



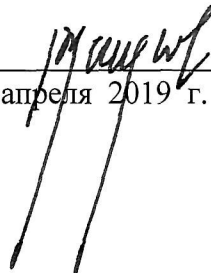
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский  
университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Положение  
о выборах ректора ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России

- 1 -

Принято:  
Ученым Советом ВолгГМУ  
(Протокол №8 от «10» апреля 2019 г.)

Утверждаю:  
И.о. ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России, академик РАН

  
\_\_\_\_\_ В.И.Петров  
«10» апреля 2019 г.

Введено в действие  
Приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России №540 - КМ от «10» апреля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о выборах ректора федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Волгоград, 2019



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора (далее – Положение) определяет сроки, процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ), порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, процедуру подготовки и проведения Конференции по выборам ректора ВолгГМУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа Минздрава России «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» № 470н от 22.08.2014;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» № 1н от 11.01.2011;
- устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (утв. Приказом Минздрава России № 396 от 23.06.2016);

1.3. Ректор ВолгГМУ (далее – ректор) избирается из числа кандидатур, согласованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации, тайным голосованием делегатами общего собрания (конференции) работников и обучающихся ВолгГМУ (далее - Конференция) на срок до 5 (пяти) лет по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Дату проведения Конференции по выборам ректора определяет действующий ученый совет ВолгГМУ по согласованию с учредителем - Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее также - Учредитель).

1.5. При прекращении полномочий ректора до истечения срока, на который он был избран, ученый совет ВолгГМУ назначает досрочные выборы ректора в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

1.6. После избрания ректора на Конференции между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет.

1.7. Подготовка и проведение выборов ректора осуществляется открыто и гласно, сопровождается публикацией материалов по подготовке и проведению выборов ректора на официальном сайте ВолгГМУ по адресу: [www.volgmed.ru](http://www.volgmed.ru).

1.8. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия), состав которой утверждается ученым советом ВолгГМУ.



## **2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора**

2.1. Ректор избирается из числа кандидатов, являющихся гражданами Российской Федерации, соответствующих следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования, дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- возраст кандидата на дату проведения выборов ректора не должен превышать 65 (шестьдесят пять) лет.

2.2. Кандидат на должность ректора должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего образования и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего образования и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего образования и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

## **3. Организация работы комиссии по выборам ректора**

3.1. Состав Комиссии утверждается в количестве не менее 7 (семи) человек ученым советом ВолгГМУ открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Комиссии не могут входить кандидаты на должность ректора, их родственники, а также лица, не достигшие возраста 18 лет.

3.2. Комиссия начинает работу с момента ее избрания ученым советом ВолгГМУ. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются из числа ее членов открытым голосованием на первом заседании Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Дату заседания определяет председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается ее Председателем и секретарем.

3.4. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора – он автоматически исключается из состава комиссии с момента регистрации его кандидатом. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена не производится.

3.5. Комиссия по выборам ректора проводит следующую деятельность:

- составляет план-график мероприятий по проведению выборов ректора;



- организует информационное обеспечение выборов ректора;
- принимает, регистрирует и рассматривает материалы, поступившие от кандидатов на должность ректора;
- принимает, регистрирует и рассматривает материалы по выдвижению и поддержке кандидата на должность ректора;
- принимает решение о соответствии или не соответствии лица, подавшего заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора, установленным требованиям и включении его в список, представляемый на рассмотрение ученому совету ВолгГМУ;
- представляет на утверждение ученому совету ВолгГМУ список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора, предусмотренным настоящим Положением и представивших все необходимые документы;
- уведомляет в письменном виде лицо, подавшее документы о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора, о результатах рассмотрения поступивших материалов;
- уведомляет в письменном виде кандидатов о решении ученого совета ВолгГМУ о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на согласование Аттестационной комиссии;
- формирует совместно с кандидатом на должность ректора пакет документов для направления в Аттестационную комиссию;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования (далее – бюллетень, бюллетень для голосования) на Конференции;
- принимает и рассматривает документы по избранию делегатов Конференции;
- составляет полный список делегатов Конференции;
- организует проведение Конференции;
- готовит проекты приказов руководителя ВолгГМУ по организации выборов ректора;
- разрабатывает проекты документов, принимаемых Конференцией;
- публикует список кандидатов на должность ректора для тайного голосования, утвержденный Аттестационной комиссией, на информационном стенде и официальном сайте ВолгГМУ;
- разрабатывает формы мандатов делегатов Конференции, протоколов, иных необходимых документов и организует их изготовление;
- оповещает работников и обучающихся о месте и времени проведения Конференции по выборам ректора;
- организует опубликование программ кандидатов на должность ректора;
- обеспечивает равные возможности кандидатов в предвыборный период;
- осуществляет свою деятельность открыто и гласно путем размещения информационных материалов о ходе подготовки к выборам ректора на информационном стенде и официальном сайте ВолгГМУ;
- осуществляет контроль соблюдения нормативно-правовых актов, устава ВолгГМУ и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора в рамках своей компетенции.





