

Безопасность жизнедеятельности

Тема: Ведение воинского учета и организация бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил, в организациях здравоохранения

Учебные вопросы:

1. Основные термины, понятия и определения.
2. Законодательное и нормативно-правовое регулирование вопросов воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях здравоохранения.
3. Цели и задачи воинского учета. Категории граждан, подлежащих и неподлежащих воинскому учету.
4. Обязанности должностных лиц организаций, ответственных за военно-учетную работу при осуществлении воинского учета.
5. Определение, задачи, перечень работ и документация по бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях здравоохранения.

Вопрос 1. Основные термины, понятия и определения

Оборона – это система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, сохранение целостности и неприкосновенности ее территории.

Мобилизационная подготовка – комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики Российской Федерации, экономики субъектов РФ и экономики муниципальных образований, подготовке органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подготовке Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

Другие войска – внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, войска гражданской обороны.

Воинские формирования – инженерно-технические и дорожно-строительные воинские формирования при федеральных органах исполнительной власти.

Органы – Служба внешней разведки Российской Федерации, органы Федеральной службы безопасности, федеральный орган специальной связи и информации, федеральные органы государственной охраны, федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Специальные формирования – формирования, специально создаваемые на военное время. Для здравоохранения – специальные формирования здравоохранения Российской Федерации, к которым относятся тыловые госпитали и обсервационные пункты.

Мобилизация – комплекс мероприятий по переводу экономики Российской Федерации, экономики субъектов РФ и экономики муниципальных образований, переводу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени, переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований на организацию и состав военного времени.

Военное положение – особый правовой режим, вводимый на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в соответствии с Конституцией РФ в случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы агрессии.

Воинский учет – это государственная система учета и анализа имеющихся в стране призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе – это осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями комплекса мероприятий, направленных на обеспечение их в период мобилизации и в военное время трудовыми ресурсами. Эта работа заключается в предоставлении определенным категориям работающих граждан, пребывающих в запасе, отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время.

Ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, является **составной частью мобилизационной подготовки**, которая в свою очередь входит в состав обороны Российской Федерации.

В настоящее время в Российской Федерации существует четкая нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Вопрос 2. Законодательное и нормативно-правовое регулирование вопросов воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях здравоохранения

Согласно Конституции, Российская Федерация (Россия) есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления (статья 1).

Законодательное и нормативно-правовое регулирование в Российской Федерации представлено:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральными конституционными законами;
- 3) Федеральными законами;
- 4) Указами Президента Российской Федерации;
- 5) Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 6) нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- 7) нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

На сегодняшний день **структура законодательных нормативных правовых актов по вопросам воинского учета и бронирования** может быть представлена следующим образом:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении».
3. Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».
4. Федеральный закон от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
6. «Положение о порядке прохождения военной службы». Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 года № 1237.
7. «Положение о военно-транспортной обязанности». Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175.
8. «Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации». Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.
9. «Положение о воинском учете». Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 1998 года № 1541.
10. «Положение о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе». Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441.
11. «Положение о призыве на военную службу». Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 1999 года № 587.
12. «Положение о призыве на военную службу по мобилизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени»,²

или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований». Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 1998 года № 1216.

13. «Положение о порядке проведения военных сборов граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе». Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1993 года № 605.
14. «Методические рекомендации по организации и ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, и работающих в учреждениях, организациях и на предприятиях Министерства здравоохранения Российской Федерации». ДСП. 21 июня 1999 года.
15. «Инструкция по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». Утверждена постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, 22 декабря 1999 года № 144.

Статья 15 Конституции РФ гласит:

1. Конституция РФ имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации.
2. Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции РФ.
3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы.
4. Законы подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные законы не применяются. Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.
5. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора.

В статье 59 указывается, что защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации. Гражданин Российской Федерации несет военную службу в соответствии с федеральным законом, а в случае, если его убеждениям или вероисповеданию противоречит несение военной службы, а также в иных установленных федеральным законом случаях, гражданин имеет право на замену ее альтернативной гражданской службой.

Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» определяет основы и организацию обороны Российской Федерации, полномочия органов государственной власти РФ, функции органов государственной власти субъектов РФ, организаций и должностных лиц, права и обязанности граждан РФ в области обороны, силы и средства, привлекаемые для обороны, ответственность за нарушение законодательства РФ в области обороны, а также другие нормы, касающиеся обороны.

В целях обороны (статья 1) устанавливается воинская обязанность граждан Российской Федерации и военно-транспортная обязанность федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности, а также собственных транспортных средств.

Одной из составных частей организации обороны (статья 2) является мобилизационная подготовка органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности, транспорта, коммуникаций и населения страны.

