



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

- 1 -

**Принято:**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Протокол № 8  
от «11» апреля 2018 г.

**Введено в действие:**

приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «17» апреля 2018 г. № 583-КМ

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России,  
академик РАН



В.И. Петров

«17» апреля 2018 г.

**Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

Волгоград, 2018



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

- 2 -

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность и систему оценок обучающихся Колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее - колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части Требований к оцениванию качества освоения образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), Уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.


1.3. Настоящий Порядок решает следующие задачи:

- установление единых требований к выставлению итоговых оценок;
- формирование мотивации учения;
- установление фактического уровня знаний, умений, практического опыта, компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- контроль над выполнением учебных программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение качества образования;
- формирование самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной, образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) по специальности.

1.6. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>- 3 -</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

1.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в колледже создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции.

1.8. Фонды оценочных средств по дисциплинам (профессиональным модулям), разрабатываются преподавателями профильных кафедр, рассматриваются на заседании кафедры и УМК довузовского образования, утверждаются первым проректором.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. **ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2. **Профессиональный модуль (ПМ)** – часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества профессиональных компетенций), учебная и/или производственная практика, соответствующая виду профессиональной деятельности.

2.3. **Учебная дисциплина (УД)** – часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.4. **Фонд оценочных средств (ФОС) по специальности** – комплект методических, контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

2.5. **Контрольно-оценочные средства (КОС)** – совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по дисциплине (профессиональному модулю).

2.6. **Учебно-методический комплекс (УМК)** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации образовательных программ согласно учебному плану.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

- 4 -

2.7. **Компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2.8. **Общая компетенция (ОК)** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении общих для многих видов профессиональной деятельности задач.

2.9. **Профессиональная компетенция (ПК)** – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

2.10. **Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** – система документов, утвержденная ректором университета с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО, регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности, и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) проводится с целью определения соответствия качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОП СПО по специальности.

3.2. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет/комплексный зачет/дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по УД/ МДК/ УП/ ПП;


- экзамен, комплексный экзамен по УД/ МДК;

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (ПМ).

3.3. Перечень УД/ МДК/ ПМ, практик по которым предусмотрена промежуточная аттестация, определяется учебными планами.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, в процессе обучения по индивидуальному учебному плану, устанавливается данным учебным

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>- 5 -</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

планом.

3.5. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается в соответствии с ФГОС СПО.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета/комплексного зачета/ дифференцированного зачета/ комплексного дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение УД/ МДК/ УП/ ПП.

3.7. При выборе УД, МДК для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена руководствуются:

- значимостью УД, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения УД, МДК;
- завершенностью значимого раздела в УД, МДК.

3.8. По УД/МДК, которые изучаются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации в каждом семестре.

3.9. В случае если в учебном плане по УД, МДК в конце очередного семестра/курса обучения промежуточная аттестация не предусмотрена, оценивание и перевод на следующий курс осуществляются по итогам текущего контроля.

В данном случае при выставлении оценки учитываются знания и умения, полученные во время выполнения обучающимся всех видов учебной работы (лекционной, практической, лабораторной, самостоятельной и т.д.) по проверяемой части программы.

3.10. Экзамен квалификационный предусматривается после изучения каждого профессионального модуля с целью проверки сформированности компетенций и готовности обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

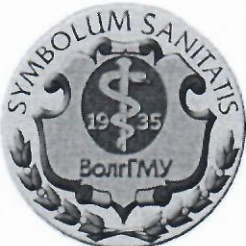
3.11. Проведение промежуточной аттестации осуществляется непосредственно после завершения освоения программ УД/ ПМ, а также после изучения МДК и прохождения УП и ПП в составе ПМ.

3.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Обучающимся во время проведения промежуточной аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.13. Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.14. В колледже при проведении промежуточной аттестации предусмотрена пятибалльная система оценивания. Возможно использование рейтинговой системы оценки с последующим переводом в пятибалльную.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>- 6 -</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД/ МДК/ ПМ образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД/ МДК/ ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (первый - в течение 30 дней с момента образования академической задолженности, второй – не позднее 30 дней от начала следующего семестра (дата прохождения промежуточной аттестации определяется индивидуально по согласованию с директором колледжа). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора университета.

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по представлению директора колледжа отчисляются приказом ректора университета, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22. На последнем курсе обучения с целью повышения оценок, по заявлению обучающегося, допускается передача не более двух результатов промежуточной аттестации по изученным ранее предметам/ УД/ МДК/ ПМ не позднее, чем за 4 недели до начала преддипломной практики, если обучающийся, на протяжении всего периода обучения учился на «хорошо» и «отлично».

