

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медицинский колледж ВолгГМУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор,

Профессор  В.Б. Мандриков.

« 27 »  20 18 г.



### Программа производственной практики

#### «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли»

Для специальности: 33.02.01 «Фармация»

Кафедра управления и экономики фармации, медицинского и  
фармацевтического товароведения

Курс – III

Семестр – 5

Форма обучения – очная

Всего – 108 часов (3 недели)

Форма контроля: дифференцированный зачёт (5 семестр)

Волгоград, 2018

**Разработчики:**

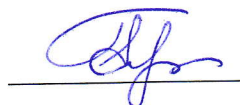
Зав. кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения, д.ф.н., доцент, Л.М Ганичева  
Ассистент кафедры управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения С. Г. Ижагаева

**Рабочая программа обсуждена**

на заседании кафедры Управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения фармацевтического факультета ФГБОУ ВО ВолгГМУ.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения д. ф. н., доцент



Ганичева Л.М

**Программа рассмотрена на заседании УМК факультета довузовского образования**

Протокол № 5 от « 2 » апреля 2018 года

Председатель, доцент, к.м.н.



И.М.Чеканин

**Согласовано с научной фундаментальной библиотекой:**

Заведующая библиотекой



/В.В. Долгова/

« 2 » 04 2018 г.

**Рабочая программа согласована с руководителем ОМКК ВолгГМУ, к.м.н., доц.**

« 2 » 04 2018 г.



/А.В. Запорошенко/

**Рецензент:**

Доцент кафедры фармакологии Волгоградского государственного медицинского университета, доктор медицинских наук Кучерявенко А. Ф.

Заведующая аптекой ГБУЗ «ВОКБ № 3», к.фарм. н. Е. В. Меркулова

**Рецензии (прилагаются)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	
1. Дневник практики	17
2. Отчёт по практике	
3. Характеристика	
4. Критерии оценки	

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Работа фармацевтической организации розничной и оптовой торговли»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 33.02.01, специальность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Фармация» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

## **1.2. Цели и задачи практики**

**Цели и задачи производственной практики «Работа фармацевтической организации розничной и оптовой торговли» – требования к результатам освоения программы производственной практики**

### **Цель производственной практики приобретение:**

- студентами новых и закрепления полученных профессиональных и теоретических знаний;
- специфики составления ассортимента аптечных организаций;
- специфики эффективности технологий поддержания аптечного ассортимента;
- формирование наценки на лекарственные препараты;
- учет и движения товаров, денежных средств

### **Знать:**

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
  - планирование основных экономических показателей;
  - основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

#### **Уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного - ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

#### **Навыки:**

- Принимать и отпускать лекарственные препараты стоящие на ПКУ;
- Документально оформить приход и расход товаров;
- Оптимизировать и контролировать аптечный ассортимент;
- Формировать цены на лекарственные препараты;
- Вести учет реализации товаров;
- Вести запись в основных документах по приемке, реализации и хранению ЛП:
  - журнал регистрации температуры и влажности помещения
  - журнал регистрации ЛП с ограниченным сроком годности
  - журнал учета неправильно выписанных рецептов
  - журнал учета рецептов по отпуску лекарственных препаратов
  - журнал учета ядовитых, сильнодействующих ЛП, спирта этилового
  - журнал учета расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды
  - журнал учета по ЛП с ограниченным сроком годности
  - журнал регистрации товарно-транспортных накладных на поступивший товар.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики - 108 часов**

#### **1.4 .Формы проведения практики**

Практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля и непосредственного руководителя из ряда специалистов АО.

#### **1.5. Место и время проведения практики**

Практика проводится в АО на основе прямых договоров, заключаемых между АО и университетом.

Практика проводится концентрированно. Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики - не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда (ОТ) и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в АО.

### 1.6. Отчётная документация студента по результатам практики

Во время работы студенты должны вести дневник практики.

