



федеральное государственное бюджетное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский
университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

положение об обеспечении
библиотечно-
информационными
ресурсами образовательных
программ ФГБОУ ВО
ВолГМУ Минздрава России

- 1 -

Принято:

Решением ученого Совета

ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

протокол № 2 от «10» окт 2018 г.

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России,
академик РАН



В.И. Петров

«10» окт 2018 г.

Введено в действие

Приказом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава
России

от «10» октября 2018 г. № 1369-КМ

Положение

об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами
образовательных программ ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	- 2 -
---	---	--	--------------

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее Положение) является документом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее ВолгГМУ) и определяет проведение комплекса мероприятий по обеспечению библиотечно-информационными ресурсами образовательного процесса с целью:

- формирования библиотечного фонда на основе анализа обеспеченности дисциплин, реализуемых в ВолгГМУ, в соответствии с действующими Федеральными образовательными стандартами;
- предоставления каждому обучающемуся документов, необходимых для организации учебного процесса и научных исследований;
- обеспечения каждого обучающегося доступом к современным электронным научным и образовательным ресурсам, профессиональным базам данных.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения должностными лицами и персоналом ВолгГМУ, участвующими в процессах комплектования библиотечного фонда, публикации учебных изданий в издательстве университета, реализации учебного процесса.

2. Определения и обозначения

2.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки и предназначенная для использования и хранения.

Документ – материальный объект (книга, сериальное издание и т.п.) с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения.

Дополнительная литература – издания, предназначенные для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса (включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, не отнесенные к основным, научные издания, в том числе монографии, официальные издания, энциклопедии, словари, справочники, периодические издания, информационные базы данных).

Книгообеспеченность – определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента: по направлениям и специальностям, по циклам дисциплин, по конкретным дисциплинам, по видам и формам обучения, по видам учебной литературы и т.д.

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов/сообщений научных конференций, симпозиумов, др.).

Образовательная программа (ОП) высшего образования – программа подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, ординаторов и аспирантов, реализуемая в ВолгГМУ по направлению подготовки и специальности высшего образования.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России	- 3 -
---	---	--	-------

Основная литература – издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися и соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин университета.

Официальное издание – издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (законы, указы).

Рабочая программа дисциплины/практики (модуля), – нормативный документ, определяющий объем, содержание, положение изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС ВО направлений подготовки/специальности и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению/специальности.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (его раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебная дисциплина – учебный предмет. Курс, по которому в соответствии с программой и учебным планом ведется подготовка обучающихся в рамках профиля вуза и избранного ими направления (специальности).

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разных ступеней обучения.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки и предназначенная для использования и хранения.

Экземпляр – каждая отдельная единица документа, включаемая в фонд или выбывающая из него.

Электронно-библиотечная система - автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет.

Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	- 4 -
---	---	--	--------------

Электронный документ – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение пользователей

2.2. В настоящем Порядке используются следующие обозначения:

АРМ - автоматизированное рабочее место;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

НПР - научно-педагогические работники;

ОП – образовательная программа;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практики;

УР – учебная работа;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ЭБ – электронная библиотека;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда вуза.

3. Нормативная база

Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами

3.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

3.3. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

3.4. Федеральные образовательные стандарты по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в ВолгГМУ;

3.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (МИНОБРНАУКИ РОССИИ) №1651 от 26 декабря 2016 г. «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся формирования библиотечного фонда образовательных организаций высшего образования»;

3.6. Положение о библиотеке ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 11 ноября 2016 (в ред. 28.06.2017).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России	- 5 -
---	---	---	--------------

3.7. Локальные акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности в ВолГМУ.

3.8. В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты: ГОСТ 7.1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.82 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.83 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

ГОСТ Р 7.0.96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования
ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные

4. Общие положения

В состав библиотечно-информационных ресурсов входят:

библиотечный фонд, документы электронных библиотек (ЭБ), электронно-библиотечных систем (ЭБС), электронных баз данных (ЭБД), правомерно приобретенных университетом, а также электронных документов, входящих в ЭБС ВолГМУ, справочно-правовые системы.

5. Требования к обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами при реализации образовательных программ

5.1. Образовательные программы (ОП) обеспечиваются учебной, учебно-методическими документами и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам/практикам (модулям) в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов.

5.2. При оценке обеспеченности дисциплин учитываются как традиционные печатные, так и электронные издания из электронно-библиотечных систем и электронных баз данных. Литература, включаемая в список рекомендуемой, должна находиться в фонде библиотеке ВолГМУ или входить в состав ЭБС, как собственной, так и находящиеся в распоряжении ВолГМУ.

