



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Аннотации рабочих программ  
дисциплин (модулей) и практик  
направления подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»  
(профиль «Управление  
в здравоохранении»)  
очно-заочная форма обучения

1

«Утверждаю»  
Первый проректор профессор

Б. Б. Мандриков  
«10» сентября 2017 г.



## Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Квалификация (степень)

**Магистр**

Направленность (профиль)  
**«Управление в здравоохранении»**

Программа подготовки – академическая магистратура

Форма обучения  
**очно-заочная**

Волгоград, 2017



## Дисциплины (модули)

### Базовая часть

#### 1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 ЗЕ (108 академических часов)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – формирование у магистрантов лингвистической компетенции, т. е. обеспечение уровня знаний, умений и навыков, достаточных для осуществления иноязычной коммуникации, а именно устного и письменного делового общения в профессиональной и научной сферах.

#### ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучение иноязычной лексики (включая терминологический аппарат) и речевых клише, относящихся к сфере делового общения;
- освоение и активизация основных грамматических явлений, используемых в текстах делового стиля и научно-делового подстиля;
- развитие навыка аналитического чтения профессионально-ориентированных текстов делового и научного содержания, а также деловой документации на английском языке;
- развитие навыков говорения в ситуациях делового общения;
- формирование навыков оформления деловой корреспонденции (составление резюме, делового письма);
- развитие умения пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке, а также умения осуществлять самостоятельный творческий поиск.

#### ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)

1. Специфика иноязычной деловой коммуникации (когнитивный, прагматический и лингвистический компоненты).
2. Структурно-семантические и лингвистические характеристики жанров официально-делового стиля и научно-делового подстиля.
3. Иноязычная лексика (включая терминологический аппарат) и речевые клише, относящиеся к сфере делового общения.
4. Деловая корреспонденция. Резюме. Визитка. Презентация (PowerPoint).
5. Постерный доклад.
6. Участие в конференции (регистрация



участника). 7. Ведение переговоров.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### **знания:**

- правила произношения и правописания иноязычных слов (включая термины (в объеме 500 единиц)), относящихся к сфере делового общения;
- основные грамматические явления, используемые в текстах делового стиля и научно-делового подстиля (например, существительное и его грамматические категории, местоимение, прилагательное и наречие, глагол и его грамматические категории, изъявительное и повелительное наклонение, страдательный залог, причастие I и II (их функции в предложении), инфинитив (его функции в предложении) и др.);
- правила построения и перевода основных типов предложений на иностранном языке; основные переводческие трансформации, применяемые при переводе с иностранного языка и наоборот.

#### **умения:**

- читать и переводить профессионально-ориентированные тексты делового и научного содержания с выработкой собственной оценки и отношения к прочитанному, рефлексируя через прочитанное собственный опыт;
- вести устную беседу в рамках ситуаций делового общения (презентация (стендовый доклад), деловые переговоры, консультирование);
- оформлять деловую корреспонденцию на иностранном языке (письмо, приглашение, согласие, отказ);
- составлять резюме на иностранном языке;
- пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке.

#### **навыки:**

- перевода профессионально-ориентированных текстов делового и научного содержания, а также составления деловой документации на



иностранным языке;

- осуществления деловой иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** практические занятия, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** зачетом в 1 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

старший преподаватель кафедры иностранных языков с курсом латинского языка  
Крайникова С. А.

## **2. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»**

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 ЗЕ (144 академических часа)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области методов исследования в менеджменте и реализация их в своей профессиональной деятельности.

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение;
- разрабатывать методы и инструменты проведения исследований и анализировать их результаты;
- разрабатывать организационно-управленческие модели процессов, явлений и объектов, оценивать и интерпретировать результаты;
- проводить поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;
- готовить обзоры, отчеты и научные публикации.

**ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Роль исследования в развитии управления. Методология исследования управленческих ситуаций. 2. Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте. 3. Методы исследований операций в менеджменте. 4. Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте. 5. Планирование и организация исследований в менеджменте.



## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

### знания:

- основная терминология научного аспекта профессии;
- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;

### умения:

- общаться с коллегами, принимая участие в международных научных конференциях, симпозиумах, форумах и других формах работы научных сообществ;

### навыки:

- использования терминологии в системе ведения научно-исследовательской деятельности;
- проведения научных исследований в менеджменте.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** экзаменом во 2 семестре.

### АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,



доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Водопьянова Н. А.

### **3. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 ЗЕ (72 академических часа)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – сформировать у студентов целостное представление о философских основаниях управленческой деятельности.

#### **ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- изучение классического, неклассического и постнеклассического типов философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли;
- изучение философских оснований управленческой деятельности, ее основных понятий и категорий.

#### **ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Предмет философии менеджмента.
2. Управление в истории философской мысли.
3. Современные направления философии и менеджмент.
4. Системный подход в менеджменте.
5. Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления.
6. Аксиологические основания менеджмента.
7. Менеджмент и справедливость.
8. Личность и ее роль в процессе управления.

#### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### **знания:**

- значение основных философских понятий и категорий,
- содержание основных философских концепций относительно проблем управления.

#### **умения:**

- применять понятийно-категориальный аппарат философии для анализа проблем управления;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;



• использовать философские тексты (первоисточники и комментирующую литературу), а также излагать свою интерпретацию как письменно, так и в устной форме;

**навыки:**

- философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на менеджмент;
- грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения (устно и письменно) при заимствовании и интерпретации тех или иных из усвоенных идей и понятий.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, семинары, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** зачетом в 1 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины ЗДН РФ, профессор, д.ф.н., д.ю.н. Седова Н. Н.,  
профессор кафедры философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины, д.соц.н. Щекин Г. Ю.

#### **4. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 ЗЕ (108 академических часов).**

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – повышение уровня культурной восприимчивости и толерантности в межкультурном общении, формирование межкультурной коммуникативной компетенции, включающей знания, умения и навыки, позволяющие решать задачи, необходимые для успешной межкультурной коммуникации.

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- преодолевать этнические стереотипы;
- формировать способности воспринимать поведение представителей других культур с позиций культурного релятивизма, умения адекватно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения представителей различных культур;
- предупреждать коммуникативные неудачи;
- преодолевать коммуникативную интерференцию;



- овладеть коммуникативной стратегией и тактикой, характерной для иных культур.

### **ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Возникновение и развитие теории межкультурной коммуникации. 2. Культура и поведение. 3. Национальные стереотипы в межкультурной коммуникации. 4. Концепция культурной грамматики Эдварда Холла. 5. Этнометрия – теория культурных измерений Гирта Хофтеде. 6. Культуры и доминантный способ действия. 7. Аккультурация.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### **знания:**

- история возникновения и теоретические основы межкультурной коммуникации;
- этнокультурные особенности верbalной и неверbalной коммуникации;
- факторы, способствующие и препятствующие установлению взаимопонимания между коммуникантами;
- своеобразие рекламной коммуникации в различных странах;
- нормы русского коммуникативного поведения и этикет зарубежных стран;

#### **умения:**

- учитывать психологические и социокультурные особенности личности коммуникантов, связанные со спецификой национального мировосприятия;
- пересматривать собственные оценки «чужой» культуры в соответствии с расширением навыков и опыта межкультурной коммуникации;
- выявлять параметры, свойственные отсутствию взаимопонимания между культурами и приводящие к различного рода «сбоям» в коммуникации;
- конструировать рекламу с учетом национальной специфики различных стран и адаптировать рекламные сообщения к инокультурной среде.

#### **навыки:**



- адекватного восприятия информации и поведения в ситуациях межкультурного взаимодействия;
- эффективного ведения диалога на основе знаний собственной культуры и культуры партнера;
- преодолевать социальные, этнические и культурные стереотипы;
- необходимые для успешной профессиональной деятельности в рамках иной национальной культуры;
- осуществлять коммуникационные кампании и организовывать международные мероприятия.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** зачетом во 2 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Водопьянова Н. А.

