

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

«15» марта 2017 г.

№ 378-КМ

«Об утверждении Положения
о выборах ректора ФГБОУ ВО
ВолГМУ Минздрава России»

В соответствии с п.7.15 Устава ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (утв. Приказом Минздрава России № 396 от 23.06.2016) и решением Ученого Совета ВолГМУ (протокол №7 от 15.03.2017)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Помощнику ректора по связям с общественностью и средствами массовой информации Казимировой И.В. разместить Положение, указанное в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте ВолГМУ – www.volgmed.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ученого секретаря Ученого Совета ВолГМУ Воробьева А.А.

Ректор, академик РАН



В.И.Петров

Согласовано:

Начальник отдела правового обеспечения



И.П.Марчуков



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Положение
о выборах ректора ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

- 1 -

Принято:
Ученым Советом ВолгГМУ
(Протокол №7 от 15.03.2017)

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России, академик РАН

15.03.2017


В.И.Петров

Введено в действие
Приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России №378 - КМ от 15.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выборах ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Волгоград, 2017



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ), порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказа Минздрава России «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» № 470н от 22.08.2014;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» № 1н от 11.01.2011;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (утв. Приказом Минздрава России № 396 от 23.06.2016);

1.3. Ректор ВолгГМУ (далее – ректор) избирается из числа кандидатур, согласованных аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации, тайным голосованием делегатами общего собрания (конференции) работников и обучающихся ВолгГМУ (далее - Конференция) на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. Ректор избирается из числа кандидатов, удовлетворяющих следующим квалификационным требованиям: наличие высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Должность ректора замещается лицами в возрасте не старше 65 (шестидесяти пяти) лет.

2.3. Кандидат на должность ректора ВолгГМУ должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной



деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.4. Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.5. Программа кандидата на должность ректора должна в полной мере выражать национальную доктрину образования в Российской Федерации применительно к перспективному развитию ВолгГМУ. Кандидат на должность ректора ВолгГМУ должен обладать знаниями, умениями, навыками моделировать стратегические цели совершенствования учебно-воспитательного, социально-экономического процесса в современных условиях, обладать высокими морально-этическими качествами.

3. Процедура выборов ректора

3.1. Конференция по выборам ректора проводится не ранее чем за шесть месяцев до истечения срока полномочий Ректора и не позднее окончания срока полномочий Ректора.

3.2. Ученый Совет ВолгГМУ в срок, установленный Приказом Минздрава России «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» № 470н от 22.08.2014, а в случае досрочного прекращения полномочий ректора - в срок, установленный Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия):

3.2.1. представляет в Аттестационную комиссию на каждого кандидата пакет документов, включающий в себя:

- заявление кандидата о проведении аттестации (приложение № 1);
- справку-представление со сведениями о кандидате (приложение № 2);
- программу развития ВолгГМУ, разработанную кандидатом (не более 3 страниц);
- выписку из решения ученого Совета ВолгГМУ о включении кандидата в список кандидатов;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- заверенную копию Положения о выборах ректора ВолгГМУ;
- при необходимости - иные документы.

3.2.2. избирает из числа сотрудников ВолгГМУ Комиссию по организации проведения выборов ректора в составе 7 человек (далее – Комиссия);

3.2.3. утверждает форму бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора (приложение № 3, 4).



4. Порядок выборов делегатов на Конференцию по выборам ректора

4.1. Выборы делегатов на Конференцию по выборам ректора, проводятся в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4.2. Общее количество Делегатов на Конференцию по выборам ректора составляет 186 человек.

Делегатами Конференции являются все члены действующего Ученого Совета ВолгГМУ, а также представители всех категорий работников и обучающихся ВолгГМУ, исходя из следующих норм:

