



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1

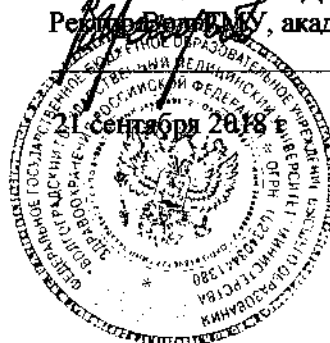
ПРИНЯТО

На заседании
Ученого совета ВолГМУ
12 сентября 2018 г.
Протокол №1

Введено в действие приказом ректора
От 21.09.2018 №1266-КМ


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВолГМУ, академик РАН
В.И. Петров



Порядок планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Волгоград 2018

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>2</p>
--	---	---	----------

I. Общие положения

1.1. Порядок планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативными актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2003 г. №14-55-784ин/15;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих";



Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н, утверждающим Раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования";

Уставом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее - Университет), локальными нормативными актами.

1.2. Порядок регламентирует планирование, учет и отчетность за выполнение нагрузки педагогических работников Университета, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее преподавателей).

1.3. Используемые в настоящем Положении термины:

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ВолГМУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Педагогическая деятельность – выполнение обязанностей по обучению, воспитанию и (или) организации образовательной деятельности. **Педагогическая деятельность** включает учебную, учебно-методическую, организационную, научно-исследовательскую работу, медицинскую деятельность, необходимую для практической подготовки обучающихся, повышение квалификации, воспитательную работу.

Рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает педагогическую деятельность, а также другую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.


Продолжительность рабочего времени педагогического работника включает период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском.

Учебная работа – вид педагогической деятельности, определенный учебным планом.

Учебная нагрузка – время в часах, отведенное на учебную работу в соответствии с учебным планом. Учебная нагрузка устанавливается для каждого преподавателя на учебный год и регламентируется локальными актами в зависимости от должности, квалификации работника и профиля кафедры.

1.4. Настоящим Порядком в ВолГМУ устанавливаются следующие нормативы:

- Соотношение учебной работы и других видов педагогической деятельности в пределах учебного года;

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>4</p>
--	---	---	----------

- Верхний предел учебной нагрузки для каждой должности профессорско-преподавательского состава на 1 ставку в часах
- Нормы времени для расчета учебной и других видов педагогической деятельности;
- Минимальный объем времени для осуществления медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся.

2. Общие нормы планирования и расчета нагрузки.

2.1. Для работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу РФ ст. 333 установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю, в пределах которого педагогическим составом выполняется аудиторная и внеаудиторная работа. *Годовой объем рабочего времени педагогического работника составляет 1440 часов на полную ставку независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.*

2.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время преподаватель выполняет педагогическую деятельность, предусмотренную должностными обязанностями и индивидуальным планом.

2.3. Режим работы преподавателя определяется коллективным договором и правилами внутреннего распорядка. Выполнение учебной работы регулируется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Выполнение иных видов педагогической работы регулируется правилами внутреннего трудового распорядка ВолгГМУ, планами научно-исследовательских работ, планами методической и издательской деятельности, планами медицинской, воспитательной и другой работы, а также локальными нормативными актами ВолгГМУ. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателя определяются трудовым договором.

2.4. Объем учебной нагрузки каждого преподавателя определяется ежегодно в зависимости от квалификации работника и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году – для программ высшего образования и 800 часов в учебном году – для программ дополнительного профессионального образования на 1 ставку.

2.5. Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского и фармацевтического образования, включает в себя осуществление медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, которая составляет в пределах 36-часовой рабочей недели не менее 30 процентов рабочего времени.

2.6. Учебная нагрузка преподавателя планируется в форме контактной работы. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. В виде контактной работы проводятся учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся, практика.



2.7. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу с обучающимися (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу с обучающимися.