## 5. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 ЗЕ (72 академических часа)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – подготовка студентов к эффективному выполнению задач в области организационно-управленческой деятельности, входящей в компетенции, в том числе обучение студентов принципам эффективного использования рабочего времени, эффективного отдыха, а также принципам, способам и методам управления личной карьерой в процессе профессиональной деятельности.

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- приобретение системы знаний в области самоменеджмента;
- формирование общей системы теоретических и концептуальных представлений о персональном менеджменте;
- подготовка к ведению профессиональной деятельности, базирующейся на научно-практической организации социальной деятельности.

**ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Теоретико-методологические основы самоменеджмента.
2. Самоменеджмент



здоровья. 3. Общая организация труда. 4. Тайм-менеджмент. 5. Самоидентификация и самомаркетинг. 6. Самопрдвижение и самопрезентация. 7. Самомониторинг и самоимиджирование.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### **знания:**

- возможности и способы решения проблемы дефицита рабочего времени;
- принципы эффективного нормирования рабочего времени;
- методы планирования задач;
- алгоритм планирования рабочего дня;

#### **умения:**

- выделять ключевые показатели учета рабочего времени;
- рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время;
- формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества;

#### **навыки:**

- использования техник борьбы с потерями рабочего времени;
- самомотивации и организации эффективного отдыха;
- распределения времени и расстановки приоритетов при решении сложных управленческих задач, демонстрировать способность и готовность к практической деятельности по самоорганизации и организации работы малых коллективов исполнителей, планированию работы персонала и фондов оплаты труда, разработке оперативных планов работы коллектива и т. д.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** зачетом в 3 семестре.

#### **АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Шиндряева И. В.



## 6. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 ЗЕ (144 академических часа)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – дать целостное представление о теоретических взглядах на природу управления современной организацией как системой, о содержании инновационной активности, формах стратегического партнерства и сущности современных технологий управления.

### ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- освоение обучающимися современной концепции управления;
- выработка умения разработки корпоративных стратегий;
- выработка умения управления бизнес-процессами;
- формирование навыков экономической и стратегической аналитики;
- ознакомление с опытом ведущих компаний в инновационной сфере;
- обучение методам разработки стратегического менеджмента, принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации;
- обеспечение понимания эффективного взаимодействия бизнеса (организации) и государства в процессе реализации принципов современного управления.

### ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)

1. Теория и практика современного менеджмента: пути развития. 2. Совершенствование системы управления организацией в современных условиях. 3. Направления развития инновационной активности современных организаций. 4. Пути построения системы стратегического управления экономикой и современной организацией. 5. Актуальные вопросы корпоративного управления. 6. Проблемы управления персоналом организации. 7. Современные технологии управления.

### ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

### знания:



- сущность и эволюция концепций современного менеджмента;
- современные модели управления организацией;
- параметры оценки инновационной активности;
- пути построения системы стратегического управления современной организацией;
- современные модели корпоративного управления;
- современные технологии управления; принципы стратегического партнерства:

**умения:**

- применять научные подходы к управлению;
- выстраивать структуру современной системы управления;
- разрабатывать инновационную тактику и стратегию организации;
- выстраивать систему стратегического управления современной организацией;
- организовывать PR-службу в организации;
- применять современные технологии управления организацией;
- разрабатывать социальную политику организации;

**навыки:**

- применять методику структурно-функционального анализа организаций;
- применять методику анализа и оценки инновационной активности организаций;
- применять методику сбалансированной системы показателей Р. Каплана и Д. Нортона;
- пользоваться инструментами контроля в организации;
- использовать приемы анализа рынка труда, отбора и адаптации персонала, организации производственных процессов;
- использовать приемы матричной департаментализации и реинжиниринга.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** зачетом с оценкой во 2



семестре.

