


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медицинский колледж ВолгГМУ

Первый проректор,
проф. 

Мандриков В. Б.

«27»  20  г.

Программа производственной практики

«Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг»

Для специальности: 33.02.01 «Фармация»

Кафедра управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения

Курс – III

Семестр – 6

Форма обучения – очная

Всего – 72 часа (2 недели)

Форма контроля: дифференцированный зачёт (6 семестр)

Волгоград 2018

Индекс: СПО 33.02.01 Фармация
Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «ВолгГМУ» Министерства здравоохранения РФ

Разработчики:

Зав. кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения, д.ф.н., доцент, Л.М Ганичева

Ассистент кафедры управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения С. Г. Ижагаева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения фармацевтического факультета ФГБОУ ВО ВолгГМУ.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201 г.

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения д. ф. н., доцент

Ганичева Л.М

Программа рассмотрена на заседании УМК факультета довузовского образования

Протокол № 5 от « 2 » апреля 2018 года

Председатель, доцент, к.м.н.  И.М.Чеканин

Согласовано с научной фундаментальной библиотекой:

Заведующая библиотекой

« 2 » 04 2018 г.

/В.В. Долгова/

Рабочая программа согласована с руководителем ОМКК ВолгГМУ, к.м.н., доц.

« 2 » 04 2018 г.

/А.В. Запороженко/

Рецензент:

Доцент кафедры фармакологии Волгоградского государственного медицинского университета, доктор медицинских наук Кучерявенко А. Ф.

Заведующая аптекой ГБУЗ «ВОКБ № 3», к.фарм. н. Е. В. Меркулова

Рецензии (прилагаются)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр.	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ		7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ		8
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		10
6. ПРИЛОЖЕНИЯ		15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по производственной практике составлена на основании Государственного образовательного стандарта по специальности **33.02.01 «Фармация»** среднего профессионального образования и предназначена для реализации ФГОС СПО по профессиональному модулю ПМ.05 «**Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг**».

Программа производственной практики является составной частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **33.02.01 Фармация** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 4.3. Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.

ПК 5.1. Оказывать консультативную помощь населению по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.

ПК 5.2. Информировать учреждения здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.

ПК 5.3. Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.

Настоящая программа производственной практики «Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг» содержит основные положения о целях, задачах месте проведения практики.

Рабочая программа предназначена для студентов 3 курса медицинского колледжа ВолгГМУ отделения «Фармация».

Подготовительная работа. За 2 месяца до начала практики старосты групп сдают преподавателю, ответственному за проведение производственной практики, список студентов с указанием фамилии, номера группы, места жительства (если студент проживает в общежитии, то указать также постоянное место жительства), базовой аптеки, в которой студент хотел бы проходить практику. Если у студента имеется уважительная причина для распределения на практику в определенную аптеку, то следует указать ее.

Студенты, желающие проходить производственную практику за пределами г. Волгограда и г. Волжского или вне базовых аптек, должны предоставить преподавателю, ответственному за практику, официальное письмо на имя директора колледжа о прохождении производственной практики данным студентом в указанные сроки в соответствующей аптеке.

Перед началом практики студенты или старосты групп получают на кафедре программу производственной практики, направление на практику.

График прохождения студентами практики устанавливается руководителем аптеки в соответствии с программой производственной практики и в зависимости от графика работы данной аптеки.

К прохождению практики допускаются студенты, получившие зачеты и сдавшие экзамены по всему предшествующему практике теоретическому курсу обучения в соответствии с ФГОС по специальности **33.02.01 "Фармация"**.

Для допуска к прохождению производственной практики в аптечных организациях студенты обязаны оформить **медицинскую книжку**.

Студент, совместно с руководителем от базы прохождения производственной практики, руководствуясь программой и методическими материалами для руководителей и студентов, составляют график прохождения практики. Прохождение практики предусматривается в течении 4-х недель (при 6 дневной рабочей неделе)

Продолжительность рабочего дня студента на практике устанавливается в соответствии с режимом работы аптечной организации, но не более 6 часов в день.

Ежедневно один час рабочего времени студента отводится на оформление дневника.

Пропуски студентом дней практики, независимо от причин, компенсируются им в свободное время по договоренности с руководителем практики от базы ее прохождения.