В свою очередь, **ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, является составной частью мобилизационной подготовки**, так как согласно

Федеральному закону от 26 февраля 1997 года № 31 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» **в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации входят:**

- **организация воинского учета** в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- **бронирование на период мобилизации и на военное время граждан**, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

В законе изложены обязанности организаций и граждан **в области мобилизационной подготовки и мобилизации**. Так **организации** (в том числе и здравоохранения) **обязаны:**

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- создавать мобилизационные органы или назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (мобилизационные работники);
- разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;
- проводить мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;
- выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени («Общая или частичная мобилизация, если она не была объявлена ранее, при введении военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях объявляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации». Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении».);
- оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая: обеспечение своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ними в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части; обеспечение поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

В статье 1 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» говорится, что воинская обязанность граждан Российской Федерации предусматривает:

- воинский учет;
- обязательную подготовку к военной службе;
- призыв на военную службу, прохождение военной службы по призыву;
- пребывание в запасе, призыв на сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе.

Раздел II данного Федерального закона полностью посвящен вопросам воинского учета. Положение о воинском учете утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 1998 года № 1541.

На основании требований вышеуказанных законов, постановлений Правительства РФ разработаны различные инструкции, методические рекомендации по организации и ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, например:

1. «Инструкция по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». Утверждена постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, 22 декабря 1999 года № 144;
2. «Методические рекомендации по организации и ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, и работающих в учреждениях, организациях и на предприятиях Министерства здравоохранения Российской Федерации». ДСП. 21 июня 1999 года.

Должностные лица, виновные в невыполнении обязанностей по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. В отношении указанных должностных лиц предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях и Уголовно-процессуальным кодексом РФ.

Вопрос 3. Цели и задачи воинского учета. Категории граждан, подлежащих и неподлежащих воинскому учету

Основной целью воинского учета является обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

Главные задачи воинского учета заключаются в:

- определении количественного и качественного состава призывных и мобилизационных людских ресурсов в интересах их эффективного использования для обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведении плановой работы по подготовке необходимых военных специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований с мирного на военное время и последующего их доукомплектования личным составом.

Воинский учет граждан осуществляется по месту жительства военными комиссариатами. Кроме того в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и «Положением о воинском учете» обязанности по организации и ведению воинского учета исполняют органы государственной власти, организации и их должностные лица.

Расходы, связанные с ведением воинского учета, производятся за счет средств организаций.

Воинский учет в организации должен осуществляться постоянно и охватывать все категории граждан, подлежащих воинскому учету.

Воинскому учету подлежат:

- 1) граждане мужского пола, годные по состоянию здоровья к военной службе;
- 2) граждане женского пола, годные по состоянию здоровья к военной службе и имеющие специальность по перечню специальностей, при наличии которых граждане женского пола подлежат постановке на воинский учет.

Перечень специальностей, при наличии которых граждане женского пола подлежат постановке на воинский учет, указан в приложении № 2.

Граждане, состоящие на воинском учете, подразделяются на три разряда. Продолжительность нахождения граждан на воинском учете определяется на основании Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

Не подлежат воинскому учету граждане:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;
- отбывающие наказание в виде лишения свободы;

- женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
- постоянно проживающие за пределами Российской Федерации.

Воинский учет подразделяется на общий и специальный.

В организациях здравоохранения:

- **на общем воинском учете состоят** граждане, которые не забронированы за организациями на период мобилизации и на военное время.
- **на специальном воинском учете состоят** граждане, которые в установленном порядке бронируются за организациями на период мобилизации и на военное время.

Воинский учет ведется по личной карточке работника – унифицированной форме № Т-2 (ВУР) (разработанной на основании формы Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 06 апреля 2001 года № 26), раздел 2 которой содержит данные по воинскому учету.

Основными документами воинского учета, на основании которых заполняются соответствующие разделы личной карточки работника, являются: военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

Вопрос № 4. Обязанности должностных лиц организаций, ответственных за военно-учетную работу при осуществлении воинского учета

Для организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ) в организации издается соответствующий приказ (вариант представлен в приложении № 1). Данным приказом устанавливается конкретное должностное лицо организации, на которое и возлагаются обязанности по ведению воинского учета и бронирования ГПЗ.

Число работников по воинскому учету и бронированию ГПЗ определяется следующими нормами:

- при наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан – один освобожденный работник;
- от 2000 до 4000 граждан – 2 освобожденных работника;
- от 4000 до 7000 граждан – 3 освобожденных работника и на каждые последующие 3000 граждан еще по одному освобожденному работнику.

