



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А.Н.Акинчиц

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ В
ОБЛАСТИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Волгоград, 2019



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о конкурсе на финансирование проектов в области научно-исследовательской деятельности (далее – положение) определяет порядок организации конкурса научно-исследовательских проектов на соискание финансовой поддержки (далее – конкурс), условия финансирования и формы контроля выполнения научно-исследовательских проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2 Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23.08.1996 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России.

1.3 Финансирование проектов в области научно-исследовательской деятельности осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящим Положением (далее - конкурс).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ

2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновация – итоговый результат создания и освоения (внедрения) принципиально нового или модифицированного средства (новшества), удовлетворяющий конкретные общественные потребности и дающий ряд эффектов (экономический, научно-технический, социальный, экологический).

Отчет о научно-исследовательской работе – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и (или) результаты научного исследования.

2.2 СОКРАЩЕНИЯ

г.	– год;
гл.	– главный;
зав.	– заведующий;
каф.	– кафедра;
п/п	– по порядку;
пол.	– полугодие;
спец.	– специальный;
стр.	– страница;
тыс. руб.	– тысяч рублей;
Ф.И.О.	– фамилия, имя, отчество;
чел.	– человек;
экз.	– экземпляр.

2.3 АББРЕВИАТУРЫ

КЭК	– код экономической классификации;
НИР	– научно-исследовательская работа;
ОГ	– отдел грантов и научно-исследовательских программ;
ОК	– отдел кадров;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
ПФУ	– планово-финансовое управление;
РФ	– Российская Федерация.



3. ЦЕЛЬ

Положение разработано в целях создания внутривузовской конкурсной системы финансирования НИР инновационного характера, формирования научного задела для участия сотрудников в межвузовских проектах, федеральных и зарубежных конкурсах научно-исследовательских грантов.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

4.1 Конкурс проводится ежегодно в соответствии с настоящим Положением и приказом ректора о проведении конкурса.

4.2 Организационное и информационное сопровождение конкурса обеспечиваются проректором по научной работе, отделом грантов и научно-исследовательских программ университета.

4.3 Отдел грантов и научно-исследовательских программ после издания приказа, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте университета в сети Интернет по адресу www.volgmed.ru в подразделе «Новости на сайте ВолгГМУ» и в подразделе «Отдел грантов и научно-исследовательских программ» раздела «Наука».

4.4 Конкурс проводится между отдельными сотрудниками университета из числа ППС или научными коллективами (далее сотрудниками).

4.5 Требования к научному коллективу:

- численность не более 10 человек;
- научный коллектив может включать сотрудников университета, студентов, аспирантов, ординаторов;
- руководителями научных коллективов могут быть сотрудники вуза из числа ППС, работающие в университете на постоянной основе;
- физическое лицо может быть руководителем не более одного коллектива, представляющего проект на конкурс.

4.6 Подавая конкурсную документацию, соискатели финансирования проектов гарантируют, что:

- предоставляют достоверные сведения о себе и своем проекте,
- согласны с условиями участия в конкурсе,
- не нарушают прав и свобод человека в отношении испытуемых, респондентов,
- материалы заявки не содержат сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

4.7 Представленные на конкурс материалы не возвращаются. Не допускаются изменения в поданных и зарегистрированных для участия в конкурсе проектах.

4.8 Участие сотрудника в конкурсе возможно при условии завершения предыдущего проекта и утверждения соответствующего отчета и результатов НИР.

4.9 Финансирование конкурса осуществляется из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета. Размер финансирования определяется приказом ректора о проведении конкурса.

4.10 Финансирование проектов предоставляется в течение года с момента объявления результатов конкурса.



5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

5.1 Для участия в конкурсе на соискание финансирования проектов научные коллективы представляют в ОГ следующие документы (приложение 1):

- заявка на конкурс;
- сведения о соискателе конкурса;
- календарный план работ;
- смета расходов по гранту с обоснованием статей затрат.

Заявка на конкурс и сопроводительные материалы представляются секретарю конкурса по указанному в извещении адресу в печатном экземпляре и в электронной форме.

5.2 К участию в конкурсе принимаются только те заявки, которые имеют все предусмотренные данным положением сопроводительные документы и оформлены в соответствии с его требованиями.

6. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

6.1 Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Задачей экспертизы является оценка целесообразности проведения НИР за счет средств Университета. Экспертизу заявок осуществляет экспертная комиссия.