### **АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Кукина Е. Н.

## **Вариативная часть**

### **Обязательные дисциплины**

## **7. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»**

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 ЗЕ (108 академических часов)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – формирование у будущих магистров целостного представления о методах преподавания управленаческих дисциплин, подготовка студентов к решению профессиональных задач в области педагогической деятельности, входящей в компетенции магистра по направлению подготовки «Менеджмент», в том числе развитие профессиональных компетенций по разработке учебно-методических материалов, образовательных программ, авторских обучающих методик.

### **ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- сформировать у магистрантов систему знаний о компетентностной модели образования, требованиях ФГОС ВО и специфике создания на их основе УМКД по ОПОП ВО;
- создать условия для овладения магистрантами опытом реализации методов преподавания управленаческих дисциплин;
- создать предпосылки для овладения опытом экспертизы качества УМКД по спектру управленаческих дисциплин;
- создать условия для овладения опытом разработки контрольно-измерительных материалов, ориентированных на проверку сформированности компетенций студентов по управленаческим дисциплинам.

### **ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Общие основы дидактики. Компетентностная модель высшего образования. 2. Структура УМК управленаческой дисциплины и этапы его разработки. 3. Технологии и методы преподавания управленаческих дисциплин. 4. Формы организации преподавания



управленческих дисциплин. 5. Интерактивные методы преподавания управлеченческих дисциплин. 6. Контроль и оценка усвоения знаний управлеченческой дисциплины. 7. Формы и методы самостоятельной работы в структуре управлеченческой дисциплины.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управлеченческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### **знания:**

- положения компетентностного подхода;
- общие требования ФГОС ВО;
- структура ОПОП;
- структура учебно-методического комплекса дисциплины и этапы его разработки;
- требования к разработке рабочих программ дисциплин (модулей) и практик;
- инновационные методы преподавания (образовательные технологии) управлеченческих дисциплин в условиях реализации компетентностной модели ВО;
- современные методы оценивания качества учебных достижений учащихся по спектру управлеченческих дисциплин;

#### **умения:**

- формулировать цели и задачи по освоению дисциплины (модуля);
- определять место дисциплины в структуре ОПОП и требования к результатам ее освоения;
- проектировать матрицы формирования компетенций: соотносить ЗЕ, темы учебной дисциплины и оценочные средства с компетенциями.
- разрабатывать контрольно-измерительные материалы по дисциплине, направленные на проверку сформированности компетенций;
- проектировать структуру и содержание учебной дисциплины (модуля) и практики;
- планировать СРС по дисциплине в логике реализации ФГОС ВО



- определять учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
- реализовывать современные (интерактивные) методы преподавания управлеченческих дисциплин;

**навыки:**

- разработки образовательной методики, технологии преподавания управлеченческих дисциплин;
- использования современных технологий оценки учебных достижений учащихся с позиции компетентностного подхода в рамках управлеченческих дисциплин.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** экзаменом в 1 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой социальной работы с курсом педагогики и образовательных технологий профессор, д.ф.н. Чижова В. М.,  
доцент кафедры социальной работы с курсом педагогики и образовательных технологий, к.п.н. Чумаков В. И.

## **8. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»**

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 ЗЕ (108 академических часов)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков в области управления изменениями в поведении людей в организации.

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- формирование у магистрантов целостного представления о содержании, особенностях применения и основных процедурах управления изменениями;
- формирование у магистрантов четкого понимания методики управления изменениями;
- приобретение магистрантами практических навыков в области управления изменениями.



## ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)

1. Сущность и особенности управленческих изменений в организациях.
2. Состояние и проблемы управления изменениями в организациях.
3. Классификация изменений в организациях.
4. Система управления изменениями в организациях.
5. Отношение персонала организации к изменениям.
6. Моделирование организационных изменений.
7. Инструментарий диагностики готовности предприятия к внедрению изменений.
8. Диагностика целесообразности внедрения организационных изменений.
9. Технологии профилактики и преодоления сопротивления изменениям в организациях.
10. Эффективность процесса управления изменениями.
11. Игровое моделирование процесса внедрения организационных изменений

## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

### знания:

- базовые понятия управления изменениями, их взаимосвязь и взаимообусловленность;
- социальные механизмы взаимодействия личности и организации, их изменения в случае необходимости;
- источники, способы формирования, развития и изменения организационной культуры;

### умения:

- использовать систему знаний в области управления изменением поведения людей на предприятии (в компании);
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления изменениями в поведении людей на предприятии;

### навыки:

- владения категориальным аппаратом, включая знание основных теорий и концепций всех разделов дисциплины;
- применения изученных моделей и методов в управлении изменениями;



- использования современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** экзаменом во 2 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Водопьянова Н. Н.

