



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение  
об учебно-производственной аптеке  
П-43-03-16

- 1 -

Принято:  
Решением ученого Совета  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

протокол № 3 от « 9 » ноября 2016 г.

Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России, академик РАН



В.И. Петров

2016 г.

Введено в действие  
Приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России  
от «11» ноября 2016 г. № 1554-КМ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-производственной аптеке**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Волгоградский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**



## **I. Общие положения**

1.1. Аптека является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ) и образована на основании решения Ученого Совета ВолгГМУ от 10 ноября 2004 г., (протокол №3) в соответствии с приказом ректора № 27-КО от 22 ноября 2004 года.

1.2. Аптека осуществляет организацию и проведение учебных практик для студентов, изготовление и реализацию населению и лечебно-профилактическим учреждениям (ЛПУ), санаториям, клиникам лекарственных препаратов, в том числе приготовленных экстенпорально, по рецептам и требованиям ЛПУ, так же фитосборов, фиточаев, предметов санитарии и гигиены, бальнеологической и парафармацевтической продукции, и других биологически активных добавок.

1.3. ВолгГМУ вправе наделять Аптеку соответствующей компетенцией и полномочиями для реализации лекарственных, парафармацевтических, бальнеологических препаратов, предметов личной гигиены и санитарии, предусмотренных федеральным законом.

1.4. Аптека должна осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением и уставом ВолгГМУ, действующим законодательством РФ, в том числе: Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об обращении лекарственных средств» № 61-ФЗ от 12.04.2010г. нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ВолгГМУ.

1.5. Официальное полное название Аптеки - учебно-производственная аптека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное название — учебно-производственная аптека ВолгГМУ.

1.6. В целях обеспечения деятельности Аптеки ВолгГМУ обеспечивает ее автотранспортом и соответствующим инвентарем, а также осуществляет материально-техническое и коммунальное обслуживание.

1.7. Аптека самостоятельно распоряжается предоставленными ей ВолгГМУ денежными средствами и имуществом.

1.8. Местонахождение учебно-производственной аптеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации: 400079, Российская Федерация, г. Волгоград, ул. Кирова, 113.

## **II. Основные задачи**

2.2. Аптека должна выполнять следующие задачи:

2.2.1. осуществление учебных практик для студентов фармацевтического факультета;

2.2.2. изготовление и реализация населению и лечебно-профилактическим учреждениям и другим предприятиям любой формы собственности лекарственных препаратов, (в том числе приготовленных экстенпорально, по рецептам и требованиям ЛПУ), так же фитосборов, фиточаев, предметов санитарии и гигиены, бальнеологических средств, парафармацевтической продукции, и других биологически активных добавок;

2.2.3. ведение бухгалтерского учета, предоставление оперативных и статистических отчетов;

2.2.4. ведение эксплуатационной (технической) документации;

2.2.5. выполнение маркетинговых исследований в рамках своей компетенции;

2.2.6. организационно-методическая работа на кафедрах и других структурах ВолгГМУ по вопросам проведения и прохождения практик;



### **III. Функции**

3.1. Аптека должна выполнять основные функции:

3.1.1. обеспечение учебной базой студентов фармацевтического факультета медицинского ВолгГМУ и медицинского колледжа с целью повышения их профессиональной подготовки.

3.1.2. изготовление и реализация населению и лечебно-профилактическим учреждениям и другим предприятиям любой формы собственности лекарственных препаратов, (в том числе приготовленных экстенпорально, по рецептам и требованиям ЛПУ), так же фитосборов, фиточаев, предметов санитарии и гигиены, бальнеологических средств, парафармацевтической продукции и других биологически активных добавок.

3.1.3. Осуществление контроля за технологией изготовления, хранением, качеством готовых лекарственных форм, лекарственного растительного сырья и форм из него, обеспечение минимального ассортимента лекарственных препаратов (ЛП), в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26.12.2015 N 2724-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2016 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи».

### **IV. Права**

4. Аптека вправе:

4.1. иметь печать Аптеки;

4.2. в соответствии с гражданским законодательством РФ заключать договоры с юридическими лицами любой организационно-правовой формы и подписывать соответствующие документы, вытекающие из договорной деятельности (счета, накладные, счета-фактуры и др.) от имени ВолгГМУ;

4.3. по согласованию с бухгалтерией и планово-финансовым управлением ВолгГМУ устанавливать в соответствии с законодательством РФ договорные цены, ставки, тарифы и расценки на оказываемые услуги и продукцию.