2.8. Объем контактной работы в Университете определяется учебными планами и «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе». Для всех видов занятий, относящихся к контактной работе в учебном году, должны быть сформированы общее и кафедральные расписания.

2.9. Планирование всех видов деятельности преподавателя осуществляется ежегодно по видам педагогической деятельности в соответствии с планами деятельности подразделений:

Учебная работа – учебное управление по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры; деканат послевузовского профессионального образования – по программам ординатуры, аспирантуры; деканат факультета усовершенствования врачей – по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующий кафедрой.

Учебно-методическая, организационная работа – учебно-методический отдел, деканаты, заведующий кафедрой.

Научная, исследовательская работа – проректор по научной работе, заведующий кафедрой.

Медицинская деятельность, необходимая для практической подготовки обучающихся – проректор по лечебной работе, заведующий кафедрой.


Повышение квалификации – учебно-методический отдел, заведующий кафедрой.

Воспитательная работа – проректор по воспитательной и внеучебной работе, деканаты, заведующий кафедрой.

Другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – управление кадров, деканаты, заведующий кафедрой.

2.10. Планирование учебной нагрузки преподавателя, работающего в ВолГМУ на условиях совместительства или неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально доле ставки (продолжительности отработанного времени) по отношению к нормативам учебной нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку.

2.11. Учебная нагрузка лиц, привлекаемых к преподаванию на условиях почасовой оплаты по гражданско-правовому договору из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, фиксируется в соответствующем гражданско-правовом договоре (далее ГПД),

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>6</p>
--	---	---	----------

заключаемом в установленном в ВолГМУ порядке. Виды учебной работы, выполняемой данной категорией работников, определяются деканом и (или) заведующим соответствующей кафедры.

2.12. Учебная нагрузка научного работника, выполняющего учебную (преподавательскую) работу с обучающимися в рамках трудового договора с научным работником в части образовательных обязательств, устанавливается деканом и (или) заведующим соответствующей кафедры.

2.13. Объем учебно-методической, организационной, научно-исследовательской работы, медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, повышение квалификации преподавателей, воспитательной работой и других видов работ планируются и контролируются каждым подразделением самостоятельно в соответствии с индивидуальным планом и нормами времени для указанных видов работ (п.3. Таблицы 4-8).


2.14. Ответственными за выполнение настоящего Порядка при планировании и учете объема работы научно-педагогических работников, выполняющих учебную (образовательную) работу в Университете (в том числе, фактически выполненной учебной нагрузки), являются: начальник учебного управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

3. Планирование, учет и отчетность по видам педагогической деятельности

3.1. Планирование учебной нагрузки преподавателей (в том числе лиц, привлекаемых для оказания преподавательских услуг по ГПД) осуществляется в соответствии с требованиями образовательных программ: учебных планов образовательных программ высшего образования, графиков учебного процесса. При расчёте объёма планируемой учебной нагрузки используются данные о контингенте студентов, аспирантов, о численности учебных групп и количестве лекционных потоков на курсе.

3.2. Документами, определяющими учебную и иную нагрузку каждого преподавателя, являются:

- расчет на будущий учебный год учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.
- план работы кафедры (<http://www.volgmed.ru/ru/files/list/3595/?dept=13&rdir=862>) формируется 1 раз в год до начала учебного года
- индивидуальный план работы преподавателя (далее – индивидуальный план), формируемый в системе «ИСКРА», Указанный индивидуальный план формируется с учетом общей нагрузки кафедры заведующим учебной частью кафедры, согласовывается с заведующим кафедрой, деканом факультета, за которым закреплена кафедра, а также согласовывается с первым проректором. Индивидуальный план преподавателя состоит из нескольких разделов, соответствующих видам выполняемой за учебный год работы (<http://www.volgmed.ru/ru/files/list/3595/?dept=13&rdir=862>). В каждом разделе

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>7</p>
--	---	---	----------

выставляются как планируемые показатели по видам работы, так и отметки о выполнении.

