



Принято:  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
протокол №3 от « 9 » ноября 2016 г.

Введено в действие  
Приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России

от « 11 » ноября 2016 г.  
№ 1554-КМ

Утверждаю:  
Ректор  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России,  
академик РАН В.И. Петров



« 11 » ноября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О КАФЕДРЕ ОБЩЕЙ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кафедре общей и клинической психологии является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ВолгГМУ, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра общей и клинической психологии (далее – "Кафедра") является учебно-научным структурным подразделением ВолгГМУ, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности «Клиническая психология». Кафедра действует в соответствии с Уставом ВолгГМУ и настоящим Положением.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативно-правовыми актами учредителя ВолгГМУ – Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ВолгГМУ, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, Ученого совета, декана, настоящим Положением и иными локальными актами ВолгГМУ.

1.4. Кафедра подчиняется ректору, первому проректору, проректору по учебной работе, декану факультета социальной работы и клинической психологии. Кафедра организуется по решению Ученого совета ВолгГМУ. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета ВолгГМУ и утверждения приказом ректора ВолгГМУ.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Лицензию на ведение образовательной деятельности Кафедра получает в составе ВолгГМУ с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.7. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют локальные акты ВолгГМУ.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367, Уставом ВолгГМУ и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

## **II. Задачи, функции и полномочия Кафедры**

2.1. Главными задачами Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебной и воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальности «Клиническая психология», а также воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников, проведение научных исследований по специальности «Клинические психологии», подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и



повышение их квалификации.

2.2. К текущим задачам функционирования Кафедры относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебного и воспитательного процесса, его методическое обеспечение по дисциплинам учебного плана специальности «Клиническая психология», реализуемым Кафедрой.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в научно-педагогических кадрах высшей квалификации, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки кадров для работы в определенной области профессиональной деятельности.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научных работ Кафедры по специальности «Клиническая психология» и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и учебными планами подготовки по специальности «Клиническая психология», факультативных дисциплин и курсов Кафедры по специальности «Клиническая психология», а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции.

2.3.1. В части осуществления образовательной деятельности:

- участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования (при наличии);

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин реализуемых Кафедрой, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности Кафедры в основной учебной литературе по дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности «Клиническая психология» для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами основной профессиональной образовательной программы по специальности «Клиническая психология»;



- руководство самостоятельной работой обучающихся по специальностям и направлениями подготовки в ВолгГМУ;
  - проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
  - организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;
  - руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах;
  - проведение воспитательной работы с обучающимися;
  - формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов ВолгГМУ.
- 2.3.2. В части осуществления по научно-исследовательской деятельности:
- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
  - формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов ВолгГМУ;
  - подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
  - участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
  - подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.
- 2.3.3. В части осуществления кадровой работы и ресурсному обеспечению:
- планирование повышения квалификации педагогических кадров Кафедры;
  - рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
  - изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
  - привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;
  - рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
  - рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
  - заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, участие в проведение их ежегодной аттестации;
  - разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
  - подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
  - участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);
  - формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов ВолгГМУ.



2.3.4. В части участия Кафедры в деятельности ВолгГМУ, как структурной единицы ВолгГМУ:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;
- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и ВолгГМУ и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолгГМУ;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолгГМУ;
- участие в разработке и внедрении на Кафедре документов ВолгГМУ.

2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;
- реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;
- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебного управления и ректора;
- своевременное представление сведений в соответствующий деканат о неуспевающих студентах, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей и направлений подготовки ВолгГМУ совместно с другими кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;
- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, ВолгГМУ;
- привлечение по согласованию с руководством ВолгГМУ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;



- представление руководству ВолгГМУ предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;
- презентация ВолгГМУ во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.5. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ВолгГМУ.

2.6. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, факультета, ВолгГМУ.

2.8. За нарушение трудовых обязанностей к сотрудникам кафедры могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

### **III. Состав, структура и управление Кафедрой**

3.1. Кафедра имеет в своей структуре: учебную лабораторию, методический кабинет, лабораторию социальных и психологических исследований. Штатное расписание лабораторий включает заведующего лабораторией, научного сотрудника лаборатории. Методический кабинет в своем штатном расписании имеет заведующего методическим кабинетом, специалиста по учебно-методической работе.

3.2. На Кафедре предусматриваются должности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. К педагогическим работникам относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя кафедры. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся заведующие лабораториями, заведующий методическим кабинетом, специалисты по учебно-методической работе, делопроизводители, лаборанты.

3.3. Штатное расписание Кафедры зависят от объема учебной нагрузки, от нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов министерств и локальных нормативных актов ВолгГМУ. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.4. Замещение должностей педагогических работников проводится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.5. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается ректором в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Сотрудники кафедры повышают квалификацию в соответствии с п.п. 5 п.2 ст. 47. ТК.РФ.

3.7. Содержание и регламентацию работы педагогических работников Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя,



графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы ВолгГМУ.

3.8. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на кафедральных заседаниях. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.10. Заседания Кафедры, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.11. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.12. В заседаниях Кафедры участвует весь профессорско-преподавательский состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должности педагогических работников принимают участие сотрудники кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.14. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.15. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в вузе номенклатурой дел.

3.16. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.07.2000 N 2286.

#### **IV. Руководство Кафедрой**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ВолгГМУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, избираемого на должность в соответствии с Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения ВолгГМУ. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой Ученым советом ВолгГМУ принадлежит ректору, декану и Ученому совету соответствующего факультета.



4.2. Общее руководство кафедрами осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета.

4.3. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

4.4. Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом ВолГМУ, Ученым советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

## **V. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ВолГМУ, исполнения приказов и распоряжений руководства ВолГМУ, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается законодательством РФ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **VI. Имущество и средства Кафедры**

6.1. Имущество, переданное вузом Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ВолГМУ. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **VII. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями ВолГМУ**

7.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по ВолГМУ и факультету, касающиеся ее деятельности.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и Ученого совета ВолГМУ.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методической комиссии





федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о кафедре  
общей и клинической  
психологии  
П-10.62.-03-16

- 9 -

факультета и центрального методического совета ВолгГМУ.

7.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ВолгГМУ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ВолгГМУ, процедурами управления, определенными в документах ВолгГМУ, организационно-распорядительными и нормативными документами ВолгГМУ, Уставом ВолгГМУ.