## **9. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 ЗЕ (108 академических часов)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – дать целостное представление о теоретических взглядах на природу конкурентных преимуществ в мировой экономике и сформировать профессиональные компетенции в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности международного уровня.

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- способствовать освоению теоретических основ организации международного бизнеса в целом;
- выработать управленческие навыки в сфере международной деятельности;
- сформировать навыки экономической и стратегической аналитики на международных рынках;
- ознакомить студентов магистратуры с опытом ведущих мировых компаний в сфере достижения ими конкурентных преимуществ.

**ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Глобализация экономики и управление международным бизнесом.
2. Международная среда бизнеса.
3. Типологии деловых культур, практика кросс-культурного взаимодействия.
4. Организационно-правовые формы международного бизнеса.
5. Организация торговли на международных рынках.
6. Базисные условия поставки. Условия платежа. Внешнеторговый контракт.
7. Стратегическое планирование в



международной фирме.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### **знания:**

- сущность и содержание теории конкурентных преимуществ;
- закономерности и современный инструментарий управления международным бизнесом;
- содержание и технология международных коммерческих операций;
- особенности организации многонациональных компаний, виртуальных предприятий и фирм;
- принципы управления персоналом в кросс-культурной среде;
- механика работы на международных рынках;

#### **умения:**

- разрабатывать и осуществлять реализацию международной конкурентной стратегии организации;
- анализировать факторы внешней среды международного бизнеса;
- планировать международную экономическую деятельность организаций и подразделений;
- формировать организационные и управленческие структуры международных компаний;
- идентифицировать проблемное поле кросс-культурного менеджмента;
- решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках;

#### **навыки:**

- разработки и осуществления реализации международной конкурентной стратегии организации;
- планирования международной экономической деятельности организаций и подразделений;
- формирования организационных и управленческих структур



международных компаний;

- организации работы исполнителей международного проекта;
- определения необходимости выхода на внешний рынок;
- самостоятельной исследовательской работы в профессиональной сфере.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** зачетом во 2 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Кукина Е. Н.

## **10. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 ЗЕ (108 академических часов)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – изучение методологических и методических основ управления, моделирование бизнес-процессов и получение теоретических, практических навыков проведения анализа сложных процессов управления для решения задач оптимизации деятельности организаций.

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- научить студентов пользоваться современными технологиями моделирования бизнес-процессов на основе открытых стандартов, используя при этом соответствующие программные продукты.

**ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Инструментальные системы для моделирования процессов организаций. 2. Анализ бизнес-процессов. 3. Совершенствование бизнес-процессов. 4. Методы глубокого анализа и оптимизации бизнес-процессов.

**ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами,



готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

**знания:**

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;

**умения:**

- распределять зоны ответственности при управлении бизнес-процессами;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;

**навыки:**

- описания бизнес-процессов;
- реинжиниринга бизнес-процессов.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** практические занятия, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** зачетом в 4 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

## **11. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»**

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 ЗЕ (144 академических часа)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков в области современного стратегического анализа с целью обоснования прогрессивных направлений развития учреждений сферы здравоохранения.

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- формирование у магистрантов целостного представления о содержании, особенностях применения и основных процедурах современного стратегического анализа;
- формирование у магистрантов четкого понимания методики



современного стратегического анализа и условий ее уместного применения в сфере здравоохранения;

- приобретение магистрантами практических навыков в области проведения современного стратегического анализа и использования его результатов для обоснования стратегических решений в практике стратегического управления учреждениями здравоохранения.

