

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медицинский колледж ВолгГМУ

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор,
проф.  Мандриков В. Б.
«22» Сентября 2018 г.



Программа производственной практики

«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Для специальности: 33.02.01 «Фармация»

Кафедра управления и экономики фармации, медицинского и
фармацевтического товароведения

Курс – II

Семестр – 4

Форма обучения – очная

Всего – 144 часа (4 недели)

Форма контроля: дифференцированный зачёт (4 семестр)

Волгоград, 2018

Разработчики:

Зав. кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения, д.ф.н., доцент, Л.М Ганичева
Ассистент кафедры управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения С. Г. Ижагаева

Рабочая программа обсуждена

на заседании кафедры Управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения фармацевтического факультета ФГБОУ ВО ВолгГМУ.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения д. ф. н., доцент



Ганичева Л.М

Программа рассмотрена на заседании УМК факультета довузовского образования

Протокол № 5 от « 2 » сентября _____ 2018 года

Председатель, доцент, к.м.н. _____  И.М.Чеканин

Согласовано с научной фундаментальной библиотекой:

Заведующая библиотекой
« 2 » 04 2018 г.



/В.В. Долгова/

Рабочая программа согласована с руководителем ОМКК ВолгГМУ, к.м.н., доц.

« 2 » 04 2018 г. _____  /А.В. Запорошенко/

Рецензент:

Доцент кафедры фармакологии Волгоградского государственного медицинского университета, доктор медицинских наук Кучерявенко А. Ф.

Заведующая аптекой ГБУЗ «ВОКБ № 3», к.фарм. н. Е. В. Меркулова

Рецензии (прилагаются)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	15
1. Дневник практики	
2. Отчёт по практике	
3. Характеристика	
4. Критерии оценки	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

1.1. Область применения программы

Программа практики «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 33.02.01, специальность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Фармация» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правило санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета

1.2. Цели и задачи практики

Цели и задачи производственной практики «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» – требования к результатам освоения программы производственной практики

Цель производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, приобретённых в процессе обучения;
- формирование способности осуществлять свою деятельность с учётом принятых в обществе правовых, нравственных и этических норм на основе повышения уровня общей и профессиональной культуры.

Задачи производственной практики:

- ознакомить с организационной структурой аптеки (персонал, отделы, подразделения);
- изучить организацию работы и функции фармацевтов на каждом рабочем месте;
- приобрести профессиональные компетенции, в области приема, хранения и отпуска лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- сформировать отношение к вопросам исполнительской дисциплины и правилам корпоративного поведения.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

Навыки:

- Принимать и отпускать лекарственные препараты стоящие на ПКУ;
- Документально оформить приход и расход товаров;
- Оптимизировать и контролировать аптечный ассортимент;
- Формировать цены на лекарственные препараты;
- Вести учет реализации товаров;
- Вести запись в основных документах по реализации и хранению ЛП:
 - журнал регистрации температуры и влажности помещения
 - журнал регистрации ЛП с ограниченным сроком годности
 - журнал учета неправильно выписанных рецептов
 - журнал учета рецептов по отпуску лекарственных препаратов
 - журнал учета ядовитых, сильнодействующих ЛП, спирта этилового
 - журнал учета расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды
 - журнал учета по ЛП с ограниченным сроком годности
 - журнал регистрации товарно-транспортных накладных на поступивший товар.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики - 144 часа

1.4 .Формы проведения практики

Практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем

преподавателя профессионального модуля и непосредственного руководителя из ряда специалистов АО.

1.5. Место и время проведения практики

Практика проводится в АО на основе прямых договоров, заключаемых между АО и университетом.

Практика проводится концентрированно. Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики - не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда (ОТ) и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в АО.

1.6. Отчётная документация студента по результатам практики

Во время работы студенты должны вести дневник практики.

