


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медицинский колледж

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
ВолгГМУ профессор В.Б. Мандриков
« 17 » 20 18 года.



**Программа практики
УП. 01.01 «Организация работы аптек»**

для специальности: **33.02.01. « Фармация»**

Факультет: медицинский колледж, отделение «Фармация»

Кафедра: управления и экономики фармации, медицинского и
фармацевтического товароведения

Курс: 1

Семестр: II,

Форма обучения: очная

Вид: Практика учебная

Количество часов: 72 .

Волгоград 2018

Индекс: СПО 33.02.01 «Фармация»

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «ВолгГМУ» Министерства здравоохранения РФ

Разработчики:

Ганичева Л. М., доктор фармацевтических наук (д.ф.н.), доцент, зав. кафедрой УЭФ и МФТ; Ижагаева С.Г., ассистент кафедры УЭФ и МФТ. Назаренко В.Н., ассистент кафедры УЭФ и МФТ.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры УЭФ и МФТ протокол № от « 2 » марта 2018 года

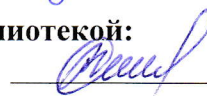
Заведующий кафедрой УЭФ и МФТ, д. ф. н.



Ганичева Л.М.

Согласовано с научной фундаментальной библиотекой:

Заведующая библиотекой
« 2 » 04 2018 г.



/В.В. Долгова/

Рабочая программа согласована с руководителем ОМКК ВолгГМУ, к.м.н., доц.

« 2 » 04 2018 г.



/А.В. Запорощенко/

Рецензенты:

Доцент кафедры фармакологии Волгоградского государственного медицинского университета, доктор медицинских наук Кучерявенко А. Ф.

Заведующая аптекой ГБУЗ «ВОКБ № 3» Е. В. Меркулова
Рецензии (прилагаются)

Программа согласована с УМК факультета довузовского образования

Протокол № 5 от « 2 » апреля 2018 года

Председатель, доцент, к.м.н.



И.М. Чеканин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 33.02.01 «Фармация» разработана кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения (УЭФ и МФТ) и является частью основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика включена в профессиональный модуль ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

1.4. Цели учебной практики:

- знакомство студентов с аптечной организацией (АО), её задачами и функциями;
- приобретение умений и навыков работы вспомогательного персонала;
- выработка понимания необходимости знаний и соблюдения требований по санитарному режиму аптек;
- приобщение к фармацевтической специальности, воспитание трудовой дисциплины и приобретение навыков общения в трудовом коллективе.

Задачи учебной практики:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов, лекарственные препараты растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;

- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен

уметь:

- использовать нормативную документацию, регламентирующую соблюдение техники безопасности, санитарного режима и работу вспомогательного персонала;
- эксплуатировать бактерицидные лампы (стационарные и передвижные облучатели) для дезинфекции воздуха и различных поверхностей в асептических помещениях;
- осуществлять приготовление дезинфицирующих растворов в соответствии с действующими инструкциями;
- проводить влажную уборку помещений (полов и оборудования) с применением дезинфицирующих средств;
- использовать и хранить уборочный инвентарь в соответствии с требованиями ;
- получать и хранить воду очищенную и для инъекций с помощью аквадистилляторов или других разрешенных для этой цели установок;
- соблюдать действующие правила техники безопасности и производственной санитарии;

- обрабатывать и хранить аптечную посуду, укупорочные средства и вспомогательный материал;
- пользоваться средствами малой механизации при расфасовке изготовленных жидких и порошковых лекарственных форм.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен приобрести **практические навыки**:

- мытья, обработки, сушки, стерилизации и хранения аптечной посуды;
- развешивания, отмеривания, упаковки, оформления этикетками лекарственных средств, изготовленных в условиях аптеки ;
- профессионального общения.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен **знать**:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики: 72 часа (2 недели).

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды работ

Продолжительность рабочего дня студента-практиканта составляет:
при 6-дневной рабочей неделе 6 часов.