Руководитель практики от АО ежедневно проводит контроль правильности заполнения дневника с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По результатам практики оформляется отчёт о проделанной работе и характеристика. Отчётные документы разрабатывает кафедра на основе положения о практической подготовке медицинского колледжа ВолгГМУ.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные

	различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ практики	Распределение (дни)
1.	<b>Знакомство с организацией работы фармацевтической организации оптовой торговли. Инструктаж по технике безопасности.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ознакомиться с помещениями, структурой и персоналом организации, перечислить отделы, их задачи и функции.</li> <li>требования санитарного режима к помещениям оборудованию и персоналу аптеки</li> <li>знакомство с правилами техники безопасности и пожарной безопасности</li> <li>классификация медицинских и фармацевтических товаров их маркировка;</li> <li>изучить НД регламентирующую оптовую реализацию ЛП.</li> </ul>	1
2.	<b>Организация работы товаропроводящей сети фармацевтического рынка</b>	<p>-.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составить схему движения товаров и сопроводительной документации;</li> <li>дать описание организации хранения одной из групп аптечных товаров: <ul style="list-style-type: none"> <li>- термолabile ЛП</li> <li>- светочувствительные ЛП</li> <li>- огнеопасные ЛП</li> <li>- ЛП подлежащие ПКУ</li> <li>- ЛРС</li> <li>- детское питание</li> <li>- ИМН</li> </ul> </li> <li>организация акций по продвижению товаров аптечного ассортимента: <ul style="list-style-type: none"> <li>описать одну из них</li> </ul> </li> <li>выбор поставщика, оформление договоров на поставку товаров в аптечные организации розничной торговли.</li> </ul>	1 2  1  1

3.	<b>Организация деятельности розничных фармацевтических организаций</b>	• ознакомиться с организационной структурой аптеки, с персоналом, помещением, и организацией рабочих мест;	1
		• изучить НД регламентирующую розничную реализацию ЛП.	1
		• составить схему движения товаров и сопроводительной документации по аптеке: по приходу и по расходу.	2
		• изучить коммерческую функцию аптечной организации:	2
		- по учету движения денежных средств;	1
		- по ценообразованию;	
		- инвентаризации товарно-материальных ценностей;	1
		• дать описание организации хранения ЛП в аптеке:	2
		- термолabile ЛП	
		- ЛРС	
- светочувствительные ЛП			
- огнеопасные			
- ПКУ			
- детское питание			
- ИМН			
• организация акций по продвижению товаров аптечного ассортимента:			
- описать одну из них			
• провести анализ товародвижения одной из фармакотерапевтических групп ЛП (за год, квартал, месяц)			
3		<b>Оформление отчетной документации по практике и сдача экзамена</b>	1 день
	<b>Итого</b>		<b>18 дней</b>

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Раздел **ПМ.03** подготовки специалиста «Работа фармацевтической организации розничной и оптовой торговли» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными необходимыми **требованиями для прохождения производственной практики** являются: наличие материально-технического, информационного и методического обеспечения и выполнения обязанностей со стороны студента-практиканта, руководителей практики от аптечной организации (АО) и кафедры.

Материально-техническое обеспечение:

практика проводится в АО, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие



объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данному направлению подготовки (специальности).

#### Информационное обеспечение:

##### **Основные источники:**

1. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Решетникова А.В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