Невыполнение студентом объема производственной практики, получение неудовлетворительной оценки по итогам практики, влечет за собой повторное прохождение производственной практики.

1.2. Цели и задачи производственной практики «Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг» требования к результатам освоения программы производственной практики

Цель практики:

- приобретение студентами медицинского колледжа отделения «Фармация» новых и закрепления полученных профессиональных и теоретических знаний,
- приобретение практических навыков и умений на примере работы основных звеньев аптечной службы в соответствии с требованиями квалификационной характеристики выпускника фармацевтического отделения медицинского колледжа

приобрести практический опыт:

- информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения;
- подбора синонимов с учетом международных непатентованных названий;
- консультирования потребителей фармацевтических услуг о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;

Уметь:

- оказывать консультативную помощь при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- использовать элементы мерчандайзинга в оформлении аптеки;

Знать:

- принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств;
- принципы работы и использования изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;
- основы профессионального и делового общения

Сформировать общие и профессиональные компетенции

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Брать на себя ответственность за работу членов команды в результате выполнения заданий.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики - 72 часа

2. Результаты обучения.

Результатом прохождения производственной является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Оказывать консультативную помощь населению, учреждениям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товаров аптечного ассортимента.
ПК 5.2.	Предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.
ПК 5.3.	Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 4.3.	Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**3. Структура и содержание производственной практики «Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг»
(по 6 дневной рабочей неделе)**

3 курс колледж продолжительность практики 2 недели (12 дней)

№ п/п	Виды деятельности студента	Распределение времени практики по срокам (недели)
		3 недели В днях - 12
1.	Знакомство с организацией работы аптечной организации Инструктаж по технике безопасности.	1
2	Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг	
2.1	Описание оформления торгового зала, участие в обновлении информации для посетителей аптек	2
2.2	Описание рабочего места фармацевта занятого отпуском ЛП и ИМН, выполнение консультационных функций	3
2.3	Оформление витрин с применением принципов мерчандайзинга, описание подходов к оформлению витрин в данной аптеке	3
2.4	Участие в проведении рекламных акций, организованных в аптеке, подготовка и размещение рекламных материалов для посетителей аптеки	2
3	Оформление дневника и сдача зачета по практике.	1
4	Итого	12

4. Условия реализации программы производственной практики

Студент, совместно с руководителем от базы прохождения производственной практики, руководствуясь программой практики и методическими материалами для руководителя и студентов, составляют график прохождения практики.

Изменение сроков начала и окончания прохождения практики, установленные учебной частью медицинского колледжа ВолгГМУ **не допускается**.

Начало и окончание рабочего дня студента на практике устанавливается в соответствии с режимом работы аптечной организации, не более 6 часов в день.

Ежедневно один час рабочего времени студент отводит на оформление дневника.

Пропуски студентом дней практики, независимо от причин, компенсируются им по договоренности с руководителем практики от базы ее прохождения.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

- Своевременно явиться на базу прохождения практики. При себе иметь спец. одежду, сменную обувь, санитарную книжку.
- Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка в аптечной организации.
- Пройти инструктаж (вводный и на рабочих местах) по охране труда и технике безопасности.
- Составить график прохождения практики и, руководствуясь им, выполнять работу на рабочем месте и нести ответственность за ее результаты.
- Ежедневно отражать в дневнике содержание работы, выполняемой лично или при непосредственном участии.
- Приобрести умения и навыки, предусмотренные программой практики.

Функции руководителя практики от кафедры.

1. Обеспечение студентов методическими материалами.
2. Контроль за прохождением практики.
3. Оказание помощи студентам по вопросам оформления отчетной документации.
4. Проверка практических навыков, документации и прием экзамена по окончании практики.

Функции руководителя базы прохождения практики

1. Общим руководителем практики от аптеки является директор аптеки или его заместитель, в обязанности которых входит:

- Ознакомление практикантов с аптекой, отделами, штатом, особенностями работы, правилами внутреннего распорядка.
- Проведение инструктажа студентов по технике безопасности и пожарной безопасности.
- Выделение приказом по аптеке непосредственных руководителей из числа опытных специалистов.
- Осуществление контроля за прохождением практики в соответствии с программой производственной практики.