При осуществлении воинского учета ответственные за военно-учетную работу должностные лица организаций обязаны:

- проверять при приеме на работу (учебу) у граждан, пребывающих в запасе, военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, – удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу. При приеме указанных документов гражданам выдается расписка;
- выяснять, состоят ли граждане, принимаемые на работу (учебу), на воинском учете;
- направлять граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в военный комиссариат, осуществляющий воинский учет по месту жительства;
- обеспечивать полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в организациях (образовательных учреждениях);
- сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета военных комиссариатов;
- направлять в 2-недельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- своевременно оформлять бронирование граждан, пребывающих в запасе, за организацией на период мобилизации и на военное время;
- ежегодно представлять в соответствующие военные комиссариаты в сентябре списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

- обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты для постановки на воинский учет;
- сообщать в 2-недельный срок в военные комиссариаты обо всех гражданах, пребывающих в запасе, гражданах, подлежащих призыву на военную службу, и принятых на работу (учебу) или уволенных с работы (отчисленных из образовательных учреждений);
- направлять по запросам военного комиссара сведения о численности работников организаций, в том числе забронированных за организациями на период мобилизации и на военное время.

При осуществлении воинского учета ответственные за военно-учетную работу должностные лица в случаях, если гражданин достиг предельного возраста пребывания в запасе или признан не годным к военной службе по состоянию здоровья, делают отметки в личных карточках формы № Т-2 (ВУР) «снят с воинского учета по возрасту» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья».

Личные карточки формы № Т-2 (ВУР) хранятся в сейфе, строго в алфавитном порядке в отдельной картотеке, которая делится на группы:

- **первая** – личные карточки граждан, пребывающих в запасе, – врачей;
- **вторая** – личные карточки граждан, пребывающих в запасе, – средний медицинский персонал;
- **третья** – личные карточки граждан, пребывающих в запасе, – других специалистов.

Личные карточки лиц, исключенных с воинского учета по возрасту или состоянию здоровья, должны храниться в общей картотеке организации.

В конце года для проведения анализа наличия мобилизационных ресурсов в учреждении подготавливаются данные по составу запаса и количеству граждан по ВУС, числящихся в 1, 2, 3 разрядах воинского учета.

Обязанности граждан по воинскому учету изложены в приложении 5 № 6 (приложение № 3).

После завершения проведения мероприятий по воинскому учету и перед началом мероприятий по бронированию ГПЗ организация должна быть поставлена на учет в Военном комиссариате, на территории ответственности которого организация находится. Военные комиссариаты, ответственные за военно-учетную работу должностные лица федеральных органов исполнительной власти РФ осуществляют плановые проверки организаций по вопросам ведения воинского учета.

Вопрос № 5. Определение, задачи, перечень работ и документация по бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях здравоохранения

Бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях здравоохранения, – это комплекс мероприятий, проводимых организациями с целью обеспечения их в период мобилизации и в военное время трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе.

Эта работа заключается в предоставлении определенным категориям работающих граждан, пребывающих в запасе, отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время.

Основной задачей бронирования ГПЗ является закрепление за организациями на период мобилизации и на военное время руководителей, специалистов, высококвалифицированных рабочих и служащих из числа граждан, пребывающих в запасе, путем заблаговременного и рационального распределения их между Вооруженными Силами РФ, другими войсками, воинскими формированиями, органами, специальными формированиями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

Забронированные ГПЗ освобождаются от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов в военное время, а также от призыва на военные сборы на срок действия предоставленной отсрочки.

Освобождение от призыва ГПЗ на военную службу по мобилизации и в военное время

может предоставляться на весь предполагаемый срок ведения военных действий в современных условиях (но не более чем на 6 месяцев).

Бронированию на период мобилизации и на военное время подлежат граждане, пребывающие в запасе, кроме уволенных с военной службы в запас 1 разряда в течение первых 5 лет пребывания в запасе.

Граждане, не призванные по каким-либо причинам на военную службу и зачисленные в запас, могут быть забронированы только при достижении ими 27-летнего возраста.

Граждане, пребывающие в запасе и имеющие право на отсрочку от призыва, но не зачисленные на специальный воинский учет вследствие неоформления им отсрочек по вине администрации, подлежат призыву по мобилизации.

Бронирование ГПЗ осуществляется на основании следующих принципов:

- учета потребности организации в обеспечении на период мобилизации и в военное время трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе;
- приоритетного бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях, имеющих мобилизационное задание, а также обеспечивающих жизнедеятельность населения;
- введения ограничений в предоставлении отсрочки от призыва ГПЗ, предназначенным для доукомплектования воинских частей постоянной готовности Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований, а также ГПЗ, имеющим особо дефицитные военно-учетные специальности.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, включает выполнение следующих основных работ:

- ведение учета ГПЗ по месту их работы (учебы);
- определение необходимой на период мобилизации и на военное время численности руководителей, специалистов, высококвалифицированных рабочих и служащих (учащихся) из числа ГПЗ;
- выработку предложений для внесения изменений в перечни должностей и профессий, по которым бронируются ГПЗ;
- оформление забронированным ГПЗ документов, дающих право на отсрочку от призыва на военную службу и постановку их на специальный воинский учет;
- анализ обеспеченности на период мобилизации и на военное время организаций трудовыми ресурсами из числа ГПЗ и отчетность о проводимой работе по бронированию ГПЗ.