#### **4. Порядок выдвижения кандидатов и подготовки списка кандидатов на должность ректора**

4.1. Право выдвижения кандидатов на должность ректора принадлежит:

- ученому совету ВолгГМУ, ученому совету Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПМФИ);
- ученым советам факультетов ВолгГМУ;
- собраниям работников структурных подразделений ВолгГМУ, включая работников структурных подразделений ПМФИ;
- студенческому совету ВолгГМУ, студенческому совету ПМФИ;
- профсоюзной организации работников ВолгГМУ, профсоюзной организации работников ПМФИ;
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора, в порядке самовыдвижения.

4.2. Срок выдвижения кандидатов на должность ректора и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах не должен превышать 14 (четырнадцати) календарных дней с даты объявления ученым советом ВолгГМУ выборов ректора. Решения ученого совета ВолгГМУ об объявлении выборов ректора и сроках выдвижения кандидатов на должность ректора размещаются на официальном сайте и информационных стендах ВолгГМУ.

4.3. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов присутствующих на заседании органов, указанных в п.4.1. настоящего Положения, и оформляется протоколом, который представляется в Комиссию. Протокол должен содержать общее количество участвующих в заседании, общее количество принявших участие в голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора и количество голосов, поданных за каждого кандидата в поддержку, против и воздержавшихся (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.4. Кандидат на должность ректора представляет в Комиссию по выборам ректора в установленные сроки следующие документы:

- а) заявление о намерении принять участие в выборах ректора, с указанием даты и места рождения, паспортных данных, места жительства и контактных телефонов (Приложение №2 к настоящему Положению);
- б) анкету кандидата на должность ректора (Приложение №3 к настоящему Положению), которая включает в себя следующее:
  - фамилию, имя и отчество (при наличии);
  - дату и место рождения;
  - сведения о профессиональном образовании;
  - сведения о присуждении ученых степеней (включая темы диссертаций и даты присуждения ученых степеней);
  - сведения о присвоении ученых званий (включая даты их присвоения);
  - тематику и количество опубликованных научных трудов;
  - сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ВолгГМУ;
  - сведения о наградах, почетных званиях;
  - сведения о привлечении к дисциплинарной, административной и



уголовной ответственности;

- уровень владения иностранными языками;
- сведения об участии в выборных органах государственной власти;
- сведения о работе по трудовой книжке, в том числе стаже и характере управленческой деятельности;
- рекомендации структурного подразделения (органа), выдвинувшего кандидата на должность ректора (либо указание на самовыдвижение);
- в) информационные и иные справочные материалы;
- г) основные положения программы кандидата на должность ректора (не более двух страниц);
- д) другие документы по желанию кандидата.

4.5. Претендент на должность ректора, не являющийся работником ВолгГМУ, предоставляет дополнительно к указанным в п.4.4. настоящего Положения документам:

- личный листок по учету кадров;
  - автобиографию;
  - список научных трудов;
  - заверенные нотариально копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании;
  - копию трудовой книжки;
  - заключение предварительного медицинского осмотра, выданное в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
  - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».
- 4.6. Кандидат несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

4.7. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать стратегии развития образования Российской Федерации, стратегии развития науки и инноваций в Российской Федерации, стратегии развития медицинской науки в Российской Федерации, государственной программе развития здравоохранения Российской Федерации, а также стратегии развития университета и должна быть направлена на развитие образовательной, научной, международной и медицинской деятельности ВолгГМУ.

4.8. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до проведения процедуры тайного голосования.

4.9. По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает решение о соответствии или не соответствии лица, подавшего заявление о намерении участвовать в выборах на должность ректора, установленным требованиям, и включении его в список, представляемый на рассмотрение ученому совету ВолгГМУ.





4.10. Кандидат на должность ректора, не внесенный Комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании ученого совета ВолгГМУ, уведомляется об этом под роспись с указанием оснований принятого решения.

