

# Совет ИНМФО

11.02.2020

# Утверждение программы НМО

1. Оформление программы в печатном варианте
2. УМК
3. Ученый Совет ИНМФО
4. PDF-вариант программы + паспорт (**все поля обязательны**) на [fuvnmo@yandex.ru](mailto:fuvnmo@yandex.ru)
5. Сообщение об утверждении программы в ответном письме
6. Расписание в Excel (все поля обязательны)

# Утвержденная программа НМО

1. По опубликованным циклам Вам поступают уведомления о заявках
2. Выгрузка – по необходимости (**обязательно указывать:** дату начала, название цикла) на [fuvnmo@yandex.ru](mailto:fuvnmo@yandex.ru)
3. Регулирование бюджета/внебюджета.  
*(Для «ручного» управления местами – дополнительно с ответственным согласовывается день)*
4. Окончательная выгрузка для регистрации слушателей
  - a) Передача дел слушателей для зачисления в отдел ДПО (**в течение 5 дней после начала цикла**)
  - b) Отправка выгрузки на e.volgmed (если применимо)
5. Подтверждение обучения всем зачисленным при отсутствии рапорта об отчислении\*

\* При отчислении – сообщение в кратчайшие сроки по тел. 38-53-66 + рапорт заведующего кафедрой

# Заполнение паспорта программы НМО

Паспорт программы Портала НМФО

Общие сведения		
1.	Название программы	
2.	Специальность (в соответствии с номенклатурой)	
3.	Дополнительные специальности (да/нет) (перечень в соответствии с номенклатурой)	
4.	Трудоемкость, ЗЕТ	
5.	Форма проведения, (Очная, очно-заочная, заочная)	
6.	Стоимость обучения, руб. (в соответствии с действующим приказом о стоимости)	
7.	Дата утверждения программы образовательной организацией	
Дополнительные сведения		
6.	Аннотация	
7.	Новые компетенции (да/нет)	
7.1	Описание новых компетенций	
8.	Структурное подразделение	
9.	Интернет-ссылка на ДПП ПК (прямая)	Публикуется и заполняется Институтом НМФО
Особенности обучения		
8.	Симуляционное обучение (да/нет)	
8.1	Объем симуляционного обучения, ЗЕТ	
8.2	С применением симуляционного оборудования (да/нет)	
8.3	Задача, описание симуляционного обучения	
9.	Стажировка (да/нет)	
9.1	Объем стажировки, ЗЕТ	
9.2	Задача, описание стажировки	
9.3	Место проведения стажировки	
9.4	Руководитель/куратор стажировки	
10.	Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО) (да/нет)	
10.1	Трудоемкость ДОТ, ЗЕТ	
10.2	Описание ДОТ и ЭО	
11.	Сетевая форма реализации	Не применимо
12.	Уведомления (e-mail куратора для получения уведомлений с Портала НМФО о создании и отмене заявок на цикл)	

