

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственное казенное учреждение  
Волгоградской области Центр занятости  
населения города Волгограда  
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
регистрационный номер 1216-2019-В/О  
« 16 » апреля 2019 г.  
номер в журнале регистрации 1216  
Ответственный за регистрацию  
Маврин М.И.  
Шурьская Т.С.

ПРИНЯТ  
Конференцией работников  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Волгоградский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
« 10 » апреля 2019

**От работодателя**

Исполняющий обязанности  
ректора  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Волгоградский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации



В.И.ПЕТРОВ

**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников федерального  
государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации



И.В.ЧЕРНЫШЕВА

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ.....</b>	<b>4</b>
2.1. В сфере организации и повышения эффективности деятельности Университета.....	4
2.2. В сфере трудовых отношений .....	5
2.3. В сфере оплаты труда.....	7
2.4. В сфере охраны труда.....	7
2.5. В сфере социальных гарантий, оздоровления и отдыха работников .....	9
2.6. В сфере обеспечения прав профсоюзной организации работников и гарантий ее деятельности.....	10
<b>Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ.....</b>	<b>12</b>
<b>Раздел 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ.....</b>	<b>12</b>
4.1. В сфере организации и повышения эффективности деятельности Университета....	12
4.2. В сфере охраны труда.....	13
4.3. В сфере социальных гарантий, оздоровления, отдыха и компенсаций работников .....	14
<b>Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>15</b>
<b>Приложения .....</b>	<b>16</b>
1. Соглашение по охране труда администрации и профсоюзного комитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.....	16
2. Соглашение по противопожарной безопасности администрации и профсоюзного комитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.....	19

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Коллективный договор заключен в целях исполнения «Отраслевого соглашения в отношении федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2017–2019 годы» (утв. Минздравом России, Профсоюзом работников здравоохранения РФ 19.05.2017).

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

1.3.1. работодатель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Работодатель или Университет) в лице исполняющего обязанности ректора Петрова Владимира Ивановича;

1.3.2. работники – в лице представителя работников – председателя профсоюзного комитета (далее – Профком) Чернышевой Ирины Валерьевны.

1.4. Стороны, заключившие настоящий Коллективный договор, являются социальными партнерами и обязуются сотрудничать на следующих принципах:

1.4.1. полного доверия и взаимопонимания в целях реализации всех положений и обязательств по Коллективному договору;

1.4.2. равноправия и полномочности представителей сторон;

1.4.3. заинтересованности сторон в договорных отношениях;

1.4.4. уважения и учета интересов сторон;

1.4.5. соблюдения законодательства и положений Коллективного договора;

1.4.6. реальности обеспечения принимаемых обязательств;

1.4.7. обязательности выполнения Коллективного договора, соглашений;

1.4.8. свободы выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

1.4.9. добровольности принятия сторонами на себя обязательств;

1.4.10. контроля за выполнением принятого Коллективного договора, соглашений;

1.4.11. ответственности сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора, соглашений.

1.5. Социальное партнерство осуществляется в формах:

1.5.1. коллективных переговоров

1.5.2. взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников;

1.5.3. участия работников, их представителей в управлении Университетом;

1.5.4. участия представителей работников и Работодателя в разрешении трудовых споров;

1.5.5. принятия сторонами совместных решений по вопросам социально-трудовых отношений;

1.5.6. иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.6. Коллективный договор заключен в целях защиты социально-экономических прав и интересов сторон на основе коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и согласования интересов работников и работодателя. Изменения и дополнения в Коллективный договор производятся на основе взаимной договоренности сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения, Конференцией работников Университета. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Действие Коллективного договора распространяется:

1.7.1. на всех работников Университета;

1.8. При наличии финансовой возможности работодатель имеет право оказать материальную помощь лицам, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы в университете не менее 10 лет.

1.9. В случае вступления в силу нормативно-правового акта, ухудшающего положение работников, условия Коллективного договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Университета, реорганизации Университета в форме преобразования, а также расторжения трудового договора (контракта) с ректором либо переизбрания председателя Профкома, подписавших настоящий Коллективный договор.