Руководство, контроль, нормативное и методическое обеспечение работ по бронированию ГПЗ в Российской Федерации осуществляет Межведомственная комиссия по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (далее – Комиссия).

Бронирование ГПЗ в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях (городах, районах, округах) организуют территориальные комиссии, районные комиссии, суженные заседания и их рабочие аппараты из состава мобилизационных органов.

Методическое руководство по воинскому учету и бронированию ГПЗ в организациях здравоохранения осуществляет мобилизационный орган Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

На организации здравоохранения Российской Федерации возлагаются следующие функции:

- ведение учета работающих (учащихся) ГПЗ;
- оформление и представление в военные комиссариаты по месту нахождения организаций документы, необходимые для предоставления отсрочки от призыва на военную службу забронированным ГПЗ;
- выдача в установленном порядке ГПЗ, забронированным за организациями, документов об отсрочке от призыва на военную службу;
- направление в вышестоящие органы по подчиненности, в особых случаях, ходатайства о предоставлении гражданам, пребывающим в запасе, персональных отсрочек от призыва на

военную службу, а также обоснованные предложения об изменениях и дополнениях, которые целесообразно внести в перечни должностей и профессий;

- представление в установленном порядке необходимой информации и отчетности о проводимой работе по бронированию ГПЗ;
- проведение анализа обеспеченности на военное время организаций трудовыми ресурсами из числа ГПЗ и подготовка предложений по этому вопросу.

Для ведения работы по бронированию ГПЗ в организациях здравоохранения должны быть следующие данные:

- общее количество работающих граждан;
- количество забронированных ГПЗ, остающихся для работы в период мобилизации и на военное время;
- количество ГПЗ, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации.

Данная работа учреждений здравоохранения осуществляется совместно с военными комиссариатами, на территории ответственности которых они расположены.

Военные комиссариаты:

- осуществляют контроль за правильностью бронирования ГПЗ в организациях;
- обеспечивают организации бланками документов, необходимых для оформления отсрочки от призыва на военную службу, ведут контроль за правильностью их расходования;
- оформляют в соответствии с перечнями должностей и профессий, по которым бронируются ГПЗ, и постановлениями Комиссии отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время;

Основанием для предоставления отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время являются:

- перечни должностей и профессий, по которым бронируются граждане пребывающие в запасе (в системе здравоохранения – № 29, № 24, «Территориальный перечень»);
- постановления Комиссии, которые определяют условия и порядок бронирования ГПЗ;
- постановления Комиссии о предоставлении персональной отсрочки отдельным ГПЗ.

Перечни должностей и профессий включают:

- наименования структурных подразделений, аппаратов, органов государственной власти и организаций (разделы перечней и должностей);
- наименования должностей и рабочих профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе;
- условия бронирования граждан, пребывающих в запасе (профили, военно-учетные специальности, воинские звания и возраст граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию по установленной номенклатуре должностей и рабочих профессий);
- ограничения в бронировании граждан, пребывающих в запасе, имеющих дефицитные военно-учетные специальности, а также по другим признакам.

В случае, когда в перечне должностей и профессий предусмотрены ограничения в бронировании граждан, пребывающих в запасе, по возрасту, отсрочка от призыва им предоставляется после 1 января года, следующего за годом, в котором гражданам, пребывающим в запасе, исполнилось указанное в перечне должностей и профессий количество лет.

Граждане, пребывающие в запасе, назначенные временно исполняющими обязанности по штатным вакантным должностям руководящего состава или специалистов (директоров, главных врачей, начальников отделений и т.п.), бронируются на равных основаниях с работниками, утвержденными в указанных должностях.

Предусмотренные перечнем должностей и профессий **ограничения в бронировании офицеров запаса по возрасту (по разрядам)** распространяется не только на граждан, пребывающих в запасе, имеющих указанные в перечне должностей и профессий воинские звания, но и на всех граждан, пребывающих в запасе, имеющих воинские звания ниже указанных.

Например, если по перечню должностей и профессий предусмотрены отсрочки от призыва офицерам запаса включительно «До майора в возрасте старше 40 лет», то это значит, что в данном случае бронируются все офицеры запаса, имеющие воинские звания от младшего лейтенанта до майора включительно и им равные в возрасте старше 40 лет.