5.3. Список рекомендуемой литературы по дисциплинам/практикам (модулям) состоит из основной и дополнительной литературы в печатном и/или электронном виде и включается в состав рабочей программы дисциплинам/практикам (модулям). Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину/практику (модуль).

5.4. Если учебного издания по дисциплинам/практикам (модулям) не существует, то в этом качестве можно использовать монографии или учебники, учебные пособия по смежным дисциплинам.

5.5. Дисциплины вариативного цикла, в том числе и практики, могут быть обеспечены учебниками (учебными пособиями) преподавателей ВолГМУ, размещенными в ЭБС ВолГМУ или находящиеся в печатном варианте в фонде библиотеки университета.

5.6. ЭБС (ЭБ) обеспечивают доступ не менее 25 процентам обучающихся по образовательным программам, реализуемые в ВолГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	- 6 -
---	---	--	--------------

5.7.В случае неиспользования ЭБС (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров основной литературы на 100 обучающихся и дополнительной литературы 25 экз. на 100 обучающихся.

5.8. Список основной литературы по дисциплине (модулю), практике должен быть представлен учебником (ами) и/или учебным(и) пособием(ями) в печатном или электронном виде.

Список основной литературы по дисциплинам подготовки кадров высшей квалификации может включать: национальные руководства, клинические рекомендации и др. производственно-практические издания в печатном или электронном виде.

5.9. Список дополнительной литературы помимо учебной может включать официальные, научные, библиографические, справочные и периодические издания в печатном и (или) электронном виде.

5.10. При использовании ЭБС, и наличие в системе(ах) электронных изданий по реализуемым дисциплинам, в списки основной и дополнительной литературы можно включать печатные издания, вне требований к их количеству и соотношению.

Требования по срокам устареваемости к основной и дополнительной литературе не предъявляются.

5.11. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. Координация, контроль, взаимосвязи

6.1. В процессе обеспечения образовательного процесса университета библиотечно-информационными ресурсами участвуют следующие структуры ВолгГМУ:

учебное управление, кафедры, деканаты, библиотека, издательство, учебно-научный центр, отдел правового обеспечения, центр информационных технологий

6.2. Координацию и контроль работы подразделений по обеспечению библиотечно-информационными ресурсами по реализуемым в ВолгГМУ ОП осуществляет первый проректор.

6.3. Основные направления работы по обеспечению образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и ответственность структурных подразделений.

6.3.1. Учебное управление :

- предоставляет Библиотеке документацию, необходимую для организации работы по заполнению модуля (картотеки) «Книгообеспеченность» (утвержденные учебные планы, сведения о контингенте обучающихся, расписание, закрепление дисциплин за кафедрами и пр.).

6.3.2. **Кафедры** в лице заведующего кафедрой: - несет полную ответственность за соблюдение требований ФГОС ВО, нормативов книгообеспеченности на учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы по дисциплинам/ практикам (модулям) кафедры;

- утверждает перечень основной и дополнительной литературы для дальнейшего размещения в рабочих программах дисциплинам/ практикам (модулям) кафедры после согласования с Библиотекой (см. Приложение №1);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	положение об обеспечении библиотечно- информационными ресурсами образовательных программ ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России	- 7 -
---	---	--	--------------

- уведомляет Библиотеку в форме служебной записки о введении (замены) в учебную нагрузку кафедры новой дисциплины/практики (модуля) не позднее, чем за три месяца до начала ее изучения (см. Приложение №2);
- утверждает составленные преподавателями кафедры заявки на приобретение литературы или ЭБС, ЭБ (см. Приложение №3);
- утверждает заявки на тиражирование в издательстве ВолГМУ рукописей (публикаций) сотрудников кафедры (см. Приложение 4);
- запрашивает справки по книгообеспеченности дисциплин кафедры, по эффективности использования ЭБС и пр.

6.3.2.1. Профессорско-преподавательский состав кафедр:

- осуществляют отбор информационных источников и ресурсов при составлении рабочей программы по дисциплине/практики (модулю) кафедры для включения в соответствующие пункты программы дисциплины/практики (модуля) с учетом наличия изданий в Библиотеке;
- ведут постоянный мониторинг новых поступлений учебных изданий, обновляют списки рекомендованной литературы и других информационных ресурсов, используемых в образовательном процессе, с учетом требований действующих ФГОС ВО;
- согласовывают перечень литературы с библиотекой (прилагают к протоколу изменений и дополнений актуальный список, заверенный сотрудником библиотеки);
- при введении в учебную нагрузку кафедры новой дисциплины/практики изучают наличие литературы в фонде Библиотеки ВолГМУ и ЭБС, в случае отсутствия изданий, составляют заявку на приобретение и передают ее заведующему кафедрой на утверждение;
- формируют и передают заявки на приобретение печатных изданий и электронных баз данных при комплектовании библиотечного фонда;
- разрабатывают и готовят для публикации в издательстве ВолГМУ и/или размещения в ЭБС (ЭБ), учебные, учебно-методические, научные, справочные и др. материалы;
- участвуют в экспертизе ЭБС и профильных баз данных с целью их дальнейшего приобретения и использования в образовательном процессе.