4.11. Комиссия вправе не включить кандидата в список кандидатов на должность ректора, представляемый в ученый совет ВолгГМУ, в следующих случаях:

- кандидат не отвечает квалификационным требованиям, указанным в настоящем Положении;
- не соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;
- кандидатом предоставлены недостоверные сведения;
- кандидатом предоставлен не полный пакет документов;
- истек срок предоставления материалов.

О принятом Комиссией решении кандидату сообщается письменно.

4.12. Ученый совет ВолгГМУ рассматривает материалы, представленные Комиссией по выборам ректора, утверждает список кандидатов и предоставляет выписку из решения ученого совета университета с анкетами кандидатов на должность ректора, направляемые Комиссией для предварительной консультации в органы государственной власти и в совет ректоров Волгоградской области.

4.13. После утверждения ученым советом ВолгГМУ списка кандидатов на должность ректора каждый кандидат представляет в течение пяти рабочих дней в Комиссию по выборам ректора сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

4.14. По результатам предварительных консультаций с органами государственной власти и советом ректоров Волгоградской области список кандидатов на должность ректора направляется в Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации. К списку кандидатов, направляемому в Аттестационную комиссию, прилагаются:

- заявление кандидата о проведении аттестации (Приложение №4 к настоящему Положению);
- справка-представление со сведениями о кандидате (Приложение №5 к настоящему Положению);
- программа развития ВолгГМУ, разработанная кандидатом (не более 2 страниц);
- выписка из решения ученого совета ВолгГМУ о включении кандидата в список кандидатов;



- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной форме;

- заверенная копия настоящего Положения.

4.15. Предложения по кандидатам на должность ректора университета с пакетом необходимых документов представляется в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора, а в случае досрочного прекращения его полномочий – в срок, установленный Аттестационной комиссией.

4.16. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в согласовании всех кандидатов на должность ректора или об аттестации только одного кандидата на должность ректора ученый совет ВолгГМУ представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки.

4.17. Кандидат на должность ректора, в случае его неаттестации Аттестационной комиссией, в течение года не допускается к участию в аттестации.

#### **5. Процедура подготовки к Конференции и порядок избрания делегатов на Конференцию**

5.1. После согласования Аттестационной комиссией списка кандидатов на должность ректора - ученый совет ВолгГМУ назначает дату проведения Конференции по выборам ректора и согласовывает ее с Учредителем.

5.2. Согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на официальном сайте и информационных стендах ВолгГМУ. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

5.3. Процедура избрания делегатов на Конференцию регламентируется уставом ВолгГМУ и настоящим Положением.

5.4. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется в структурных подразделениях ВолгГМУ согласно следующей норме представительства:

№	Наименование структурного подразделения (группы структурных подразделений)	Количество делегатов
1	Ученый совет	42 делегата
2	Лечебный факультет	28 делегатов, из которых: 25 делегата из числа работников, 3 делегата из числа обучающихся на факультете
3	Педиатрический факультет	15 делегатов, из которых: 13 делегатов из числа работников, 2 делегата из числа обучающихся на факультете
4	Стоматологический факультет	15 делегатов, из которых: 13 делегатов из числа работников, 2 делегата из числа обучающихся на факультете
5	Медико-биологический факультет	10 делегатов, из которых: 9 делегатов из числа работников, 1 делегат из числа обучающихся на факультете





6	Фармацевтический факультет	10 делегатов, из которых: 9 делегатов из числа работников, 1 делегат из числа обучающихся на факультете
7	Факультет усовершенствования врачей	10 делегатов из числа работников
8	Деканат по работе с зарубежными студентами	5 делегатов, из которых: 5 делегатов из числа работников
9	Факультет социальной работы и клинической психологии	11 делегатов, из которых: 10 делегатов из числа работников, 1 делегат из числа обучающихся на факультете
10	Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	15 делегатов, из которых: 14 делегатов из числа работников, 1 делегат из числа обучающихся
11	Клиника №1	3 делегатов из числа работников
12	Стоматологическая поликлиника	1 делегат из числа работников
13	Клиника семейной медицины	1 делегат из числа работников
14	Центра довузовского образования	5 делегатов из числа работников
15	Административно-управленческий персонал	8 делегатов из числа работников
16	Административно-хозяйственный персонал	7 делегатов из числа работников
	Всего:	186 делегатов

5.5. Протоколы (Приложение №6 к настоящему Положению) по выдвижению делегатов на конференцию, подписанные председателем и секретарем собрания, должны быть представлены в Комиссию по выборам ректора в установленные ученым советом ВолгГМУ сроки.