- карточка выполненных поручений (<http://www.volgmed.ru/ru/files/list/3595/?dept=13&dir=862>) содержит отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателей кафедры. Заполняется ежемесячно в двух экземплярах, в учебном управлении сверяется с расписанием и рабочим учебным планом. Один экземпляр сдается в учебное управление, другой – хранится на кафедре в срок, установленный номенклатурой кафедральных документов.

- отчет кафедры о выполнении работы за учебный год (<http://www.volgmed.ru/ru/files/list/3595/?dept=13&dir=862>).

3.3. Контроль за выполнением запланированной в учебном году работы проводится организационно-методической контрольной комиссией: 1) в начале учебного года контролируется правильность заполнения плановой документацией; 2) после осеннего семестра контролируется выполнение работ за прошедший период; 3) после окончания весеннего семестра проверяется выполнение запланированных видов работ.

3.4. Сроки формирования плановой и отчетной документации:

- учебная нагрузка кафедры – до 28 августа. (Для дополнительного профессионального образования – ДПО -до 25 декабря.)
- план работы кафедры – до 15 сентября. (Для ДПО – до 25 декабря.)
- индивидуальный план работы преподавателя – до 28 августа. (Для ДПО - до 25 января.)
- карточки выполненных поручений по учебной работе – ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.
- отчеты по другим видам деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя – 2 раза в год.
- отчет кафедры о выполнении работы за учебный год – до 03 июля. (Для ДПО – до 25 декабря.)

3.5. Если в течение учебного года возникла необходимость откорректировать или перераспределить учебную нагрузку преподавателей (изменилась фактическая численность групп, потоков и пр.), то соответствующие изменения вносятся в учебную нагрузку кафедры, в индивидуальные планы работы преподавателей.

3.6. Для планирования учебной нагрузки преподавателей, связанной с реализацией факультативов и дисциплин по выбору, включенных в рабочие учебные планы, ежегодно устанавливается минимальное число обучающихся, выбравших дисциплину.

4. Нормативы педагогической деятельности преподавателя

4.1. Соотношение учебной нагрузки преподавательского состава, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, приведено в таблице 1.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	8
--	---	---	---

Соотношение учебной нагрузки и другой деятельности профессорско-преподавательского состава в учебном году.

Таблица 1

№ п.п.	Категория ППС	Доля видов деятельности в годовом бюджете рабочего времени	
		Минимальная учебная нагрузка	Другая деятельность
1	Заведующий кафедрой	40%	60%
2	Профессор	45%	55%
3	Доцент	50%	50%
4	Старший преподаватель	55%	45%
5	Преподаватель и ассистент	57%	43%

4.2. В соответствии с законодательством настоящим Порядком устанавливается верхний предел учебной нагрузки для каждой должности профессорско-преподавательского состава на 1 ставку в часах согласно таблице 2.

Верхний предел учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава на 1 ставку в часах.

Таблица 2

№	Осуществление образовательной деятельности	Верхний предел учебной нагрузки в часах (за год)
1.	<i>По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры</i>	
2.	Заведующий кафедрой	700
3.	Профессор	800
4.	Доцент	860
5.	Старший преподаватель	880
6.	Преподаватель и ассистент	900
	<i>По программам аспирантуры, ординатуры</i>	
7.	Заведующий кафедрой	700
8.	Профессор	700
9.	Доцент	700
10.	Старший преподаватель	750
11.	Преподаватель и ассистент	900
	<i>По программам дополнительного профессионального образования</i>	
12.	Заведующий кафедрой	700
13.	Профессор	700
14.	Доцент	700
15.	Старший преподаватель	750
16.	Преподаватель и ассистент	800



4.3. Не допускается планирование учебной нагрузки преподавателя объемом, превышающим ее верхний предел, установленный в пункте 4.2. настоящего Порядка

4.4. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, ежегодно на начало учебного года приказом ректора ВолГМУ устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава. Учебная нагрузка каждого преподавателя определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации.

