциплине (ам) образовательной части программы.

2.3.5. Промежуточная аттестация в форме кандидатского экзамена может быть перенесена, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения аспиранта, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины, подтвержденной документально.

2.3.6. Порядок приема кандидатских экзаменов и формирование комиссий по приему экзаменов осуществляется в соответствии с Положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечня ВолгГМУ.

2.3.7. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен приказом ректора к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов.

2.3.8. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

2.3.9. Экзаменуемым может быть в десятидневный срок подана апелляция ректору о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

2.4. Порядок аттестации по практикам.

2.4.1. Оценка по практикам (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической и научно-исследовательской, предусмотренных учебным планом), выставляется на

основе результатов защиты аспирантами отчетов перед комиссией, формируемой на соответствующей кафедре.

2.4.2. К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

2.4.3. При аттестации по практике аспиранту выставляется недифференцированная оценка.

2.4.4 Аспиранту, не выполнившему программу практики, по результатам аттестации выставляется «не зачтено». Если программа практики не выполнена без уважительных причин, аспирант считается неуспевающим. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению, с приложением подтверждающих документов направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем и сектором аспирантуры ВолгГМУ сроки.

2.5 Порядок аттестации аспирантов по выполнению научных исследований

2.5.1. Научные исследования выполняются аспирантом в соответствии с индивидуальным планом работы.

2.5.2. Основой для определения оценки по выполнению научных исследований служит объем и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период работ. Критерии оценки приведены в Приложении 1.

2.5.3. Работу аспиранта в соответствии с установленными критериями оценивает научный руководитель, который контролирует выполнение аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности и заполняет аттестационный лист. Научный руководитель несет ответственность за правильность оформления аттестационных материалов.

2.5.4. Отчет аспиранта рассматривается на заседании кафедры с вынесением решения об оценке за выполнение научных исследований.

Оценка кафедры фиксируется заведующим кафедрой в протоколе кафедры и аттестационном листе. Вместе с отчетом аспиранта утверждается план работы аспиранта на следующий период обучения (полугодие).

2.5.5. Все аттестационные материалы (аттестационные листы аспирантов, протоколы кафедральной конференции) предоставляются в сектор аспирантуры ВолгГМУ не позднее даты окончания сроков аттестации аспирантами лично.

2.6 Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.6.1 Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине (модулю); текущий контроль выполнения научных исследований осуществляется научным руководителем.

2.6.2 Контроль учебной работы аспирантов преподаватели должны осуществлять в ходе аудиторных учебных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, а также путем проверки результатов самостоятельно выполненных заданий, предусмотренных действующими учебными планами и программами, проведения тестирования, формы и методы контроля того или иного модуля определяет преподаватель дисциплины (модуля).

III. Порядок назначения стипендий аспирантами

3.1. Государственная стипендия аспирантам выплачивается в размерах, определяемых ВолгГМУ, в пределах средств, выделяемых организации на стипендиальное обеспечение обучающихся.

3.2. Размеры государственной стипендии аспирантам, определяемые ВолгГМУ, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню

профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.3. Государственная стипендия аспирантам назначается на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.4. Решение о назначении стипендии за успешное выполнение индивидуального плана и высокие показатели в учебной и научно-исследовательской деятельности принимает проректор по научной работе ВолгГМУ по представлению стипендиальной комиссии ВолгГМУ.

3.5. В случае объективных причин: продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих медицинских документов сроки решения о назначении стипендии за успешное выполнение индивидуального плана и высокие показатели в учебной и научно-исследовательской деятельности могут быть перенесены распоряжением проректора по научной работе ВолгГМУ, по представлению научного руководителя и заведующего кафедрой.

Критерии оценки выполнения научных исследований аспирантом

Первое полугодие первого года

«Отлично»

- утверждение в установленном порядке темы научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуального плана;
- разработка плана и методики диссертационного исследования (определены объект и предмет, цель и задачи исследования);
- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны исследования;
- публикация 1-2 статей в сборниках трудов научных конференций;
- участие в научных конференциях/ семинарах (с опубликованием тезисов доклада), в том числе - во всероссийских, международных;

«Хорошо»

- утверждение в установленном порядке темы научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуального плана;
- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны исследования;

«Удовлетворительно»

- утверждение в установленном порядке темы научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуального плана;

«Неудовлетворительно»

- не утверждена тема научно-квалификационной работы (диссертации), индивидуальный план не представлен в сектор аспирантуры;

Второе полугодие первого и последующих лет обучения.

«Отлично»

- выполнение плана научных исследований в полном объеме, без замечаний;
- участие в научных конференциях/семинарах/конкурсах (с опубликованием тезисов доклада), в том числе - во всероссийских, международных;
- публикация не менее 1 статьи в журналах, рекомендованных ВАК или в сборниках трудов научных конференций;
- оформление не менее 1 заявки на научный грант за время обучения (для аспирантов очной формы подготовки критерий носит обязательный характер);

«Хорошо»

- выполнение плана научных исследований в полном объеме, без замечаний;
- публикация не менее 1 статьи в журналах или в сборниках трудов научных конференций;
- участие в научных конференциях/ семинарах/конкурсах;

«Удовлетворительно»

- выполнение плана научных исследований с несущественными замечаниями;

«Неудовлетворительно»

- невыполнение плана научных исследований или выполнение с существенными замечаниями, которые не могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы подготовки

За _____ год, полугодие (для очных аспирантов) _____
(первое/второе)

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Сроки подготовки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

утверждена на заседании Ученого Совета Волгоградского государственного
медицинского университета, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

I. Отчет о выполнении плана

(заполняется аспирантом)

БЛОК 1. (согласно учебному плану)

БЛОК 2. ПРАКТИКА (согласно учебному плану)

БЛОК 3. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ: (выполнение теоретических исследований,
экспериментальная работа, публикации, участие в конференциях/семинарах, гранты,
именные стипендии и т.д.) _____

Подпись аспиранта _____

II. Отзыв научного руководителя

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

III. Выписка из протокола кафедральной конференции

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры: (нужное отметить)

Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

Председатель (Ф.И.О.) _____ подпись _____

Секретарь (Ф.И.О.) _____ подпись _____

**Решение аттестационной комиссии Волгоградского государственного
медицинского университета, протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.**

Председатель _____ М.Е. СТАЦЕНКО
Секретарь _____ О.Ю.ГОЛИЦЫНА