№	Наименование структурного подразделения (группы структурных подразделений)	Количество делегатов
1	Ученый совет	42 делегата
2	Лечебный факультет	28 делегатов, из которых: 25 делегата из числа работников, 3 делегата из числа обучающихся на факультете
3	Педиатрический факультет	15 делегатов, из которых: 13 делегатов из числа работников, 2 делегата из числа обучающихся на факультете
4	Стоматологический факультет	15 делегатов, из которых: 13 делегатов из числа работников, 2 делегата из числа обучающихся на факультете
5	Медико-биологический факультет	10 делегатов, из которых: 9 делегатов из числа работников, 1 делегат из числа обучающихся на факультете
6	Фармацевтический факультет	10 делегатов, из которых: 9 делегатов из числа работников, 1 делегат из числа обучающихся на факультете
7	Факультет усовершенствования врачей	10 делегатов из числа работников
8	Деканат по работе с зарубежными студентами	5 делегатов, из которых: 5 делегатов из числа работников
9	Факультет социальной работы и клинической психологии	11 делегатов, из которых: 10 делегатов из числа работников, 1 делегат из числа обучающихся на факультете
10	Пятигорский медико-фармацевтический институт	15 делегатов, из которых: 14 делегатов из числа работников, 1 делегат из числа обучающихся
11	Клиника №1	3 делегатов из числа работников
12	Стоматологическая поликлиника	1 делегат из числа работников
13	Клиника семейной медицины	1 делегат из числа работников
14	Центра довузовского образования	5 делегатов из числа работников
15	Административно-управленческий персонал	8 делегатов из числа работников
16	Административно-хозяйственный персонал	7 делегатов из числа работников



4.3. Выборы делегатов Конференции осуществляются на собраниях структурных подразделений (групп структурных подразделений), указанных в п.4.2 настоящего Положения.

4.4. Собрания, указанные в п. 4.3 настоящего Положения, по выборам делегатов Конференции, организуют руководители этих структурных подразделений не позднее 30 календарных дней до даты конференции

4.5. Выборы делегатов Конференции проводятся открытым голосованием.

4.6. Избранными делегатами Конференции считаются лица, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании.

4.7. Списки делегатов Конференции вместе с протоколами собраний структурных подразделений ВолгГМУ, на которых они были избраны, передаются в Комиссию по организации проведения выборов ректора не позднее 2 дней с момента проведения собрания.

5. Комиссия по организации проведения выборов ректора

5.1. Комиссия по организации проведения выборов ректора на своем заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии. Член Комиссии вправе выйти из состава Комиссии по личному заявлению. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ВолгГМУ и настоящим Положением. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными в присутствии 5 членов её списочного состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих. Протоколы Комиссии передаются Учёному секретарю ученого Совета ВолгГМУ.

5.2. Комиссия:

- информирует работников и обучающихся ВолгГМУ о дате выборов ректора, сроках проведения и процедуре выборов;
- публикует порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки представления ими документов в комиссию, составляет полный список делегатов Конференции;
- разрабатывает формы подписного листа, ведомости на выдачу подписных листов, протокола заседания совета структурного подразделения по выдвижению кандидатов на должность ректора, протокола собрания коллектива по выдвижению делегатов на Конференцию, учётной карточки кандидата на должность ректора, бюллетеня для тайного голосования и представляет их учёному Совету для утверждения;
- регистрирует предложения по кандидатурам, выдвинутым на должность ректора;
- рассматривает документы на наличие всех документов в соответствии с требованиями настоящего Положения, поступившие от кандидатов на должность ректора;
- готовит проект списка кандидатов на должность ректора;
- уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Учёному Совету ВолгГМУ;
- представляет Учёному Совету ВолгГМУ список кандидатов для утверждения;
- информирует структурные подразделения ВолгГМУ о кандидатах (не ранее рассмотрения кандидатур Аттестационной комиссией), выдвинутых на должность ректора, основных положениях их программ, о графиках встреч с кандидатами на должность ректора, создаёт условия их проведения, обеспечивает равные информационные возможности кандидатов в предвыборный период;



- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференцию;

- проводит работу по подготовке Конференции;
- организует и проводит работу Конференции;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

5.3. Комиссия принимает и рассматривает следующие документы:

- заявление от кандидатов (кандидата) на рассмотрение его кандидатуры Аттестационной комиссией для участия в выборах ректора (по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению);

- справка-представление со сведениями о кандидате на должность руководителя образовательной организации (по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению);

- личный листок по учету кадров с фотографией;

- персональные данные кандидата на должность ректора (представленные по форме согласно приложению № 5, в случае самовыдвижения - приложение №6 к настоящему Положению);

- протоколы собрания коллективов подразделений ВолгГМУ по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатур;

- автобиография;

- программа кандидата на должность ректора, а также предложения кандидата о мерах по развитию ВолгГМУ;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- список научных трудов кандидата;

- справка об отсутствии судимости;

- справка об отсутствии заболеваний, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, выписку из трудовой книжки, автобиографию и список научных трудов;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.4. Секретарь Комиссии принимает документы и выдает расписку в получении документов (приложение №7).

6. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора

6.1. Правом выдвижения кандидатов на должность Ректора обладают ученый Совет ВолгГМУ, Советы факультетов ВолгГМУ, собрания коллективов кафедр и других структурных подразделений, а также Студенческий Совет ВолгГМУ. Возможно также самовыдвижение лица в качестве кандидата на должность ректора. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одного кандидата от выдвигающего кандидатуру подразделения.



Вышеназванные структурные подразделения ВолгГМУ на открытом заседании обсуждают кандидатуры на должность ректора и открытым голосованием, простым большинством голосов, принимают решение о выдвижении кандидата на должность ректора. Председатель заседания соответствующего структурного подразделения представляет в Комиссию для регистрации кандидата на должность ректора выписку из протокола заседания.

6.2. Лицо, выдвигающее себя в качестве кандидатуры на должность ректора, представляет в Комиссию заявление о самовыдвижении.

6.3. Выдвижение кандидатов на должность ректора прекращается через четырнадцать календарных дней со дня объявления о начале процедуры выборов. Дата начала приема документов размещается на официальном сайте ВолгГМУ и на информационном стенде. Не позднее двух дней после окончания выдвижения кандидатов Комиссия проводит регистрацию кандидатов на должность ректора и их доверенных лиц. Документы, представляемые кандидатами на должность ректора, подаются кандидатами в Комиссию в срок не позднее пятнадцати дней со дня объявления о начале процедуры выборов. Документы, поданные с нарушением сроков, к рассмотрению не принимаются. На следующий после регистрации кандидатов рабочий день (не позднее, чем за 2 календарных дня до даты заседания учёного Совета) Комиссия представляет в учёный Совет документы и материалы, указанные в п. 5.3 настоящего Положения, о кандидатах, помещает список кандидатов с указанием занимаемых должностей, учёных степеней и учёных званий на официальном сайте ВолгГМУ в сети Интернет, а также иным образом доводит эту информацию до сведения работников и обучающихся ВолгГМУ. Учёный Совет ВолгГМУ рассматривает вопрос о включении кандидатов в список кандидатур на должность Ректора.

6.4. Учёный Совет вправе отказать включению кандидата в список кандидатур на должность Ректора по следующим основаниям: 1) несоответствие кандидата требованиям, предъявляемым к лицам, баллотирующимся на должность Ректора, установленным настоящим Положением; 2) несоблюдение установленного настоящим Положением порядка выдвижения кандидата; 3) предоставление кандидатом документов и информационных материалов, несоответствующих требованиям, предусмотренных настоящим Положением. Комиссия представляет на учёный Совет информационные и иные материалы независимо от числа кандидатов. Так, в случае регистрации Комиссией документов одного кандидата на участие в выборах, то список кандидатов на учёный Совет представляется и рассматривается в составе одного кандидата.

6.5. Учёный Совет ВолгГМУ вносит в Аттестационную комиссию предложения по кандидатурам на должность Ректора в срок, установленный Приказом Минздрава России «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» № 470н от 22.08.2014. В день получения учёным Советом ВолгГМУ решения Аттестационной комиссии по кандидатурам на должность Ректора Учёный секретарь учёного Совета ВолгГМУ помещает на официальном сайте ВолгГМУ в сети Интернет, а также иным образом доводит до сведения работников и обучающихся ВолгГМУ список кандидатур на должность Ректора, согласованных с Аттестационной комиссией. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в согласовании всех представленных учёным Советом ВолгГМУ кандидатур на должность Ректора, Учёный Совет ВолгГМУ представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки и устанавливает новую дату проведения Конференции ВолгГМУ по выборам Ректора.



