



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИКАЗ

06 августа 2020 г.

№ 838-КД

Волгоград

О реорганизации кафедр ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

В целях совершенствования организационной структуры, повышения эффективности управления и качества оказываемых ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России образовательных услуг, на основании пунктов 2.3, 2.4, 2.10, 2.23, 2.31.3 приказа ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России от 24.09.2019 № 4-КМ «О распределении полномочий между ректором и проректорами» и решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (протокол от 17.07.2020 № 15)

п р и к а з ы в а ю:

1. С 01.09.2020:

1.1. реорганизовать кафедру общей хирургии с урологией и кафедру хирургических болезней педиатрического и стоматологического факультетов в форме присоединения второй к первой;

1.2. изменить наименование кафедры общей хирургии с урологией на кафедру общей хирургии с курсом урологии;

1.3. утвердить следующую структуру и штатную численность кафедры общей хирургии с курсом урологии:

заведующий кафедрой	– 1,0 шт. ед.;
профессор	– 3,0 шт. ед.;
доцент	– 11,0 шт. ед.;
ассистент	– 4,25 шт. ед.;
специалист по учебно-методической работе	– 1,0 шт. ед.;
делопроизводитель	– 2,75 шт. ед.

2. Утвердить положение о кафедре общей хирургии с курсом урологии согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. С 01.09.2020:

3.1. реорганизовать кафедру внутренних болезней педиатрического и стоматологического факультетов и кафедры пропедевтики внутренних болезней в форме присоединения второй к первой;

3.2. изменить наименование кафедры внутренних болезней педиатрического и стоматологического факультетов на кафедру внутренних болезней;

3.3. утвердить следующую структуру и штатную численность кафедры внутренних болезней:

заведующий кафедрой	– 0,5 шт. ед.;
профессор	– 1,0 шт. ед.;
доцент	– 13,0 шт. ед.;
ассистент	– 10,25 шт. ед.;
специалист по учебно-методической работе	– 1,0 шт. ед.;
делопроизводитель	– 4,0 шт. ед.

4. Утвердить положение о кафедре внутренних болезней согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Начальнику учебного управления Кагитиной И.В. в срок до 14.08.2020 рассчитать нагрузку и количество штатных единиц кафедры общей хирургии с курсом урологии на 2020/21 учебный год.

6. Начальнику планово-финансового управления Красюковой Е.Н. в срок до 26.08.2020:

6.1 внести соответствующие изменения в штатное расписание ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

6.2 внести соответствующие изменения в справочники автоматизированной системы штатного расписания ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7. Начальнику управления информационного развития ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Безбородову С.А. обеспечить внесение соответствующих изменений на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в срок до 31.08.2020.

8. Начальнику управления кадров Полищук О.В. оформить изменения трудовых отношений с работниками кафедр, указанных в пунктах 1, 3 настоящего приказа в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Поройского С.В.

Ректор

С.В.Поройский, 38-46-20

В.В.Шкарин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «06» августа 2020 г. № 838-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре общей хирургии с курсом урологии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре общей хирургии с курсом урологии является локальным документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ВолгГМУ.

1.2. Кафедра общей хирургии с курсом урологии (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением ВолгГМУ, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по соответствующему профилю.

1.3. Кафедра входит в состав лечебного факультета. Кафедра организуется по решению ученого совета ВолгГМУ. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляются на основании решения ученого совета и утверждения приказом ВолгГМУ.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, Уставом ВолгГМУ и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

II. Задачи, функции и полномочия кафедры

2.1. К главным задачам кафедры относятся:

2.1.1 организация и осуществление учебного и воспитательного процесса, его методическое обеспечение по дисциплинам, реализуемым кафедрой;

2.1.2 удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2.1.3 организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования;

2.1.4 обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами высшего и среднего профессионального образования, подготовки факультативных

- дисциплин и курсов по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;

2.1.5 организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;

2.1.6 формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях;

2.1.7 сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.2. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

2.2.1. в части осуществления образовательной деятельности:

участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования (при наличии);

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин, реализуемых кафедрой, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

руководство самостоятельной работой обучающихся;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, тестирования;

организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов;

проведение воспитательной работы с обучающимися;

формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза.

