

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению *второго этапа* первичной аккредитации – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях

1. В день, предшествующий второму этапу аккредитации, ответственное лицо и председатель аккредитационной подкомиссии (АПК) осуществляют проверку соответствия предоставляемых помещений Рекомендациям по оснащению, включая:
 - 1.1. Подготовку рабочих мест членов (АПК) (компьютер с выходом в Интернет);
 - 1.2. Подготовку необходимого количества цепочек станций ОСКЭ;
 - 1.3. Оформление и комплектование каждой станции ОСКЭ в соответствии с типовым паспортом и учетом количества аккредитуемых лиц;
 - 1.4. Наличие графика работы станций ОСКЭ и вспомогательного персонала, обеспечивающих работу членов АПК на каждой из станций;
 - 1.5. Подготовку и тиражирование рабочих материалов для второго этапа аккредитации (брифинги, истории болезни, бланки, рецепты, бумажные версии оценочных листов (чек-листов) и т.д.) в нужной последовательности и в необходимом количестве (для каждой станции ОСКЭ); карточки с маршрутами аккредитуемых, содержащие номера станций, последовательность их прохождения и номера ситуаций в соответствии с разделом паспорта ОСКЭ Перечень ситуаций в необходимом количестве;
 - 1.6. Готовность трансляции видеозаписей в комнату видеонаблюдения.
2. В день проведения второго этапа аккредитации специалиста член АПК непосредственно перед началом оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях:
 - удостоверяется в личности аккредитуемого лица (аккредитуемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт));
 - знакомит аккредитуемого с инструкцией по проведению этапа оценки практических навыков (умений) (Приложение 1).

3. Каждый аккредитуемый называет индивидуальный номер из логина, полученного на первый этап аккредитации, техническому (вспомогательному) персоналу для записи на карточке индивидуального маршрута прохождения ОСКЭ.
4. Индивидуальный маршрут прохождения ОСКЭ выдается на руки аккредитуемому.
5. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания демонстрации аккредитуемым практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения пяти практических заданий в виде ОСКЭ.
6. Время прохождения аккредитуемым одной станции ОСКЭ не должно превышать 10 минут, включая время ознакомления с содержанием практического задания.
7. Оценка выполнения практических заданий осуществляется членами АПК. Количество членов АПК, оценивающих выполнение практических заданий не может быть установлено менее одного члена АК на одну станцию ОСКЭ.
8. Оценка правильности и последовательности выполнения действий практических заданий осуществляется членами АПК с помощью оценочных листов на электронных (бумажных) носителях.
9. Каждое правильно выполненное действие практического задания в электронном чек-листе фиксируется с помощью активации кнопки «да»; действие не выполнено – с помощью кнопки «нет».
10. При использовании резервного варианта – бумажные чек-листы – каждое правильно выполненное действие практического задания обозначается «да», действие не выполнено – «нет». Данные из бумажных чек-листов вносятся в электронный в день проведения этапа.
11. Председатель АПК организует по итогам второго этапа аккредитации специалиста заседание АПК.
12. Заседание АПК правомочно, если в нем приняли участие все члены АПК, участвовавшие в проведении данного этапа.
13. АПК принимает решение о прохождении аккредитуемым второго этапа аккредитации специалиста как «сдано» при результате 70 или более процентов всех действий практических заданий; как «не сдано» – при

результате 69 или менее процентов от всех действий практических заданий.

14. Результаты второго этапа и решения АПК отражаются в протоколе заседания АПК. Протокол заседания АПК подписывается всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.
15. Ответственное лицо размещает на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации информацию о результатах второго этапа аккредитации в день подписания членами АПК протокола заседания АПК.
16. Протоколы заседаний АПК, бумажные чек-листы сшиваются в книги и передаются ответственным секретарем в архив организации, в помещении которой проводится аккредитация специалиста, не позднее 30 дней после окончания процедуры аккредитации.
17. Лица, чей результат выполнения практических заданий оценен как «сдано», допускаются к прохождению третьего этапа процедуры аккредитации специалистов.
18. Аккредитуемый, признанный не прошедшим второй этап аккредитации, вправе повторно подать заявление о допуске ко второму этапу аккредитации специалиста в течение 2 дней с момента признания его таковым.
19. Аккредитуемый, признанный 3 раза не прошедшим второй этап аккредитации специалиста, признается АПК не прошедшим аккредитацию специалиста.
20. Аккредитуемый, признанный АПК не прошедшим второй этап аккредитации специалиста, имеет право в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения подать письменную жалобу на решение в апелляционную комиссию.

ИНСТРУКЦИЯ

для аккредитуемого (второй этап)

1. Получите карточку с индивидуальным маршрутом прохождения станций объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ). В маршруте указаны номера станций, последовательность их прохождения и 5 практических заданий (далее – задание).
2. Пройдите последовательно 5 станций ОСКЭ.
3. Перед входом на станцию ознакомьтесь с заданием.
4. Входить на станцию нужно строго по звуковому сигналу **«ВОЙДИТЕ НА СТАНЦИЮ»**.
5. Время для выполнения задания на каждой станции составляет 10 минут.
6. За одну минуту до окончания выполнения задания прозвучит звуковой сигнал, означающий, что время нахождения на станции заканчивается.
7. Выходить из станции нужно строго по звуковому сигналу. Даже если Вы полностью выполнили задание в более короткий срок, дождитесь звукового сигнала для перехода на следующую станцию.
8. Во время нахождения на станции не нужно вступать в переговоры с экзаменатором.
9. Роль пациента на станции могут выполнять как специально подготовленные люди, так и куклы-тренажеры.
10. В случае если для выполнения задания Вам необходимо общение с пациентом (коллегой, посетителем) – общайтесь.
11. Для выполнения задания (в случае необходимости) Вы можете воспользоваться нормативной базой.
12. Убедительная просьба обращаться со всем оборудованием, документацией и тренажерами так, как если бы это было в реальной практике. Если у Вас возникла проблема, связанная с оснащением или особенностями работы тренажеров, не молчите, озвучивайте её вслух, всё что Вы скажете, будет принято в Вашу пользу.