4.5. При расчете объема годовой учебной нагрузки, планировании и учете учебной работы академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

4.6. Объем учебной нагрузки устанавливается пропорционально доли занимаемой ставки по должности.

4.7. Решением заведующего кафедрой учебная нагрузка между лицами преподавательского состава может перераспределяться с учетом объема выполняемой ими методической, научной и иных видов работы.

4.8. Нормы времени и виды учебной работы для расчета учебной нагрузки преподавательского состава приведены в таблице № 3.

Нормы времени и виды учебной работы для расчета учебной нагрузки преподавательского состава.

Таблица №3

N п/п	Виды работы	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Формы учета	Примечания
1	2	3	4	5
Занятия				
1	Проведение занятий лекционного типа	1 час за академический час.	Журнал лекций, расписание лекций	Выделение потоков при количестве студентов более 180 человек.
2	Проведение занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные работы)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час.	Журнал группы, расписание занятий	Разделение групп на подгруппы проводится при численности более 25 человек. Занятия по физической культуре и спорту проводятся в группе численностью не более 20 человек
3	Проведение практических, лабораторных, клинических занятий в дисплейных	1 час на подгруппу за 1 академический час.	Журнал группы, расписание	В дисплейных классах, по медицинским дисциплинам



	классах, по медицинским, фармацевтическим дисциплинам		занятий	академическая группа может делиться на подгруппы численностью не менее 6 человек
4	Проведение занятий в виде деловых игр, научно-практических конференций, клинических разборов и т.д.	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час.	Журнал группы, расписание занятий	
Консультации				
5	Проведение консультаций по учебным дисциплинам.	Не более 15% от количества аудиторных часов по дисциплине на учебную группу	Расписание консультаций	Вне времени, выделенного на проведение занятий по дисциплине
6	Проведение консультаций перед экзаменом.	перед промежуточной аттестацией - 2 часа на академическую группу; перед итоговой аттестацией - 2 часа на академическую группу.	Расписание консультаций	Вне времени, выделенного на проведение занятий по дисциплине
7	Проведение индивидуальных консультаций по выполнению курсовых работ (проектов)	Не более 2 часов на 1 обучающегося	Расписание консультаций	Вне времени, выделенного на проведение занятий по дисциплине
8	Руководство и проведение индивидуальных консультаций по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР)	До 20 часов на каждого выпускника по программам бакалавриата; До 25 часов на каждого выпускника по программам специалитета До 30 часов на каждого выпускника по программам магистратуры	Расписание консультаций	Каждому руководителю ВКР
9	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	Не более 40 часов на 1 слушателя	Расписание консультаций	
10	Проведение консультаций магистрантов руководителем образовательной	До 30 часов на каждого магистранта ежегодно.	Расписание консультаций	Вне рамок теоретического обучения



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации


Порядок планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

11

	программой магистратуры			
11	Консультирование и руководство аспирантами, ординаторами	Не более 50 часов в год на каждого обучающегося	Расписание консультаций	
Контроль				
12	Прием устных экзаменов в процессе освоения образовательных программ.	До 0,35 часа на студента при устном экзамене.	Расписание экзаменов, экзаменационные ведомости, сводки	В выделенный период экзаменационной сессии
13	Прием междисциплинарного экзамена	До 1 часа на 1 обучающегося	Расписание экзаменов, экзаменационные ведомости, сводки	В выделенный период экзаменационной сессии
14	Прием письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ.	До 2 часов на группу	Расписание экзаменов, экзаменационные ведомости, сводки	В выделенный период экзаменационной сессии
15	Прием зачетов по дисциплинам (практикам), предусмотренным рабочим учебным планом (для заочного отделения)	До 0,25 часа на одного студента.	Расписание приема зачетов, зачетная ведомость	В случае, если зачет проводится вне рамок теоретического обучения (практики)
16	Прием защиты курсовых работ (проектов).	До 0,3 часа на одного студента	Расписание приема защит курсовых работ, ведомость	Вне рамок теоретического обучения
17	Переаттестация, перезачет ранее изученных дисциплин при обучении по индивидуальному учебному плану.	До 0,35 часа на одного студента.	Расписание, Протокол комиссии (ведомость)	
18	Консультация и прием контрольных, историй болезней, протоколов.	Не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр.	График консультаций и приема, отметка в журнале	Вне рамок теоретического обучения
19	Консультирование и прием рефератов по дисциплинам	До 1 часа на реферат (отчет) по программам	График консультаций	Вне рамок теоретического обучения



