

ИНСТРУКЦИЯ
по проведению *третьего этапа* первичной аккредитации
- решение ситуационных задач

1. В день проведения третьего этапа аккредитации специалиста член аккредитационной подкомиссии (АПК) непосредственно перед началом решения ситуационных задач:

- удостоверяется в личности аккредитуемого;
- знакомит аккредитуемого с инструкцией по проведению этапа решения ситуационных задач (Приложение 1)

2. Аккредитуемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт); гелевую или шариковую ручку; при необходимости негазированную питьевую воду в прозрачной пластиковой упаковке.

3. Аккредитуемому запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также покидать помещение, в котором проводится аккредитация специалиста.

Аккредитуемый, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания АПК.

Аккредитуемый может выходить из помещения по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении члена АПК.

4. Каждый аккредитуемый самостоятельно посредством логина-пароля или с помощью технического (вспомогательного) персонала получает доступ к Единой базе оценочных средств для автоматического формирования программным обеспечением индивидуального варианта, состоящего из трех ситуационных задач. Вариант ситуационных задач распечатывается на бумажном носителе в одном экземпляре и выдается на руки аккредитуемому лицу.

5. На подготовку к ответам на вопросы ситуационных задач отводится 60 минут. По желанию аккредитуемого время подготовки может быть сокращено.

6. Решение ситуационных задач оценивается членами АПК в составе не менее трех человек одновременно путем заслушивания и определения правильности ответов аккредитуемого на 5 вопросов, содержащихся в каждой из трех ситуационных задач.

7. Члены АПК могут задавать аккредитуемому лицу уточняющие вопросы.

8. На заслушивание ответа аккредитуемого отводится не более 30 минут.

9. Результат решения ситуационных задач отражается в Протоколе третьего этапа. Протокол третьего этапа подписывается членами АПК.

10. В день окончания третьего этапа аккредитации специалистов проводится заседание АПК. Заседание АПК правомочно, если в нем приняли участие все члены АПК, участвовавшие в проведении данного этапа.

11. АПК принимает решение о прохождении аккредитуемым третьего этапа аккредитации специалиста как «сдано» при результате 10 или более правильных ответов или «не сдано» при результате 9 или меньше правильных ответов.

12. Результат решения ситуационных задач и решение АПК отражаются в протоколе заседания АПК.

13. Протокол заседания АПК подписывается всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

14. Протоколы заседаний АПК сшиваются в книги и передаются в архив организации, в помещении которой проводится аккредитация специалиста, не позднее 30 дней после окончания процедуры аккредитации.

15. Ответственное лицо размещает на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах информацию о результатах третьего этапа аккредитации.

16. Аккредитуемый, признанный не прошедшим третий этап аккредитации, вправе повторно подать заявление о допуске к третьему этапу аккредитации специалиста в течение двух рабочих дней с момента признания его таковым.

17. По результатам рассмотрения указанного заявления АПК в течение двух рабочих дней с момента признания его не прошедшим третий этап аккредитации принимает решение о повторном прохождении аккредитуемым этапа аккредитации специалиста.

18. Аккредитуемый, признанный 3 раза не прошедшим третий этап аккредитации специалиста, признается АПК не прошедшим аккредитацию специалиста.

19. Аккредитуемый, признанный АПК не прошедшим третий этап аккредитации специалиста, имеет право в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения подать письменную жалобу на решение в апелляционную комиссию.

ИНСТРУКЦИЯ
для аккредитуемого (третий этап)

1. Ознакомьтесь с инструкцией по решению ситуационных задач.
2. Передайте администратору (вспомогательному /техническому персоналу) Ваш индивидуальный логин и пароль.
3. Администратор в Вашем присутствии на основании логина и пароля распечатает Ваш индивидуальный вариант билета в одном экземпляре.
4. Получите у администратора билет, который состоит из трех задач.
5. Проверьте соответствие фамилии, имени Вашим персональным данным в варианте билета.
6. Займите свободное место за столом в зале.
7. На подготовку Вам отводится 60 минут. По Вашему желанию время подготовки может быть сокращено.
8. На листах для подготовки к собеседованию Вы можете делать записи, необходимые Вам для ответа.
9. Если Вы готовы ответить, а время, отведенное на подготовку, еще не истекло, поднимите руку. Вас пригласят к столу экзаменаторов.
10. На ответ отводится не более 30 минут. Во время ответа члены аккредитационной подкомиссии могут задавать Вам уточняющие вопросы.
11. При оценке Вашего ответа записи на листах для подготовки к собеседованию не оцениваются. По окончании ответа сдайте их членам аккредитационной подкомиссии.