## **ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Теоретические и методологические основы стратегического анализа. 2. Роль и место анализа в процессе разработки и реализации стратегии. 3. Сущность, цели, задачи и структура процесса стратегического анализа. 4. Типология стратегического анализа. 5. Основные мотивы и причины проведения стратегического анализа учреждений здравоохранения. 6. Классификация групп влияния на результаты стратегического анализа. 7. Методика и инструменты проведения стратегического анализа в сфере здравоохранения. 8. Информационное обеспечение стратегического анализа. 9. Документирование результатов стратегического анализа и «обратная связь».

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### **знания:**

- сущность, цели и задачи стратегического анализа в организации;
- специфика стратегического анализа в сфере здравоохранения;
- место стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте;
- основные методы, модели и инструменты стратегического анализа.

#### **умения:**

- формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического анализа;
- проводить анализ внешней и внутренней среды медицинского учреждения с использованием необходимых инструментов стратегического анализа;
- применять методы стратегического анализа при разработке стратегии развития медицинской организации;



- использовать результаты стратегического анализа для повышения эффективности деятельности организации;

**навыки:**

- проведения стратегического анализа;
- диагностики стратегической позиции предприятия на рынке;
- аналитического обоснования разработки стратегии для конкретных объектов управления;
- аналитического обоснования управления стратегическими организационными изменениями.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** экзаменом в 4 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Водопьянова Н. А.

## **12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»**

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5 ЗЕ (180 академических часов)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – знакомство магистрантов с сущностью и инструментами проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами; изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;



- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации; изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

### **ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью. 2. Анализ основных характеристик проекта. 3. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап. 4. Планирование как важная функция управления проектами. 5. Управление реализацией проекта.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### **знания:**

- основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами;
- терминология, основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами;
- принципы разработки концепции и целей проекта; процедура структуризации проекта; порядок разработки сметы проекта;
- процедура подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок;
- принципы управления рисками проекта;
- методики управления временем и стоимостью проекта; методы контроля за ходом реализации проекта;

#### **умения:**

- осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;
- рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования;



- управлять взаимодействиями в проекте;
- обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями;
- использовать программные продукты для целей управления проектами;

**навыки:**

- планирования проектов;
- бюджетирования проектов;
- анализа проектов;
- контроля за ходом реализации проектов.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** экзаменом во 2 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

**13. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»**

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5 ЗЕ (180 академических часов)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – ознакомление с основными терминами, понятиями, источниками и основными методами финансирования здравоохранения на современном этапе.

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- дать представление об основных видах источников финансирования здравоохранения;
- раскрыть методы оплаты медицинской помощи;
- определить место медицинского страхования в структуре финансирования системы здравоохранения;
- рассмотреть процесс планирования финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных организаций системы здравоохранения.



## ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)

1. Особенности функционирования системы здравоохранения в современных условиях. 2. Особенности финансирования системы здравоохранения. 3. Методы оплаты медицинской помощи. 4. Индикаторы социально-экономической эффективности здравоохранения.

### ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### знания:

- основные источники финансирования отрасли здравоохранения и медицинской организации (ПК-3);
- методы оплаты медицинской помощи (ПК-3);

#### умения:

- анализировать внешние и внутренние источники финансирования здравоохранения и медицинской организации (ПК-3);
- анализировать методы оплаты стационарной и поликлинической медицинской помощи (ПК-3);

#### навыки:

- расчета основных финансовых и экономических показателей медицинской организации (ПК-3);
- анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования (ПК-3).

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** экзаменом в 1 семестре.

#### АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
профессор кафедры экономики и менеджмента, д.э.н. Косинова Н. Н.

## 14. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.



Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 ЗЕ (108 академических часов)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – формирование у студентов системных знаний о природе организации, законах ее функционирования и поведении людей в различных социальных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социально-психологических особенностях взаимодействия людей, структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации..