6.6. Агитация по выборам Ректора начинается после объявления работникам и обучающимся ВолгГМУ решения Аттестационной комиссии и прекращается за сутки до дня выборов Ректора. В общеуниверситетских мероприятиях каждому кандидату на должность Ректора, доверенным лицам кандидатов предоставляются равные возможности для ведения предвыборной агитации. В агитационный период работники и обучающиеся ВолгГМУ (за исключением членов Комиссии) вправе вести агитацию в подразделениях ВолгГМУ.

6.7. Кандидат вправе в любое время снять свою кандидатуру, письменно уведомив об этом Комиссию. В случае снятия кандидатом своей кандидатуры в день выборов, Комиссия обеспечивает вычеркивание данных этого кандидата в бюллетенях для голосования до их выдачи делегатам Конференции по выборам Ректора.

6.8. Имена кандидатов на должность Ректора, согласованных с Аттестационной комиссией, вносятся в бюллетени для тайного голосования в алфавитном порядке. В бюллетене указываются следующие данные каждого кандидата: фамилия, имя, отчество.

7. Порядок проведения Конференции по выборам ректора

7.1. За 1 час до начала Конференции Комиссия начинает регистрацию делегатов по выборам ректора по предъявляемым ими удостоверениям (приложение №8). Под роспись в подписном листе делегатам выдается мандат (приложение №9).

7.2. Регистрация делегатов прекращается за 5 минут до начала Конференции.

7.3. Конференция по выборам Ректора правомочна избирать ректора при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

7.4. После принятия решения о начале работы Конференции открытым голосованием избирается президиум, секретариат, мандатная комиссия.

7.5. План работы Конференции:

- выступление кандидатов - 10-15 минут на каждого кандидата;
- ответы на вопросы (время ответа на каждый вопрос до 3-х минут без ограничения количества вопросов);
- выступления в прениях - до 5 минут;
- информация председателя мандатной комиссии;
- выборы счетной комиссии;
- перерыв для голосования;
- подсчет поданных голосов;
- объявление результатов голосования и утверждение протоколов счетной комиссии.

7.6. Кандидатам на должность ректора слово предоставляется по жребию. Перед выступлением каждого кандидата председатель Комиссии представляет его, оглашает представленную комиссии справку о занимаемой должности, ученом звании и ученой степени кандидата, научных работах, а также о форме выдвижения.

7.7. После выступления кандидат на должность ректора отвечает на вопросы, затем следуют прения.

7.8. Письменные и устные заявки на выступления удовлетворяются в порядке очередности. Конференция в ходе работы вправе ограничить число выступающих.

7.9. После завершения выступлений и ответов на вопросы председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки полномочий делегатов Конференции. Результаты утверждаются Конференцией открытым голосованием. Затем открытым голосованием избирается счетная комиссия, которая выбирает из своего состава председателя и секретаря.



7.10. Комиссия по выборам передает под роспись счетной комиссии бюллетени по выборам ректора и неопечатанную урну для голосования. Счетная комиссия осматривает её, опечатывает урну и устанавливает её на видном месте в зале проведения Конференции.

7.11. Объявляется перерыв для тайного голосования.

7.12. Счетная комиссия выдает делегатам Конференции под роспись бюллетени по предъявлении мандата.

7.13. Каждый делегат голосует лично. Каждый делегат вправе проголосовать только за одного кандидата в ректоры. Бюллетень для выборов ректора делегат Конференции лично опускает в урну. Передача бюллетеня другому делегату не допускается.

7.14. Нарушение тайны голосования, либо агитация за кандидата после объявления перерыва для голосования запрещены. О случаях нарушения процедуры голосования следует заявить председателю счетной комиссии. Все нарушения регламента протоколируются.

7.15. После проведения голосования, счетная комиссия проверяет целостность пломб, затем выкладывает содержимое урны для голосования на общий стол. Число делегатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в урне для голосования.

7.16. Подсчет бюллетеней «за» каждого кандидата, «против всех» и недействительных проводится не менее двух раз разными членами счетной комиссии. Каждый из членов комиссии имеет право по желанию сам пересчитать бюллетени каждого вида. Спорные вопросы об отнесении конкретного бюллетеня к какой-либо категории решаются голосованием членов счетной комиссии.

7.17. После завершения подсчета поданных бюллетеней счетной комиссией составляется в двух экземплярах протокол счетной комиссии.