# Заполнение расписания циклов НМО

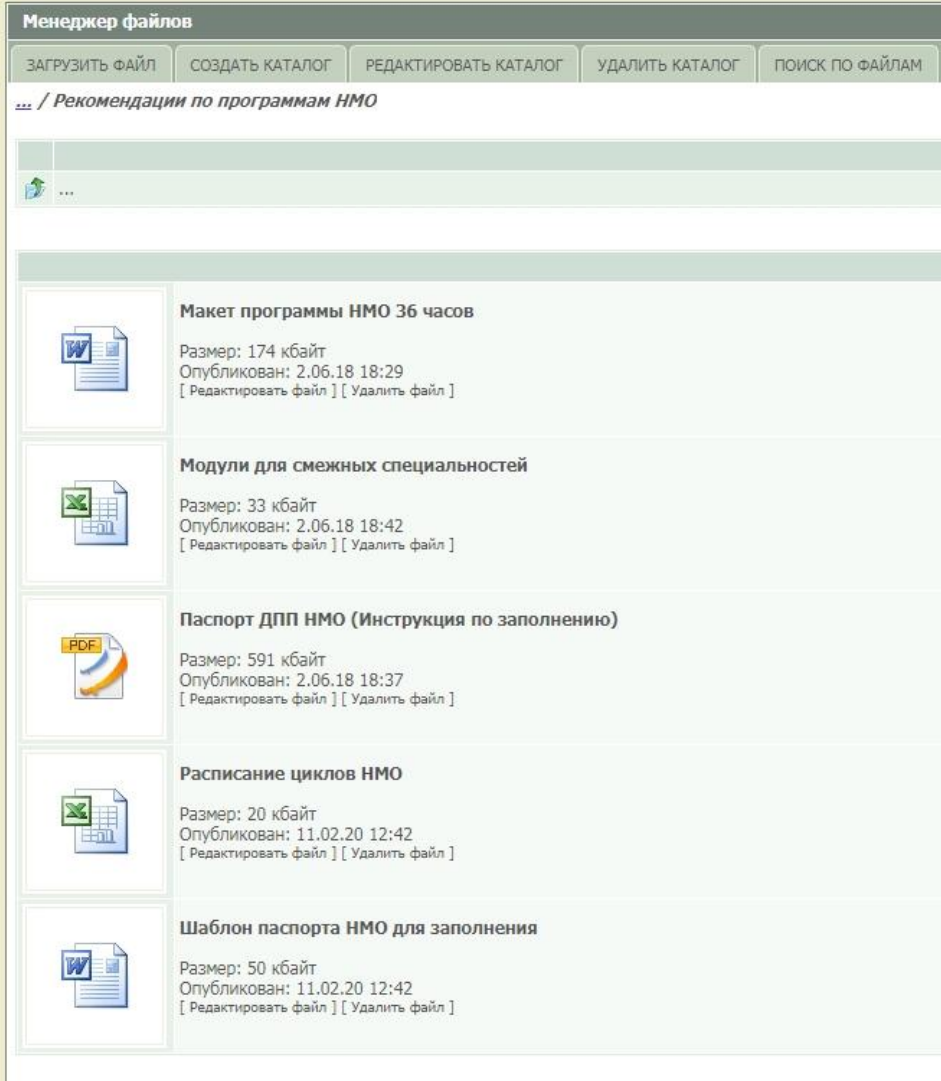
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Название утвержденной программы	Дата начала	Дата окончания	Бюджетные места (да/нет)	Внебюджетные места (да/нет)	Информация о местах (Заполняется при необходимости)	Клиническая база	Данные куратора цикла (или иного ответственного лица)		
Контактный телефон для курсантов								Контактный e-mail для курсантов		
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

## Пример заполнения расписания циклов НМО

Название утвержденной программы	Дата начала	Дата окончания	Бюджетные места (да/нет)	Внебюджетные места (да/нет)	Информация о местах (Заполняется при необходимости)	Клиническая база	Данные куратора цикла (или иного ответственного лица)	
							Контактный телефон для курсантов	Контактный e-mail для курсантов
Острые и хронические болевые синдромы. Междисциплинарный подход в лечении и диагностике	09.09.2019	20.09.2019	Да	Да	Количество бюджетных мест ограничено. После создания заявки необходимо связаться с куратором цикла	ГУЗ ВОКБ №1, ул.Ангарская 13	8-927-555-00-00, 33-33-33	<a href="mailto:e-mail@gmail.com">e-mail@gmail.com</a>
Острые и хронические болевые синдромы. Междисциплинарный подход в лечении и диагностике	04.11.2019	15.11.2019	Нет	Да	Внебюджетный цикл	ГУЗ ВОКБ №1, ул.Ангарская 13	8-927-555-00-00, 33-33-33	<a href="mailto:e-mail@gmail.com">e-mail@gmail.com</a>

# Заполнение расписания циклов НМО






- Институт НМФО  
«Материалы для  
скачивания»  
  
– **Информация для  
сотрудников  
ДПО**
  - **Рекомендации по  
программам  
НМО**



Менеджер файлов

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ СОЗДАТЬ КАТАЛОГ РЕДАКТИРОВАТЬ КАТАЛОГ УДАЛИТЬ КАТАЛОГ ПОИСК ПО ФАЙЛАМ