## 6. Процедура проведения конференции по выборам ректора

6.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции, присутствующих на заседании.

6.2. Комиссия по выборам ректора до начала Конференции организует регистрацию делегатов и проверку их полномочий. Делегатам Конференции вручаются мандаты под роспись при наличии документа, удостоверяющего личность.

6.3. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора, который выносит на голосование следующие вопросы:

- о начале работы Конференции на основании данных о количестве зарегистрировавшихся делегатов;

- об избрании президиума в составе 3-х человек, в том числе председателя Конференции. Председатель Конференции избирается из числа членов Комиссии.



6.4. Председатель Конференции проводит следующие мероприятия:

- руководит работой Конференции, ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- организует избрание секретариата, мандатной и счетной комиссий;
- организует обсуждение программ кандидатов на должность ректора;
- организует проведение тайного голосования по выборам ректора;
- проводит процедуру объявления и утверждения результатов тайного голосования;
- закрывает заседание Конференции;
- обеспечивает и контролирует ведение и оформление протокола Конференции.

6.5. Конференция открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее 3-х человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия принимает решение об избрании председателя и секретаря Комиссии, оформляют эти решения протоколами, которые утверждаются Конференцией.

6.6. Председатель Комиссии по выборам ректора информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, включая кандидатов, заявления которых были отклонены, или кандидатура была снята самим кандидатом.

6.7. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. Очередность выступлений кандидатов определяется в алфавитном порядке.

6.8. Конференция принимает решение о прекращении обсуждения и переходит к процедуре тайного голосования.

6.9. В бюллетене голосования должны содержаться в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества, даты рождения, должности, ученые звания, ученые степени зарегистрированных и согласованных с Аттестационной комиссией кандидатов. Справа, напротив данных о каждом кандидате, помещается пустой квадрат. Каждый бюллетень должен быть заверен печатью ВолгГМУ. В случае самоотвода кандидата до тайного голосования его фамилия вычеркивается из бюллетеней. Для защиты бюллетеней может использоваться цветная бумага.

6.10. Для проведения процедуры голосования в месте для голосования могут использоваться кабины либо ширмы. Урны для голосования предварительно опечатываются членами счетной комиссии в присутствии участников конференции.

6.11. Члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени для голосования при предъявлении ими мандата. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично путем проставления отметки напротив фамилии единственного кандидата, за которого отдает свой голос. Голосование за двух и более лиц не допускается.

6.12. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии всех членов комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол.

6.13. Счетная комиссия после окончания голосования вскрывает урну и проводит подсчет голосов сразу после окончания голосования, без перерыва, до установления итогов голосования. Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно в одном помещении, в котором проводится конференция. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов таким образом, чтобы была обеспечена возможность наблюдения за всеми ее действиями.





6.14. Недействительными признаются бюллетени не установленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора; не сделано ни одной отметки; бюллетень испорчен);

6.15. По результатам подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, извлеченных из урны;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число действительных бюллетеней;
- число голосов, отданных за каждого кандидата.

Все бюллетени помещаются в конверт(ы), опечатываются и приобщаются к протоколу. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение в письменном виде.

Не допускаются заполнение протокола об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений.

6.16. Протокол счетной комиссии об итогах голосования зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.17. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора ВолгГМУ;
- о назначении второго тура выборов;
- о признании выборов не состоявшимися.

6.18. Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. В случае, если в бюллетень было включено более двух кандидатов и ни один из них по результатам выборов не получил необходимого для избрания количества голосов, проводится второй тур выборов. Во втором туре выборов участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Избранным во втором туре считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов от числа делегатов, принявших участие в голосовании. В случае, если и во втором туре ни один из кандидатов не наберет требуемого для избрания числа голосов, выборы признаются состоявшимися.

6.19. В случае, если выборы признаны состоявшимися или недействительными, в том числе в связи с выявленными нарушениями установленной процедуры выборов ректора, а также если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, процедура выборов проводится заново.

6.20. По результатам работы Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и членами секретариата Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы Комиссий, бюллетени для голосования.



федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский  
университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Положение  
о выборах ректора ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России

- 12 -

## **7. Заключительные положения**

7.1. Протокол Конференции и/или выписка из него направляются в Министерство здравоохранения Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней.

7.2. С избранным Конференцией ректором ВолгГМУ Министерство здравоохранения Российской Федерации заключает трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет.