2. Непосредственный руководитель практики от аптеки проводит:

- Ознакомление студентов с организацией труда на рабочем месте, его оснащением и оборудованием

- Организует и направляет студента по рабочим местам.
- Проверяет своевременного ведения студентами дневников по практике и соответствия записей выполняемым видам работы.
- Своевременно информирует руководителя практики от университета о случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка.
- Оформляет характеристику о работе студента с указанием возможности им самостоятельной работы и оценки его практических навыков по пяти бальной системе.
- Несет ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение техники безопасности студента на рабочем месте.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Решетникова А.В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

Дополнительные источники:

1. Управление и экономика фармации [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по спец. 040500 "Фармация" : в 4 т. Т. 1 : Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование / [Косова И. В., Лоскутова Е. Е., Лагуткина Т. П. и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2008. - 392 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Медицина). - Библиогр. : с. 388-389. - 443-30.
2. Управление и экономика фармации [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по спец. 040500 "Фармация" : в 4 т. Т. 2 : Учет в аптечных организациях : оперативный, бухгалтерский, налоговый / А. А. Теодорович [и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2008. - 460 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование) (Медицина). - Библиогр. : 6 назв. -
3. Управление и экономика фармации [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по спец. 040500 "Фармация" : в 4 т. Т. 3 : Экономика аптечных организаций / В. В. Дорофеева [и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - М. : Академия, 2008. - 428 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование) (Медицина). - Библиогр.: с. 424-425.
4. Дремова Н. Б. Медицинское и фармацевтическое товароведение [Текст]: учеб. пособие для студ.,обуч. по спец. 040500 "Фармация" / Дремова Н. Б. -Курск: КГМУ, 2005. - 520 с.: ил.
5. Васнецова О. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс] : учебник / Васнецова О. А. . - 2-е изд., испр. и доп. . - М. : ГЭОТАР-Медиа , 2009 . - 608 с. : ил. . - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411063.html>
6. Чечевицына Л. Н. Экономика предприятия [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - Изд. 11-е, перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 380, [4] с. : ил. - (Среднее профессиональное образование).
8. Чечевицына Л. Н. Практикум по экономике предприятия [Текст] : [учеб. пособие] / Л. Н. Чечевицына, О. Н. Терещенко. - Изд. 3-е, перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 250, [6] с. - (Среднее профессиональное образование).
1. Ключников А. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ключников А. В. - М. : Советский спорт, 2010. - 172 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
2. О наркотических средствах и психотропных веществах [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс] : федеральный закон от 12.04.2010 №61-ФЗ (ред. от 08.03.2015) / СПС "Консультант Плюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс] : федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (ред. от 13.07.2015) / СПС "Консультант Плюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 05.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. О лицензировании фармацевтической деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании фармацевтической деятельности") [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1081 (ред. от 23.09.2016) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений") [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1085 (ред. от 23.09.2016) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (ред. от 29.12.2016) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 23.12.2016) / СПС "КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : (части I,II,III,IV) : федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ : принят Гос. Думой 21 октября 1994 г. : (ред. от 03.07.2016) / СПС "Консультант Плюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Методические продукты кафедры:

1. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации: Методическое пособие / Ганичев Л.М., Заикина Н.Я., Вышемирская Е.В. - ВолгГМУ, 2011г. – 188 с.
2. Рабочий План счетов бухгалтерского учета в фармацевтической организации (Электронный ресурс): учебно-методическое пособие / Л.М. Ганичева, Н.Я. Заикина, Е.В. Вышемирская. - ВолгГМУ, 2011г. – 74с. <http://volgmed.ru> (кафедра УЭФ и МФТ).
3. Введение в фармацевтический менеджмент: Учебное пособие/ В. Н. Назаренко. – Волгоград: Изд-во ВолгГМУ, 2008. – . <http://volgmed.ru> (кафедра УЭФ и МФТ).
4. Меркулова Е.В. Особенности продаж безрецептурных препаратов: Учебное пособие для студентов фармацевтических факультетов/ под редакцией д.ф.н. Ганичевой Л.М. - Волгоград: Изд-во ВолгГМУ, 2008. – 110 с. <http://volgmed.ru> (кафедра УЭФ и МФТ).
5. Делопроизводство в аптечных учреждениях: учебно-методическое пособие / Л.М. Ганичева. - 2007г. – 138с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	– Быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа;	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики.

