

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ПРИКАЗ

« 11 » 10. 2019 г. № 64 -КМ

*Об утверждении Положения о ректорате
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России*

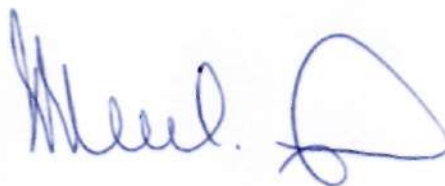
На основании подпунктов 1 и 3 пункта 7.12, пункта 7.34 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденного приказом Минздрава России от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» и решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (протокол от 02.10.2019 № 2)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (прилагается).
2. Начальнику центра информационных технологий С.А.Безбородову в срок не позднее 15.10.2019 обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора А.Н.Акинчица.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the word 'Ректор' and the name 'В.В.Шкарин'.

В.В.Шкарин

[Faint handwritten signature]

Проект приказа вносит:
начальник правового управления

[Handwritten signature]

И.П.Марчуков

Ответственный исполнитель:
начальник правового управления

[Handwritten signature]

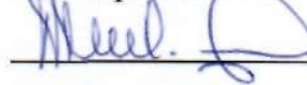
И.П.Марчуков

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России



В.В.Шкарин

« 11 » 10. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ректорате федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Волгоград, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия ректората федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

устава Университета, утвержденного приказом Минздрава России от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

1.3. Настоящее Положение о ректорате Университета (далее – Положение), изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором.

2. Правовой статус ректората

2.1. Ректорат Университета (далее – ректорат) является постоянно действующим совещательным органом при ректоре, созданным для подготовки и рассмотрения вопросов образовательной деятельности Университета.

2.2. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

3. Цель, функции и полномочия ректората

3.1. Основной целью деятельности ректората является координация осуществления структурными подразделениями Университета образовательной деятельности.

3.2. Основными функциями ректората являются:

3.2.1. Обеспечение исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений и поручений ректора по образовательной деятельности, коллегиальное обсуждение результативности мер, принятых должностными лицами Университета для исполнения поручений ректора;

3.2.2. Коллегиальное обсуждение вопросов осуществления Университетом образовательной деятельности, разработка и представление ректору рекомендаций по совершенствованию организационных, методологических, материально-технических, финансовых вопросов осуществления Университетом образовательной деятельности;

3.2.3. Подготовка информации, аналитических, справочных и иных материалов, необходимых ректору для принятия решений по вопросам образовательной деятельности Университета;

3.2.4. Изучение опыта осуществления образовательной деятельности другими образовательными организациями, мониторинг государственной политики в сфере образования.

3.3. В целях реализации установленных настоящим Положением целей и функций, члены ректората осуществляют следующие полномочия:

3.3.1. Запрашивают и получают от работников и структурных подразделений Университета необходимые документы и сведения;

3.3.2. Заслушивают отчеты работников Университета о проделанной работе, в том числе по вопросам успеваемости, зачисления, отчисления, перевода, восстановления обучающихся Университета, снижения стоимости образовательных услуг, применения мер поощрения и дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся Университета;

3.3.3. Подготавливают проекты локальных нормативных актов и иных документов по образовательной деятельности Университета;

3.3.4. Информировывают ректора о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и (или) структурными подразделениями Университета требований законодательства Российской Федерации, устава Университета, решений ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных актов Университета, а также вносят предложения о привлечении виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

3.3.5. По поручению ректора проводят проверки деятельности должностных лиц и структурных подразделений Университета, подготавливают акты проверок, докладывают ректору об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках полномочий, установленных настоящим Положением;

3.3.6. Направляют ректору предложения о представлении к почетным званиям, государственным и ведомственным наградам (поощрениям) работников Университета.

4. Состав, организация деятельности ректората

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ректората осуществляет ректор.

4.2. В состав ректората входят ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, начальник учебного управления, деканы факультетов.

На заседание ректората по решению ректора могут приглашаться иные работники Университета в качестве докладчиков или для участия в обсуждении вопросов, входящих в повестку заседания ректората.

4.3. Членство в ректорате наступает с момента занятия лицом в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующей должности.

Членство в ректорате прекращается с момента прекращения трудовых отношений или изменения трудовых отношений в установленном законодательством

Российской Федерации порядке по соответствующей должности.

4.4. Распределение функциональных обязанностей между членами ректората осуществляется на основании распоряжений и поручений ректора.

5. Заседания ректората

5.1. Заседания ректората являются формой коллегиальной работы членов ректората.

5.2. Заседания ректората проводятся по мере необходимости по решению ректора.

5.3. Председательствующим на заседаниях ректората является ректор, в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

5.4. Ответственным структурным подразделением Университета за подготовку и проведение заседаний ректората, а также за подготовку, оформление и рассылку документов, принятых на заседаниях ректората, является Управление делами.

5.5. Перечень рассматриваемых на заседании ректората вопросов закрепляется в повестке, которая готовится Управлением делами.

Повестка заседания ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами ректората, по инициативе ректора, а также на основании решений и документов органов управления Университета.

5.6. Информация о проведении очередного заседания и его составе, материалы по вопросам повестки доводятся Управлением делами заблаговременно до сведения членов ректората и приглашенных на заседание ректората лиц.

5.7. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания ректората устанавливается ректором. Время доклада устанавливается в пределах 15 (пятнадцати) минут. Доклады могут сопровождаться мультимедийными презентациями. Члены ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении.

5.8. На заседания ректората могут приглашаться работники Университета, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседания ректората, определяется ректором по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

5.9. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на заседание ректората, принимает ректор. Решения оформляются приказами, распоряжениями и перечнем поручений ректора.

6. Взаимодействие ректората со структурными подразделениями Университета

6.1. Порядок взаимодействия ректората с другими структурными подразделениями Университета определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

7. Ответственность членов ректора

7.1. Члены ректората несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнения задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.