1.11. При реорганизации Университета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации и может быть продлен по соглашению сторон.

1.12. При смене формы собственности Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. При реорганизации или смене формы собственности Университета любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.14. При ликвидации Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.15. Изменения и дополнения Коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения, либо в порядке, установленном Коллективным договором.

1.16. Настоящий Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. По истечении срока действия Коллективный договор может быть продлен по договоренности сторон на срок до трех лет.

## **Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ**

### **2.1. В сфере организации и повышения эффективности деятельности Университета:**

2.1.1. соблюдать условия Коллективного договора;

2.1.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

2.1.3. обеспечивать занятость работников, создавать условия, необходимые для сохранения занятости работников, установленные нормативно-правовыми актами, уровень заработной платы и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.4. предоставлять представителям работников Университета полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля за его исполнением;

2.1.5. в случае направления работника для получения дополнительного образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы; в случае направления работника для получения дополнительного образования с отрывом от работы в другую местность оплачивать ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.6. учитывать мнение Профкома в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Отраслевым Соглашением, соглашениями, настоящим Коллективным договором;

2.1.7. предоставлять Профкому информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

2.1.8. в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в обязательном порядке включать представителей Профкома;

2.1.9. информировать работников о планах и перспективах развития Университета;

2.1.10. выполнять другие обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **2.2. В сфере трудовых отношений**

2.2.1. стороны договорились:

- работодатель требует от работников соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником, в том числе сверхурочной работы;

- режим труда и отдыха в структурных подразделениях ВолгГМУ определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными ректором университета с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст.372ТК РФ, конкретизируются в трудовом договоре с работником;

- изменения в Правила внутреннего трудового распорядка вносятся приказом ректора университета с учетом мнения профкома;

2.2.2. в течение рабочего дня (смены) предоставлять работникам перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

Время предоставляемого перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем. В рабочее время указанные перерывы не включаются.

2.2.3. Предоставлять по заявлению работников ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время в ниже перечисленных случаях, непредусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами:

- лицам, вступившим в брак;
- работникам, которым выделены путевки на лечение по предъявлению подтверждающих документов.

#### 2.2.4. Предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- работникам с ненормированным рабочим днем, в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Перечень должностей с указанием количества дней отпуска утверждены приказом Ректора, в трудовых договорах работников закреплено в особенностях режима работы, все случаи привлечения работников на условиях ненормированного рабочего дня фиксируются в журнале и издается приказ;

- работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2 и 3 класса вредности следующей продолжительности:

- при установлении условий труда класса 3.2 – не менее 7 календарных дней;
- при установлении класса 3.3 – не менее 8 календарных дней;

С письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, которая превышает 7 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией, рассчитываемой в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

В этом случае устанавливается отдельная денежная компенсация, размер которой составляет 50% (процентов) дневной части оклада (должностного оклада) за каждый день отпуска, замененного денежной компенсацией.

#### 2.2.5. Предоставлять дополнительные оплачиваемые дни отпуска работникам, проработавшим в Университете не менее 5 лет по их заявлению с приложением соответствующих документов, без права замены отпуска денежной компенсацией:

- 2.2.5.1. в дни юбилея работника (50 лет, в последующем каждые 5 лет) – 1 календарный день, при условии, что работник работает по основному месту;
- 2.2.5.2. при вступлении в брак работника – 2 календарных дня;
- 2.2.5.3. при рождении (отцу), усыновлении ребенка (родителям) – 1 календарный день;
- 2.2.5.4. одному из родителей (опекунов) для сопровождения детей (1-4 классы) в школу в «День знаний» (1 календарный день);
- 2.2.5.5. одному из родителей (опекунов) детей – выпускников средних образовательных учреждений (1 календарный день);
- 2.2.5.6. одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет – 1 календарный день (один раз в год);
- 2.2.5.7. для проводов при призыве собственных и опекаемых детей в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации – 1 календарный день. (при условии предоставления копии повестки);
- 2.2.5.8. по случаю смерти близких родственников: родителей, детей, жены, мужа, родных брата и сестры – 3 календарных дня;

Заявление на дополнительный отпуск подается управление кадров за 10 дней до предполагаемого события, за исключением оснований, указанных в пункте 2.2.5.8.

