



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о кураторстве групп иностранных студентов младших курсов

- 1 -

Принято Учёным советом
«24» июня 2020 года (протокол № 10)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с иностранными
учащимися и международным связям
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Н.А. Альшук

«24» июня 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«О кураторстве групп иностранных студентов
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок кураторского сопровождения групп иностранных студентов 1 и 2 курсов курсов, а также объединенных землячеств 3-6 курсов, обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее — ВолгГМУ или университет) в целях наиболее эффективной академической и социально-культурной адаптации иностранных граждан всех форм обучения.

2. Куратор группы иностранных студентов ВолгГМУ (далее куратор группы) назначается приказом по университету в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3. В своей деятельности куратор группы руководствуется:

3.1. положениями нормативно-правовых актов Российской Федерации по в сфере образования, миграционным вопросам, защиты персональных данных и служебной информации.

3.2. локальными актами ВолгГМУ по вопросам проведения промежуточной аттестации студентов и применению к студентам мер дисциплинарных взысканий;

3.3. методами и способами поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности и информирования студентов; использования образовательных технологий, включая дистанционные, в том числе с использованием ресурсов социальных сетей и мессенджеров; обеспечения социокультурной и академической адаптации и организации воспитательной



работы среди иностранных граждан, прибывших для обучения в ВолгГМУ;

4. Куратор группы подчиняется декану по работе с иностранными студентами.

2. Основные направления деятельности куратора групп иностранных студентов

1. Организационное направление, как академическая адаптация иностранных граждан, обучающихся в ВолгГМУ, и выполнение ими правил внутреннего распорядка ВолгГМУ.

2. Воспитательное направление, как процесс формирования студенческого коллектива на основе сотрудничества, толерантности и ответственности.

3. Профилактическое направление, как предупреждение и предотвращение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью иностранных граждан, обучающихся в ВолгГМУ.

4. Социально-культурное направление, как адаптация иностранных граждан в условиях проживания в мультикультурной среде на территории Российской Федерации.

3. Функциональные обязанности куратора групп иностранных студентов

1. В начале учебного года:

- принимает участие в формировании актива студенческой группы и отслеживает повседневную жизнь в группе;

- знакомит с инфраструктурой университета и маршрутами следования к учебным корпусам и основным учреждениям, учебные корпуса, находящиеся в Областной клинической больнице (включая терапевтический и хирургический корпуса) и Морфологическом корпусе, базы для изучения дисциплины «Первая медицинская помощь», клиника семейной медицины, поликлиника по месту жительства, общежития, банки и т.д.), в т.ч. организует экскурсию по Главному корпусу ВолгГМУ;

- осуществляет первичное знакомство с транспортной системой города, составляя основные маршруты следования от ключевых точек (остановки недалеко от общежитий и квартир, учебные корпуса);

- оказывает помощь в получении учебников в библиотеке ВолгГМУ;

- оказывает помощь иностранным студентам в оформлении соответствующей внутренней документации (контракт на обучение, ордер и контракт на проживание в общежитии ВолгГМУ, обходной лист и др.);

- оказывает помощь студентам и деканату по работе с иностранными учащимися в период организации медицинского осмотра, в том числе



инструктирование студентов перед прохождением медицинского осмотра и сопровождение их на медосмотр по утвержденному графику в Клинику семейной медицины ВолгГМУ и другие клиники г. Волгограда, а также направление студентов на повторные посещения врача (при необходимости);

- контролирует и в случае необходимости оказывает помощь в своевременном приобретении полисов медицинского страхования;

- сопровождает иностранных студентов в банк для совершения финансовых операций (открытие счета, оплата госпошлины за оформление визы, снятие и обмен валюты и др.);

- проводит беседу о необходимости приобретения теплой одежды на холодный период года, помогает в экипировке с посещением магазинов;

- знакомит студентов с правилами проживания в общежитиях, на квартирах и правилами поведения в общественных местах, а также с правилами техники безопасности при пользовании электрическим, газовым, водопроводным оборудованием в жилых помещениях;

- оказывает помощь иностранным учащимся в найме жилья и контроле легитимности договора найма и условий проживания, при необходимости лично присутствует при оформлении договора об аренде жилья с целью исключения мошенничества со стороны риелторов;

- владеет информацией о номерах телефонов и электронных адресах сотрудников деканата по работе с иностранными учащимися;

- контролирует повторную явку иностранных студентов в паспортно-визовую службу ВолгГМУ после приезда в Россию, а также оказывает помощь студентам в подаче документов на продление визы;

2. В течение учебного года:

- участвует в контроле за организацией учебного процесса в группе;

- принимает участие в организации и проведении внеучебной и воспитательной работы с иностранными студентами;

- осуществляет ведение протоколов инструктажа студентов группы (при каждой встрече и беседе с подписью каждого студента) – не реже одного раза в месяц;

- осуществляет оперативный контроль успеваемости и посещения занятий иностранными учащимися посредством личного контакта с преподавателями кафедр ВолгГМУ, работающими в группе, а также содействует решению академических проблем студентов (не реже одного раза в неделю в течение первого семестра на первом курсе и не реже одного раза в две недели в дальнейшем).

