

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Утверждаю:
ректор ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России



В.В. Шкарин

Н О Я Б Р Я 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ ФГБОУ ВО ВОЛГГМУ МИНЗДРАВА
РОССИИ**

Волгоград 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о самообследовании ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (далее Положение) разработано с целью установления требований к процессу организации и проведения самообследования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ), оформлению его результатов и размещению на официальном сайте.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом ВолгГМУ.

1.3. Целями проведения процедуры самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности в ВолгГМУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится в ВолгГМУ ежегодно с предоставлением результатов учредителю и размещением на сайте ВолгГМУ не позднее 20 апреля текущего календарного года.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на ученом совете ВолгГМУ.

2.3. Отчетным периодом является календарный год. Этап планирования и подготовки к самообследованию осуществляется с 01 по 30 декабря отчетного календарного года. Ответственным лицом за организацию этого этапа является помощник ректора.

2.4. На этапе планирования и подготовки создается комиссия по проведению самообследования, председателем которой является проректор по учебной работе. В составе комиссии по самообследованию создается рабочая группа под руководством председателя организационно-методической контрольной комиссии (ОМКК), которая разрабатывает план проведения самообследования, определяет перечень необходимой для отчета о самообследовании информации, круг лиц, ответственных за сбор, обработку и оформление информации. Перечень и объем необходимой информации определяются с учетом показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.5. План, сроки проведения самообследования и состав комиссии по самообследованию закрепляются приказом ректора ВолгГМУ. В состав комиссии могут включаться проректоры, деканы, руководители структурных подразделений, педагогические работники, работники бухгалтерии и иных структурных подразделений ВолгГМУ и филиала ВолгГМУ.

2.6. До начала проведения самообследования проректор по учебной работе проводит организационное совещание с членами комиссии, уточняя вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования,

определяя сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.7. Членам комиссии по самообследованию обеспечивается беспрепятственный доступ к информации, необходимой для самообследования.

3. Обобщение полученных результатов и оформление отчета о самообследовании

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы передается руководителю рабочей группы (председателю ОМКК).

3.2. Помощник ректора обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, который включает аналитическую часть и показатели деятельности организации согласно требованиям приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Назначает дату проведения предварительного согласования отчета не позднее чем за месяц до срока опубликования результатов самообследования.

3.3. На этапе предварительного согласования результатов самообследования на комиссии по самообследованию уточняются возникшие вопросы, осуществляется сбор дополнительной информации, необходимой для формирования итогового отчета, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4. Окончательное рассмотрение результатов самообследования осуществляется на заседании ученого совета ВолгГМУ. После окончательного рассмотрения результатов самообследования, итоговая форма отчета направляется руководителю образовательной организации.

3.5. Отчет утверждается приказом руководителя и заверяется печатью образовательной организации.

3.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте ВолгГМУ (www.volgmed.ru) в подразделе «Документы», а также направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года. Ответственным за размещение отчета на сайте ВолгГМУ и отправку отчета учредителю является помощник ректора.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников процедуры самообследования.

4.4. Обучающиеся и педагогические работники ВолгГМУ могут быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте ВолгГМУ.