##### **Дополнительные источники:**

1. Управление и экономика фармации [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по спец. 040500 "Фармация" : в 4 т. Т. 1 : Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование / [Косова И. В., Лоскутова Е. Е., Лагуткина Т. П. и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2008. - 392 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Медицина). - Библиогр. : с. 388-389. - 443-30.
2. Управление и экономика фармации [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по спец. 040500 "Фармация" : в 4 т. Т. 2 : Учет в аптечных организациях : оперативный, бухгалтерский, налоговый / А. А. Теодорович [и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2008. - 460 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование) (Медицина). - Библиогр. : 6 назв. -
3. Управление и экономика фармации [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по спец. 040500 "Фармация" : в 4 т. Т. 3 : Экономика аптечных организаций / В. В. Дорофеева [и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - М. : Академия, 2008. - 428 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование) (Медицина). - Библиогр.: с. 424-425.
4. Дремова Н. Б. Медицинское и фармацевтическое товароведение [Текст]: учеб. пособие для студ., обуч. по спец. 040500 "Фармация" / Дремова Н. Б. - Курск: КГМУ, 2005. - 520 с.: ил.
5. Васнецова О. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс] : учебник / Васнецова О. А. . - 2-е изд., испр. и доп. . - М. : ГЭОТАР-Медиа , 2009 . - 608 с. : ил. . - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411063.html>
6. Чечевицына Л. Н. Экономика предприятия [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - Изд. 11-е, перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 380, [4] с. : ил. - (Среднее профессиональное образование).
8. Чечевицына Л. Н. Практикум по экономике предприятия [Текст] : [учеб. пособие] / Л. Н. Чечевицына, О. Н. Терешенко. - Изд. 3-е, перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 250, [6] с. - (Среднее профессиональное образование).
1. Ключников А. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ключников А. В. - М. : Советский спорт, 2010. - 172 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
2. О наркотических средствах и психотропных веществах [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс] : федеральный закон от 12.04.2010 №61-ФЗ (ред. от 08.03.2015) / СПС "Консультант Плюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс] : федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (ред. от 13.07.2015) / СПС "Консультант Плюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 05.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. О лицензировании фармацевтической деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании фармацевтической деятельности") [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1081 (ред. от 23.09.2016) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений") [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1085 (ред. от 23.09.2016) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (ред. от 29.12.2016) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10. Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 23.12.2016) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : (части I,II,III,IV) : федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ : принят Гос. Думой 21 октября 1994 г. : (ред. от 03.07.2016) / СПС "Консультант Плюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### **Методические продукты кафедры:**

1. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации: Методическое пособие / Ганичев Л.М., Заикина Н.Я., Вышемирская Е.В. - ВолГМУ, 2011г. – 188 с.

2. Рабочий План счетов бухгалтерского учета в фармацевтической организации (Электронный ресурс): учебно-методическое пособие / Л.М. Ганичева, Н.Я. Заикина, Е.В. Вышемирская. - ВолГМУ, 2011г. – 74с. <http://volgmed.ru> (кафедра УЭФ и МФТ).

3. Введение в фармацевтический менеджмент: Учебное пособие/ В. Н. Назаренко. – Волгоград: Изд-во ВолГМУ, 2008. – . <http://volgmed.ru> (кафедра УЭФ и МФТ).

4. Меркулова Е.В. Особенности продаж безрецептурных препаратов: Учебное пособие для студентов фармацевтических факультетов/ под редакцией д.ф.н. Ганичевой Л.М. - Волгоград: Изд-во ВолГМУ, 2008. – 110 с. <http://volgmed.ru> (кафедра УЭФ и МФТ).

5. Делопроизводство в аптечных учреждениях: учебно-методическое пособие / Л.М. Ганичева. - 2007г. – 138с.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:  
[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (научная электронная библиотека).

#### Методическое обеспечение:

Методические рекомендации по прохождению производственной практики для студентов 3 курса очного отделения фармацевтического факультета.

## Обязанности студента-практиканта во время прохождения производственной практики

Студент-практикант во время прохождения производственной практики **обязан**:

- своевременно являться на базу прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в АО;
- изучить и соблюдать правила по технике безопасности, нормативные и инструктивные материалы, предусмотренные для работы на каждом рабочем месте;
- составить график прохождения практики совместно с руководителем практики от аптеки и, руководствуясь им, выполнять работу на рабочем месте и нести ответственность за ее результаты;
- оформлять дневник производственной практики (Приложение 1) по форме, ежедневно и в соответствии с программой практики;
- сдавать выполненное задание по окончании работы на каждом участке руководителю практики от аптеки;
- приобрести умения и навыки, предусмотренные программой производственной практики.
- представить дневник по окончании практики на подпись руководителю практики от аптеки;
- изучить рекомендуемую литературу, руководствоваться контрольными вопросами при подготовке к зачету;
- своевременно представить на кафедру отчет по итогам практики.
- сдать экзамен по практике в установленные сроки;
- пропущенные дни практики отработать в течение срока, отведенного на практику по согласованию с руководителем практики от кафедры и руководителем аптеки.

### Руководство производственной практикой со стороны аптеки

Общим руководителем практики от аптеки является директор (заведующий) аптеки или его заместитель, который выделяет приказом по аптеке непосредственных руководителей из числа опытных специалистов.