- информирует иностранных студентов о сроках и порядке отработки пропущенных занятий по уважительной и неуважительной причинам;



контролирует ликвидации студентами академических задолженностей, в том числе путем обсуждения с преподавателями кафедр индивидуальных графиков ликвидации академической задолженности с учетом графиков отработок на кафедрах и основного учебного расписания.

- выясняет причины низкой успеваемости или недисциплинированности студента (при наличии таковой), оперативно информирует декана по работе с иностранными студентами или его заместителя (при необходимости готовит проект письма родителям иностранного студента).

- при обращении диспетчеров деканата по работе с иностранными учащимися оказывает помощь в рамках и объеме ответственности куратора группы.

- организует встречи и проводит инструктажи студентов группы с составлением протоколов собраний за подписью студентов о соблюдении правил личной безопасности в праздничные и каникулярные дни: День города, 4 ноября, новогодние праздники, зимние каникулы, 23 февраля, 8 марта, 1-9 мая, летние каникулы.

- участвует в предупреждении и анализе причин конфликтов, возникающих среди иностранных учащихся, в том числе между студентами и преподавателями;

- периодически (не менее 1 раза в год) посещает студентов, проживающих на квартирах и в общежитиях.

- имеет текущую актуальную информацию о номерах телефонов и адресах проживания студентов курируемой группы в г. Волгограде и проводит ее проверку не реже 1 раза в месяц;

- принимает участие в организации вечеров отдыха, торжественных встреч, национальных и спортивных праздников, посещения студентами музеев, театров, концертов, выставок и т.д. (не менее 1 раза в 3 месяца);

- при получении служебных/докладных записок от преподавателей и сотрудников ВолгГМУ, в том числе от Отдела виз и регистраций и из Центра внешнеэкономической деятельности ВолгГМУ, а также по требованию руководства деканата проводит со студентом воспитательную (корректирующую) работу с оформлением объяснительной записки на имя декана по работе с иностранными студентами или проректора по работе с иностранными студентами и международным связям;

- осуществляет ведение дневника куратора с фиксацией проведенной работы, в том числе результатов учета успеваемости студентов, и в конце каждого семестра представляет его в деканат по работе с иностранными учащимися для ознакомления с результатами проведенной работы куратора.

- предоставляет отчет о проделанной работе в деканат по работе с иностранными студентами;



- на второй неделе – беседа о правилах безопасного проживания в городе, правилах дорожного движения, использования общественного транспорта;

- на третьей неделе – беседа о законах миграционного законодательства и правилах подачи документов на визу и регистрацию;

- на четвёртой неделе – беседа об условиях проживания на квартирах и в общежитии, правилах проживания и соблюдении чистоты,

- на пятой неделе – беседа о поведении в социальных сетях, имидж студента ВолгГМУ, участие во внеаудиторной жизни университета – секциях, кружках и клубах.

4. По окончании учебного года (в конце июня) представляет в деканат по работе с иностранными учащимися краткую характеристику на каждого студента курируемой группы.

5. Осуществляет организацию и контроль своевременного выезда на родину учащихся, отчисленных из университета, а также организует явку в деканат и ОВИР студентов, уклоняющихся от выезда на родину, при необходимости готовит проект письма родителям.

4. Права куратора групп иностранных студентов

Куратор группы имеет право:

1. участвовать в обсуждении и решении вопросов организации внеучебной и воспитательной работы с иностранными студентами ВолгГМУ, а также вносить предложения по улучшению условий социокультурной и психолого-педагогической адаптации иностранных студентов;

2. ходатайствовать о поощрении или же, наоборот, применении мер дисциплинарного взыскания по отношению к иностранному студенту;

3. инициировать проведение проверки работы кафедр ВолгГМУ с иностранными студентами при наличии достаточных для этого оснований;

4. обращаться за помощью к сотрудникам деканата по работе с иностранными студентами, в том числе к заместителям декана и декану по работе с иностранными студентами;

5. ходатайствовать перед деканатом о разрешении отработки пропущенных занятий по уважительной причине в особых случаях при наличии для этого оснований.

6. в особых случаях привлекать по согласованию с деканатом студентов старших курсов для оказания помощи иностранным студентам младших курсов и ходатайствовать перед деканатом о разрешении отработки пропущенных занятий по уважительной причине или поощрении привлеченных студентов;

7. принимать участие в работе Совета по обучению иностранных студентов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о кураторстве групп иностранных студентов младших курсов

- 7 -

ВолгГМУ;

8. вносить декану по работе с иностранными студентами и проректору по работу с иностранными студентами ВолгГМУ предложения, связанные с учебной, внеучебной, воспитательной и адаптационной работой с иностранными студентами.

5. Ответственность куратора групп иностранных студентов

1. Куратор группы ответственен за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение Устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба образовательному учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- разглашение служебной информации и персональных данных иностранного студента.