... / Рекомендации по программам НМО

	<b>Макет программы НМО 36 часов</b> Размер: 174 кбайт Опубликован: 2.06.18 18:29 [ Редактировать файл ] [ Удалить файл ]
	<b>Модули для смежных специальностей</b> Размер: 33 кбайт Опубликован: 2.06.18 18:42 [ Редактировать файл ] [ Удалить файл ]
	<b>Паспорт ДПП НМО (Инструкция по заполнению)</b> Размер: 591 кбайт Опубликован: 2.06.18 18:37 [ Редактировать файл ] [ Удалить файл ]
	<b>Расписание циклов НМО</b> Размер: 20 кбайт Опубликован: 11.02.20 12:42 [ Редактировать файл ] [ Удалить файл ]
	<b>Шаблон паспорта НМО для заполнения</b> Размер: 50 кбайт Опубликован: 11.02.20 12:42 [ Редактировать файл ] [ Удалить файл ]

# Учебно-производственные планы


Главная ▾ Университет ▾ Абитуриенту ▾ Студенту ▾ Работнику ▾ Выпускнику ▾ Наука ▾

Абитуриенту Кафедры Расписание Клиники Диссоветы Студсовет Видео ЭИОС

[Главная страница](#) >>> [Волгоградский государственный медицинский университет \(ВолгГМУ\)](#) >>> [Институт непрерывного медицинского и фармацевтического образования](#)

**Институт непрерывного медицинского и фармацевтического образования**

ИНФОРМАЦИЯ    НОВОСТИ САЙТА    МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ СКАЧИВАНИЯ

 **Директор :**  
д.м.н. Шишиморов Иван Николаевич

**Адрес:**  
400131, г. Волгоград, пл. Павших борцов, 1

**Телефон:**  
Управление ДПО +7 (8442) 38-53-66; Управление ординатуры +7 (8442) 38-50-04, 38-54-97

**Заместитель директора (ДПО)** - д.м.н. О.В. Магницкая

**Заместитель директора (ординатура)** - д.м.н. Н.И. Свиридова

**Начальник управления ДПО** - к.м.н. В.В. Цома

**Начальник управления подготовки медицинских кадров по ординатуре** - к.м.н. М.М. Королева

- [Положение об Институте НМФО](#)
- [Положение о сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России](#)
- [Учебно-производственный план ДПО на 2020 год по профессиональной переподготовке](#)
- [Учебно-производственный план ДПО на 2020 год по повышению квалификации](#)
- [Учебно-производственный план ДПО на 2020 год по НМО](#)

# Учебно-производственные планы

The screenshot shows a website navigation menu with the following items:

- Главная
- Университет
- Абитуриенту
- Студенту
- Работнику
- Выпускнику
- Наука

Below the main menu, there are icons for: Абитуриенту, Кафедры, Расписание, Клиники, Диссоветы, Студсовет, and Видеосервис.

The main content area is titled "Управление дополнительного профессионального образования" and includes tabs for: ИНФОРМАЦИЯ, НОВОСТИ САЙТА, and МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ СКАЧИВАНИЯ.

On the left, there is a logo with the text "SYMBOLUM SANITATIS" and "1935".

On the right, a dropdown menu is open under "Выпускнику", listing the following options:

- Аккредитация специалистов
- Институт НМФО
- Ординатура
- Врачу
- Обучение НМО
- Центр трудоустройства
- МЦСС

The "Врачу" option is highlighted with a mouse cursor.

Below the navigation, contact information is provided:

**Начальник управления:**  
Цома Вера Владимировна

**Адрес:**  
400131, г. Волгоград, площадь Павших Борцов, д. 1, под. 2, 4 этаж, каб. 4-41

**Телефон:**  
+7 (8442) 38-53-66

[Учебно-производственный план ДПО на 2020 год по профессиональной переподготовке](#)

[Учебно-производственный план ДПО на 2020 год по повышению квалификации](#)

[Учебно-производственный план ДПО на 2020 год по НМО](#)

## ВНИМАНИЕ!

По вопросам оформления путевок обращаться на электронную почту [tvstudenikina@volgmed.ru](mailto:tvstudenikina@volgmed.ru)

