

**План коррекционных мероприятий при подготовке к аккредитации – 2019 ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

№	Мероприятия	Мероприятия	Ответственные
	Общественная профессиональная аккредитация ВолгГМУ	<p>1) Согласно утвержденному плану подготовки к аккредитации – 2019 г. общественную профессиональную аккредитацию ВолгГМУ необходимо было провести в марте 2019 г. – не поданы документы о самообследовании (Лечебный факультет) – невозможно составить справку к заявлению! Бардак на сайте! Отсутствие необходимого перечня локальных нормативных актов! Не обеспечен полный переход к требованиям приказа № 301 ! ----- вуз не готов!!!!</p> <p>Плановый период проведения аккредитации смещается на май – подготовка г ГИА, экзаменам, аккредитации !!!!!!!!!!!!!!!</p>	<p>Проректор по учебной работе</p> <p>Помощник ректора по качеству Ледяев М.Я.</p>
1.	Проверка и доработка всех локальных нормативных актов по обеспечению ОД.	<p>1) Проверка наличия, актуальности и при необходимости формирование локальных актов в соответствии с перечнем установленным 1385 от 9.11.16.</p> <p>2) Проверить локальные нормативные документы, ОП, и материалы размещенные на сайте на предмет исключения приказа №1367 и включение условий приказа №301.</p> <p>3) Обеспечить сбор, создание номенклатуры всех локальных актов с определением логики их применения – создание – создание приказа о его внедрении в ОД, ознакомлении и принятии к исполнению – размещение электронной версии на сайте (в зависимости от направления) - хранение печатных оригиналов в одном месте - учебном управлении.</p> <p>4) Наличие всех приказов о зачислении!!!! (1 критерий проверки – наличие контингента).</p>	<p>Учебное управление</p> <p>УМО</p> <p>Помощник ректора по качеству М.Я.Ледяев</p> <p>Юридический отдел</p>

2.	<p>Корректировка учебных планов и графиков учебного процесса в соответствии с новой нормативной базой.</p>	<p>1) Согласно постановлению №301 необходимо создать локальный нормат. акт определяющий реализацию учебного плана в академических часах (рассмотреть возможность включения универсальной фразы, отражающей перевод в астрономические часы).</p> <p>2) Согласно методических рекомендаций экспертов Рособнадзора и выявленных в результатах проверок нарушений необходимо внести в учебные планы ОП распределение осваиваемых компетенций по дисциплинам и семестрам, демонстрирующее их формирование (см. учебный план «Биология»).</p> <p>3) Проверить соответствие названий дисциплин вариативной части профильности подготовки и реализацию ими профессиональных компетенций.</p>	<p>Деканы факультетов,</p> <p>Учебное управление</p>
		<p>4) Проверить соответствие формулировок ГИА в соответствии с ФГОС – в учебном плане – в ООП – в положении и иных документах ГИА.</p> <p>5) Проверить соответствие названий ФГОС и наличие в базовой части УП – дисциплин «Физическая культура и спорт» и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре</p> <p>6) В связи с тем, что практика завершается промежуточной аттестацией необходимо предусмотреть время для ликвидации задолженности (особенно перед ГИА).</p> <p>7) Размещение на сайте ВолгГМУ на страницах деканатов и направлений подготовки, странице учебного управления всех актуальных учебных планов и их изменений по годам, исходя из срока поступления студента за 5 и 6 лет, магистратуры – 2 года ).</p> <p>8) Включение в учебный план контактной работы (нет в Искре):</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение внутри контактной работы – индивидуальные и групповые консультации;</li> <li>- внесение внутри СРС – индивидуальная и контактная;</li> <li>- создание локального(ых) акта(ов) определяющего(их): кто? как? когда?, где? - проводились занятия и подтверждение факта подтверждающего их проведение?</li> <li>- на аспирантуру приказ №301 не распространяется – нет требований к контактной работе, включению каникул.</li> </ul> <p>9) При аккредитации экспертами особое внимание уделяется п.3-7 ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форма обучения (РП, сайт, приказы о переводе с курса на курс, их соответствие);</li> <li>- объем программы (УП, РП, их соответствие);</li> <li>- срок получения образования (ОПОП, ИУП, сайт, приказы об отчислении, их соответствие) – включает каникулы!!!</li> </ul> <p>10) В зачетных книжках исключено применение штампа «Допущен к сессии»!!!!!!!</p>	
3.	Практика	<p>1) Внести изменения в Положение о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотреть все этапы проведения с учетом создания типовых документов (приказ о распределении баз, ответственных, техника безопасности, график проведения, отчет о производственной практике);</li> <li>- внести в положение и практике и дневники по практике «индивидуальное задание»;</li> <li>- обеспечить однотипность формулировки заключения руководителя практики, проставляемое в дневник практики – «Студентом в полном объеме реализован утвержденный график, получен комплекс знаний, умений и навыков, формирующих компетенции программы практики «.....»);</li> </ul> <p>2) Сформировать архив дневников практик за 6 лет, с внесением в них выше обозначенных нюансов.</p>	<p>Руководитель отдела практики</p> <p>Деканы факультетов,</p> <p>Заведующие кафедрами, реализующие практики</p> <p>Учебное управление</p>