6.3.3. Деканаты:

- передают скан-копии в pdf-формате УМК (компоненты дисциплин), УМК (компоненты практик) по специальности/направлению подготовки в соответствии с актуальным учебным планом, не позднее 1 сентября - протоколов изменений и дополнений на текущий учебный год, или же не позднее 10 дней с момента внесения изменений и дополнений при актуализации документов;
- передают скан-копии в pdf-формате выпускные квалификационные работы и сопутствующие документы обучающихся в соответствии с «Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе Волгоградского государственного медицинского университета» от 11.11.2015 г.(в ред.07.09.2016).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России	- 8 -
---	---	---	--------------

6.3.4. Библиотека:

- формирует самостоятельно, на основе анализа книгообеспеченности дисциплин, и по заявкам кафедр и структурных подразделений ВолГМУ «Реестр комплектования библиотечного фонда на ____ год»;
- определяет соответствие данных, представленных в заявках, кафедр на приобретение литературы, реализуемым ОП и контингенту обучающихся (с учетом установленных норм (требований));
- анализирует эффективность использования библиотечного фонда Библиотеки, ЭБС и иных библиотечно-информационных ресурсов;
- осуществляет непосредственную связь с кафедрами и структурными подразделениями университета, содействуя обеспечению требований ФГОС ВО, нормативов наличия учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам;
- ведет электронную картотеку книгообеспеченности (модуль «Книгообеспеченность»), в которой отражается информация об учебных дисциплинах, изучаемых в университете, контингенте обучающихся, формах обучения и изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе;
- обеспечивает наличие в Библиотеке текущих каталогов, прайс-листов издательств и других информационно-рекламных материалов;
- организует сбор заявок от кафедр на приобретение литературы, периодических изданий, ЭБС;
- принимает в установленном порядке пожертвования изданий по профилю преподаваемых дисциплин в университете;
- размещает в ЭБС ВолГМУ скан-копии файлов УМК (компоненты дисциплин), УМК (компоненты практик), ВКР и сопутствующих документов; файлы изданий НПР вуза, изданные в издательстве университета, или переданные авторами по Лицензионному договору издания других издательств;
- осуществляет размещение в ЭБС ВолГМУ электронных версий изданий, подготовленных НПР университета;
- обеспечивает доступ к полнотекстовым образовательным ресурсам и профессиональным базам данных (БД), приобретенным по лицензионным договорам (осуществляет помощь в регистрации пользователей Библиотеки (обучающихся, НПР вуза, сотрудников) для работы в ЭБС, БД предоставляет АРМ для работы обучающихся (НПР вуза, сотрудников) как на территории Библиотеки и университета, так и удаленно;
- осуществляет продвижение ЭБС, консультирует по использованию информационно-библиотечных ресурсов в учебном процессе и научной деятельности вуза, своевременно предоставляет информацию об обновлении изданий, их замены или исключения из ЭБС (окончание лицензионного договора на издание);
- осуществляет выдачу/прием документов пользователям Библиотеки;
- своевременно доводит до сведения структурных подразделений вуза (электронная почта, сайт и др.) актуальную информацию, касающуюся обеспечения библиотечно-информационными

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России	- 9 -
---	---	---	--------------

ресурсами ОП по направлениям подготовки (специальностям) высшего, среднего профессионального образования, последиplomного образования.

6.3.5. Издательство ВолГМУ:

- осуществляет комплекс работ по выпуску учебной, учебно-методической, научной литературы и других видов изданий с целью обеспечения образовательного процесса университета информационно-библиотечными ресурсами.
- передает файлы изданий в Библиотеку для дальнейшего размещения в ЭБС ВолГМУ и иных действий предусмотренные функционалом сотрудников Библиотеки.

6.3.6. Учебно-научный центр:

- обеспечивает легитимность создаваемых в вузе электронных баз данных, направленных на реализацию образовательного и научного процессов в ВолГМУ;
- контролирует соблюдение авторского права и прав на использование служебных произведений.