2.2.6. предоставлять по заявлению отпуск без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством:

- работнику, защитившему кандидатскую или докторскую диссертацию, – до 14 календарных дней в течение трех месяцев после защиты диссертации;
- при вступлении в брак работника или его детей – 3 календарных дня;
- при рождении (отцу), усыновлении ребенка (родителям) – 2 календарных дня;
- при переезде работника на новое место жительства – 2 календарных дня;
- при призыве работника в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации – 3 календарных дня;
- по случаю смерти родителей, детей, жены, мужа, родных брата и сестры, бабушки, бабушки, родителей одного из супругов – не менее 3 календарных дней;

### **2.3. В сфере оплаты труда:**

2.3.1. производить оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным ректором, по согласованию с Ученым Советом и с Профкомом ВолгГМУ не реже, чем каждые полмесяца с выдачей каждому сотруднику расчетного листа.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

### **2.4. В сфере охраны труда:**

Стороны Коллективного договора договорились о нижеследующем.

Работодатель обязан:

2.4.1. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

2.4.2. Создавать службы охраны труда или вводить должность специалиста по охране труда в структурных подразделениях ВолгГМУ с численностью 50 и более работников;

2.4.3. Создавать на паритетной основе из представителей работодателя представителей работодателя и профкома комиссию по охране труда:

- обеспечивать работу комиссии по охране труда;
- обеспечивать комиссию необходимой нормативно-технической документацией;
- организовать обучение членов комиссии по охране труда, заслушивать отчеты по работе комиссии не реже 1 раза в год;

2.4.4. Осуществлять обязательное социальное страхование, в том числе, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.4.5. Для проведения специальной оценки условий труда формировать комиссию для проведения специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

2.4.6. Не предпринимать преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении СУОТ (специальной оценки условий труда) и влияющих на результаты ее проведения;

2.4.7. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечения безопасности работников;

2.4.8. Разработать и утвердить систему управления охраной труда в ВолгГМУ и обеспечить ее функционирование;

2.4.9. В соответствии со статьей 221 ТК РФ приобретать и бесплатно выдавать работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, в соответствии с постановлением Минтруда России от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»;

2.4.10. Приобретать и бесплатно выдавать смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;

2.4.11. Обеспечивать проведение обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проверку знаний требований охраны труда;

2.4.12. Обеспечивать санитарно-бытовое и медицинское обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

2.4.13. Проводить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в соответствии со статьей 213 ТК РФ;

2.4.14. Бесплатно выдавать работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты или соответствующие компенсации в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»;

2.4.15. Беспрепятственно допускать профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза для проведения независимой экспертизы условий труда, участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведения проверок состояния условий и охраны труда в соответствии со статьей 370 ТК РФ;



2.4.16. Рассматривать представления профсоюзных инспекторов труда и (или) уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза о выявленных нарушениях ТК РФ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и информировать о принятых мерах.

## **2.5. В сфере социальных гарантий, оздоровления и отдыха работников:**

2.5.1. обеспечить права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации;

2.5.2. обеспечить право работника на безвозмездное получение копии документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении, копию трудовой книжки, справки о заработной плате и других) в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления с просьбой о выдаче требуемых документов;

2.5.3. проводить профилактику массовых инфекционных заболеваний среди работников (вакцинация);

2.5.4. при наличии средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета работодатель вправе осуществлять социальные выплаты и материальное поощрение:

2.5.4.1. предоставлять материальную помощь и выделять средства на оплату медицинских услуг сотрудникам Университета в особо сложных случаях заболеваний, требующих дорогостоящего лечения;

2.5.4.2. премировать работников, имеющих стаж работы в университете не менее 5 лет, в связи с юбилеем (50 и каждые последующие 5 лет);

2.5.5. в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета устанавливаются стимулирующие надбавки:

2.5.5.1. за наличие почетного звания Российской Федерации в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры и спорта в следующих размерах:

- «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» – 10 000 рублей;
- «Заслуженный деятель науки и образования Российской Федерации» – 5 000 рублей;
- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» – 5 000 рублей;
- «Заслуженный врач Российской Федерации» – 5 000 рублей;
- «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации» – 5 000 рублей;
- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» – 5 000 рублей.

