

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ФГБОУ
ВО ВолгГМУ Минздрава России


_____ С.В.Поройский
« 14 » 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Волгоград, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.5. Настоящее Положение и состав Комиссии согласовывается с профсоюзной организацией.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается на соответствующий учебный год приказом проректора по учебной работе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся,

представителей родителей несовершеннолетних обучающихся и представителей работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2. Кандидатуры в члены Комиссии из числа представителей совершеннолетних обучающихся выдвигаются студенческим советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, из числа представителей работников – проректором по учебной работе, из числа представителей родителей несовершеннолетних обучающихся – представителями родителей самостоятельно.

2.3. Срок полномочий Комиссии – 1 учебный год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений Комиссии.

2.9. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя и имеет следующие полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.10. Секретарь Комиссии назначается решением председателя. Секретарь осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.3. настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.11. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить свое

мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме для оглашения на заседании и приобщении к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме для приобщения к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.12. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства при реализации своих полномочий;

- в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии, отказываться в письменной форме от участия в соответствующих заседаниях.

2.12. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе работы Комиссии третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение:

- правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

- образовательных программ, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей);

- норм профессиональной этики педагогическими работниками;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) рассмотрение обжалования решений о применении дисциплинарных взысканий.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – государственными органами власти, представителями работодателя и тп.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установления наличия или отсутствия нарушения в соответствии с обращением;
- принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника;
- установления наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- установление целесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а так же несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных

отношений, действия или бездействие которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация прав нарушена;

5) требование заявителя.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы либо их копии.

4.2. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.3. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1–5 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.4. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1–5 пункта 4.1. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.5. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.6. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и (или) других лиц, чье присутствие может способствовать объективному рассмотрению по заявлению.

4.7. По запросу Комиссии руководитель ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.8. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует не

менее 2/3 членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий. В случае установления факта нарушения прав участника образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление прав, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на ответственных в данных нарушениях.

5.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляется заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения), руководителю ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также по запросу Студенческому совету, профсоюзной организации.

5.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.5. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 года.