3.23. После завершения обучения в каждом семестре результаты выполнения учебного плана заносятся в учебные карточки обучающихся.

3.24. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

- 7 -

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА/ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА КОМПЛЕКСНОГО ЗАЧЕТА/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УД/ МДК/УП/ ПП**

4.1. Зачет / комплексный зачет/ дифференцированный зачет/ комплексный дифференцированный зачет может проводиться в устной и/или письменной формах с использованием ФОСов, утвержденных в установленном порядке.

4.2. При проведении дифференцированного зачёта / комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено»/«не зачтено».

4.3. Результаты промежуточной аттестации в форме комплексный зачет/ дифференцированный зачет/ комплексный дифференцированный зачет по УД/ МДК заносятся преподавателем:

- в журнал учебных занятий,
- в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) (*Приложение 1*),
- в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

4.4. Результаты промежуточной аттестации в форме комплексный зачет/ дифференцированный зачет/ комплексный дифференцированный зачет по УП заносятся преподавателем:

- в экзаменационную ведомость,
- в зачетную книжку обучающегося.

4.5. По результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета/ комплексного дифференцированного зачета по ПП оформляется ведомость по итогам практики. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной книжке обучающегося (кроме неудовлетворительной).

4.6. По результатам комплексного дифференцированного зачета обучающемуся выставляется одна оценка, которая является оценкой по промежуточной аттестации для каждой дисциплины, МДК, вошедшей в состав комплексного дифференцированного зачета.

#### **5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УД/МДК/ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ УД/МДК**

5.1. Экзамены по УД/ МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким УД/ МДК проводятся непосредственно после завершения их освоения в период экзаменационных сессий установленных графиком учебного процесса и рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию учебной частью колледжа по согласованию с учебным управлением



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

- 8 -

университета составляется расписание экзаменов и консультаций, утверждаемое ректором университета по согласованию с директором колледжа, и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.3. К экзамену по УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой. Допуск оформляется в зачетной книжке заведующим отделением и директором колледжа. В случае если обучающийся не допущен, экзаменатор в графе «оценка» экзаменационной ведомости делает запись «не допущен».

5.4. При явке на экзамен обучающийся предъявляет преподавателю зачетную книжку. Прием экзамена при отсутствии зачетной книжки не допускается.

5.5. Перечень вопросов к промежуточной аттестации и зачетных манипуляций (по МДК) для обучающихся по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями УД/ МДК/, обсуждается на заседаниях кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Количество вопросов в перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.6. Для подготовки к экзамену по УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК обучающиеся обеспечиваются перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

5.7. КОСы к экзамену по УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК разрабатываются преподавателями кафедры на основе программы УД/ МДК, с учетом разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов к промежуточной аттестации, рекомендуемых для подготовки к экзамену.

5.8. КОСы к экзамену по УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК проходят рецензирование.

5.9. Билеты к экзамену по УД/ МДК (Приложение 4), комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК составляются преподавателями из банка заданий КОСов.

Количество заданий в билете определяют преподаватели. Вопросы и зачетные манипуляции (для МДК), входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

5.10. КОСы и экзаменационные билеты к экзамену по УД/МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК ежегодно актуализируются преподавателями с учетом развития





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

- 9 -

системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.11. Билеты к экзамену по УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/МДК обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

5.12. В случае, когда дисциплина изучается на нескольких кафедрах, экзаменационные материалы утверждаются УМК колледжа. При проведении устного экзамена по экзаменационным билетам экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не входящие в билет, в пределах программы УД/МДК.

5.13. Содержание билетов до студентов не доводится.

5.14. К началу экзамена учебная часть колледжа организует подготовку экзаменационной ведомости.

5.15. Форма экзамена (устная, письменная, тестовая или иная), порядок проведения (включая время на подготовку к устному ответу или время на проведение этапов экзамена в письменной и тестовой форме) и критерии оценивания на экзамене описываются в материалах УМК по УД/МДК, утверждаются в установленном порядке и доводятся до сведения обучающихся в начале изучения данной УД/МДК.

5.16. Экзамены принимаются экзаменаторами, утверждёнными приказом ректора. Присутствие посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускаются.

5.17. Экзаменационные билеты хранятся у заведующего кафедрой. Выдача билетов осуществляется в день проведения экзамена.

5.18. Экзамен проводится в учебных кабинетах/лабораториях, определенных расписанием.

5.19. Преподаватели, являющиеся экзаменаторами, обеспечивают подготовку учебного кабинета/лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием и образцами техники, разрешенными к использованию на экзамене.