Руководитель производственной практики от аптеки обязан:

- ознакомить практикантов с аптекой, отделами, штатом, особенностями работы, правилами внутреннего распорядка;
- провести инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом работы;
- определить объем практического задания студенту в соответствии с графиком работы;
- контролировать, корректировать и принимать работу, выполненную студентом;
- проверять еженедельно своевременность ведения практикантами дневников практики и визировать записи;
- своевременно информировать руководителя практики от университета о случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка.
- подписать дневник по окончании практики при условии полного выполнения программы практики, дать характеристику–отзыв на студента-практиканта с выставлением оценки («удовлетворительно», «хорошо» или «отлично»).

Руководитель практики от кафедры обязан:

- провести собеседование со студентами перед началом практики по программе;
- выдать студентам направления на практику и методические материалы;

- обратить внимание студентов на соблюдение трудовой дисциплины, соответствующего внешнего вида, наличие рабочей формы (халат, колпак, сменная обувь) и оформленной медицинской книжки;
- указать на необходимость соблюдения студентами правил фармацевтической этики, деонтологии, этических норм поведения в коллективе аптеки: уважение к старшим, корректность, вежливость, взаимопомощь и др.;
- обратить внимание на формирование профессиональных качеств: ответственность, чувство долга, бережливость, внимательность, аккуратность и точность в работе и особенности отношения к посетителям аптеки: вежливость, предупредительность, доброжелательный тон;
- проверять присутствие студентов и содержание записей в дневниках в соответствии с графиком посещений базовых АО, составленном на кафедре;
- консультировать студентов по вопросам оформления дневника и выполнения программы практики;
- оценить полноту и качество выполнения программы практики по её окончании.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по приему и хранению лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента	- тестовый контроль с применением информационных технологий; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - курсовая работа; - наблюдение и оценка выполнения практических действий.
ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения..	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по отпуску лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	
ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по порядку назначения, выписывания и отпуска лекарственных средств. - соблюдение требований и условий при реализации лекарственных средств; - соблюдение требований при регистрации рецептов журнале.	

<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p>	
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>- полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска и условий хранения лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.</p>	<p>– Быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

Контроль за выполнением программы практики и графика работы студентов осуществляет непосредственный руководитель от аптечной организации и преподаватель профессионального модуля.

**Основные показатели оценки результата ОК:**

**Текущий** контроль предусматривает:

- проверку преподавателем посещаемости студентом базы практики;
- соблюдение плана-графика работ в соответствии с методическими рекомендациями по практике;
- проверку правильности оформления дневника.

**Итоговый** контроль предусматривает сдачу дифференцированного зачёта, который включает:

- проверку журнала учёта посещаемости;
- изучение данных характеристики с места прохождения практики;
- проверку оформления дневника;
- проверку знаний по вопросам билета.

**Основные показатели оценки результата ПК:**

**Текущий** контроль предусматривает:

- проверку преподавателем посещаемости студентом базы практики;
- соблюдение плана-графика работ в соответствии с методическими рекомендациями по практике;
- проверку правильности оформления дневника.

**Итоговый** контроль предусматривает

сдачу дифференцированного зачёта, который включает:

- проверку журнала учёта посещаемости;
- изучение данных характеристики с места прохождения практики;
- проверку оформления дневника;
- проверку знаний по вопросам билета.



**Образец оформления дневника по практике**

Оформление титульного листа дневника по учебной практике:

ГБОУ ВПО «Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения РФ

Кафедра Управления и экономики фармации,  
медицинского и фармацевтического товароведения

Медицинский колледж отделение « Фармация»

**Дневник**  
**по производственной практике «Работа фармацевтической организации**  
**розничной и оптовой торговли»**

**Студента 3 курса отделение «Фармация»**  
**Медицинского колледжа ВолгГМУ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Место практики \_\_\_\_\_

Время практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики от аптеки \_\_\_\_\_