2.2.2. в части осуществления научно-исследовательской деятельности:

проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в

соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза;

подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

2.2.3. в части осуществления кадровой работы и ресурсного обеспечения:

планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;

рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;

рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, участие в проведении их ежегодной аттестации;

разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;

участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры);

формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов вуза.

2.2.4. в части участия кафедры в деятельности ВолгГМУ, как структурной единицы вуза:

участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;

участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;

участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками,

мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и ВолгГМУ и пр.;
участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолгГМУ;
регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолгГМУ;
участие в разработке и внедрении на кафедре документов ВолгГМУ.

2.3. К полномочиям кафедры относятся:

предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;

реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов;

составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора;

своевременное представление сведений в соответствующий деканат о неуспевающих студентах, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальности совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета, вуза;

привлечение по согласованию с руководством ВолгГМУ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

представление руководству вуза предложений о внесении изменений в

- штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- презентация вуза во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

2.4. Сотрудники кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ВолгГМУ.

2.5. Кафедра обязана обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

2.6. Сотрудники кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, ВолгГМУ.

2.7. За нарушение трудовых обязанностей к сотрудникам кафедры могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий кафедрой.

III. Состав, структура и управление кафедрой

3.1. Кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе кафедра может иметь учебные базы, базы практической подготовки, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

3.2. Штатное расписание кафедры зависит от объема и характера учебной нагрузки, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и вуза. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждаются приказом.

3.3. На кафедре предусматриваются должности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. К педагогическим работникам относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедры. К учебно-вспомогательному

- персоналу кафедры относятся заведующие лабораториями, заведующие учебно-методическими кабинетами, специалисты по учебной работе, старшие лаборанты, лаборанты, препараторы и т.д.

3.4. Замещение должностей педагогических работников проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается приказом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Содержание и регламентацию работы педагогических работников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы ВолгГМУ.

3.7. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.8. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.9. Заседания кафедры как правило проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.10. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.11. В заседаниях кафедры участвует весь профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других структурных подразделений.

3.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должности педагогических работников принимают участие сотрудники кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная.

- Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

3.13. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

3.14. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в ВолгГМУ номенклатурой дел.

3.15. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации от 08.06.2000 № 0629-КО.

IV. Руководство кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом ВолгГМУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, в соответствии с Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедры.

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

4.3. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед ученым советом ВолгГМУ, ученым советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

4.4. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

4.5. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:
организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;
организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной

- дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

V. Имущество и средства кафедры

5.1. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой и учебной деятельности.

5.2. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями ВолгГМУ

6.1 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями вуза и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ВолгГМУ, процедурами управления, определенными в документах ВолгГМУ, организационно-распорядительными и нормативными документами вуза, Уставом ВолгГМУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к письму ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

от «06» августа 2020 г. № 838-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре внутренних болезней федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре внутренних болезней является локальным документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ВолгГМУ), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ВолгГМУ.

1.2. Кафедра внутренних болезней (далее - кафедра) является учебно-научным структурным подразделением ВолгГМУ, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по соответствующему профилю.

1.3. Кафедра входит в состав педиатрического факультета. Кафедра организуется по решению ученого совета ВолгГМУ. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляются на основании решения ученого совета и утверждения приказом ВолгГМУ.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367, Уставом ВолгГМУ и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

II. Задачи, функции и полномочия кафедры

2.1. К главным задачам кафедры относятся:

2.1.1. организация и осуществление учебного и воспитательного процесса, его методическое обеспечение по дисциплинам, реализуемым кафедрой;

2.1.2. удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2.1.3. организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования;

2.1.4. обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами высшего и среднего профессионального образования, подготовки факультативных

дисциплин и курсов по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;

2.1.5. организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;

2.1.6. формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания;

2.1.7. сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.2. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

2.2.1. в части осуществления образовательной деятельности:

участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования (при наличии);

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин, реализуемых кафедрой, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

руководство самостоятельной работой обучающихся;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, тестирования;

организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов;

проведение воспитательной работы с обучающимися;

формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза.