2.5.5.2. имеющим почетные звания и почетные знаки Российской Федерации в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры и спорта в следующих размерах:

за наличие почетного звания:

- «Почетный работник науки и техники Российской Федерации» – 3 000 рублей;
- «Почетный работник высшего образования Российской Федерации» – 3 000 рублей;
- «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» –

3 000 рублей.

за наличие нагрудного знака:

- «Отличник здравоохранения Российской Федерации» – 3 000 рублей;
- «Отличник физической культуры Российской Федерации» – 3 000 рублей.

за наличие Почетных грамот Министерств Российской Федерации – 2 000 рублей.

2.5.5.3. за наличие почетного звания за особые личные заслуги, значительный вклад в научно-педагогическую, воспитательную, общественную жизнь и развитие потенциала ВУЗа в следующих размерах:

- «Почетный профессор Волгоградского государственного медицинского университета» – 3 000 рублей;

2.5.5.4. за наличие почетного знака ВолгГМУ за заслуги перед Университетом, за выдающиеся достижения в учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности, за многолетний добросовестный и плодотворный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад а развитие ВолгГМУ, оказания лечебно-профилактической помощи, в следующих размерах:

- «Почетный знак ВолгГМУ 1 степени» – 2 000 рублей;

- «Почетный знак ВолгГМУ 2 степени» – 1 500 рублей;

- «Почетный знак ВолгГМУ 3 степени» – 1 000 рублей.

2.5.5.5. за наличие врачебной квалификационной категории, лицам из числа профессорско-преподавательского состава клинических кафедр Университета в следующих размерах:

- 2 категория – 300 руб.;

- 1 категория – 700 руб.;

- высшая категория – 1 400 руб.

2.5.5.6. лицам из числа научно-педагогических работников в период работы над диссертацией в следующих размерах:

- над кандидатской диссертацией – 2 000 руб.;

- над докторской диссертацией – 3 000 руб.

2.5.6. предоставлять помещение столовой Университета структурным подразделениям для проведения культурно-массовых мероприятий, а также отдельным работникам по их заявлению.

**2.6. В сфере обеспечения прав профсоюзной организации работников и гарантий ее деятельности:**

2.6.1. предоставлять Профкому информацию, необходимую для контроля выполнения настоящего Коллективного договора и осуществления своих защитных функций;

2.6.2. неукоснительно соблюдать право Профкома организовывать коллективные действия в случае невыполнения работодателем положений Коллективного договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.3. предоставлять право Профкому участвовать в разработке концепции развития Университета;

2.6.4. неукоснительно соблюдать право работников на объединение, включая право заниматься профсоюзной деятельностью;

2.6.5. создавать условия, обеспечивающие деятельность профсоюзов, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами, Коллективным договором, Соглашениями;

2.6.6. взаимодействовать с профсоюзом, действующим в Университете

2.6.7. предоставлять в бесплатное пользование Профкому занимаемые им помещения с отоплением, освещением, уборкой и охраной, а также помещения для проведения заседаний Профкома и собраний работников;

2.6.8. обеспечивать Профком бесплатным использованием почтовой, телефонной и электронной связью;

2.6.9. обеспечивать деятельность Профкома необходимой оргтехникой, канцелярскими, хозяйственными и иными принадлежностями и материалами по заявке председателя Профкома;

2.6.10. предоставлять в бесплатное пользование Профкому выделенное транспортное средство по заявке председателя Профкома;

2.6.11. в соответствии с письменными заявлениями работников ежемесячно бесплатно и без задержки удерживать из их заработной платы и перечислять на счет Профкома в дни выплаты заработной платы членские профсоюзные взносы в размере 1%;

2.6.12. при переходе работника из одного подразделения Университета в другое, а также в случае изменения состава, структуры, наименования структурного подразделения, продолжать удерживать и перечислять на счет профсоюзной организации работников на основании ранее поданного заявления об удержании из заработной платы работника профсоюзных взносов;

2.6.13. предоставлять возможность участия председателя Профкома в оперативных совещаниях на уровне подразделений Университета.