Если по перечням должностей и профессий предусмотрены **отсрочки от призыва офицерам запаса** включительно «До капитана кроме запаса 1-го разряда», то в данном случае бронированию не подлежат все офицеры запаса 1-го разряда, имеющие воинские звания от младшего лейтенанта до капитана включительно и им равные.

Персональные отсрочки от призыва по мобилизации и в военное время ГПЗ из числа квалифицированных рабочих и служащих организаций, не подпадающих под действие условий бронирования, установленных перечнями должностей и профессий, но крайне необходимых для обеспечения бесперебойной работы организаций в военное время, представляются Комиссией.

Персональная отсрочка от призыва по мобилизации и в военное время предоставляется гражданам, пребывающим в запасе, по занимаемой должности на сроки, определяемые Комиссией. Для **решения вопроса о предоставлении ГПЗ персональных отсрочек** от призыва организации представляют в вышестоящие организации по подчиненности списки по установленным формам.

Для **проведения работы по бронированию граждан**, пребывающих в запасе, организации получают в установленном порядке утвержденные **перечни должностей и профессий** (или выписки из них), отдельные **постановления, распоряжения** (выписки из них) **Комиссии**, определяющие условия и порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе, **специальные извещения** (форма № 3) **о предоставлении ГПЗ персональных отсрочек** от призыва, а также постановления, распоряжения (или выписки из них) об изменениях и дополнениях, которые необходимо внести в перечни должностей и профессий.

На основании полученных документов военно-учетные подразделения (или специально назначенные работники) организаций обязаны:

- внести в перечни должностей и профессий (в выписки из них) принятые изменения и дополнения с обязательным указанием даты и номера постановления (распоряжения) Комиссии;
- определить, на основании данных воинского учета по личным карточкам (форма № Т-2) граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию по перечню должностей и профессий (выписки из них) или по отдельным постановлениям, распоряжениям Комиссии;
- получить под расписку (форма № 12) от граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию, военные билеты;
- заполнить удостоверения об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время и извещения о зачислении граждан, пребывающих в запасе, на специальный воинский учет (форма № 4) и в десятидневный срок оформить им отсрочки от призыва по мобилизации и в военное время в установленном порядке.

При этом должны соблюдаться следующие требования:

- удостоверения и извещения заполняются чернилами (пастой) одного цвета, никаких помарок и подчисток не допускается, все изменения вносятся также чернилами (пастой), при этом изменения допускается вносить более двух раз;
- в извещении строки «домашний адрес гражданина, пребывающего в запасе» и «наименование военного комиссариата, где гражданин, пребывающий в запасе, состоит на воинском учете» заполняются карандашом;
- при заполнении удостоверений и извещений об отсрочке в строке «представлена отсрочка от призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации на ___ месяцев» указывается прописью, на какой срок согласно перечню должностей и профессий, постановлению (распоряжению Комиссии или извещению о персональной отсрочке гражданина, пребывающего в запасе (форма № 3)) предоставляется отсрочка. Если в перечне должностей и профессий срок не указан или указан срок «на все время войны», то в этой строке следует указывать на «шесть» месяцев со дня объявления мобилизации;
- в строке «на основании» указываются номер перечня должностей и профессий, раздел и пункт, по которым оформлено бронирование гражданина, пребывающего в запасе, дата и номер отдельного постановления (распоряжения) Комиссии, дата и номер постановления (распоряжения) Комиссии о предоставлении гражданину, пребывающему в запасе, персональной отсрочки от призыва, а также номер извещения о предоставлении персональной отсрочки (форма № 3);

- заполненные бланки извещений о зачислении на специальный воинский учет (форма № 4) граждан, пребывающих в запасе, подписываются и заверяются гербовой печатью;
- для оформления отсрочек от призыва заполненные бланки специального воинского учета (форма № 4), личные карточки, военные билеты доставляются в военный комиссариат по месту нахождения организаций и сдаются под расписку в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных дел (форма № 11), кроме этого, на граждан, пребывающих в запасе, которым оформляются персональные отсрочки от призыва, доставляются специальные извещения (форма № 3);
- от военных комиссариатов получают оформленные удостоверения и извещения на граждан, пребывающих в запасе, о чем в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных дел (форма № 11) работники организаций расписываются с указанием даты обратного приема документов;
- в пятидневный срок извещения о зачислении забронированных граждан, пребывающих в запасе, на специальный воинский учет высылаются в военные комиссариаты, где они состоят на воинском учете;
- в книге по учету бланков специального воинского учета (форма № 13) производятся соответствующие записи о расходовании извещений;
- в личной карточке (форма № Т-2) забронированного гражданина, пребывающего в запасе, в строку «состоит на специальном воинском учете» карандашом вносятся серия и номер удостоверения об отсрочке, номер перечня и профессии, пункта и раздела перечня должностей и профессий, постановления (распоряжения) Комиссии, по которому оформлено бронирование гражданина, пребывающего в запасе, и дата оформления отсрочки от призыва на военную службу военным комиссариатом;
- удостоверения об отсрочке от призыва (формы № 4) на забронированных граждан, пребывающих в запасе, раскладываются по структурным подразделениям, а также по алфавиту и в порядке, обеспечивающем возможность быстрого вручения их гражданам, пребывающим в запасе, и хранятся по правилам, установленным для работы с секретными документами;
- в пятидневный срок военные билеты под расписку (форма № 12) возвращаются гражданам, пребывающим в запасе.