Волгоград 2015

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО  
ПРАКТИКЕ  
ВОПРОСЫ**

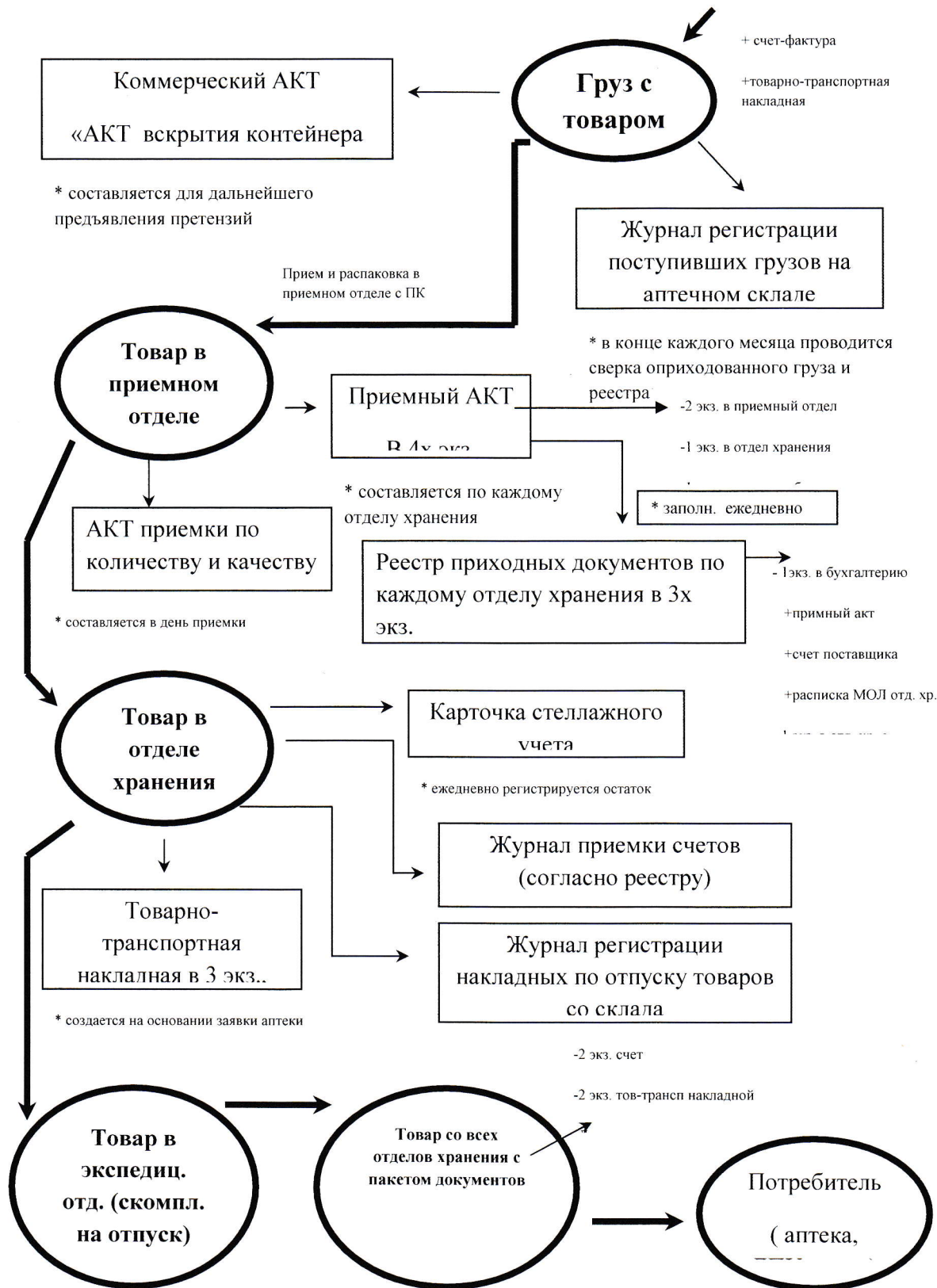
**к зачёту по производственной практике**

«Работа фармацевтической организации розничной и оптовой торговли»