5.20. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более половины академического часа.

5.21. На сдачу устного экзамена по УД/ МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по УД/ МДК - не более трех часов на учебную группу.

5.22. Комплексный экзамен принимается несколькими преподавателями. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким УД/ МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного комплексного экзамена по двум или нескольким УД/ МДК - не более трех часов на учебную группу.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

- 10 -

5.23. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.24. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УД/ МДК. По результатам комплексного экзамена обучающемуся выставляется одна оценка, которая является оценкой по промежуточной аттестации для каждой дисциплины, МДК, вошедшей в состав комплексного экзамена.

5.25. При неявке обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости в графе "Оценка за экзамен" делается запись "Не явился", в графе "Подпись экзаменатора" ставится подпись экзаменатора.

5.26. Обучающийся, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой УД/ МДК, к экзамену не допускается.

## 6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

6.1. Экзамен квалификационный по ПМ представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности профессиональных и общих компетенций.

6.2. Экзамен квалификационный по ПМ проводится непосредственно после завершения освоения ПМ в соответствии с расписанием, утвержденным ректором университета.


6.3. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, прошедшие все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в ПМ.

6.4. Перечень вопросов и зачетных манипуляций к экзамену квалификационному по разделам, темам, выносимым на экзамен квалификационный, разрабатывается преподавателями ПМ, обсуждается на заседаниях кафедр, рассматривается рецензентом.

Количество вопросов в перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.5. Для подготовки к экзамену квалификационному обучающиеся обеспечиваются перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

6.6. КОСы к экзамену квалификационному разрабатываются преподавателями на основе программы ПМ, с учетом разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России</p>	<p>- 11 -</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

зачетных манипуляций к промежуточной аттестации, рекомендуемых для подготовки к экзамену квалификационному.

6.7. КОСы к экзамену квалификационному проходят обязательное рецензирование и согласовываются с работодателями.

6.8. Билеты к экзамену квалификационному составляются преподавателями из банка заданий КОСов, количество заданий в билете определяется преподавателями. При этом включенные в билет задания должны обеспечивать измерение всех профессиональных компетенций и по сочетанному принципу общих компетенций. Вопросы и зачетные манипуляции, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

6.9. Билеты к экзамену квалификационному (*Приложение 5*) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

6.10. Содержание билетов до обучающихся не доводится.

6.11. К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:


- журнал учебных занятий;
- задания для экзаменуемых;
- зачетные книжки обучающихся;
- портфолио обучающихся (при наличии);
- оценочная ведомость по ПМ (*Приложение 2*);
- сводная оценочная ведомость по ПМ (*Приложение 3*).

6.12. Преподаватели, являющиеся экзаменаторами, обеспечивают подготовку учебного кабинета/лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена квалификационного наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

6.13. К началу экзамена квалификационного секретарь экзамена квалификационного обеспечивает заполнение оценочной ведомости в части результатов промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в профессиональный модуль.

6.14. Экзаменационные билеты хранятся у заведующего кафедрой. Выдача билетов осуществляется в день проведения экзамена.

6.15. Экзамен квалификационный проводится в учебных кабинетах /лабораториях, определенных расписанием.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>- 12 -</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

6.16. Экзамен квалификационный проводится преподавателями по профилю ПМ. В качестве экзаменаторов на экзамен квалификационный в обязательном порядке привлекаются представители работодателей.

6.17. На подготовку ответа по билету обучающемуся отводится не более половины академического часа.

6.18. На сдачу экзамена квалификационного предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося.

6.19. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.20. Оценка за экзамен квалификационный включает предыдущие результаты деятельности обучающегося в рамках ПМ: складывается из оценок по результатам промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в ПМ, оценки за "Портфолио" (если это предусмотрено) и экзаменационной оценки за ответ по билету и является итоговой по ПМ.

6.21. Оценка по ПМ заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и сводную оценочную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

6.22. По результатам освоения профессионального модуля "Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра (по специальности Сестринское дело), обучающийся может получить свидетельство о профессии "Младшая медицинская сестра по уходу за больными".

6.23. При неявке обучающегося на экзамен квалификационный в сводной оценочной ведомости в графе "Итоговая оценка по ПМ" делается запись "Не явился", в графе "Подпись экзаменатора" ставится подпись экзаменатора.