Руководитель практики от АО ежедневно проводит контроль правильности заполнения дневника с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По результатам практики оформляется отчёт о проделанной работе и характеристика. Отчётные документы разрабатывает кафедра на основе положения о практической подготовке медицинского колледжа ВолгГМУ.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	. Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ практики	Распределение (дни)
1	Знакомство с организацией работы аптечной организации	<ul style="list-style-type: none"> • основные задачи и функции аптеки и выделенных отделов; • требования санитарного режима к помещениям оборудованию и персоналу аптеки • знакомство с правилами техники безопасности и пожарной безопасности • знакомство с группами товара аптечного ассортимента; • классификация медицинских и фармацевтических товаров их маркировка; • потребительские свойства товаров. 	2
2	Организационная работа в отделе реализации ЛС и ИМН	<ul style="list-style-type: none"> • оформление торгового зала аптеки, витрин; эффективное размещение товара; выкладка товара; • принципы размещения средств рекламной и информационной поддержки • на рабочем месте ответственного за приёмку товара в аптеке и хранение товарных запасов в материальных комнатах; 	21

		<ul style="list-style-type: none"> • на рабочем месте по приему рецептов и отпуску по ним готовых лекарственных препаратов • на рабочем месте по отпуску готовых ЛП безрецептурного отпуска, ИМН и другие товары аптечного ассортимента; *работа с компьютерной техникой; *информирование населения о товарах аптечного ассортимента; • на рабочем месте, осуществляющего отпуск ЛП, подлежащих предметно-количественному учёту (ПКУ); • на рабочем месте, осуществляющего отпуск ЛС, отпускаемых на льготных условиях; 	
3		Оформление отчетной документации по практике и сдача экзамена	1 день
	Итого		24 дня

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Раздел ПМ.01 подготовки специалиста "«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными необходимыми **требованиями для прохождения производственной практики** являются: наличие материально-технического, информационного и методического обеспечения и выполнения обязанностей со стороны студента-практиканта, руководителей практики от аптечной организации (АО) и кафедры.

Материально-техническое обеспечение:

практика проводится в АО, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данному направлению подготовки (специальности).

Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Решетникова А.В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

Дополнительные источники:

1. Управление и экономика фармации [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по спец. 040500 "Фармация" : в 4 т. Т. 1 : Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование / [Косова И. В., Лоскутова Е. Е., Лагуткина Т. П. и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2008. - 392 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Медицина). - Библиогр. : с. 388-389. - 443-30.
2. Управление и экономика фармации [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по спец. 040500 "Фармация" : в 4 т. Т. 2 : Учет в аптечных организациях : оперативный,

бухгалтерский, налоговый / А. А. Теодорович [и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2008. - 460 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование) (Медицина). - Библиогр. : 6 назв. -

3. Управление и экономика фармации [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по спец. 040500 "Фармация" : в 4 т. Т. 3 : Экономика аптечных организаций / В. В. Дорофеева [и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - М. : Академия, 2008. - 428 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование) (Медицина). - Библиогр.: с. 424-425.

4. Дремова Н. Б. Медицинское и фармацевтическое товароведение [Текст]: учеб. пособие для студ., обуч. по спец. 040500 "Фармация" / Дремова Н. Б. - Курск: КГМУ, 2005. - 520 с.: ил.

5. Васнецова О. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс] : учебник / Васнецова О. А. . - 2-е изд., испр. и доп. . - М. : ГЭОТАР-Медиа , 2009 . - 608 с. : ил. . - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411063.html>

6. Чечевицына Л. Н. Экономика предприятия [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - Изд. 11-е, перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 380, [4] с. : ил. - (Среднее профессиональное образование).

8. Чечевицына Л. Н. Практикум по экономике предприятия [Текст] : [учеб. пособие] / Л. Н. Чечевицына, О. Н. Терещенко. - Изд. 3-е, перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 250, [6] с. - (Среднее профессиональное образование).