6.3.7. Отдел правового обеспечения :

- формирует на основе технического задания (заявки) кафедр, структурных подразделений ВолГМУ закупку учебной, учебно-методической, научной литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов на любых типах носителей;
- организует размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (проведение торгов, закупка у единственного поставщика).
- разрабатывает формы лицензионных договоров с авторами в установленном порядке;
- принимает участие в согласовании документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений ВолГМУ по вопросам обеспечения библиотечно-информационными ресурсами образовательного процесса вуза.

6.3.8. Центр информационных технологий:

- обеспечивает бесперебойную работу компьютерного оборудования, коммуникационных сетей, программного обеспечения и др. для функционирования библиотечно-информационных ресурсов ВолГМУ;
- обеспечивает доступ к библиотечно-информационным ресурсам ВолГМУ.



федеральное государственное бюджетное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский
университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

положение об обеспечении
библиотечно-
информационными
ресурсами образовательных
программ ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

- 10 -

Разработано :

Заведующий библиотекой

В.В. Долгова

Руководитель направления подготовки

«Биология»

М.В. Букатин

Заведующая учебно-методическим кабинетом

новых направлений подготовки и специальностей

О.Ю. Кузнецова

Специалист по учебно-методической работе

кабинета новых направлений подготовки

и специальностей

Н.А. Колобродова

Согласовано:

Первый проректор

В.Б. Мандриков

Проректор по учебной работе

С.В. Поройский

Помощник ректора по качеству и

инновационным технологиям в образовании

М.Я. Ледяев

Начальник учебного управления

И.В. Кагитина

Начальник Центра информационных технологий

С.А. Безбородов

Директор издательства

Л.К. Кожевников

Руководитель учебно-научного центра

В.Н. Пароваева

Председатель студенческого совета ВолгГМУ

О.А. Лисина

Председатель профкома сотрудников и студентов

И.В. Чернышева

Начальник отдела правового обеспечения

И.П. Марчуков

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	- 11 -
---	---	--	---------------

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

«__» _____ 2018 г.

Список основной и дополнительной литературы по дисциплине _____
на 2018-2019 учебный год

Основная литература:

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Согласовано с библиотекой: _____ / _____ /

Подпись

ФИО

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России	- 12 -
---	---	---	---------------

Приложение 2

Зав. библиотекой

Долговой В.В.

Зав. кафедрой

Служебная записка.

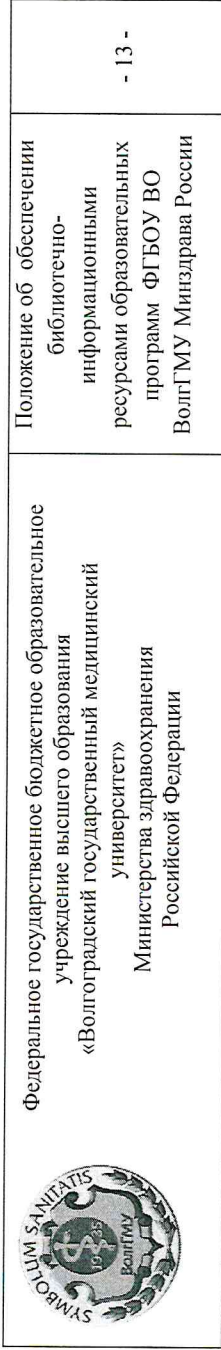
В учебную нагрузку кафедры _____

(наименование кафедры)

вводится (произойдет замена) дисциплины/практики(модуля) с _____ 201_г.

Дата

Подпись



Первому проректору
Мандрикову В.Б.

Для обеспечения учебного процесса по дисциплинам кафедры _____
прошу приобрести/передать следующую учебную/научную литературу:

[illegible]

data

Подпись _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России	- 14 -
---	---	--	--------

Ректору ВолГМУ
академику РАН
Петрову В.И.

зав. каф _____

заявление

Прошу разрешить издание учебно-методического пособия/монографии/учебника в Издательстве ВолГМУ, утвердить тираж и его распределение по структурам университета

П/п №	Автор, название книги,	выходные данные	наличие грифа	Основная литература	Дополнительная литература	Специальность/направление	Учебная дисциплина	факультет	курс	семестр	цикловые кол-во студентов	использ. издания в учебном процессе	всего	распределение по структурам						тираж											
														2	21	1	УМО/научный отдел	авторские	библиотека всего		в т.ч. кафедра/ная библиотека (из экз. библиотек)	опиолиотека пттипорского филиала									
														издательство	рассылка при наличии ISBN	коммерческая деятельность*				1											

дата _____ подпись

Согласовано: _____ зав. библиотекой
_____ Долгова В.В.

* заполняет курирующий проректор