Сдача дифференцированного зачета по практике студентами 2 курса медицинского колледжа ВолгГМУ отделения «Фармация» проводится с применением следующих **оценочных средств**:

1. Ситуационные задачи
2. Собеседование по теоретическим вопросам

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

- ❖ Дневник ведется студентом-практикантом по каждому разделу практики.
- ❖ Оформление титульного листа дневника приведено в **Приложении 1**.
- ❖ График практики составляется совместно с общим руководителем практики в соответствии с примерным графиком прохождения и рабочей программой практики (**Приложение 2**).
- ❖ Журнал учета посещаемости студентами-практикантами базового учреждения практики ведется ежедневно по форме приведенной в **Приложении 3**.
- ❖ В дневнике должна быть приведена отметка о проведенном инструктаже по охране труда и техники безопасности по форме, приведенной в **Приложении 4**.
- ❖ В дневнике указываются:
 - цели и задачи практики;
 - перечень практических умений и навыков по каждому разделу практики с выставлением оценки непосредственными руководителями;
- ❖ ежедневно по форме (**Приложение 6**) регистрируется вся проделанная студентом самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указаниями непосредственных руководителей практики от аптечного учреждения.
- ❖ в дневнике также должна быть отражена информация в соответствии с **Приложениями 7**

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ, ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКОВ

За 1 – 2 дня до окончания практики:

- ✓ студент-практикант предоставляет оформленный дневник общему руководителю практики от аптечного учреждения для проверки, который затем заверяется его подписью и печатью учреждения;

✓ студент-практикант составляет отчет о прохождении преддипломной практики (Приложение 19);

✓ студент-практикант получает от общего руководителя журнал учета посещаемости и характеристику с оценкой заверенные подписью руководителя и печатью аптечного учреждения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ. Для подведения результатов практики учитываются:

- практические навыки;
- теоретическая подготовка;
- активность и интерес к выполняемой работе;
- выполнение внутреннего трудового распорядка аптечного учреждения;
- соблюдение графика работы.

Итоговая оценка за стажировку складывается из оценки в характеристике, оценки за дневник, оценки за практические умения и навыки, и выставляется в зачетную книжку.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА

ДНЕВНИК
производственной практики
студента 2 курса
медицинского колледжа ВолГМУ
отделения «Фармация»

Фамилия, имя, отчество студента _____
_____ курса _____ группы
Место прохождения практики (наименование аптечного учреждения, адрес,
телефон) _____

Время прохождения практики с « _____ » по « _____ »
Руководитель практики от ВолГМУ (Ф.И.О.) _____
Руководитель практики от учреждения (Ф.И.О.) _____

Структура и содержание производственной практики

№ П П	Наименование работ	Распределе ние времени практики по срокам (недели)
		4 недели
		24 дня
1.	Знакомство с организацией работы аптечной организации.	2 дня
	1.1 - основные задачи и функции аптеки и выделенных отделов; -требования санитарного режима к помещениям оборудованию и персоналу аптеки -знакомство с правилами техники безопасности и пожарной безопасности	1 день
	1.2 -знакомство с группами товара аптечного ассортимента; - классификация медицинских и фармацевтических товаров их маркировка; - потребительские свойства товаров.	1 день
2.	Организационная работа в отделе реализации ЛС и ИМН	21дней
	2.1 Оформление торгового зала аптеки, витрин; <ul style="list-style-type: none"> • эффективное размещение товара; • выкладка товара; • принципы размещения средств рекламной и информационной поддержки 	3дня
	2.2 Организация хранения товаров аптечного ассортимента: <ul style="list-style-type: none"> • в зависимости от физических и физико- химических свойств; • воздействия на них различных факторов внешней среды ; • наркотических и психотропных ЛП • лекарственного растительного сырья 	3 дня
	2.3 На рабочем месте фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов: <ul style="list-style-type: none"> • -организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов; • алгоритм приема рецептов на лекарственные препараты по рецептам врачей; • фармацевтическая экспертиза рецепта; • порядок отпуска ЛП, подлежащих ПКУ, спирта этилового; • контроль при отпуске лекарственных препаратов. 	3 дня
	2.4. На рабочем месте фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов бесплатно и 50% скидкой; <ul style="list-style-type: none"> • организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов, льготным категориям пациентов; • работа с информационной системой; • алгоритм приема рецептов и порядок бесплатного отпуска ЛП; 	3 дня
	2.5 На рабочем месте фармацевта по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и ИМН: <ul style="list-style-type: none"> • работа с компьютерной техникой; • информирование населения о товарах аптечного ассортимента; 	5 дней
	2.6. На рабочем месте фармацевта в отделе запасов; - приемка и хранение товара (ЛП, ИМН, дез. средств).	3 дня
3.	Оформление отчетной документации по практике и сдача экзамена	1 день
4	Итого	24 дня