		<p>3) Взять под личный контроль деканов и заведующих кафедрами размещение в электронном портфолио студентов дневников производственной практики, как и иных образовательных и научных результатов деятельности.</p> <p>4) Проверка наличия договоров о практической подготовке, в соответствии с приказами об утверждении баз практик.</p> <p>5) Важно, что оценка экспертами раздела Практики осуществляется исходя из предоставляемых локальных актов – что прописали, то и выполнили!!!</p>	
4.	МТО ОП	<p>1) Проверка наличия, оформление правоустанавливающих документов на места осуществления образовательной деятельности (договора с клинической базой, оперативное управление, договора аренды), наличия адресов реализации образовательной деятельности в лицензии (юр. службе определить – вносится только оперативное управление или все?)</p> <p>2) Проверка наличия, оформление правоустанавливающих документов, определяющих безопасную образовательную среду (справка противопожарной службы, справка СЭС) на всех объектах реализации образовательной деятельности. Вопросы: - будем ли мы включать при подаче заявления в объект ведения образовательного процесса новое здание центра доклиники (ул.Новороссийская)? - отсутствие этих документов затормозило лицензирование магистратур и ординатур!</p> <p>3) Сформировать единое место хранения правоустанавливающих документов (договора, пожарн, СЭС) – имущественный отдел.</p> <p>4) Заключить договора о базовой кафедре с научно-исследовательским учреждениями, на базе которых реализуется образовательный процесс (противочумный институт, НИГТП, институт ревматологии, ГБУ ВМНЦ и т.д.).</p>	<p>АХЧ</p> <p>Юридическая служба</p> <p>Имущественный отдел</p> <p>Деканы факультетов</p>

