

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по развитию регионального
здравоохранения и клинической работе



С.В. Недогода

2020.

Введено в действие:

Приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России

от « 13 » января 20 20 г.

№ 6 - КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе непрерывного медицинского образования и дистанционного обучения
Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Волгоград, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе непрерывного медицинского образования и дистанционного обучения (далее – отдел НМО и ДО) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федеральным законом РФ от 29 декабря 2015 г. № 389-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), приказ ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.12.2019 № 211-КО «О создании Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России».

1.2. Отдел НМО и ДО является структурным подразделением Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – Институт НМФО), действующим на основании приказа ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.01.2020 № 06-КО «О порядке осуществления Институтом непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России образовательной деятельности».

1.3. Отдел НМО и ДО создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора (профильного проректора) Университета, издаваемым на основании решения Ученого совета Университета, в рамках изменения штатного расписания Института НМФО.

1.4. Отдел НМО и ДО не является юридическим лицом, имеет собственное наименование.

2. Задачи отдела НМО и ДО

2.1. Сопровождение программ ДПО на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (Далее – Портал НМФО).

2.2. Публикация и редактирование расписания по программам ДПО на Портале НМФО согласно утвержденному учебно-производственному плану.

2.3. Сопровождение дистанционного процесса подачи документов слушателями на обучение по программам ДПО.

2.4. Обеспечение доступа слушателей к дистанционным образовательным ресурсам университета по программам ординатуры и ДПО.

2.5. Содействие в ведении с использованием web-форм отчетной деятельности по реализации программ ДПО.

3. Структура и функционирование отдела НМО и ДО

3.1. Отдел НМО и ДО является структурным подразделением Института НМФО.

3.2. Возглавляет отдел НМО и ДО начальник отдела, который подчиняется заместителю директора Института НМФО.

3.3. Начальник отдела НМО и ДО:

- обеспечивает взаимодействие между Порталом НМФО, потребителями (обучающимися), исполнителями (профессорско-преподавательский состав кафедр Института НМФО) и управлением информационного развития;

- осуществляет взаимодействие: с управлением учебно-методического, правового сопровождения и производственной практики; с управлением ДПО; с управлением информационного развития;

- обеспечивает реализацию электронного документооборота по регистрации обучающихся по программам ДПО;

- контролирует доступность дистанционных материалов для обучения и контроля знаний обучающихся по программам ДПО;

- готовит отчетные документы согласно утвержденным федеральным отчетным формам и контролирует регулярное предоставление достоверной статистической информации на федеральных платформах с использованием web-форм по дополнительному профессиональному образованию по запросу руководителей Института НМФО и Университета.

3.4. Функциональные обязанности других сотрудников отдела НМО и ДО определяются соответствующими должностными инструкциями, согласованные с начальником отдела НМО и ДО.

3.5. В своей работе отдел НМО и ДО руководствуется локальными нормативными документами Института НМФО, регламентирующими процессы реализации программ ДПО.

5. Ответственность

5.1. Отдел НМО и ДО обеспечивает сопровождение программ ДПО Института НМФО на Портале НМФО.

5.2. Отдел НМО и ДО обеспечивает актуальность расписания циклов обучения по программам ДПО Института НМФО на Портале НМФО.

5.3. Отдел НМО и ДО обеспечивает доступ к обучению с использованием дистанционных образовательных технологий по программам ординатуры и ДПО.

5.4. Отдел НМО и ДО готовит и предоставляет необходимые отчетные и информационные материалы по распоряжению администрации Института НМФО и ВолгГМУ.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.

6.1. С управлением ДПО Института НМФО и управлением информационного развития по вопросам реализации программ ДПО в системе непрерывного медицинского образования и использования дистанционных образовательных технологий.

6.2. С управлением учебно-методического, правового сопровождения и производственной практики Института НМФО по вопросам разработки, утверждения и актуализации программ ДПО на Портале НМФО.