2.6.14. бесплатно и беспрепятственно предоставлять Профкому для осуществления его уставной деятельности информацию по социально-трудовым вопросам, в том числе передавать в Профком документы, касающиеся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников, включив Профком в перечень организаций (подразделений), определенных для обязательной рассылки таких документов;

2.6.15. ежегодно информировать трудовой коллектив о финансово-экономическом положении Университета, основных направлениях производственной деятельности, ближайших перспективах развития и важнейших организационных изменениях в Университете, а также о состоянии его социально-бытовой сферы;

2.6.16. по предварительному согласованию с руководителями структурных подразделений освобождать от основной работы с сохранением среднего заработка членов Профкома и профактива для выполнения профсоюзных обязанностей;

2.6.17. строго соблюдать положения законодательства Российской Федерации, касающиеся дисциплинарных взысканий, перевода на другую работу, увольнения по инициативе работодателя работников, входящих в состав профоргана и не освобожденных от основной работы: увольнение лиц, избранных в состав Профкома, допускать с предварительного согласия профсоюзного комитета;

2.6.18. предоставлять освобожденным профсоюзным работникам такие же социально-трудовые права и льготы, как и работникам Университета. В случае сокращения штатной должности при возвращении освобожденного от должности профсоюзного работника ему должна быть предоставлена другая работа, соответствующая его квалификации.

### **Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ**

3.1. работать честно, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором и должностными инструкциями, не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3.2. повышать производительность труда, улучшать качество работы, проявлять инициативу и творческий подход к работе, обеспечивать выполнение заданий, постоянно повышать уровень профессиональных и других необходимых в работе знаний и компетенций;

3.3. работники, обеспечивающие учебный процесс, обязаны применять рациональные приемы обучения, участвовать в выполнении научно-исследовательской работы, вести активную работу по привлечению внебюджетных средств, вести воспитательную работу среди обучающихся в Университете;

3.4. бережно относиться к имуществу Университета; действовать в интересах Университета, пресекать посягательства на корпоративную собственность, недобросовестные действия, наносящие ущерб Университету, отстаивать корпоративные интересы в общественной жизни;

3.5. использовать предоставляемые администрацией помещения, средства связи и оргтехнику по прямому назначению и только для выполнения работ, связанных с основной деятельностью в Университете;

3.6. содержать в порядке свои рабочие места;

3.7. соблюдать установленный режим работы, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;

3.8. создавать и сохранять благоприятный психологический климат в трудовом коллективе, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, способствовать повышению авторитета Университета;

3.9. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

3.10. соблюдать требования охраны труда, правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

3.11. соблюдать коммерческую тайну, ставшую известной при осуществлении трудовой деятельности в Университете;

3.12. соблюдать другие обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **Раздел 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ**

#### **4.1. В сфере организации и повышения эффективности деятельности Университета:**

4.1.1. обеспечивать выполнение Коллективного договора;

4.1.2. представлять, отстаивать и защищать интересы работников;

4.1.3. контролировать соблюдение трудового законодательства, Отраслевого соглашения, выполнение Коллективного договора;

4.1.4. вести коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работников;

- 4.1.5. развивать корпоративную культуру Университета;
- 4.1.6. предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- 4.1.7. направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- 4.1.8. получать информацию от руководителей и иных должностных лиц Университета, работодателей о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- 4.1.9. мобилизовывать трудовой коллектив на достижение стратегических целей Университета, выполнения объемных и качественных показателей работы, создание благоприятного социального климата в трудовых коллективах структурных подразделений;
- 4.1.10. осуществлять контроль за рациональным использованием работниками рабочего времени и времени отдыха;
- 4.1.11. выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4.1.12. предоставлять бесплатную правовую помощь и консультации работникам;
- 4.1.13. вести переговоры с работодателем в целях урегулирования разногласий между работодателем и трудовым коллективом;
- 4.1.14. по собственной инициативе или по просьбе членов профсоюза, других работников обращаться с заявлением о защите их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.

