

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о кураторстве групп иностранных студентов	- 1 -
---	---	--	--------------

Принято Учёным советом
« 25 » июня 2020 года (протокол № 13)



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с иностранными
учащимися и международным связям
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Н.А. Альшук

« 25 » 06 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«О кураторстве групп иностранных студентов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок кураторского сопровождения групп иностранных студентов 1 и 2 курсов курсов, а также объединенных землячеств 3-6 курсов, обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее — ВолгГМУ или университет) в целях наиболее эффективной академической и социально-культурной адаптации иностранных граждан всех форм обучения.

2. Куратор группы иностранных студентов ВолгГМУ (далее куратор группы) назначается приказом из числа работников деканата иностранных студентов, управления внешних связей, а также из числа профессорско-преподавательского состава.

3. В своей деятельности куратор группы руководствуется:

3.1. положениями законов и иных нормативно-правовых актов РФ по вопросам высшего образования; по миграционным вопросам в отношении иностранных граждан, прибывающих на территорию РФ для обучения в вузах России; по вопросам защиты персональных данных и служебной информации.

3.2. локальными актами ВолгГМУ по вопросам проведения промежуточной аттестации студентов и применению к студентам мер дисциплинарных взысканий;

3.3. методами и способами поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности и информирования студентов; использования образовательных технологий, включая дистанционные, в том числе с использованием ресурсов социальных сетей и мессенджеров; обеспечения социокультурной и академической

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о кураторстве групп иностранных студентов	- 2 -
---	---	--	--------------

адаптации и организации воспитательной работы среди иностранных граждан, прибывших для обучения в ВолгГМУ;

4. Куратор группы подчиняется декану по работе с иностранными студентами и заместителю декана по учебной и воспитательной работе с иностранными студентами.

2. Основные направления деятельности куратора групп иностранных студентов

1. Организационное направление, как академическая адаптация иностранных граждан, обучающихся в ВолгГМУ, и выполнение ими правил внутреннего распорядка ВолгГМУ.

2. Воспитательное направление, как процесс формирования студенческого коллектива на основе сотрудничества, толерантности и ответственности.

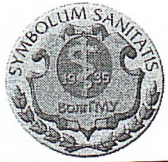
3. Профилактическое направление, как предупреждение и предотвращение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью иностранных граждан, обучающихся в ВолгГМУ.

4. Социально-культурное направление, как адаптация иностранных граждан в условиях проживания в мультикультурной среде на территории Российской Федерации.

3. Должностные обязанности куратора групп иностранных студентов

1. В начале учебного года:

- принимает участие в формировании актива студенческой группы и отслеживает повседневную жизнь в группе;
- знакомит с инфраструктурой университета и маршрутами следования к учебным корпусам и основным учреждениям, учебные корпуса, находящиеся в Областной клинической больнице (включая терапевтический и хирургический корпуса) и Морфологическом корпусе, базы для изучения дисциплины «Первая медицинская помощь», клиника семейной медицины, поликлиника по месту жительства, общежития, банки и т.д.), в т.ч. организует экскурсию по Главному корпусу ВолгГМУ;
- осуществляет первичное знакомство с транспортной системой города, составляя основные маршруты следования от ключевых точек (остановки недалеко от общежитий и квартир, учебные корпуса);
- оказывает помощь в получении учебников в библиотеке ВолгГМУ;
- оказывает помощь иностранным студентам в оформлении соответствующей

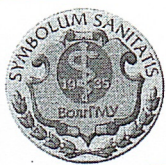


внутренней документации (контракт на обучение, ордер и контракт на проживание в общежитии ВолгГМУ, обходной лист и др.);

- оказывает помощь студентам и деканату по работе с иностранными учащимися в период организации медицинского осмотра, в том числе инструктирование студентов перед прохождением медицинского осмотра и сопровождение их на медосмотр по утвержденному графику в Клинику семейной медицины ВолгГМУ и другие клиники г. Волгограда, а также направление студентов на повторные посещения врача (при необходимости);
- контролирует и в случае необходимости оказывает помощь в своевременном приобретении полисов медицинского страхования;
- сопровождает иностранных студентов в банк для совершения финансовых операций (открытие счета, оплата госпошлины за оформление визы, снятие и обмен валюты и др.);
- проводит беседу о необходимости приобретения теплой одежды на холодный период года, помогает в экипировке с посещением магазинов;
- знакомит студентов с правилами проживания в общежитиях, на квартирах и правилами поведения в общественных местах, а также с правилами техники безопасности при пользовании электрическим, газовым, водопроводным оборудованием в жилых помещениях;
- оказывает помощь иностранным учащимся в найме жилья и контроле легитимности договора найма и условий проживания, при необходимости лично присутствует при оформлении договора об аренде жилья с целью исключения мошенничества со стороны риелторов;
- владеет информацией о номерах телефонов и электронных адресах сотрудников деканата по работе с иностранными учащимися;
- контролирует повторную явку иностранных студентов в паспортно-визовую службу ВолгГМУ после приезда в Россию, а также оказывает помощь студентам в подаче документов на продление визы;