2.2.2. в части осуществления научно-исследовательской деятельности:

проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в

учебный процесс;

формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза;

подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

2.2.3. в части осуществления кадровой работы и ресурсного обеспечения:

планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;

рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;

рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, участие в проведении их ежегодной аттестации;

разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;

участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры);

формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов вуза.

2.2.4. в части участия кафедры в деятельности ВолгГМУ, как структурной единицы вуза:

участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;

участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;

участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета, ВолгГМУ и пр.;

участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;

организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолгГМУ;

регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолгГМУ;

участие в разработке и внедрении на кафедре документов ВолгГМУ.

2.3. К полномочиям кафедры относятся:

предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;

реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов;

составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора;

своевременное представление сведений в соответствующий деканат о неуспевающих студентах, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета, вуза;

привлечение по согласованию с руководством ВолгГМУ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

представление руководству вуза предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников

кафедры, их поощрении и наказании;

презентация вуза во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

2.4. Сотрудники кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ВолгГМУ.

2.5. Кафедра обязана обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

2.6. Сотрудники кафедры обязаны:

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, ВолгГМУ.

2.7. За нарушение трудовых обязанностей к сотрудникам кафедры могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий кафедрой.

III. Состав, структура и управление кафедрой

3.1. Кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе кафедра может иметь учебные базы, базы практической подготовки, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

3.2. Штатное расписание кафедры зависит от объема и характера учебной нагрузки, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и вуза. Состав, структура, а также изменения к ним утверждаются приказом.

3.3. На кафедре предусматриваются должности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. К педагогическим работникам относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедры. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся заведующие лабораториями, заведующие учебно-методическими кабинетами, специалисты по учебной работе, старшие

лаборанты, лаборанты, препараторы и т.д.

3.4. Замещение должностей педагогических работников проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается приказом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Содержание и регламентацию работы педагогических работников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы ВолгГМУ.

3.7. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.8. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.9. Заседания кафедры, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.10. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.11. В заседаниях кафедры участвует весь профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других структурных подразделений.

3.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должности педагогических работников принимают участие сотрудники кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

3.13. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

3.14. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в ВолгГМУ номенклатурой дел.

3.15. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной Приказом Минобразования Российской Федерации от 24.07.2000 № 2286, Инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденной приказом от 03.06.2020 №629-КО.

IV. Руководство кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом ВолгГМУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, в соответствии с Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедры.

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

4.3. Заведующий кафедрой отчетывается в своей деятельности перед ученым советом ВолгГМУ, ученым советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

4.4. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

4.5. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:
организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;
организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной

- дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

V. Имущество и средства кафедры

5.1. За кафедрой, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой и учебной деятельности.

5.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями ВолгГМУ

6.1 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями вуза и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ВолгГМУ, процедурами управления, определенными в документах ВолгГМУ, организационно-распорядительными и нормативными документами вуза, Уставом ВолгГМУ.

Эл.канцелярия

От: Елена Красюкова [enkrasukova@volgmed.ru]
Отправлено: 20 августа 2020 г. 12:42
Кому: 'Эл.канцелярия'
Тема: RE: Приказ

Приказ получен. Ознакомлена. С уважением Красюкова Е.Н.

From: Эл.канцелярия [mailto:post@volgmed.ru]
Sent: Thursday, August 20, 2020 12:06 PM
To: Кагитина Ирина Викторовна; ovpolishuk@volgmed.ru; sabeborodov@volgmed.ru; enkrasukova@volgmed.ru; 'Serge Bezborodov'
Subject: Приказ

Добрый день! Просьба подтвердить получение информации и ознакомиться с приказом. Спасибо.

БЛАНК

согласования проекта приказа от «06» 08 2020 № 838-КО
 О реорганизации кафедр ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
 (название приказа)

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Первый проректор	Акинчиц Александр Николаевич	—	06.08.20 [подпись]
Проректор по учебной работе	Поройский Сергей Викторович	нет	06.08.2020 [подпись]
Начальник планово-финансового управления	Красюкова Елена Николаевна	нет	06.08.20 [подпись]
Начальник управления кадров	Полищук Ольга Вячеславовна	нет	06.08.2020 [подпись]
Заместитель начальника правового управления	Полищук Ольга Вячеславовна	нет	06.08.2020 [подпись]