### **V. Взаимоотношения (служебные связи)**

5.1. Организационно-правовые отношения Аптеки, с иными структурными подразделениями ВолгГМУ, в том числе учебными, научными и научно-исследовательскими, выстраиваются в соответствии с уставом ВолгГМУ и настоящим Положением.

5.2. Директор непосредственно подчиняется проректору по лечебной работе в части организации и проведении учебных практик, по материально-техническому оснащению и оборудованию проректору по социально-экономическим вопросам.

### **VI. Ответственность**

6. Трудовой коллектив Аптеки в своей деятельности несет ответственность за:

6.1. качество и своевременность организации и проведения учебных практик;

6.2. качество и своевременность изготовления продукции по требованиям лечебно-профилактических учреждений и рецептам врачей;

6.3. сохранность приобретенных лекарственных средств, субстанций, вспомогательных материалов, упаковочных средств, оборудования, приборов и инвентаря;

6.4. соблюдение правил по охране труда и технике безопасности при выполнении производственных и вспомогательных функций.



## VII. Организация и обеспечение деятельности

7.1. Аптека, как структурное подразделение, является учебно-производственным подразделением ВолгГМУ.

7.2. Для выполнения своей деятельности Аптеке предоставлены ВолгГМУ помещения, оборудование и другое имущество.

7.3. Закрепленное за Аптекой имущество (основные средства) учитываются в соответствующем разделе баланса ВолгГМУ. Имущество, приобретенное Аптекой за собственные средства (свои доходы), является собственностью ВолгГМУ. Списание, покупка, передача имущества Аптеки осуществляется в установленном порядке.

7.4. Аптека свою финансово-хозяйственную деятельность осуществляет на основе хозрасчета и финансирования ВолгГМУ.

7.5. Денежные средства аптека получает:

- в результате дохода, полученного от реализации населению и лечебно-профилактическим учреждениям и другим предприятиям любой формы собственности, лекарственных препаратов (в том числе приготовленных экстенпорально, по рецептам и требованиям ЛПУ), также фитосборов, фиточаев, предметов санитарии и гигиены, бальнеологических средств, парафармацевтической продукции и других биологически активных добавок,
- от спонсоров, других добровольных взносов,

7.6. ВолгГМУ финансирует коммунальные платежи, энергопотребление, услуги связи, техническое обслуживание помещений и др. платежи.

7.7. Расходование получаемых средств аптека должна производить в соответствии с годовыми нормативами по статьям расхода утвержденной сметы и другим указаниям централизованной бухгалтерии в рамках финансово-экономического раздела годового плана.

7.8. Аптека разрабатывает смету доходов и расходов, проводить ее согласование с планово-финансовым Управлением ВолгГМУ и проректорами и предоставляет на утверждение ректору.

7.9. Аптека ведет оперативный и бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей по установленным формам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и согласно инструкции по ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

7.10. Финансово-хозяйственная деятельность Аптеки организуется в следующем порядке:

- директор аптеки определяет фактический объем и характер производимой продукции и передает сведения об объемах ведущему бухгалтеру Аптеки;
- директор от имени ВолгГМУ (на основании доверенности) заключает договоры с потребителями продукции (лечебно-профилактические учреждения и др.);
- готовая продукция отпускается соответствующим учреждениям в соответствии с заключенными Аптекой договорами;

В случае отпуска услуг и продукции населению, продукция либо изготавливается в Аптеке, либо закупается у поставщиков и реализуется за наличный расчет и безналичный расчет с учетом наценок, установленных действующим законодательством РФ и утвержденным прейскурантом цен на производимую продукцию.

7.11. Аптека вправе осуществлять другую не запрещенную коммерческую деятельность при наличии соответствующих лицензий.






*Приложение к положению*

### Лист согласования

«Положения об учебно-производственной аптеке федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

*(наименование структурного подразделения)*

Дата	Руководитель структурного подразделения	ФИО	Подпись
<i>28.09.2016</i>	Директор	З.М.Костылева	
<i>28.09.2016</i>	Заместитель начальника отдела обеспечения правового	О.В. Полищук	