		<p>5) Проверить кафедры на наличие неинвентарного имущества, отсутствие договоров дарения и т.д. – усилить функцию комиссий по инвентаризации, вменив в обязанность не только проверку зарегистрированного по реестру оборудования, но и выявление незарегистрированного (включая стенды, компьютеры, наглядные пособия и т.д).</p> <p>6) Сформировать единое место хранения и проверить наличие документов, определяющих право пользования лицензионным программным обеспечением, электронными библиотечными системами, а также документов по аттестации рабочих мест с учетом использования персональных данных.</p> <p>7) На всех кабинетах должны быть таблички соответствующие названию в ФГОС «Кабинет для СРС». Особенно актуально для СПО!!!!. В связи с меньшими требованиями в ВО - локальный акт о закреплении аудиторий за кафедрами !!!</p>	
5.	<p>Создание электронной индивидуальной образовательной среды (ЭИОС )</p> <p>(единое окно доступа, соответствие требований ФГОС, соответствие сайта новой НБ)</p>	<p>1) Формирование единого окна доступа ЭИОС, предусматривающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение на стартовой страницы сайта ВолгГМУ значка-входа в ЭИОС;</li> <li>- обеспечение персонального входа на личную страницу студента через единое окно доступа;</li> <li>- разработка правил пользования ЭИОС с их размещением на стартовой страницы ЭИОС;</li> <li>- обеспечение интеграции ссылок и информации на персональной странице студента (сведения о студенте, сведения о его траектории обучения (учебный план, расписание), ЭБС, сведения о результатах обучения и рейтинговой оценке, окно форума (обеспечивает возможность общения как обучающихся друг с другом, так и обучающегося с преподавателем) и т.д.</li> </ul> <p>2) Создание локального нормативного акта о ЭИОС ВолгГМУ (датой документа</p>	<p>Центр информационных технологий</p> <p>Деканы факультетов,</p> <p>Учебное управление</p> <p>Библиотека</p>



		<p>устанавливающего внедрении ЭИОС).</p> <p>3) Под личную ответственность руководителей ОП провести работу по внесению всеми студентами информации на личную страницу «Портфолио студента».</p> <p>4) После формирования страниц ЭИОС, под личную ответственность руководителей ОП, обеспечить ознакомление всех обучающихся с правилами работы ЭИОС вуза и личных страниц.</p> <p>5) При аккредитации экспертом фиксируется «ход образовательной деятельности» путем проверки и определения соответствия : зачетная книжка – ведомость – ЭИОС (электронный учет оценок на персональной странице).</p>	
6.	Сайт ВолгГМУ	<p>1) Завершение формирования страницы «Сведения об образовательной организации» с использованием приобретенного программного продукта ВИКОН (уже идет повторная проверка сайтов (тегирование)).</p> <p>2) Проведение ревизионных мероприятий страниц ОП на сайте ВолгГМУ</p>	<p>Комиссия по работе с сайтом: М.Я.Ледяев Н.А.Паньшин, Т.С.Дьяченко</p> <p>Центр информационных технологий</p>
7.	Инклюзивная среда	<p>1) Внесение в локальный нормативный акт информации о том, что разработка всех образовательных программ и рабочих программ осуществляется с учетом созданной в ВолгГМУ инклюзивной среды, определяющей возможность использования созданных адаптированных программ и необходимость их дальнейшей разработки с учетом реализации перспективного плана создания инклюзивной среды ВолгГМУ (2018-2022 гг).</p>	<p>Ответственный за инклюзивное образование Е.Г.Вершинин</p> <p>Деканы</p>

		<p>2) Создание на странице каждой специальности ссылок на источники информации с сайта ВолгГМУ о созданных для лиц с ограниченными возможностями условиях (ссылка на страницу заполняемую ответственным за инклюзивное образование Е.Г.Вершинин, на ОПОП по специальностям) – обеспечение открытости вуза для приема лиц с ОВЗ.</p> <p><i>(Письмо Рособнадзора от 02.02.2018 г. № 07-205 "О поручении Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов" – Рособнадзору поручено проведение мониторинга сайтов образовательных организаций высшего образования в части выполнения требований о наличии информации о специальных условий для обучения инвалидов).</i></p> <p>3) Проведение информирования всех лиц зачисленных с справкой инвалидности о наличии таковых условий и возможности получения данной информации на сайте (необходимо знать место размещения).</p> <p><i>Примечание:</i> основными направлениями деятельности являются 3 группы нозологий :1) опорно-двигательная, 2) зрение, 3) слух.</p>	<p>факультетов</p> <p>АХЧ</p> <p>Юридическая служба</p>
8.	Кадры	<p>1) Обеспечить обучение 100% ППС по программам «Информационно-коммуникационные технологии», «ЭИОС вуза».</p> <p>2) Обеспечить обучение не менее 75% (лучше 100%) ППС по программам о разработке инклюзивной образовательной среды вуза и ведению образовательного процесса у лиц с ограниченными возможностями;</p> <p>3) Обеспечить обучение всех сотрудников ППС не имеющих медицинского образования по программе оказания первой помощи в образовательной организации.</p>	<p>Управление кадров,</p> <p>УМО,</p> <p>Деканы факультетов</p>

