



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

- 1 -

Принято:
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Протокол № 8
от «11» апреля 20 18 г.

Введено в действие:
приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «17» апреля 20 18 г. № 583-КМ



ПОРЯДОК
организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в
Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Волгоград, 2018



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и формы проведения текущего контроля успеваемости, обучающихся Колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее - колледж).

1.2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части Требований к оцениванию качества освоения образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), Уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящий Порядок решает следующие задачи:

- установление единых требований к выставлению текущих оценок;
- формирование мотивации учения;
- установление фактического уровня знаний, умений, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- контроль над выполнением программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- повышение качества образования;
- формирование самооценки обучающихся и помочь в выборе дальнейшей индивидуальной, образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений



обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний, умения по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся над изучаемой учебной дисциплиной и междисциплинарным курсом.

1.4. Для проведения контроля успеваемости обучающихся в колледже создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

1.5. Фонд оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся, разрабатываются преподавателями профильных кафедр, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Целью текущего контроля является систематическая оценка результатов учебной работы обучающихся в течение семестра.

2.2. Задачами текущего контроля являются:

- проверка достижения обучающихся отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины (далее - УД) /междисциплинарного курса (далее – МДК)/ учебной практики (далее - УП).
- оценивание практического опыта, приобретенного обучающихся в период прохождения практик;
- стимулирование образовательной деятельности обучающихся; мониторинг результатов образовательной деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.



2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) осуществляется преподавателями в течение всего образовательного процесса и предусматривает проверку и оценку отдельных знаний и умений, и доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения.

2.4. Текущий контроль УД /МДК/ УП/ ПП проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД /МДК/ УП/ ПП.

2.5. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики УД/ МДК/ УП/ ПП. Выбранные преподавателем формы текущего контроля отражаются в планах учебных занятий.

2.6. Текущий контроль осуществляется через различные формы контроля, в том числе:

- контроль знаний - через опрос (устный или письменный, в том числе тестирование);
- оценка сформированности умений при выполнении практических заданий и лабораторных работ;
- оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ;
- оценка представления самостоятельно подобранный информации (рефератов, докладов, сообщений, презентации) по содержанию УД/ МДК/ УП/ ПП.

2.7. ФОСы для текущего контроля разрабатываются преподавателями и являются обязательной частью комплексного методического обеспечения УД/ МДК/ УП/ПП.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и отражаются в журналах учебных занятий.

2.9. Результаты текущего контроля используются преподавателями для оценки и анализа результатов учебной работы обучающихся, ежемесячного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.



2.10. При проведении текущего контроля преподаватели кафедр передают в учебную часть колледжа сведения о пропущенных занятиях за аттестационный период, а так же списки обучающихся, имеющих задолженность по УД/МДК/УП/ПП. Работа кафедры с обучающимися, пропустившими занятия и/или имеющими задолженности, отражается в докладных записках на имя директора колледжа и в протоколах кафедры.

2.11. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную оценку или не аттестованный по УД/ МДК/ УП/ ПП по итогам текущего контроля, должен ликвидировать задолженность до даты окончания семестра, установленной приказом ректора. Преподаватель фиксирует запись об отработанных занятиях в учебном журнале.

2.12. Итоговые неудовлетворительные оценки, полученные обучающимся в процессе рубежного контроля, отрабатываются с разрешения заведующего отделением (по специальности).

2.13. Пропущенная без уважительной причины лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение 2-х недель со дня пропуска, но не позднее даты окончания семестра.

2.14. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения учебной части) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

2.15. В исключительных случаях (участие в конференциях, соревнованиях, олимпиадах и др.) заведующие отделениями по согласованию с кафедрами могут освобождать обучающихся от отработок некоторых пропущенных занятий.

2.16. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль успеваемости по уважительной причине, предоставляется возможность пройти его в иные сроки, определенные распоряжением директора колледжа, до даты, установленной приказом ректора. Обучающемуся, не выполнившему учебную программу семестра в связи с заболеванием, по ходатайству директора колледжа приказом ректора устанавливается индивидуальный срок окончания семестра.



2.17. К обучающимся, не прошедшим без уважительной причины более 30% учебных занятий, не выполнившим или не своевременно выполнившим любой из видов работ, показавшим низкий уровень освоения пройденного материала при преобладании неудовлетворительных оценок, могут быть применены дисциплинарные взыскания. В зависимости от характера нарушений обучающимся своих учебных обязанностей могут применяться следующие дисциплинарные меры:

- замечание;
- выговор;
- отчисление за неоднократное невыполнение учебной программы или пропуска занятий без уважительной причины.

2.18. Обучающийся, по неуважительной причине не ликвидировавший задолженность до даты, установленной приказом ректора, считается не выполнившим учебную программу семестра.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Директор колледжа несет ответственность за выполнение положений настоящего Порядка при планировании и организации текущего контроля.

3.2. Заведующий отделением несет ответственность за:

- ежемесячное проведение анализа результатов учебной работы обучающихся, выявление отстающих обучающихся и организацию работы по изучению учебного материала с данными обучающимися;
- допуск к экзаменам обучающихся, выполнивших все виды учебной работы, предусмотренные программой УД/МДК/ПМ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

- 7 -

4. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

4.1. Регистрация, хранение и рассылка настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в Инструкции по делопроизводству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Учёного совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

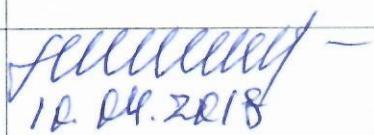
Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

- 8 -

Лист согласования

ПОРЯДОК

организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Дата	Руководитель структурного подразделения	ФИО	Подпись
10.04.18	Первый проректор	В.Б. Мандриков	 10.04.2018
10.04.18	Зам. начальника отдела правового обеспечения	О.В. Полищук	 10.04.2018
10.04.18	Директор колледжа	И.М. Чеканин	 10.04.2018
10.04.18	Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов ВолгГМУ	И.В. Чернышева	 10.04.2018
10.04.18	Председатель Студенческого Совета	О.А. Лисина	