ГПЗ при получении военных билетов от работников военно-учетных подразделений возвращают полученные расписки за сданный военный билет.

Предоставленная отсрочка от призыва ГПЗ может быть аннулирована. Это возможно в следующих случаях:

- при наличии решения об этом Комиссии;
- при перемещении гражданина, пребывающего в запасе, на должность, по которой отсрочка от призыва по перечню должностей и профессий не предоставляется;
- при перемещении гражданина, пребывающего в запасе, имеющего персональную отсрочку от призыва, на другую должность;
- при изменении военно-учетных признаков (военно-учетной специальности, воинского звания, возраста, состава или профиля), в результате которого ГПЗ теряют право на отсрочку;
- при исключении гражданина, пребывающего в запасе, с воинского учета по болезни или при достижении предельного возраста пребывания в запасе;
- при увольнении гражданина, пребывающего в запасе, из организации, в которой была предоставлена отсрочка от призыва;
- при отчислении студентов, слушателей, курсантов и аспирантов из образовательного учреждения профессионального образования, в котором была предоставлена отсрочка от призыва;
- при выезде забронированного гражданина, пребывающего в запасе, за границу на срок свыше трех месяцев;
- при ликвидации организации.

При аннулировании отсрочек от призыва граждан, пребывающих в запасе, работники военно-учетного подразделения организации обязаны:

- сообщить в пятидневный срок военным комиссариатам, в которых граждане, пребывающие в запасе, состоят на воинском учете, дату и причину аннулирования представленных отсрочек от призыва;
- погасить удостоверения об отсрочке от призыва (форма № 4) и аннулировать отметки в личных карточках о зачислении граждан, пребывающих в запасе, на специальный воинский учет;
- сдать погашенные удостоверения об отсрочке от призыва (форма № 4) в военный комиссариат по месту их оформления для уничтожения в установленном порядке;
- сделать соответствующие записи в книге по учету бланков специального воинского учета (форма № 13) о расходовании удостоверений об отсрочке от призыва.

При получении от военных комиссариатов извещений (форма № 4) граждан, пребывающих в запасе, поменявших место жительства, работники военно-учетных подразделений организаций уточняют у ГПЗ новые домашние адреса, проверяют, состоят ли они на воинском учете в военном комиссариате по новому месту жительства, вносят соответствующие изменения в извещения о зачислении на специальный воинский учет и высылают извещения военным комиссариатам, в которых граждане, пребывающие в запасе, встали на воинский учет, для зачисления указанных граждан, пребывающих в запасе, на специальный воинский учет.

При выезде забронированных граждан, пребывающих в запасе, в служебные командировки, на учебу, в отпуск или для лечения на срок свыше 3 месяцев с сохранением занимаемых ими должностей, работники военно-учетных подразделений организаций выдают им на время выезда удостоверения (форма № 4), под расписку в ведомости на выдачу удостоверений (форма № 9а), а извещения на этих граждан, пребывающих в запасе, полученные от военных комиссариатов, хранятся в организациях до их возвращения.

По этим удостоверениям граждане, пребывающие в запасе, по месту командировки, учебы, отпуска или лечения после постановки на воинский учет зачисляются на специальный воинский учет военным комиссариатом.

Гражданам, пребывающим в запасе, являющимся студентами очного обучения государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), негосударственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантам образовательных учреждений профессионального образования, научно-исследовательских, конструкторских, проектных и других организаций предпоследнего и последнего курсов (годов) обучения, отсрочки от призыва предоставляются независимо от возраста, воинского звания, состава, профиля и военно-учетной специальности, если перечнями должностей и профессий не предусмотрены другие условия бронирования.

Зачисление этой категории граждан, пребывающих в запасе, на специальный воинский учет в мирное время проводится по спискам (форма № 14), подписанным руководителями соответствующих высших и средних образовательных учреждений профессионального образования и организаций, которые высылаются в военные комиссариаты по месту жительства граждан, пребывающих в запасе, один раз в год к 1 ноября. Вторые экземпляры списков хранятся в делах этих учреждений. В личных карточках забронированных граждан, пребывающих в запасе, в строке «состоит на специальном воинском учете» указываются: «перечень №, раздел №, пункт №, список исх. №, число, год, подшит в дело №». Удостоверения об отсрочке от призыва ГПЗ и извещения о зачислении на специальный воинский учет указанной категории ГПЗ в мирное время не заполняются. С объявлением мобилизации на них заполняются удостоверения и извещения (форма № 4) и отсрочки от призыва граждан, пребывающих в запасе, оформляются в военных комиссариатах в установленном порядке.