2. В течение учебного года:

- участвует в контроле за организацией учебного процесса в группе;
- принимает участие в организации и проведении внеучебной и воспитательной работы с иностранными студентами;
- осуществляет ведение протоколов инструктажа студентов группы (при каждой встрече и беседе с подписью каждого студента) – не реже одного раза в месяц;
- осуществляет оперативный контроль успеваемости и посещения занятий иностранными учащимися посредством личного контакта с преподавателями кафедр ВолгГМУ, работающими в группе, а также содействие решению академических проблем студентов (не реже одного раза в неделю в течение первого семестра на первом курсе и не реже одного раза в две недели в

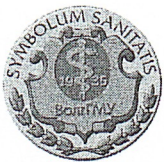


дальнейшем).

- информирует иностранных студентов о сроках и порядке отработки пропущенных занятий по уважительной и неуважительной причинам; контролирует ликвидации студентами академических задолженностей, в том числе путем обсуждения с преподавателями кафедр индивидуальных графиков ликвидации академической задолженности с учетом графиков отработок на кафедрах и основного учебного расписания.
- выясняет причины низкой успеваемости или недисциплинированности студента (при наличии таковой), оперативно информирует декана по работе с иностранными студентами или его заместителя (при необходимости готовит проект письма родителям иностранного студента).
- при обращении диспетчеров деканата по работе с иностранными учащимися оказывает помощь в рамках и объеме ответственности куратора группы.
- организует встречи и проводит инструктажи студентов группы с составлением протоколов собраний за подписью студентов о соблюдении правил личной безопасности в праздничные и каникулярные дни: День города, 4 ноября, новогодние праздники, зимние каникулы, 23 февраля, 8 марта, 1-9 мая, летние каникулы.
- участвует в предупреждении и анализе причин конфликтов, возникающих среди иностранных учащихся, в том числе между студентами и преподавателями;
- периодически (не менее 1 раза в год) посещает студентов, проживающих на квартирах и в общежитиях.
- имеет текущую актуальную информацию о номерах телефонов и адресах проживания студентов курируемой группы в г. Волгограде и проводит ее проверку не реже 1 раза в месяц;
- принимает участие в организации вечеров отдыха, торжественных встреч, национальных и спортивных праздников, посещения студентами музеев, театров, концертов, выставок и т.д. (не менее 1 раза в 3 месяца);
- при получении служебных/докладных записок от преподавателей и сотрудников ВолгГМУ, в том числе от Отдела виз и регистраций и из Центра внешнеэкономической деятельности ВолгГМУ, а также по требованию руководства деканата проводит со студентом воспитательную (корректирующую) работу с оформлением объяснительной записки на имя декана по работе с иностранными студентами или проректора по работе с иностранными студентами и международным связям;
- осуществляет ведение дневника куратора с фиксацией проведенной работы, в том числе результатов учета успеваемости студентов, и в конце каждого семестра представляет его в деканат по работе с иностранными учащимися для ознакомления с результатами проведенной работы куратора.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о кураторстве групп иностранных студентов	- 5 -
---	---	--	--------------