	основной образовательной программы, отчетов по практике	подготовки бакалавриата, специалитета; магистратуры.	и приема, отметка в журнале	обучения или практики
20	Прием контрольных работ заочников	Не более 1 часа на одного обучающегося	График приема, отметка в журнале	
21	Прием итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ: а) прием устного экзамена; б) прием защит выпускных квалификационных работ; в) прием междисциплинарного итогового экзамена в несколько этапов;	0,5 часа на 1 экзаменуемого на каждый экзамен каждому члену комиссии. 0,5 часа на 1 экзаменуемого на каждый экзамен каждому члену комиссии. До 1 часа на 1 экзаменуемого на каждый экзамен каждому члену комиссии.	Расписание ГИА, протоколы государственной экзаменационной комиссии	Из расчета состава экзаменационной комиссии не более 8 человек по программам специалитета и магистратуры, не более 6 человек – по программам бакалавриата
22	Предзащита (допуск к защите) ВКР	До 0,5 часа на 1 выпускника	Расписание, протокол	Устанавливается для выпускающей кафедры
Практика				
23	Руководство учебной практикой обучающихся (включая прием зачета или экзамена)	До 6 часов за рабочий день на группу	Расписание практики, ведомости	Группа до 30 человек
24	Руководство производственной практикой обучающихся (включая прием зачета или экзамена)	От 3 до 6 часов за рабочий день на группу	Расписание практики, ведомости	Группа до 30 человек
25	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	До 1 часа в неделю на каждого обучающегося	Расписание практики, ведомости	
26	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся	До 1 часа в неделю на каждого обучающегося	Расписание, ведомости	

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>13</p>
--	---	---	-----------

<p>27</p>	<p>Руководство практикой (стажировкой) по программам дополнительного профессионального образования в организациях</p>	<p>До 5 часов на каждого слушателя в неделю</p>	<p>Расписание, ведомости</p>	<p>Не более 6 слушателей на 1 преподавателя</p>
-----------	---	---	------------------------------	---

Нормы времени учебно-методической и организационной работы

Таблица №4

№	Вид работы	Название работы	Примерная норма часов на 1 час аудиторной нагрузки по одной дисциплине одной специальности, направлению подготовки
1.	Подготовка к занятиям Не умножается на количество групп!	К лекциям по новому для кафедры курсу (дисциплине)	1
2.	(преподавание на языке-посреднике – норма часов умножается на 2)	К лекциям по новому для преподавателя курсу (дисциплине)	0,5
3.		К лекциям по читаемому преподавателем курсу (дисциплине)	0,25
4.		К занятиям семинарского типа по новому для кафедры курсу (дисциплине)	1,0
5.		К занятиям семинарского типа по новому для преподавателя курсу, дисциплине	0,5
6.		К занятиям семинарского типа по преподаваемой ранее дисциплине	0,25
7.		Разработка и реализация ОП по направлению или специальности	Разработка ОП
8.	Руководство ОП		До 30 часов на одну ОП в год
9.	Ответственный за реализацию профиля, специальности, направления подготовки, дисциплины, назначаемый зав. кафедрой)		До 30 часов в год
10.	Составление и переработка УМК, РП, программ практик и т.д.	Составление УМК, РП	До 10 час на 13Е
11.		Переработка действующего УМК	До 5 час на 13Е