6.2 Состав экспертной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета с учетом тематики поданных заявок и утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной работе. Допускается включение в состав экспертной комиссии сотрудников других образовательных и научных организаций в качестве независимых экспертов.

6.3 Председателем экспертной комиссии является проректор по научной работе.

6.4 Экспертиза заявок осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со окончания приема заявок.

6.5 Критериями отбора являются оригинальность и новизна предлагаемого исследования, обоснованность сметы расходов, ожидаемое влияние проекта на рост наукометрических показателей деятельности университета (количество публикаций, в том числе в БД Scopus и WOS; доходы от использования результатов интеллектуальной деятельности) и количество планируемых в течение года заявок на конкурсы грантов РФФИ и РФФИ, зарубежных фондов.

6.6 Количество баллов, присваиваемых заявке по критериям отбора согласно приложению № 5 к настоящему Положению, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов экспертной комиссии, присуждаемых заявке по каждому из указанных критериев в пределах их максимальных значений.

6.7 Сумма всех максимальных значений всех критериев оценки заявок должна составлять 100 баллов. Победителями признаются заявки, получившие наиболее высокий итоговый рейтинг. При прочих равных условиях предпочтение отдается проектам, ориентированным на софинансирование или привлечение финансирования после окончания внутреннего гранта Университета.

6.8 После проведения экспертизы решение о выделении финансирования вносится председателем экспертной комиссии, утверждается приказом ректора и размещается на официальном сайте университета в сети Интернет по адресу www.volgmed.ru в подразделе

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о системе финансирования научно-исследовательских работ из средств университета на конкурсной основе	- 5 -
---	---	---	--------------

«Новости на сайте ВолгГМУ» и в подразделе «Отдел грантов и научно-исследовательских программ» раздела «Наука».

6.9 По итогам конкурса составляется сводная ведомость распределения финансирования проектов Университета на выполнение НИР (приложение 4).

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

7.1 Документами, закрепляющим взаимные обязательства вуза как финансирующей стороны (заказчика), и руководителя конкретной НИР как исполнителя работы по финансированию проектов, являются техническое задание и смета расходов, оформляемые по форме приложения 2 в течении 10 дней после объявления итогов конкурса.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ НИР ПО ГРАНТУ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ПРОВЕДЕНИЕМ

8.1 Контроль за целевым использованием средств по финансированию проектов возложен на заведующего сектором по учету НИР. Плановый и бухгалтерский учет расходования средств на проведение НИР осуществляется отдельно по каждому финансированию проектов.

8.2 Руководитель поддержанного проекта несет ответственность за качество и сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

8.3 Проректор по научной работе обеспечивает плановый контроль за проведением НИР по внутривузовскому гранту, предусматривающий экспертизу результатов НИР по её завершению.

8.4 Если в процессе выполнения НИР выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность продолжения работ, руководитель обязан приостановить их, поставив в известность проректора по научной работе. В этом случае стороны обязаны в согласованный промежуток времени рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения или изменения их направления.

8.5 Для проведения контроля исполнитель НИР обязан предоставить в ОГ оформленные согласно приложению 3 промежуточный отчет в срок до 30 мая следующего года и итоговый отчет до 30 декабря следующего календарного года.

8.6 В годовом отчете по НИР кафедры исполнитель указывает профинансированную работу в графе «НИР, выполненные за счет собственных средств вуза».

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управление документами. Общие требования» и ИСО 9001—2000 «Системы менеджмента качества. Требования».



**ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА**

№	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Документы по оформлению заявки на конкурс

ЗАЯВКА НА КОНКУРС

1. Наименование НИР _____

2. Цель исследования _____

3. Задачи исследования _____

4. Новизна поставленных задач _____

5. Предлагаемые методы и подходы для решения поставленных задач _____

6. Ожидаемые конкретные научные результаты, включая наукометрические показатели _____

7. Возможности привлечения дополнительного финансирования (включая иностранные гранты, ФЦП, гранты РНФ и РФФИ, пожертвования и т.д.) _____

8. Имеющийся задел по предлагаемому проекту _____

Научный руководитель
проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)



Продолжение приложения 1

СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ КОНКУРСА

(для научного коллектива заполняется на каждого соискателя)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Руководитель/исполнитель проекта: _____
3. Дата рождения: _____
4. телефон: _____
5. E-mail: _____
6. Наименование кафедры и факультета: _____
7. Должность: _____
8. Ученая степень: _____
9. Ученое звание: _____
10. Список основных публикаций по теме исследования _____



Продолжение приложения 1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

по НИР _____

(наименование научно-исследовательской работы)

Наименование работ и основных этапов	Срок выполнения: начало, окончание (месяц, год)	Расчетная цена этапа, тыс.руб.