Протокол счетной комиссии должен содержать:

- полное наименование протокола;
- дату составления;
- список членов счетной комиссии;
- общее число делегатов, избранных на участие в Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число розданных бюллетеней;
- количество бюллетеней, оставшихся неиспользованными;
- количество бюллетеней, оставшихся в урне для голосования;
- количество голосов, поданных за каждого кандидата, против всех и число бюллетеней, признанных недействительными в силу неправильного заполнения либо ненадлежащей формы.

Оба экземпляра протокола подписываются всеми членами счетной комиссии с расшифровкой их фамилий. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его на отдельном листе, указав на это в протоколе. Затем все бюллетени упаковываются и опечатываются членами комиссии за их подписями.

7.18. Протокол счетной комиссии по выборам ректора (вместе с особым мнением члена счетной комиссии) оглашается её председателем.

7.19. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50%+1 голос от числа участвовавших в голосовании. После выявления победителя Конференция открытым голосованием простым большинством голосов определяет срок пребывания избранного Ректора в должности (не более 5 лет). Если в результате голосования (при числе кандидатов не более двух) ни один из кандидатов не получает необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.



7.20. Если в бюллетень было включено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. К участию во втором туре голосования допускаются два кандидата, получившие наибольшее число голосов. Если один из кандидатов, по которому должно проводиться голосование во втором туре, снимает свою кандидатуру, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший 50%+1 голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Выборы признаются Общим собранием (конференцией) несостоявшимися, если не один из кандидатов не получил 50%+1 голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.21. В случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом ВолгГМУ и настоящим Положением о выборах ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными проводятся повторные выборы ректора.

7.22. При проведении повторных выборов ректора формирование нового состава Конференции по выборам ректора и нового состава Комиссии не производится.

7.23. Документы (протоколы собраний подразделений, подписные листы, протокол и решение Конференции и т.д.) хранятся в архиве ВолгГМУ в течение 5 лет или до избрания нового ректора.

7.24. Протокол Конференции об избрании ректора ВолгГМУ направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации в трехдневный срок.

8. Вступление ректора в должность

8.1. Министерство здравоохранения Российской Федерации после рассмотрения избранной кандидатуры на должность ректора ВолгГМУ заключает с ним трудовой договор на срок до пяти лет и издает приказ об утверждении его в должности ректора.

8.2. Действующий ректор исполняет полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о выборах ректора ФГБОУ ВО
ВолГМУ Минздрава России

- 11 -

Приложение № 1
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава
России

В аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

_____ (адрес места жительства,
номер телефона, адрес
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о выборах ректора ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

- 12 -

Приложение № 2
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России


СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
со сведениями о кандидате на должность
ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1. Фамилия _____.
2. Имя _____.
3. Отчество (при наличии) _____.
4. Дата и место рождения _____.
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации <1>, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____.
6. Тематика и количество научных трудов _____.
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) _____.
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) _____.
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) _____.
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия _____.
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности _____.
12. Владение иностранными языками _____.
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____.
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности <2> _____.
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на __ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на __ листах (заполняется при наличии).
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на __ листах.

Решением ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от " __ " __ 20__ г. N ____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

включен в список кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о выборах ректора ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России</p>	<p>- 13 -</p>
---	---	---	---------------

Председатель ученого совета
образовательной организации <3> _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

Ознакомлен(а) _____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

<1> В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.

<2> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

<3> В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о выборах ректора ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

- 14 -


Приложение № 3
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец бюллетеня для 1 тура голосования

<u>ФИО кандидата¹</u>	
Иванов Иван Иванович	
Петров Петр Петрович	
.....	
Против всех кандидатов	

Голосование «за» производится путем простановки любого знака в квадрате справа в строке с фамилией избранного Вами кандидата. Голосование «против всех» производится путем простановки любого знака в квадрате справа в строке «против всех кандидатов». Бюллетень, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов, либо знаки проставлены в нескольких квадратах, считаются недействительными.

¹ Ф.И.О. кандидатов приводятся в алфавитном порядке

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о выборах ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>- 15 -</p>
---	---	--	---------------

Приложение № 4
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец бюллетеня для 2 тура голосования

<u>ФИО кандидата²</u>	
Иванов Иван Иванович	
Петров Петр Петрович	
.....	
Против всех кандидатов	

Голосование «за» производится путем простановки любого знака в квадрате справа в строке с фамилией избранного Вами кандидата. Голосование «против всех» производится путем простановки любого знака в квадрате справа в строке «против всех кандидатов». Бюллетень, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов, либо знаки проставлены в нескольких квадратах, считаются недействительными.