1. Ключников А. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ключников А. В. - М. : Советский спорт, 2010. - 172 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

2. О наркотических средствах и психотропных веществах [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс] : федеральный закон от 12.04.2010 №61-ФЗ (ред. от 08.03.2015) / СПС "Консультант Плюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс] : федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (ред. от 13.07.2015) / СПС "Консультант Плюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 05.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. О лицензировании фармацевтической деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании фармацевтической деятельности") [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1081 (ред. от 23.09.2016) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений") [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1085 (ред. от 23.09.2016) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (ред. от 29.12.2016) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10. Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 23.12.2016) / СПС "КонсультантПлюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : (части I,II,III,IV) : федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ : принят Гос. Думой 21 октября 1994 г. : (ред. от 03.07.2016) / СПС "Консультант Плюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Методические продукты кафедры:

1. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации: Методическое пособие / Ганичев Л.М., Заикина Н.Я., Вышемирская Е.В. - ВолгГМУ, 2011г. – 188 с.

2. Рабочий План счетов бухгалтерского учета в фармацевтической организации (Электронный ресурс): учебно-методическое пособие / Л.М. Ганичева, Н.Я. Заикина, Е.В. Вышемирская. - ВолгГМУ, 2011г. – 74с. <http://volgmed.ru> (кафедра УЭФ и МФТ).

3. Введение в фармацевтический менеджмент: Учебное пособие/ В. Н. Назаренко. – Волгоград: Изд-во ВолгГМУ, 2008. – . <http://volgmed.ru> (кафедра УЭФ и МФТ).

4. Меркулова Е.В. Особенности продаж безрецептурных препаратов: Учебное пособие для студентов фармацевтических факультетов/ под редакцией д.ф.н. Ганичевой Л.М. - Волгоград: Изд-во ВолгГМУ, 2008. – 110 с. <http://volgmed.ru> (кафедра УЭФ и МФТ).

5. Делопроизводство в аптечных учреждениях: учебно-методическое пособие / Л.М. Ганичева. - 2007г. – 138с.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

www.elibrary.ru (научная электронная библиотека).

Методическое обеспечение:

Методические рекомендации по прохождению производственной практики «Управление и экономика аптечных организаций» для студентов 2 курса очного отделения фармацевтического факультета.

Обязанности студента-практиканта во время прохождения производственной практики

Студент-практикант во время прохождения производственной практики **обязан:**

- своевременно являться на базу прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в АО;
- изучить и соблюдать правила по технике безопасности, нормативные и инструктивные материалы, предусмотренные для работы на каждом рабочем месте;
- составить график прохождения практики совместно с руководителем практики от аптеки и, руководствуясь им, выполнять работу на рабочем месте и нести ответственность за ее результаты;
- оформлять дневник производственной практики (Приложение 1) по форме, ежедневно и в соответствии с программой практики;

- сдавать выполненное задание по окончании работы на каждом участке руководителю практики от аптеки;
- приобрести умения и навыки, предусмотренные программой производственной практики.
- представить дневник по окончании практики на подпись руководителю практики от аптеки;
- изучить рекомендуемую литературу, руководствоваться контрольными вопросами при подготовке к зачету;
- своевременно представить на кафедру отчет по итогам практики.
- сдать экзамен по практике в установленные сроки;
- пропущенные дни практики отработать в течение срока, отведенного на практику по согласованию с руководителем практики от кафедры и руководителем аптеки.

Руководство производственной практикой со стороны аптеки

Общим руководителем практики от аптеки является директор (заведующий) аптеки или его заместитель, который выделяет приказом по аптеке непосредственных руководителей из числа опытных специалистов.

Руководитель производственной практики от аптеки обязан:

- ознакомить практикантов с аптекой, отделами, штатом, особенностями работы, правилами внутреннего распорядка;
- провести инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом работы;
- определить объем практического задания студенту в соответствии с графиком работы;
- контролировать, корректировать и принимать работу, выполненную студентом;
- проверять еженедельно своевременность ведения практикантами дневников практики и визировать записи;
- своевременно информировать руководителя практики от университета о случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка.
- подписать дневник по окончании практики при условии полного выполнения программы практики, дать характеристику–отзыв на студента-практиканта с выставлением оценки («удовлетворительно», «хорошо» или «отлично»).