**Прием и выдача документов: ПН- ПТ 9:00-16:00, перерыв 12:00-13:00**

Для Вашего удобства Вы можете скачать и самостоятельно заполнить [Шаблоны и список документов для регистрации на цикл](#) и принести нам готовый пакет документов



# Страница подразделения

## Кафедра педиатрии и неонатологии Института НМФО

[ИНФОРМАЦИЯ](#) [НОВОСТИ САЙТА](#) [МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ СКАЧИВАНИЯ](#)



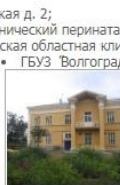
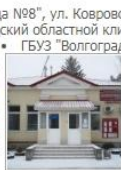
**И.о. заведующего кафедрой, доцент, доктор медицинских наук:**  
Шишимов Иван Николаевич

**Адрес:**  
ГБУЗ Детская клиническая больница №8 ул. Ковровская д. 2;

**Телефон:**  
+7 (8442) 95-69-39

- [Положение о структурном подразделении](#)
- [Персональный состав педагогических работников](#)
- [Образование](#)
- [История создания и ключевые аспекты работы](#)
- [Рабочие программы дисциплин и другие компоненты УМК](#)
- [Образовательный портал ВолгГМУ](#)

### Базы кафедры:



- ГБУЗ "Детская клиническая больница №8", ул. Ковровская д. 2;
- ГБУЗ "Волгоградский областной клинический перинатальный центр №2", ул. Маршала Василевского, д. 70
- ГБУЗ "Волгоградская областная клиническая инфекционная больница № 1", пер. Кленовый, 1
- ГБУЗ "Волгоградская областная детская клиническая инфекционная больница", пр.Ленина, 54
- ГБУЗ "Волгоградская областная клиническая больница № 1", ул. Ангарская, 13
- ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина" г. Волгоград", ул. Автотранспортная, 75

### СПЕЦИАЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ:

ПЕДИАТРИЯ

Развернуть

НЕОНАТОЛОГИЯ

Развернуть

АЛЛЕРГОЛОГИЯ И ИММУНОЛОГИЯ

Развернуть

ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ









Развернуть

ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЯ, КОСМЕТОЛОГИЯ

Развернуть

# Страница подразделения





Главная ▾ Университет ▾ Абитуриенту ▾ Студенту ▾ Работнику ▾ Выпускнику ▾ Наука ▾

 Абитуриенту  Кафедры  Расписание  Клиники  Диссоветы  Студсовет  Видео  ЭИОС

[Главная страница](#) >>> [Подразделения](#) >>> [Кафедры](#) >>> [Кафедра педиатрии и неонатологии Института НМФО](#) >>> Менеджер файлов

**Менеджер файлов**

Кафедра педиатрии и неонатологии Института НМФО  
*Кафедра педиатрии и неонатологии ФУВ ВолГМУ*

	Список каталогов
 01 Положение о структурном подразделении	
 02 Персональный состав педагогических работников	
 03 Образование	
 04 История создания и ключевые аспекты работы	

# Обучение за счет средств ТФОМС

При этом выбрать программу повышения квалификации для обучения за счет средств нормированного страхового запаса территориального ФОМС специалист может исключительно с использованием Портала (схема б).



Схема 6. Алгоритм действий при финансировании обучения из средств НСЗ ТФОМС

# Обучение от ЦЗН

- Управление ДПО – ЦЗН (КП)
- Управление ДПО – ГосЗакупки – ЦЗН
- ЦЗН – Куратор цикла
- Обучение слушателей
- Куратор цикла (документы) - ЦЗН

# Обучение от ЦЗН

**На основании Госконтракта № 5-07ПП от**

**Вам необходимо предоставить следующие документы на каждого обучающегося (или группу обучающихся по одной программе):**

- 1) приказ о зачислении
- 2) уведомление о зачислении
- 3) справку посещения занятий и справку успеваемости за сентябрь
- 4) Заверенную копию Учебного плана по каждой программе
- 5) Завизированные индивидуальные договора (наши бланки).

**По окончании обучения предоставляются (в двухдневный срок):**

- 1) уведомление о завершении обучения
- 2) акт сдачи-приемки услуг
- 3) счет на оплату
- 4) приказ о завершении обучения
- 5) заверенная копия выданного документа об образовании