При перемещении забронированных граждан, пребывающих в запасе, на другие должности в этой же организации, изменении квалификации или военно-учетных признаков (военно-учетной специальности, воинского звания, возраста, состава и профиля), дающих право на бронирование их по новым должностям, **предоставленные им отсрочки сохраняются.** В этих случаях работники военно-учетного подразделения организации в десятидневный срок обязаны внести необходимые изменения в удостоверения (форма № 4) и

представить их в военный комиссариат. Эти изменения подписываются военным комиссаром и заверяются гербовой печатью военного комиссариата. При внесении изменений об отсрочке от призыва в удостоверения бронированным гражданам, пребывающим в запасе, организация обязана в пятидневный срок сообщить военным комиссариатам по месту их жительства содержание изменений для внесения их в извещения.

Отсрочки от призыва не переоформляются и исправления в удостоверения и извещения не вносятся **при переводе бронированных граждан**, пребывающих в запасе:

- **рабочих – на другие рабочие специальности** (или изменении разрядов), если основание к предоставлению отсрочки (пункт раздела перечня должностей и профессий) не изменяется – из вспомогательных цехов в основные производственные цеха и, наоборот, из основных цехов во вспомогательные, если за гражданами, пребывающими в запасе, сохраняется право на бронирование и это не вызывает изменения основания (пункта раздела перечня должностей и профессий) к предоставлению отсрочки;
- **внутри организации на временные работы до трех месяцев** с сохранением должностей, по которым граждане, пребывающие в запасе, бронированы.

В мирное время организации разрабатывают планы мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время **бронированным гражданам**, пребывающим в запасе (форма № 15), и изготавливают необходимое количество бланков ведомости на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу граждан, пребывающих в запасе (форма № 9), заполнение которых производится в процессе выдачи гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва (форма № 4). **В этих планах указываются** уполномоченные лица для вручения удостоверений гражданам, пребывающим в запасе, порядок оповещения уполномоченных и граждан, пребывающих в запасе, порядок, место и сроки вручения гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва, а также назначаются лица, ответственные за выполнение этой работы. Указанные планы утверждаются руководителями организаций. Уполномоченные от структурных подразделений с объявлением мобилизации получают в военно-учетных подразделениях удостоверения об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время по ведомости (форма № 10) и вручают их бронированным гражданам, пребывающим в запасе, под расписку в расходной ведомости (форма № 9).

В каждой организации разрабатываются и ведутся следующие документы:

- приказ «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе» (приложение 5 № 1);
- план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (приложение 5 № 8);
- план оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации (приложение 5 № 9);
- план замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время (приложение 5 № 10);
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе (приложение 5 № 11);
- список уполномоченных по вручению удостоверений об отсрочке от призыва (форма № 4) бронированным гражданам, пребывающим в запасе (приложение 5 № 12);
- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время бронированным гражданам, пребывающим в запасе (приложение 5 № 13);
- ведомость учета выдачи удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (форма № 4) бронированным гражданам, пребывающим в запасе (приложение 5 № 14);
- ведомость учета выдачи удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (форма № 4) бронированным гражданам при выезде их на срок не более трех месяцев (приложение 5 № 15);
- книга учета бланков специального воинского учета (приложение 5 № 16);
- книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (приложение 5 № 17);

- книга учета воинских документов (военных билетов) (приложение 5 № 18);
- картотека учета наличия личных карточек формы № Т-2 граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву (приложение 5 № 19);
- личная карточка по форме № Т-2 (приложение 5 № 5);
- карточка учета организации (приложение 5 № 20);
- вариант приказа о порядке оформления и выдачи гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время (приложение 5 № 21);
- журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (приложение 5 № 22);
- расписка о принятии военного билета (приложением 5 № 23);
- анализ обеспеченности трудовыми ресурсами;
- памятка уполномоченному по вручению забронированным гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время (приложение 5 № 24);
- таблица возрастов граждан, пребывающих в запасе, подлежащих исключению с воинского учета (приложение 5 № 4);
- дело по переписке по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- другие документы в соответствии с требованиями военных комиссариатов.

Все организации обязаны ежегодно представлять отчеты (форма № 6, приложение 5 № 25) **о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе. Отчет** (форма № 6) **и доклад к нему представляются четко по ведомственной принадлежности.** Сроки представления отчетов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, представлены в приложении 5 № 26. **Состав и сроки отчетности могут ежегодно уточняться** постановлениями, распоряжениями МВК, указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Отчет по форме № 6 и анализ составляется и проводится по состоянию на 31 декабря отчетного года и являются основными ежегодными отчетными документами о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и обеспеченности организаций трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время.