## **4.2. В сфере охраны труда:**

- 4.2.1. для улучшения условий труда сотрудников осуществлять общественный контроль за состоянием охраны и культуры труда; вносить предложения и проекты организации рабочих мест и рабочего дня в соответствии с нормами трудового законодательства;
- 4.2.2. своевременно проводить, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, расследование несчастных случаев;
- 4.2.3. обеспечить инициативную и эффективную работу представителей профсоюзной организации работников, занимающихся вопросами охраны труда;
- 4.2.4. организовать взаимодействие со службой охраны труда, другими службами Университета в решении вопросов охраны труда и осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных Коллективным договором и соглашениями и Положением о Комитете (комиссии) по охране труда Университета;
- 4.2.5. принимать участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда, добиваться сохранения ранее достигнутых льгот, гарантий и компенсаций работникам, если их условия труда не улучшены;
- 4.2.6. оказывать работникам необходимую консультацию и помощь в решении вопросов охраны труда, представлять их интересы по этим направлениям перед администрацией,

государственными и иными органами. В необходимых случаях обращаться в областную профсоюзную организацию работников образования и науки Российской Федерации.

#### **4.3. В сфере социальных гарантий, оздоровления, отдыха и компенсаций работников:**

4.3.1. осуществлять контроль за соблюдением прав работника на обязательное социальное страхование;

4.3.2. организовывать и частично компенсировать (40% от стоимости полной путевки) оздоровление работников и членов их семей в спортивно-оздоровительном лагере ВолгГМУ;

4.3.3. организовывать оздоровление работников-членов профсоюза по программе Федерации Независимых профсоюзов России «Профсоюзная путевочка» в санаториях РФ с 20%-й скидкой от стоимости путевки для членов профсоюза и членов их семей;

4.3.4. содействовать организации медицинского осмотра работников;

4.3.5. проводить необходимую работу по обеспечению детей работников-членов профсоюза путевками в детские оздоровительные лагеря на период каникул;

4.3.6. организовывать мероприятия, направленные на оздоровление детей работников, ежегодные новогодние праздники с вручением подарков;

4.3.7. проводить культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия среди сотрудников Университета с учетом средств, перечисляемых Университетом в первичную профсоюзную организацию работников на каждый календарный год;

4.3.8. оказывать материальную поддержку ветеранам войны, труда, профсоюзного движения;

4.3.9. премировать членов профсоюза в связи:

- с юбилеем (50,55 и последующие круглые даты);

- с выполнением уставных задач при наличии служебной записки руководителя структурного подразделения;

4.3.10. оказывать материальную помощь работникам – членам профсоюза:

- при вступлении в брак;

- рождении ребенка;

- смерти близкого родственника (мать, отец, муж, жена, дети);

- при приобретении путёвки (1 раз в 5 лет) на санаторно-курортное лечение сроком пребывания от 12 дней при наличии подтверждающих документов;

- при увольнении работника в связи с выходом на пенсию или увольнением работника-пенсионера, проработавшего в вузе 10 и более лет;

4.3.11. единовременно поощрять членов профсоюза за выполнение нормативов Всероссийского ФСК ГТО:

золотой значок – 3000 рублей;

серебряный значок – 2000 рублей;

бронзовый значок – 1000 рублей;

4.3.12. частично компенсировать (45 %) членам профсоюза посещение бассейна и тренажерного зала в ФОК «Волгомед».

## Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Стороны вносят изменения и дополнения в Коллективный договор на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, по инициативе любой стороны, либо по требованию трудового коллектива, при этом условия Коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников. Для подготовки изменений, дополнений или проекта нового Коллективного договора стороны создают совместную комиссию на паритетной основе, которая рассматривает спорные вопросы, уточняет формулировки изменений и дополнений. С инициативой о внесении дополнения, изменения или разработки нового договора может выступить любая из сторон. Другая сторона начинает переговоры не позднее 7 дней после получения от нее письменного уведомления. Изменения, не требующие дополнительного финансирования, могут вноситься в Коллективный договор по протокольному согласованию, с последующим информированием трудового коллектива; принципиальные и значительные изменения обсуждаются и принимаются только на Конференции.

5.2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется работодателем совместно с Профкомом постоянно. Для осуществления контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую имеющуюся у них информацию.

### 5.3. Стороны:

5.3.1. добровольно принимают на себя ответственность за соблюдением правил переговорного процесса, заключением Коллективного договора и выполнением его обязательств;

5.3.2. обязуются предоставлять возможность всем вновь принятым работникам ознакомиться с Коллективным договором.

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2019–2022 гг.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице исполняющего обязанности ректора Петрова Владимира Ивановича, действующего на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.05.2016 г. № 100пк и Устава, с одной стороны, и первичная профсоюзная организации, в лице председателя профсоюзного комитета Чернышевой Ирины Валерьевны, действующей на основании Устава Профсоюза, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Соглашения являются договоренности сторон социального партнерства по осуществлению мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с настоящим плановым распределением:

№ п/п	Содержание мероприятий (видов работ)	Источник финансирования	Срок выполнения	Службы привлекаемые для выполнения мероприятия	Ответственные лица
1.	Организация проведения специальной оценки условий труда	Бюджет Внебюджет	2019–2022 гг.	Служба охраны труда, Управление кадров, Планово-финансовое управление	Руководитель службы охраны труда
2.	Проведение специального обучения руководителей. Специалистов, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	Бюджет Внебюджет	2019–2022 гг.	Служба охраны труда	Руководитель службы охраны труда
3.	Организация и проведение обучения работников навыкам оказания первой помощи	Бюджет Внебюджет	2019–2022 гг.	Служба охраны труда	Руководитель службы охраны труда
4	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Бюджет Внебюджет	2019–2022 гг. 2 раза в год	Эксплуатационный отдел	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
5	Текущий ремонт учебных и служебных помещений университета	Бюджет Внебюджет	2019–2022 гг.	Управления капитального строительства и капитального ремонта	Начальник управления



6	Утилизация ртутьсодержащих ламп	Бюджет Внебюджет	2019–2022 гг.	Служба охраны труда	Ведущий инженер по охране окружающей среды
7	Утилизация биологических и медицинских отходов	Бюджет Внебюджет	2019–2022 гг.	Служба охраны труда	Ведущий инженер по охране окружающей среды
8	Организация и проведение предварительного и периодического медицинского осмотра работников	Бюджет Внебюджет	2019–2022 гг. ежегодно	Управление кадров Служба охраны труда	Начальник управления кадров Руководитель службы охраны труда
9	Организация и проведение психиатрического освидетельствования работников при поступлении на работу и не реже одного раза в 5 лет	Бюджет Внебюджет	2019–2022 гг.	Управление кадров Служба охраны труда	Начальник управления кадров Руководитель службы охраны труда
10	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с установленными Типовыми нормами	Бюджет Внебюджет	2019–2022 гг.	Отдел материально-технического обеспечения Служба охраны труда	Начальник отдела Руководитель службы охраны труда
11	Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Бюджет Внебюджет	2019–2022 гг.	Отдел материально-технического обеспечения Служба охраны труда	Начальник отдела Руководитель службы охраны труда
12	Организация дезактивации, дезинфекции и дератизации помещений университета	Бюджет Внебюджет	2019–2022 гг.	Эксплуатационный отдел	Инженер 1 категории
13	Работы по установке и техническому обслуживанию пожарной сигнализации – АПС	Бюджет Внебюджет	2019–2022 гг.	Управления капитального строительства и капитального ремонта Эксплуатационный отдел	Начальник управления Инженер по пожарной безопасности
14	Изготовление планов эвакуации по зданиям	Бюджет Внебюджет	2019–2022 гг.	Эксплуатационный отдел	Инженер по пожарной безопасности