Руководитель практики от кафедры обязан:

- провести собеседование со студентами перед началом практики по программе;
- выдать студентам направления на практику и методические материалы;
- обратить внимание студентов на соблюдение трудовой дисциплины, соответствующего внешнего вида, наличие рабочей формы (халат, колпак, сменная обувь) и оформленной медицинской книжки;
- указать на необходимость соблюдения студентами правил фармацевтической этики, деонтологии, этических норм поведения в коллективе аптеки: уважение к старшим, корректность, вежливость, взаимопомощь и др.;
- обратить внимание на формирование профессиональных качеств: ответственность, чувство долга, бережливость, внимательность, аккуратность и точность в работе и особенности отношения к посетителям аптеки: вежливость, предупредительность, доброжелательный тон;
- проверять присутствие студентов и содержание записей в дневниках в соответствии с графиком посещений базовых АО, составленном на кафедре;

- консультировать студентов по вопросам оформления дневника и выполнения программы практики;
- оценить полноту и качество выполнения программы практики по её окончании.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль за выполнением программы практики и графика работы студентов осуществляет непосредственный руководитель от аптечной организации и преподаватель профессионального модуля.

<i>Результаты (профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<p>ПК 1.6; 2.4 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</p> <p>ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>		<p>Текущий контроль предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверку преподавателем посещаемости студентом базы практики; • соблюдение плана-графика работ в соответствии с методическими рекомендациями по практике; • проверку правильности оформления дневника. <p>Итоговый контроль предусматривает сдачу дифференцированного зачёта, который включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверку журнала учёта посещаемости; • изучение данных характеристики с места прохождения практики; • проверку оформления дневника; • проверку знаний по вопросам билета.

<i>Результаты (общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
---	--	---

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		<p>Текущий контроль предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверку преподавателем посещаемости студентом базы практики; • соблюдение плана-графика работ в соответствии с методическими рекомендациями по практике; • проверку правильности оформления дневника. <p>Итоговый контроль предусматривает сдачу дифференцированного зачёта, который включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверку журнала учёта посещаемости; • изучение данных характеристики с места прохождения практики; • проверку оформления дневника; • проверку знаний по вопросам билета.
---	--	---

Образец оформления дневника по практике

Оформление титульного листа дневника по учебной практике:

ГБОУ ВПО «Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения РФ

Кафедра Управления и экономики фармации,
медицинского и фармацевтического товароведения

Медицинский колледж отделение « Фармация»

Дневник
по производственной практике «Реализация лекарственных средств и
товаров аптечного ассортимента»

Студента 2 курса отделение «Фармация»
Медицинского колледжа ВолгГМУ

(ФИО студента)

Место практики _____

Время практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от аптеки _____

Волгоград 2015

Оформление записей в дневнике по видам выполняемых работ по учебной практике:

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

1. Организационно-правовые форма и вид аптечной организации (АО). Нормативно-правовая документация. Основные задачи и функции АО.
2. Соблюдение требований санитарного режима к помещениям, оборудованию аптеки и персоналу. Порядок работы в асептическом блоке.
3. Организационная структура аптеки. Понятие, принципы построения. Персонал аптечных организаций. Структура персонала. Номенклатура должностей специалистов аптеки.
4. Организация рабочего места провизора, ответственного за приёмку товара в аптеке. Порядок приёмки товара. Приёмочный контроль. Соблюдение «холодовой цепи».
5. Критерии выбора поставщика. Оформление договорных отношений с поставщиками продукции. Виды договоров, структура.
6. Документальное оформление поступления товаров в аптеку. Особенности приёмки наркотических средств и психотропных веществ.
7. Документальное оформление поступления товаров в аптеку. Особенности приёмки лекарственных препаратов (ЛП), подлежащих предметно-количественному учёту (ПКУ).
8. Формирование оптовых и розничных цен на товары аптечного ассортимента. Особенности формирования цен на ЖНВЛП. Нормативно-правовая документация.
9. Порядок хранения ЛП, ИМН и других товаров аптечного ассортимента. Нормативно-правовая документация.
10. Организация рабочего места провизора, отпускающего готовые ЛП по рецепту врача и ЛП безрецептурного отпуска, ИМН и другие товары аптечного ассортимента. Виды рецептурных бланков. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Сроки действия и хранения рецептов. Нормативно-правовая документация.
11. Организация рабочего места провизора, осуществляющего отпуск ЛП, подлежащих предметно-количественному учёту (ПКУ). Перечни и списки ЛП. Требования к помещениям и условиям хранения. Требования к персоналу. Нормативно-правовая документация.
12. Порядок отпуска ЛП, подлежащих ПКУ в зависимости от принадлежности к определённому перечню и спискам. Виды рецептурных бланков. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Сроки действия и хранения рецептов. Документальное оформление учёта. Инвентаризация. Нормативно-правовая документация.
13. Организация рабочего места специалиста занятого отпуском ЛП на льготных условиях. Программное обеспечение. Виды рецептурных бланков. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Сроки действия и хранения рецептов. Порядок отпуска. Документальное оформление учёта и отчётности. Нормативно-правовая документация.
14. Формирование ассортимента аптечных товаров в АО.
15. Оформление торгового зала, наружных и внутренних витрин в АО с учётом требований законодательства и принципов мерчандайзинга. Осуществление рекламной и информационной деятельности.
16. Особенности информирования и консультирования потребителей фармацевтических услуг.
17. Техника продаж, основанная на знаниях закономерностей поведения различных категорий посетителей (люди, страдающие хроническими заболеваниями; пожилые; мужчины; медицинские и фармацевтические работники) и различных эмоциональных типов личности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ.

Оценка на экзамене	Критерии оценки практики			
	Качество работы на рабочих местах	Оформление дневников	Посещаемость	Оценка из характеристики руководителя базы практики
Отлично	Студент: * даёт чёткую характеристику АО; * знает и умеет пользоваться нормативной документацией по санрежиму и оформлению лекарств, изготовленных в условиях АО; * имеет навыки выполнения практических работ	Форма дневника полностью соответствует требованиям программы практики	Нет пропусков, программа выполнена	Отлично
Хорошо	Студент: * даёт чёткую характеристику АО; * знает и умеет пользоваться нормативной документацией по санрежиму и оформлению лекарств, изготовленных в условиях АО; * имеет навыки выполнения практических работ. В ответе имеются мелкие недочёты.	Форма дневника полностью соответствует требованиям программы практики	Нет пропусков, программа выполнена	Хорошо
Удовлетворительно	Студент: * даёт не чёткую характеристику АО; * слабо владеет нормативной документацией по санрежиму и оформлению лекарств, изготовленных в условиях АО; * навыками выполнения практических работ владеет не полностью	Форма дневника не полностью соответствует требованиям программы практики	Нет пропусков, программа выполнена	Удовлетворительно
Неудовлетворительно	Студент: * не даёт характеристику АО; * не владеет нормативной документацией по санрежиму и оформлению лекарств, изготовленных в условиях АО; * отсутствуют навыки выполнения практических работ	Форма дневника не соответствует требованиям программы практики	Имеются пропуски без уважительной причины, программа не выполнена	Неудовлетворительно

ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 4.1.	Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений фармацевтических организаций.
ПК 4.2.	Осуществлять руководство, контроль и анализ деятельности аптечных организаций в сельской местности.
ПК 4.3.	Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.
ПК 4.4.	Осуществлять коммерческую деятельность.
ПК 4.5.	Участвовать в продвижении товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.
ПК 5.1.	Оказывать консультативную помощь населению по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.
ПК 5.2.	Информировать учреждения здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.
ПК 5.3.	Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.