		<p><b>Необходимо при формировании справки по кадрам к заявке о аккредитации:</b></p> <p>4) Формирование локальных документов, обеспечивающих информацию по внедрению профессионального стандарта (протоколы комиссии по реализации приказа ректора), создание плана повышения квалификации и переподготовки лиц не соответствующих критериям проф. стандарта.</p> <p>5) Создание реестра внешних совместителей.</p> <p>6) Создание реестра научных сотрудников (будет трудоустройство в новый центр???)</p>	
9.	ГИА	<p>1) Проверить возможность документальной демонстрации экспертам отражения в ФОС ГИА всех компетенций, обеспечивая условия их проверки у выпускника;</p> <p>2) ВКР – архив протоколов о назначении руководителя ВКР, соответствующего по направлению своей научной деятельности и/или специальности теме ВКР.</p> <p>3) Формирование архива ВКР.</p> <p>4) Размещение ВКР в ЭБС ВолгГМУ (приказ №636 Минобра РФ от 20.06.15). Проверка ВКР на плагиат <i>(Письмо Минобрнауки России от 15.03.2018 г. № ИК-364/05 "О предоставлении информации о ВКР выпускников образовательных организаций высшего образования 2017 года" – в срок до 6.04. 18 предоставить доступ к ЭБС образовательных организаций, с указанием адресов страниц, содержащих ссылки на ВКР студентов выпускников-2017 г)</i></p> <p>5) Провести полную ревизию пакета документов и локальных нормативных актов по ГИА.</p>	<p>Деканы факультетов,</p> <p>Учебное управление</p>



		<p>6) После ГИА все студенты пишут заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об отчислении как закончившего обучение по образовательной программе – отчисляются с формулировкой «как освоившие образовательную программу» (диплом выдается в течении 8 дней после ГИА) (273 ФЗ ст.60, ч.4, приказ №636 п.17 Министерства образования и науки РФ);</li> <li>- о предоставлении каникул – отчисляются с формулировкой «как освоившие образовательную программу и завершившие период обучения» (диплом выдается 31 августа) (273 ФЗ ст.59. п.17).</li> </ul> <p>7) ГИА в УП разделяется на «Подготовка к сдаче» и «Сдача ГИА» - обязательно прописываются отдельно (в соответствии с требованиями ФГОС) !!!</p>	
10.	ФОС	<p>1) Должны демонстрировать оценку каждой компетенции, а не тем дисциплины!!! (грубейшее нарушение)</p> <p>2) В Нормативных документах применяются равнозначные понятия «фонд оценочных средств», «оценочные материалы», «оценочные средства» - многие пошли по пути «Фонд оценочных средств (оценочные материалы, оценочные средства)»</p>	<p>Деканы факультетов,</p> <p>Учебное управление</p>
11.	Создать комиссию ОМКК по проверке компонентов ООП и представленных изменений	<p>1) В ближайшее время разработать план работы объединенной комиссии ОМКК и членов комиссии по подготовке к аккредитации вуза -2019 г., с целью организации системной проверки исполнения плана подготовки к аккредитации: деканатов, кафедр, подразделений.</p> <p>2) Результатом работы комиссии по проверке подразделений ВолгГМУ считать акт подтверждающий соответствие аккредитационным требованиям или несоответствие, с последующей дисциплинарной ответственностью руководителей проверяемых</p>	<p>Комиссия ОМКК</p> <p>Комиссия по подготовке к аккредитации вуза -2019</p>