15	Изготовление и установка противопожарных дверей	Бюджет Внебюджет	2019–2022 гг.	Управления капитального строительства и капитального ремонта  Эксплуатацион- ный отдел	Начальник управления  Инженер по пожарной безопасности
16	Приобретение журнально-бланочной продукции и методической литературы по охране труда	Внебюджет	2019–2022 гг.	Служба охраны труда, Отдел правового обеспечения	Руководитель службы охраны труда

2. Споры (разногласия) возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписанных уполномоченными представителями сторон.

3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение срока действия Коллективного договора.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

И.о. ректора, академик РАН




В.И. Петров

Председатель профсоюзного комитета




И.В. Чернышева

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Администрации и профсоюзного комитета работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» на 2019–2022 гг.

№ п/п	Мероприятия	Периодичность, срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятия
1.	Услуги по техническому обслуживанию автоматических систем пожарной сигнализации на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ	Контракт заключается на год	Проректор по административно-хозяйственной работе / Инженер по пожарной безопасности
2.	Услуги по техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса «Стрелец-мониторинг»	Контракт заключается на год	Проректор по административно-хозяйственной работе / Инженер по пожарной безопасности
3.	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту системы дымоудаления	Контракт заключается на год	Проректор по административно-хозяйственной работе / Инженер по пожарной безопасности
4.	Услуги по техническому обслуживанию установок противопожарных кранов и пожарных рукавов	Контракт заключается на год	Проректор по административно-хозяйственной работе / Инженер по пожарной безопасности
5.	Услуги по техническому обслуживанию насосов повысителей и электродвигателей	Контракт заключается на год	Проректор по административно-хозяйственной работе / Инженер по пожарной безопасности
6.	Услуги по испытанию пожарных кранов на исправность, водоотдачу и их перекатку	Два раза в год	Проректор по административно-хозяйственной работе / Инженер по пожарной безопасности
7.	Услуги по огнезащитной обработке деревянных конструкций чердачных помещений с инструментальным контролем лаборатории в учебных корпусах № 1, 2, 5, 7 и в спортивно-оздоровительном лагере	По мере необходимости	Проректор по административно-хозяйственной работе / Инженер по пожарной безопасности
8.	Услуги по испытанию и ремонту пожарных лестниц с инструментальным контролем лаборатории	По мере необходимости	Проректор по административно-хозяйственной работе / Инженер по пожарной безопасности

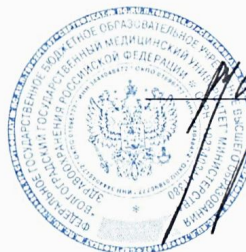
9.	Закупка огнетушителей	По мере необходимости	Проректор по административно-хозяйственной работе / Инженер по пожарной безопасности
10.	Закупка пожарных рукавов	По мере необходимости	Проректор по административно-хозяйственной работе / Инженер по пожарной безопасности
11.	Закупка средств индивидуальной защиты при возгорании	По мере необходимости	Проректор по административно-хозяйственной работе / Инженер по пожарной безопасности
12.	Подготовка и проведение объектовых тренировок по пожарной эвакуации	Два раза в год	Проректор по административно-хозяйственной работе / Инженер по пожарной безопасности
13.	Обучение руководителей и специалистов по программе пожарно-технического минимума, ответственных за обеспечение пожарной безопасности на объекте	По мере необходимости	Проректор по административно-хозяйственной работе / Инженер по пожарной безопасности
14.	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников и обучаемых на рабочих и учебных местах	Два раза в год	Руководители структурных подразделений

Председатель профкома работников



И.В. Чернышева

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава РФ



В.И. Петров