- предоставляет отчёт о проделанной работе в деканат по работе с иностранными студентами;
 - своевременно информирует деканат по работе с иностранными учащимися о студентах, имеющих большое количество пропусков и неудовлетворительных оценок по учебным дисциплинам;
 - при необходимости совместно с сотрудниками деканата по работе с иностранными учащимися сообщает родителям студентов о результатах учебы;
 - при возникновении заболеваний у студентов курируемой группы срочно информирует об этом деканат по работе с иностранными учащимися, оказывает помощь студенту (включая его сопровождение при необходимости) в посещении Клиники семейной медицины и других клиник г. Волгограда, при необходимости инициирует оформление гарантийного письма в страховой компании, участвует в транспортировке заболевшего в лечебное учреждение; в случае госпитализации организует посещение студента (при возможности/необходимости) и обеспечение его всем необходимым (организация доставки личных вещей, необходимых медикаментов и т.д.), взаимодействует с лечащим врачом студента и отслеживает прохождение регистрации по месту жительства после окончания стационарного лечения студента;
 - при возникновении у студентов курируемой группы проблем с правоохранительными органами или иных серьезных проблем срочно информирует об этом деканат по работе с иностранными учащимися, а при необходимости сопровождает студентов в отделы полиции и присутствует при общении сотрудников полиции и следственных органов с иностранными студентами;
 - организует студентов группы для участия во внутривузовских и городских мероприятиях по плану работы кафедры русского языка и социально-культурной адаптации и поручениям проректора по работе с иностранными студентами и международной деятельности ВолгГМУ и декана по работе с иностранными студентами;
 - организует досуг группы в длительные праздничные и каникулярные дни в т.ч. совместное посещение с группой музеев и основных достопримечательностей г. Волгограда, кинотеатров, цирка, парада на 9 мая, выставок на день города, ярмарок народного творчества, открытых концертов и т.д.
3. Системно в установленные дни проводит профилактические встречи со студентами группы (не реже одного раза в неделю), которые имеют организационно-разъяснительный характер:
- на первой неделе (по мере заезда студентов) разъяснение прав и обязанностей студентов, знакомство с сайтом университета (в т.ч. поиск необходимой



информации), виртуальное знакомство с руководством университета, сотрудниками деканата и паспортно-визовой службой посредством презентаций и материалов сайта университета, контакты сотрудников деканата;

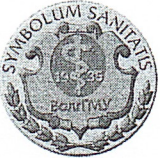
- на второй неделе – беседа о правилах безопасного проживания в городе, правилах дорожного движения, использования общественного транспорта;
- на третьей неделе – беседа о законах миграционного законодательства и правилах подачи документов на визу и регистрацию;
- на четвёртой неделе – беседа об условиях проживания на квартирах и в общежитии, правилах проживания и соблюдении чистоты,
- на пятой неделе – беседа о поведении в социальных сетях, имидж студента ВолгГМУ, участие во внеаудиторной жизни университета – секциях, кружках и клубах.

4. По окончании учебного года (в конце июня) представляет в деканат по работе с иностранными учащимися краткую характеристику на каждого студента курируемой группы.
5. Осуществляет организацию и контроль своевременного выезда на родину учащихся, отчисленных из университета, а также организует явку в деканат и ОВИР студентов, уклоняющихся от выезда на родину, при необходимости готовит проект письма родителям.

4. Права куратора групп иностранных студентов

Куратор группы имеет право:

1. участвовать в обсуждении и решении вопросов организации внеучебной и воспитательной работы с иностранными студентами ВолгГМУ, а также вносить предложения по улучшению условий социокультурной и психолого-педагогической адаптации иностранных студентов;
2. ходатайствовать о поощрении или же, наоборот, применении мер дисциплинарного взыскания по отношению к иностранному студенту;
3. инициировать проведение проверки работы кафедр ВолгГМУ с иностранными студентами при наличии достаточных для этого оснований;
4. обращаться за помощью к сотрудникам деканата по работе с иностранными студентами, в том числе к заместителям декана и декану по работе с иностранными студентами;
5. ходатайствовать перед деканатом о разрешении отработки пропущенных занятий по уважительной причине в особых случаях при наличии для этого оснований.
6. в особых случаях привлекать по согласованию с деканатом студентов старших курсов для оказания помощи иностранным студентам младших курсов и ходатайствовать перед деканатом о разрешении отработки пропущенных занятий по уважительной причине или поощрении привлеченных студентов;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о кураторстве групп иностранных студентов	- 7 -
---	---	--	--------------

7. принимать участие в работе Совета по обучению иностранных студентов ВолгГМУ;

8. вносить декану по работе с иностранными студентами и проректору по работе с иностранными студентами ВолгГМУ предложения, связанные с учебной, внеучебной, воспитательной и адаптационной работой с иностранными студентами.

5. Ответственность куратора групп иностранных студентов

1. Куратор группы ответственен за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение Устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба образовательному учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- разглашение служебной информации и персональных данных иностранного студента.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о кураторстве групп иностранных студентов	- 8 -
---	---	--	--------------

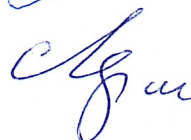
Согласовано:

Проректор
по учебной работе



С. В. Поройский

Проректор
по воспитательной работе



С. И. Краюшкин

Главный бухгалтер



Л. М. Рожина

Начальник планово-финансового управления



Е. Н. Красюкова

Декан по работе
с иностранными учащимися



Д. Н. Емельянов

Начальник правового управления



И. П. Марчуков