1. Правила оптовой реализации ЛП (постановление № 1222).
2. Правила розничной реализации ЛП.
3. Санитарный режим в фармацевтических организациях.
4. Санитарные требования к помещениям, оборудованию и персоналу аптек.
5. Учет поступления товара, принципы учета товаров.
6. Пакет документов на поступивший товар, порядок и место приемки товара.
7. Документы по учету поступивших товаров аптечного ассортимента и порядок их ведения.
8. Выбор поставщика, оформление договора на поставку товаров в апт. орг.
9. Нормативно-правовая база по вопросам хранения лекарств в аптечных организациях и их структура.
10. Основные требования к устройству и эксплуатации помещений хранения.
11. Общие требования к организации хранения ЛС и ИМН.
12. Требования, предъявляемые к хранению различных групп ЛС и ИМН
13. Система регулирования цен на лекарственные средства (нормативная база, формирующие розничные цены на ЛП)
14. Правила работы аптеки при операциях с наличными денежными средствами в аптеке. Лимит наличных денежных средств.
15. Порядок оформления кассовых операций (обязанности кассира-операциониста)
16. Приходные и расходные кассовые операции (Первичные документы при составлении ПКО и РКО)
17. Функции и обязанности кассира-операциониста.
18. Расчеты с использованием банковских карт.
19. Инвентаризация, задачи и цели ее проведения. Задачи инвентаризации.
20. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.
21. Документальное оформление результатов инвентаризации.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ.

Оценка на экзамене	Критерии оценки практики			
	Качество работы на рабочих местах	Оформление дневников	Посещаемость	Оценка из характеристики руководителя базы практик и
<b>Отлично</b>	Студент: * даёт чёткую характеристику АО; * знает и умеет пользоваться нормативной документацией по санрежиму и оформлению лекарств, изготовленных в условиях АО; * имеет навыки выполнения практических работ	Форма дневника полностью соответствует требованиям программы практики	Нет пропусков, программа выполнена	Отлично
<b>Хорошо</b>	Студент: * даёт чёткую характеристику АО; * знает и умеет пользоваться нормативной документацией по санрежиму и оформлению лекарств, изготовленных в условиях АО; * имеет навыки выполнения практических работ. <b>В ответе имеются мелкие недочёты.</b>	Форма дневника полностью соответствует требованиям программы практики	Нет пропусков, программа выполнена	Хорошо
<b>Удовлетворительно</b>	Студент: * даёт не чёткую характеристику АО; * слабо владеет нормативной документацией по санрежиму и оформлению лекарств, изготовленных в условиях АО; * навыками выполнения практических работ владеет не полностью	Форма дневника не полностью соответствует требованиям программы практики	Нет пропусков, программа выполнена	Удовлетворительно
<b>Неудовлетворительно</b>	Студент: * не даёт характеристику АО; * не владеет нормативной документацией по санрежиму и оформлению лекарств, изготовленных в условиях АО; * отсутствуют навыки выполнения практических работ	Форма дневника не соответствует требованиям программы практики	Имеются пропуски без уважительной причины, программа не выполнена	Неудовлетворительно



**Организация деятельности розничных фармацевтических организаций**

**1.1 – ознакомление с организационной структурой аптеки, с персоналом, помещением, и организацией рабочих мест проводится руководителем аптеки или его заместителем**

Директор аптеки или его заместитель проводит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности и знакомят студента с работой аптечной организации:

- коммерческая деятельность аптечной организации;
- организационная структура аптеки;
- обеспеченность кадрами, штатное расписание;
- техническое и хозяйственное оснащение аптеки.

**Провизор, утвержденный приказом по аптеке в качестве непосредственного руководителя практики,** знакомит практикантов со структурой отделов, спецификой работы, проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности и производит допуск к работе

**3.2 – составить схему движения товаров и сопроводительной документации по аптеке: по приходу и по расходу.**

- Организация приемки товаров в аптеке и ее документальное оформление.
- Организация хранения и учета товаров в аптечных организациях.
- Реализация товаров аптечной организации и документальное оформление.

**3.3 - изучить коммерческую функцию аптечной организации:**

- по учету движения денежных средств;
- по ценообразованию;
- инвентаризации товарно-материальных ценностей;

**3.4. - хранение аптечных товаров**

- Нормативная документация по организации хранения товаров аптечного ассортимента
- Особенности хранения:
  - термолabileльных ЛП
  - ЛРС
  - светочувствительных ЛП
  - огнеопасных ЛП
  - ЛП подлежащее ПКУ, - ИМН
  - детское питание

**3.5 -организация акций по продвижению товаров аптечного ассортимента:**

- описать одну из них

**По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:**

- отчет о прохождении практики;
- дневник, заверенный печатью и подписью руководителя аптечной организации;
- характеристику, заверенную подписью руководителя и печатью аптечной организации.