6.24. Обучающийся, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, к экзамену не допускается. В данном случае в сводной оценочной ведомости в графе "Итоговая оценка по ПМ" заведующий отделением делает запись "Не допущен", после чего пишет наименование должности, ставит подпись и расшифровку подписи.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Директор колледжа несет ответственность за выполнение настоящего положения при планировании и организации промежуточной аттестации и осуществление контроля проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.2. Заведующий отделением несет ответственность за:

- ежемесячное проведение анализа результатов учебной работы обучающихся, выявление

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>- 13 -</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

отстающих обучающихся и организацию работы по изучению учебного материала с данными обучающимися;

- допуск к экзаменам обучающихся, выполнивших все виды учебной работы, предусмотренные программой УД/МДК/ПМ.

7.3. Секретарь учебной части несет ответственность за:

- своевременную подготовку и выдачу экзаменационных ведомостей.

7.4. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- своевременную актуализацию материалов к промежуточной аттестации;

- информирование обучающихся о формах промежуточной аттестации по УД/ МДК/ УП/ ПП/ ПМ, вопросах и зачетных манипуляциях, выносимых на промежуточную аттестацию;

- подготовку перечня вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации для обучающихся по разделам, темам, выносимым на экзамен в соответствии с требованиями ОП СПО и настоящего положения;

- выдачу обучающимся утвержденного перечня вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации;

- своевременную подготовку и актуализацию ФОСов для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- составление экзаменационных билетов.

7.5. Преподаватель кафедры и/или ответственный секретарь экзамена квалификационного несет ответственность за:

- за подготовку учебного кабинета/лаборатории, оснащение его необходимыми наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене;

- подготовку оценочной ведомости к экзамену квалификационному в части результатов промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в профессиональный модуль.

## 8. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1. Регистрация, хранение и рассылка настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в Инструкции по делопроизводству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Учёного совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

- 14 -

Приложение 1

**ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Колледж**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_  
промежуточной аттестации**

по дисциплине/МДК \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины /МДК

Специальность \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года

Форма контроля – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (подчеркнуть)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Форма контроля (оценка/зачтено)	Подпись экзаменатора	Ф.И.О. экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

- 15 -

Приложение 2

**ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Колледж**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по профессиональному модулю (пример)**

**ПМ.01** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса по специальности СПО \_\_\_\_\_  
освоил (а) программу профессионального модуля **ПМ.01** \_\_\_\_\_ в объеме  
\_\_\_\_\_ часов.

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля**

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК. 01.01.		
УП.01.01. Учебная практика		
ПП.01. Производственная практика по профилю специальности		

**Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
(освоен /не освоен)

Председатель \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

- 16 -

Приложение 3

**ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Колледж**

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по профессиональному модулю (пример)**

**ПМ. 01** \_\_\_\_\_  
**Специальность** \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Оценка результатов промежуточной аттестации в рамках ПМ				Экзамен квалификационный (итоговая оценка по ПМ) Вид деятельности (освоен / не освоен)
		МДК	УП	МДК	ПП	
1.		—	—	—	—	
2.						
3.						
4.						

**Итого:**

Отлично \_\_\_\_\_ Хорошо \_\_\_\_\_ Удовлетворительно \_\_\_\_\_ Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_ Не допущенные \_\_\_\_\_

Средний балл: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

- 17 -

Приложение 4

Специальность \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина/МДК: \_\_\_\_\_

Курс:

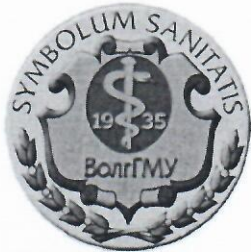
**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_**  
**(БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № \_\_ )**

- 1.
- 2.
- 3.

*Оттиск печати*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./.

(Подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в Колледже ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

- 18 -

Приложение 5

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Профессиональный модуль:** \_\_\_\_\_

**Курс:** \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №** \_\_\_\_

Общие рекомендации/ инструкция для студента

Текст задачи/ профессиональная ситуация: \_\_\_\_\_

**Задание 1** \_\_\_\_\_

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций**

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

**Задание 2** \_\_\_\_\_

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций**

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

*Оттиск печати*

Зав. кафедрой/ Председатель УМК \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./.

(Подпись)






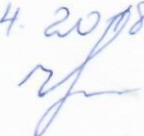
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

- 19 -

### Лист согласования

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Дата	Руководитель структурного подразделения	ФИО	Подпись
10.04.18г	Первый проректор	В.Б. Мандриков	 10.04.2018
10.04.18г	Зам. начальника отдела правового обеспечения	О.В. Полищук	10.04.2018 
10.04.18г	Директор колледжа	И.М. Чеканин	10.04.2018 
10.04.18г	Председатель профкома сотрудников и студентов ВолгГМУ	И.В. Чернышева	10.04.2018 
10.04.18г	Председатель Студенческого совета	О.А. Лисина	