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

14

		(изменение РП, методических рекомендаций и т.д.)	
12.	Работы, связанные с применением информационных технологий	Составление компьютерных программ, задач для компьютерного тестирования и т.д.	
13.	Подготовка к изданию и переработка учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, предусматривающего получение грифа УМО	До 60 часов на 1 печатный лист
14.		Подготовка к изданию учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия не предусматривающего получение грифа УМО	До 40 часов на 1 печатный лист
15.		Переработка для повторного издания учебника, учебного пособия, предусматривающего получение грифа УМО	До 30 часов на 1 печатный лист
16.		Переработка для повторного издания учебника, учебного пособия, не предусматривающего получение грифа УМО	До 20 часов на 1 печатный лист
17.	Работа с электронной информационно-образовательной средой вуза		До 30 часов
18.	Подготовка и проведение открытых лекций и практических занятий		До 10 часов на 1 учебное занятие
19.	Рецензирование и экспертиза учебно-методических материалов	Научное редактирование и экспертиза	До 5 часов на 1 п.л.
20.		Рецензирование учебников, учебных пособий	До 4 часов на 1 п.л.
21.		Рецензирование методических указаний	До 3 часов на 1 п.л.
22.	Разработка фондов оценочных средств	Разработка фондов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине или практике	3 часа на 10 тестовых заданий, 3 часа на 10 вопросов 3 часа на задачу (кейс)
23.		Актуализация и проверка фондов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине или практике	1 час на 10 тестовых заданий 1 час на 10 вопросов 1 час на задачу (кейс)

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>15</p>
--	---	---	-----------

24.		<p>Разработка фондов оценочных средств для итоговой (государственно) аттестации по направлению подготовки или специальности</p>	<p>6 часов на 10 тестовых заданий, 6 часов на 10 вопросов 6 часов на задачу (кейс)</p>
25.		<p>Актуализация и проверка фондов оценочных средств для итоговой (государственно) аттестации по направлению подготовки или специальности</p>	<p>3 часа на 10 тестовых заданий, 3 часа на 10 вопросов 3 часа на задачу (кейс)</p>
26.	<p>Участие в учебно-методических конференциях, семинарах, школах, методических совещаниях</p>	<p>По профилю преподаваемой дисциплины или организации учебного процесса</p>	<p>1 час за мероприятие</p>
27.	<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>Работа в ЦМС университета</p>	<p>10 часов в год</p>
28.		<p>Работа в методических и экспертных комиссиях</p>	<p>10 часов в год</p>
29.		<p>Работа в Ученом совете университета, диссертационном Совете</p>	<p>20 часов в год</p>
30.		<p>Работа в конкурсных комиссиях</p>	<p>20 часов в год</p>
31.		<p>Работа в Совете факультета</p>	<p>15 часов в год</p>
32.		<p>Работа по организации советов, комиссий (председатель/секретарь)</p>	<p>30/40 часов в год</p>
33.		<p>Работа в системе управления кафедрой</p>	<p>15 часов в год</p>
34.		<p>Работа в системе управления факультета, университета</p>	<p>25 часов в год</p>
35.		<p>Руководство студенческими группами</p>	<p>25 часов в год на 1 группу</p>

Нормы планирования научно-исследовательской работы преподавателя

Таблица №5

№	Вид работы	Примерная норма часов на 1 единицу
1.	Публикации в изданиях ВАК	30
2.	Публикации в системе РИНЦ	20
3.	Публикации в системе Web of Science	100
4.	Публикации в системе Scopus	100
5.	Публикации в прочих изданиях	10