7.3. Все документы по выборам ректора передаются на ответственное хранение в архив ВолгГМУ.





Приложение № 1 к Положению о выборах ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ**  
**коллектива (наименование структурного подразделения)**  
**по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «    »    20    г.**

Фактическая численность работающих (обучающихся) \_\_\_\_\_  
Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**СЛУШАЛИ:**

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

**ВЫСТУПИЛИ:**

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

выдвинуть кандидатом от \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА» - \_\_\_\_\_ человек;

«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ человек;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_ человек.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о выборах ректора ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России

Председателю Комиссии по выборам  
ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. председателя комиссии)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. претендента, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

год, число, месяц рождения место рождения \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

дата

Подпись

С Положением о порядке выборов ректора ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России ознакомлен:

«    »            20    года

(подпись)

(ФИО)

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

«    »            20    года

(подпись)

(ФИО)

**АНКЕТА**  
**кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

---

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора)

1. Дата и место рождения.
2. Сведения о профессиональном образовании:
  - направление подготовки (специальность), по которой получено образование,
  - окончил (когда, что)\*.
3. Тематика и количество научных трудов.
4. Сведения о присуждении ученых степеней (включая темы диссертаций и даты присуждения ученых степеней).
5. Сведения о присвоении ученых званий (включая даты их присвоения).
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором образовательной организации высшего образования.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.
9. Уровень владения иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти.
11. Сведения о работе\*\*, в том числе стаже и характере управленческой деятельности.
12. Рекомендации структурных подразделений образовательной организации высшего образования, выдвинувших кандидата на должность ректора (либо заявление на самовыдвижение).

\* В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

\*\* Сведения приводятся по трудовой книжке.

дата

Подпись

Приложение № 4  
к Положению о выборах ректора ФГБОУ  
ВО ВолгГМУ Минздрава России

В аттестационную комиссию  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия,                      имя,                      отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес                      места                      жительства,  
номер                      телефона,                      адрес  
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_



Приложение № 5  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
со сведениями о кандидате на должность  
ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1. Фамилия \_\_\_\_\_.
2. Имя \_\_\_\_\_.
3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_.
4. Дата и место рождения \_\_\_\_\_.
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации <1>, дата окончания, направление подготовки, специальность) \_\_\_\_\_.
6. Тематика и количество научных трудов \_\_\_\_\_.
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) \_\_\_\_\_.
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) \_\_\_\_\_.
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) \_\_\_\_\_.
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия \_\_\_\_\_.
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности \_\_\_\_\_.
12. Владение иностранными языками \_\_\_\_\_.
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти \_\_\_\_\_.
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности <2> \_\_\_\_\_.
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на \_\_ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на \_\_ листах (заполняется при наличии).
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на \_\_ листах.

Решением ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от " \_\_ " \_\_ 20 \_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

включен в список кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Председатель ученого совета  
образовательной организации <3> \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

-----  
<1> В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.

<2> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

<3> В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя.

Приложение № 6  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ**  
**коллектива (наименование структурного подразделения)**  
**по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства**  
**здравоохранения Российской Федерации от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.**

Фактическая численность работающих (обучающихся) \_\_\_\_\_  
Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**СЛУШАЛИ:**

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

**ВЫСТУПИЛИ:**

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

выдвинуть делегатом(ами) от \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации следующие кандидатуры:

1. (фамилия, имя, отчество)
2. (фамилия, имя, отчество)
3. (фамилия, имя, отчество)

Председатель собрания \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

МИНЗДРАВ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

«10» апреля 2019 г.

№ 540-КМ

«Об утверждении Положения  
о выборах ректора ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России»

В соответствии с п.7.15 Устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (утв. Приказом Минздрава России № 396 от 23.06.2016) и решением Ученого Совета ВолгГМУ (протокол №8 от 10.04.2019)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 10.04.2019 Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (прилагается).

2. Помощнику ректора по связям с общественностью и средствами массовой информации Казимировой И.В. разместить Положение, указанное в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте ВолгГМУ – [www.volgmed.ru](http://www.volgmed.ru).

3. Признать утратившим силу с 10.04.2019 приказ №378 - КМ от 15.03.2017 «Об утверждении Положения о выборах ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ученого секретаря Ученого Совета ВолгГМУ Воробьева А.А.

И.о. ректора, академик РАН



В.И.Петров

Согласовано:

Начальник отдела правового обеспечения



И.П.Марчуков