

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

10.09.2019г.

№ 1192- КМ

«О внесении изменений и дополнений в
Правила внутреннего трудового распорядка»

Руководствуясь ст.136, 189, 190, 372 ТК РФ, Федеральным Законом «О
национальной платежной системе от 27.06.2011г. № 161-ФЗ

Приказываю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила внутреннего
трудового распорядка:

1.1. Раздел 10 «Оплаты труда»

1.1.1. Дополнить пунктом 10.13 следующего содержания

« 10.13. Перечисление пособия по беременности и родам, единовременного
пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние
сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка,
ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет осуществляется по
заявлению работника на карту национальной платежной системы «Мир», либо
выдаётся в кассе университета».

1.1.2. Пункт 10.4 читать в следующей редакции «10.4. Заработная плата и
другие выплаты связанные, с трудовыми отношениями выплачиваются
работникам не реже чем каждые полмесяца, на основании табельного учёта
рабочего времени перечислением на карту национальной платежной системы
«Мир», или выдаётся в кассе университета. За I половину месяца – 24 числа
текущего месяца пропорционально отработанному времени, II половину месяца –
9 числа месяца, следующего за отчетными, согласно отработанному времени».

1.1.3. Абзац 5 пункта 2.3. раздела II «Заключение трудового договора.

Порядок оформления на работу» и читать в следующей редакции:

- документ, (удостоверение) подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС). В случае заключения трудового договора впервые работник имеет право подать заявление в пенсионный фонд об открытии индивидуального лицевого счета через работодателя, и работодатель обязуется получить за работника соответствующий документ.

1.1.4. Абзац 3 пункт 8.4.2 раздел 4 «Время отдыха» дополнить предложением следующего содержания «отпуск не может быть предоставлен работнику только на выходные дни, то есть субботу и воскресенье».

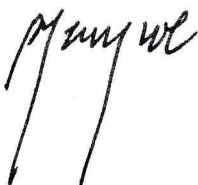
2. Ввести в действие Правила внутреннего трудового распорядка с изменениями и дополнениями в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа с 01.11.2019г.

3. Отделу электронного документооборота разослать настоящий приказ на электронную почту руководителям структурных подразделений и разместить на сайте университета в разделе «Сведения об организации. Документы. Правила внутреннего трудового распорядка»

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с изменениями и дополнениями в Правила внутреннего трудового распорядка, внесенными настоящим приказом, под роспись. Листы ознакомления предоставить в управление кадров в срок до 01.11.2019г. Образец листа ознакомления прилагается. (Приложение 1)

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по социально-экономическим вопросам (Акинчиц А.Н.).

И.о. ректора, академик РАН



Петров В.И.

Согласовано:

Проректор по социально-экономическим вопросам

Главный бухгалтер

Начальник управления кадров

Заместитель начальника отдела

правового обеспечения

 Акинчиц А.Н.
 Рожина Л.М.
 Усачёва О.Е.

 Полищук О.В.

Мнение профкома учтено

Протокол № 21 от « 5 » 09 2019г.

 Чернышова И.В.