Руководители органов управления здравоохранением субъектов РФ отчет по форме № 6 с анализом обеспеченности трудовыми ресурсами, выводами и предложениями представляют в Министерство здравоохранения и социального развития РФ. Руководители организаций, подведомственных соответствующим федеральным службам и агентствам, – по ведомственной подчиненности. Федеральные службы и агентства – в Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

Отчеты по форме № 6 имеют гриф «Секретно», если количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, и работающих в организации, более или равно 300 человек.

Те же сведения по организации, где численность забронированных составляет менее 300 человек, разрешается относить к документам с грифом «Для служебного пользования».

Выписки из перечней должностей и профессий относятся к документам с грифом «Для служебного пользования».

Всем документам по бронированию граждан, пребывающих в запасе, с грифом «секретно» присваивается литера «М».

ПРИКАЗ (вариант)

№ _____

«__» _____ 200__ г.

г. Москва.

Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 25 декабря 1998 года № 1541 «Об утверждении Положения о воинском учете» и от 26 февраля 1998 года № 258 «Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела кадров (*фамилия, имя, отчество*) организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.
2. Обязанности по ведению воинского учета и бронированию граждан, прерывающих в запасе, возложить на (*должность, фамилия, имя, отчество*).
3. При убытии в отпуск, командировку или на лечение (*фамилия ответственного за воинский учет*) временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, возложить на (*должность, фамилия, имя, отчество*).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ довести до руководителей структурных подразделений.

Руководитель организации.
(*ростись, фамилия, инициалы*)

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей, при наличии которых граждане женского пола подлежат постановке на воинский учет.

Граждане женского пола, проходившие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, в пограничных войсках Федеральной пограничной службы, во внутренних войсках Министерства внутренних дел, в Железнодорожных войсках, войсках Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте РФ, войсках гражданской обороны, инженерно-технических и дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, Службе внешней разведки, органах Федеральной службы безопасности, Федеральной пограничной службы, федеральных органах правительственной связи и информации, федеральных органах государственной охраны, федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ и создаваемых на военное время специальных формированиях, **зачисляются на воинский учет** по соответствующим военно-учетным специальностям.

На воинский учет зачисляются граждане женского пола, получившие подготовку в образовательных учреждениях профессионального образования, других учреждениях, а также в организациях или в ходе практической работы **по следующим специальностям:**

- 1) **связь** – телефонисты, телеграфисты, радисты, радиотелефонисты, радиотелеграфисты, радиометристы, радиомеханики, радиооператоры, телеграфные механики, фототелеграфисты, фоторадиотелеграфисты;

- 2) **оптические и звукометрические средства измерения и метеорологической защиты** – мастера, механики, метеонаблюдатели, гидрометеонаблюдатели;
- 3) **картография, топогеодезия, фотограмметрия и аэрофотослужба** – фотограмметристы, фотолаборанты, операторы, мастера, граверы, топогеодезисты, цинкографы, теодолитчики;
- 4) **вычислительная техника** – мастера, механики, операторы;
- 5) **полиграфия** – граверы, цинкографы, мастера и наладчики полиграфических машин;
- 6) **медицинский профиль** – врачи всех специальностей, провизоры, средний медицинский и фармацевтический персонал;
- 7) **радиомеханика** – кинорадиомеханики.

Граждане женского пола, пребывающие в запасе, относятся к третьему разряду:

- имеющие воинские звания офицеров пребывают в запасе до достижения ими возраста 50 лет;
- остальные – до достижения 45 лет.

Граждане, пребывающие в запасе, и достигшие предельного возраста пребывания в запасе или признанные не годными к военной службе по состоянию здоровья, переводятся в отставку и снимаются с воинского учета.

Приложение 3

Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

- состоять на воинском учете по месту жительства в военном комиссариате. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных органах;
- явиться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат по месту жительства или временного пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также паспорт гражданина Российской Федерации. Гражданин, имеющий водительское удостоверение на право управления транспортным средством, должен иметь его при себе;
- при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации явиться в 2-недельный срок со дня исключения их из списков личного состава воинской части в военный комиссариат по месту жительства для постановки на воинский учет;
- сообщить в 2-недельный срок в военный комиссариат по месту жительства об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, места жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования;
- сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из Российской Федерации на срок свыше 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства или место временного пребывания либо по возвращении в Российскую Федерацию;
- бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу; в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, должны лично сообщить об этом в военный комиссариат по месту жительства.

Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места временного пребывания производится с разрешения военного комиссара по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места временного пребывания.