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

16

6.	Участие в форумах, конференциях, симпозиумах (с докладом)	30
7.	Участие в выставках (очное)	30
8.	Участие в заседании совета по предварительному рассмотрению диссертации	1 час на заседание
9.	Участие в заседании совета по приему диссертации к защите	1 час на заседание
10.	Участие в заседании совета по защите диссертации	3 часа на заседание
11.	Подготовка научной монографии на 1 п.л.	60
12.	Подготовка учащихся к участию в конференциях международных	20
13.	Подготовка учащихся к участию в конференциях всероссийских	15
14.	Подготовка учащихся к участию в конференциях региональных	10
15.	Подготовка учащихся к участию в конференциях внутривузовских	5
16.	Доклады учащихся на научных конференциях международных	20
17.	Доклады учащихся на научных конференциях всероссийских	15
18.	Доклады учащихся на научных конференциях региональных	10
19.	Доклады учащихся на научных конференциях внутривузовских	5
20.	Научные публикации учащихся в центральных и международных изданиях	20
21.	Научные публикации учащихся в местных изданиях	10
22.	Заявки на ФЦП	100
23.	Заявки на РГНФ	70
24.	Заявки на РФФИ	70
25.	Заявки на УМНИК	15
26.	Руководство студенческим научным кружком	30 (за год)
27.	Подготовка отзыва ведущей организации	20 (за 1 отзыв)
28.	Подготовка отзыва официального оппонента	20 (за 1 отзыв)
29.	Подготовка отзыва на автореферат	10 час на 1 отзыв
30.	Подготовка рецензии (на диссертацию, научную работу, публикацию и т.д.)	10 час на 1 отзыв

Нормы планирования медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся

Таблица №6

№	ВАРИАНТЫ РАБОТЫ	НОРМА ЧАСОВ
1.	Курация тематических пациентов для клинического разбора на занятиях	1,0 час на 1 пациента
2.	Курация тематических пациентов при написании обучающимся истории болезни	1,0 час на 1 пациента
3.	Курация тематических пациентов при выполнении обучающимися инструментальных процедур и манипуляций	1,0 час на 1 процедуру (манипуляцию)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

17

Нормы времени для расчета работы по повышению квалификации ППС


Таблица №7

№	Вид работы	Норма часов на 1 единицу
1.	Учеба по педагогике ВШ	72 часа 1 раз в три года (наличие подтверждающего документа позволяет распределить данные часы на три года - по 24 часа в год с момента повышения квалификации)
2.	Повышение квалификации по специальности (профилю преподаваемой дисциплины)	144 час за пять лет (наличие подтверждающего документа позволяет распределить данные часы на пять лет - по 28,8 часов в год с момента повышения квалификации)
3.	Получение/подтверждение сертификата по специальности	10 час
4.	Защита аттестационной категории	10 час
5.	Посещение лекций зав. кафедрой	Не менее 4 час в год
6.	Взаимопосещения занятий	Не менее 10 час за год
7.	Посещение научных, научно-практических конференций, конгрессов, съездов, открытых лекций и занятий, круглых столов и т.д.	20 час за год

Нормы времени планирования воспитательной работы преподавателя

Таблица №8

№	Вид работы	Примерная норма часов на 1 единицу
1.	Проведение воспитательной работы в студенческой группе в рамках специальности/направления подготовки	1 час на группу
2.	Подготовка выступлений учащихся на Международных/Всероссийских конференциях	30/25 часов на 1 выступление
3.	Подготовка выступлений учащихся на региональной конференции	20 часов на 1

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>18</p>
--	---	---	-----------

	<p>молодых исследователей Волгоградской области</p>	<p>выступление</p>
<p>4.</p>	<p>Подготовка выступлений учащихся на научно-практической конференции молодых ученых и студентов ВолгГМУ</p>	<p>10 часов на 1 выступление</p>
<p>5.</p>	<p>Культурно массовая работа со студентами и учащимися</p>	<p>По фактическому времени</p>
<p>6.</p>	<p>Физкультурно-спортивная и оздоровительная работа</p>	<p>По фактическому времени</p>
<p>7.</p>	<p>Прием отработок и проведение консультаций</p>	<p>Не менее 2 час в нед.</p>