² Ф.И.О. кандидатов приводятся в алфавитном порядке



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о выборах ректора ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

- 16 -

Приложение № 5
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

**Персональные данные кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России _____**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

1. Дата, год и место рождения.
2. Место жительства (регистрации и фактическое).
3. Сведения об образовании: направление подготовки (специальность) по которой получено образование (когда, что).
4. Список научных трудов.
5. Сведения о присвоении ученых степеней и датах их присвоения с указанием тем диссертаций.
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием дат их присвоения.
7. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке кандидата к решению задач, стоящих перед ректором ВолгГМУ.
8. Сведения о наградах и почетных званиях.
9. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности.
10. Владение иностранными языками, уровень владения.
11. Сведения об участии в выборных органах государственной власти.
12. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности.
13. Позиция Совета ректоров ВУЗов региона (при наличии).
14. Рекомендации структурного подразделения ВолгГМУ, выдвинувшего кандидатуру.
15. Характеристика с места работы.

Решением (указать наименование структурного подразделения) ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России выдвинут на должность кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (протокол № _____ от _____).

_____ ФИО кандидата

подпись



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Положение
о выборах ректора ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

- 17 -

Приложение № 6
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

**Персональные данные кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России _____**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

1. Дата, год и место рождения.
2. Место жительства (регистрации и фактическое).
3. Сведения об образовании: направление подготовки (специальность) по которой получено образование (когда, что).
4. Список научных трудов.
5. Сведения о присвоении ученых степеней и датах их присвоения с указанием тем диссертаций.
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием дат их присвоения.
7. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке кандидата к решению задач, стоящих перед ректором Университета.
8. Сведения о наградах и почетных званиях.
9. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности.
10. Владение иностранными языками, уровень владения.
11. Сведения об участии в выборных органах государственной власти.
12. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности.
13. Позиция Совета ректоров ВУЗов региона (при наличии).
14. Рекомендации (при наличии).
15. Характеристика с места работы.

_____ ФИО кандидата

подпись



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о выборах ректора ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

- 18 -

Приложение № 7
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

**Расписка в получении документов,
представленных кандидатом на должность ректора,
в комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

Настоящим удостоверяется, что кандидат на должность ректора (фамилия, имя, отчество) представил, а комиссия по выборам ректора получила « _____ » _____ число месяц (прописью) _____ вх. № _____ следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление от кандидатов (кандидата) на рассмотрение его кандидатуры Аттестационной комиссией для участия в выборах ректора (по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению)	
2	Справка-представление со сведениями о кандидате на должность руководителя образовательной организации (по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению)	
3	Личный листок по учету кадров с фотографией	
4	Персональные данные кандидата на должность ректора (представленные по форме согласно приложению № 5, в случае самовыдвижения - приложение №6 к настоящему Положению)	
5	Протоколы собрания коллективов подразделений ВолгГМУ по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатур	
6	Автобиография	
7	Программа кандидата на должность ректора, а также предложения кандидата о мерах по развитию ВолгГМУ	
8	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
9	Список научных трудов кандидата	
10	Справка об отсутствии судимости	
11	Справка об отсутствии заболеваний, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения	
12	Заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, выписку из трудовой книжки, автобиографию и список научных трудов	
13	Дополнительные документы по усмотрению кандидата	

Секретарь комиссии по выборам ректора _____ / _____ /



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Положение
о выборах ректора ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

- 19 -


Приложение № 8
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Удостоверение³ № _____

_____ является делегатом Конференции по выборам ректора ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России.

Секретарь комиссии
по выборам Ректора _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

³ Удостоверение подлежит обмену на мандат делегата Конференции по выборам Ректора
Университета

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о выборах ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</p>	<p>- 20 -</p>
---	---	--	---------------

Приложение № 9
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Мандат № _

_____ является делегатом Конференции по выборам ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Секретарь комиссии
по выборам Ректора _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 __ г.