Из них 1 час в день выделяется на оформление дневника.

**План-график
прохождения учебной практики
(2 недели по 6 дневной рабочей неделе).**

№ п/п	Содержание	Объём часов
1.	Подготовительная работа (на кафедре)	6
1.1	Система оказания фармацевтической помощи населению, виды и роль аптечных организаций (вводная лекция).	2
1.2	Цель, задачи, порядок прохождения практики (инструктаж). Распределение студентов по базам практики.	4
2.	Экскурсия в аптеку:	60
2.1	Знакомство с организацией работы аптеки.	6
2.2	Изучение нормативно-правовой документации	3
2.3	Освоение правил эксплуатации бактерицидных ламп	3
2.4	<u>Работа на рабочем месте санитарки – мойщицы</u> <ul style="list-style-type: none"> • приготовление моющих и дезинфицирующих растворов • обработка посуды, укупорочных средств и вспомогательного материала • уборка помещений 	30
2.5	<u>Работа на рабочем месте фасовщика</u> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка вспомогательного материала для фармацевта • осуществление фасовочных работ с применением оборудования и средств оснащения рабочего места • оформление этикетками фасованной продукции 	18
3.	Дифференцированный зачет	6
4.	Итого	72 часа

3. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета.

Рабочее место преподавателя

Рабочее место студента

Классная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html>

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант+.
2. ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010 № 61-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант+
3. ФЗ РФ "О защите прав потребителей" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант+
4. Постановление Правительства РФ № 1148 от 31 декабря 2009 г. «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ» [Электронный ресурс].- Режим доступа: Консультант+
5. Постановление Правительства РФ от 19.01.98 г. N 55 "Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации"[Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант+

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:
www.elibrary.ru (научная электронная библиотека).

В период прохождения практики **студент обязан:**

- полностью выполнять задания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполненную работу;

- оформлять дневник работы по форме, ежедневно и в соответствии с программой практики;
- изучить правила по технике безопасности, нормативные и инструктивные материалы, предусмотренные для работы на каждом рабочем месте;
- сдавать выполненное задание по окончании работы на каждом участке руководителю практики;
- представить дневник по окончании практики на подпись руководителю практики;
- изучить рекомендуемую литературу, руководствоваться контрольными вопросами при подготовке к дифференцированному зачету;
- сдать зачет в установленные сроки;
- пропущенные дни практики отработать в течение срока, отведенного на практику по согласованию с руководителем практики.

Руководитель практики обязан:

- провести инструктаж по технике безопасности перед началом работы ;
- определить объем практического задания студенту в соответствии с графиком работы;
- контролировать, корректировать и принимать работу, выполненную студентом;
- подписать дневник по окончании практики при условии полного выполнения программы практики.
- обратить внимание на формирование профессиональных качеств: ответственность, чувство долга, бережливость, внимательность, аккуратность и точность в работе: вежливость, предупредительность, доброжелательный тон;

- консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики;
- оценить полноту и качество выполнения программы практики по её окончании.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется преподавателем при проведении дифференцированного зачёта путём проверки полноты и качества ведения дневника и проведении опроса по билетам.

<p>Результаты прохождения практики (общие и профессиональные компетенции; освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики</p>
<p>Общие компетенции включают в себя:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>Текущий контроль предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверку преподавателем посещаемости студентом базы практики; • соблюдение плана-графика работ в соответствии с методическими рекомендациями по практике; • проверку правильности оформления дневника. <p>Итоговый контроль</p>

профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Профессиональные компетенции включают в себя:

ПК 1.1. Организовывать прием,

предусматривает сдачу зачёта с оценкой, который включает:

- проверку журнала учёта посещаемости;
- проверку оформления дневника;
- проверку знаний по вопросам билета.

хранение лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2 Отпускать лекарственные препараты населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям медицинских организаций.

ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4 Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.