Руководитель проекта

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о системе финансирования научно-исследовательских работ из средств университета на конкурсной основе	- 10 -
---	---	---	---------------

Продолжение приложения 1

СМЕТА РАСХОДОВ

На выполнение работ по теме _____

(наименование научно-исследовательской работы)

Статьи расходов	КЭК	Всего, тыс.руб.
Прочие услуги (перечислить)	226	
Увеличение стоимости основных средств (перечислить)	310	
Увеличение стоимости материальных запасов (перечислить)	340	
Всего затрат	800	

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о системе финансирования научно-исследовательских работ из средств университета на конкурсной основе	- 11 -
---	---	---	---------------

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ М.Е. Стаценко

«__» _____ 200__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На проведение НИР по исследовательскому проекту «_____», финансируемому из средств университета на конкурсной основе.

Цель исследования:

Задачи исследования (включая количество публикаций в БД Scopus и WOS; количество планируемых заявок на конкурсы грантов):

Основные этапы исследования изложены в календарном плане.

По итогам работы составляются промежуточный и итоговый отчет.
Документация разрабатывается в двух экземплярах.

Руководитель темы _____ (Ф.И.О.)



Продолжение приложения 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ М.Е. Стаценко

«___» _____ 200__г.

СМЕТА РАСХОДОВ

На проведение НИР по исследовательскому проекту « _____ »

№ п/п	Предметная статья	ЭКР	Сумма (рублей)
1.	Прочие услуги (перечислить)	226	
2.	Увеличение стоимости основных средств (перечислить)	310	
3.	Увеличение стоимости материальных запасов (перечислить)	340	
4.	Итого расходов		

Главный бухгалтер

_____ Л.М. Рожина
(подпись)

Начальник ПФУ

_____ Е.Н. Красюкова
(подпись)

Зав.сектором по учету НИР

_____ М.А. Степанова
(подпись)

Научный руководитель
проекта

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)



Приложение 3

Отчетные документы по финансированию проектов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ М.Е. Стаценко

«___» _____ 200__ г.

ОТЧЕТ

по исследовательскому проекту «_____»

1. Ожидаемые результаты в соответствии с заявленным планом работы _____

2. Основные полученные научные результаты _____

3. Предполагаемое использование результатов, в том числе в учебном процессе _____

4. Перечень публикаций по результатам работы (монографии, учебники, статьи, доклады) с приложением оттисков или рукописей, направленных в печать _____

Руководитель проекта

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)



Приложение 4

Образец сводной ведомости

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ А.Н. Акинчиц

«__» _____ 2019 г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ финансирования научно-исследовательских работ в 2019-2020 гг.

№ п/п	Наименование научно-исследовательских работ	Ф.И.О. руководителя проекта	Факультет, кафедра	Объем гранта, тыс.руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Председатель конкурсной
комиссии

_____ М.Е. Стаценко
(подпись)

Секретарь конкурсной
комиссии

_____ А.Н. Долецкий
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ Л.М. Рожина
(подпись)

Начальник ПФУ

_____ Е.Н. Красюкова
(подпись)

Зав.сектором по учету НИР

_____ М.А. Степанова
(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о системе финансирования научно-исследовательских работ из средств университета на конкурсной основе	- 15 -
---	---	---	---------------

Приложение 5

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ:

Критерии оценки	Максимальное значение, баллы
Оценка проекта	
1. Оригинальность и новизна предлагаемого исследования	20
2. Обоснованность сметы расходов	20
3. Ожидаемое влияние проекта на рост наукометрических показателей деятельности университета (общее количество публикаций, из них в индексируемых в БД Scopus и WOS журналах)	20
4. Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования (планируемое финансирование за счет грантов или доходов от использования результатов интеллектуальной деятельности)	20
5. Кадровый и материальный потенциал, необходимый для реализации проекта	20
ИТОГО, максимальный балл	100