ОТЧЕТ о практике

студента __ группы 3 курса фармацевтического отделения медицинского колледжа.

1. Фамилия, имя, отчество

2. Место прохождения

практики _____

3. Время прохождения практики:

в соответствии с направлением с « _____ » по _____

4. Общая характеристика условий и обстановки, в которых работал студент.

5. Порядок прохождения практики, ее содержание, выполнение программы (отметить существующие противоречия между теорией и практикой, их причины и значение, возможные пути их устранения с точки зрения студента).

6. Общественная жизнь коллектива аптеки и участие в ней студента-практиканта.

7. Доклады и сообщения студента в период практики, участие в рационализаторской работе, работе фармацевтического кружка.

8. Оценка практики: положительные и отрицательные стороны, предложения по улучшению организации и проведения практики.

9. Выводы, замечания по работе аптеки и предложения по ее улучшению.

10. Перечень приложений к отчету.

Дата _____ Подпись (студента-практиканта)

Вопросы

для подготовки к экзамену по производственной практике «Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг»

1. Санитарный режим в аптечных организациях. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.
2. Санитарный режим в аптечных организациях. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.
3. Правила информирования населения о товарах аптечного ассортимента.
4. Организация и техническое оснащение торгового зала, наличие информации для посетителей (Уголок потребителя)
5. Условия размещения на витринах готовых лекарственных препаратов и ИМН;
6. Основные составляющие элементы, сопутствующие оптимизации продаж товара: - концепция места положения аптеки;
- внешний вид аптечной организации;
7. Основные составляющие элементы, сопутствующие оптимизации продаж товара: - атмосфера торгового зала (интерьер, размер, планировка, распределение площадей, оборудование и оснащение рабочих мест, освещение, цвета, используемые в интерьере, температура внутри, помещения, запахи и др.);
8. Основные составляющие элементы, сопутствующие оптимизации продаж товара: - реализация отдельных правил и принципов торговли;
- обучение специалистов навыкам консультирования посетителей.
9. Наружное и внутреннее оформление аптеки с использованием элементов мерчандайзинга.
10. Алгоритм проведения маркетинговых акций в аптеке, суть очередной проводимой акции в аптеке,
11. коммуникации: внешние и внутренние, дизайнерское оформление акции;
12. Виды фармацевтических услуг, осуществляемые аптечными организациями
13. Правила размещения оборудования в торговом зале на принципах мерчандайзинга
14. Реализация отдельных принципов торговли (размещение товаров на витрина, ассортиментный ряд, рекомендации при выкладке)
15. Информация в торговом зале для покупателей (воблер, шелфтокер, мобайл. Лифлет, джумби. Диспенсер)
16. Обучение специалистов навыкам продаж (внутриаптечная реклама)
17. Автоматизированное рабочее место фармацевтического работника
18. Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг по основным правилам отпуска лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения (ИМН) и других товаров аптечного ассортимента.
19. Информирование и консультирование потребителей лекарственных препаратов.
20. Информирование и консультирование потребителей биологически активных добавок (БАД).
21. Информирование и консультирование потребителей ИМН.
22. Информирование и консультирование потребителей предметов ухода за больными.
23. Информирование и консультирование потребителей товаров детского ассортимента, детского и диетического питания.
24. Информирование и консультирование потребителей аптечной косметики
25. Этические нормы консультирования потребителей фармацевтических услуг.