#### **ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- сформировать у магистров теоретические знания и практические навыки по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации.

#### **ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Проектирование организации. 2. Эффективность организации. 3. Взаимодействия личности и организации. 4. Группы в организации.

#### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

##### **знания:**

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;

##### **умения:**

- использовать современные подходы, методы, инструменты управления;

##### **навыки:**

- построения организационно-управленческих моделей.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** зачетом в 3 семестре.

#### **АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,



доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

## 15. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5 ЗЕ (180 академических часов)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – приобретение студентами экономических знаний и навыков, раскрытие сущности экономических процессов, анализ факторов, определяющих успех деятельности фирмы на рынке.

### ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- описание целей фирмы в обществе;
- описание основных моделей экономических процессов функционирования фирмы, способов их использования;
- описание экономических ресурсов предприятия и показателей их использования;
- оценка источников конкурентного преимущества предприятия в условиях рынка;
- оценка способов выработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

### ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)

1. Цели фирм. Фирма в условиях рынка.
2. Выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
3. Методы принятия решений в условиях риска.
4. Производственная мощность предприятия.
5. Эффективность производства и качество менеджмента.

### ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### знания:

- принципы и основные критерии формирования целей фирм;
- экономическая сущность, виды и принципы управления рисками предприятия;
- экономическая сущность составляющих потенциала предприятия



(активов и капитала) и показатели оценки их использования;

- методы практического анализа и прогнозирования спроса на продукцию (услуги) предприятия;
- методы практического анализа и прогнозирования издержек на производство продукции (оказания услуг);
- принципы и факторы ценообразования на продукцию фирмы;
- методы планирования производственной программы предприятия;
- принципы формирования финансовых результатов деятельности предприятия;
- методы оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений;

**умения:**

- оценивать положение и потенциал фирмы и обосновывать цели со стороны собственников и менеджеров;
- идентифицировать факторы риска фирмы и оценивать управленческие решения;
- оценивать обеспеченность предприятия основным и оборотным капиталом;
- обосновывать источники формирования основного и оборотного капитала предприятия;
- обосновать ценовую политику предприятия;
- оценивать экономические показатели результатов деятельности предприятия;
- оценивать качество менеджмента на основе анализа целей и результатов деятельности фирмы;

**навыки:**

- обоснования и количественных расчетов показателей, адекватно выраждающих цели фирмы;
- обоснования методов оценки риска управленческих решений по производству отдельных продуктов;
- расчета эффективности использования капитала предприятия;
- расчета норм и нормативов оборотных средств предприятия;



- оценки результативности отдельных управленческих решений.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** экзаменом в 3 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

### **Дисциплины по выбору студентов**

## **16. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»**

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5 ЗЕ (180 академических часов)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – овладение теоретическими знаниями, формирование профессиональных умений и навыков в области экономики медицинской организации.

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- приобретение студентами знаний в области экономики здравоохранения;
- обучение студентов важнейшим методам и методикам экономического анализа, позволяющим в будущей профессии принимать эффективные управленческие решения в сфере экономики медицинской организации;
- обучение студентов выбору оптимальных путей повышения экономической эффективности деятельности медицинской организации как хозяйствующего субъекта;
- ознакомление студентов с экономическими особенностями функционирования различных организационно-правовых форм медицинских организаций;
- формирование навыков изучения и анализа научной литературы и официальных статистических обзоров по экономике здравоохранения;
- формирование у студента навыков общения с коллективом, работы в малых группах.



## ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)

1. Предмет и метод экономики здравоохранения. 2. Эффективность в здравоохранении. 3. Здоровье как экономическая категория. 4. Экономические ресурсы здравоохранения. 5. Здравоохранение в системе рыночных отношений.

## ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность экономически эффективно использовать внутренние и внешние ресурсы медицинской организации (ПКП-2).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

### знания:

- актуальные вопросы экономики здравоохранения;
- пути формирования экономического мышления;
- пути формирования навыков изучения и анализа научной литературы и официальных статистических обзоров по экономике здравоохранения;

### умения:

- анализировать показатели работы структурных подразделений организаций здравоохранения;
- проводить оценку эффективности современных медико-организационных и социально-экономических технологий при оказании медицинских услуг пациентам;
- использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности медицинских организаций различных типов по оказанию медицинской помощи;

### навыки:

- применять современные методы и методики экономического анализа, позволяющие в будущей профессии принимать эффективные управленческие решения в сфере экономики медицинской организации;
- коллективной работы в малых группах.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** экзаменом в 3 семестре.

### АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.



## 17. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5 ЗЕ (180 академических часов)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – развитие компетенций, направленных на формирование у слушателей углубленных знаний и научно-практических навыков комплексной оценки информационно-аналитического материала деятельности учреждений здравоохранения в условиях развития рыночных отношений.

### ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- дать оценку финансово-хозяйственных процессов в практической деятельности медицинских учреждений в условиях развития рыночных отношений в Российской Федерации;
- дать характеристику изменений в системе управления предприятиями и учреждениями здравоохранения, научить методам проведения экономических исследований;
- на основе проведения комплексного экономического анализа деятельности лечебно-профилактических учреждений научить разрабатывать мероприятия по совершенствованию финансово-экономической деятельности медицинских учреждений.

### ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)

1. Экономика медицинской организации. 2. Экономические аспекты организации платных медицинских услуг. 3. Методология ценообразования в здравоохранении. Методы расчета цен на медицинские услуги. 4. Оплата труда медицинских работников. 5. Экономический анализ эффективности использования ресурсов медицинской организации.

### ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность экономически эффективно использовать внутренние и внешние ресурсы медицинской организации (ПКП-2).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### знания:

- основы экономического анализа деятельности медицинской организации;



- экономические аспекты функционирования различных типов государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения и коммерческих организаций;
- методы оплаты медицинской помощи;
- планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных организаций, составление сметы казенного учреждения здравоохранения;
- основы бухгалтерского и управленческого учета медицинской организации, бюджетирование как современный инструмент управления ЛПУ;

**умения:**

- анализировать внешние и внутренние источники финансирования здравоохранения и медицинской организации;
- анализировать методы оплаты стационарной и поликлинической медицинской помощи;
- применять индикаторы интенсивности, результативности и качества выполняемых работ медицинским персоналом в системе дифференцированной оплаты труда;
- использовать методы экономического и финансового анализа медицинской организации;

**навыки:**

- обоснования оптимальных методов оплаты медицинской помощи, оплаты труда в медицинской организации;
- планово-экономической деятельности в медицинской организации.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** экзаменом в 3 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

**18. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**



Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 ЗЕ (144 академических часа)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – сформировать у обучающихся целостное представление о правовых основах регулирования деятельности медицинских организаций.

### **ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- научить ориентироваться в многообразии правовых документов, обеспечивать соблюдение законодательства в системе здравоохранения;
- научить толковать и применять законы и подзаконные акты в сфере здравоохранения;
- способствовать развитию правовой культуры и правосознания личности.

### **ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Регулирование здравоохранения в правовой системе: цели, задачи, функции медицинского права. 2. Правовое регулирование здравоохранения в контексте российского законодательства. 3. Правонарушения в здравоохранении и юридическая ответственность медицинских работников. 4. Правовые основы врачебной тайны: гарантии сохранения и ответственность за разглашение. 5. Понятие и нормативно-правовое регулирование социальной защиты инвалидов. 6. Правовое регулирование медицинской экспертизы. 7. Медицинское страхование в России: становление, организация и законодательное обеспечение. 8. Законодательное регулирование охраны здоровья матери и ребенка, вопросы семьи и репродуктивного здоровья. 9. Правовое регулирование медицинских мероприятий, осуществляемых в связи со смертью человека.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность осуществлять правовое регулирование деятельности медицинской организации (ПКП-3).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### **знания:**

- основные положения различных отраслей права, регламентирующие функционирование системы здравоохранения, основные положения Федеральных законов «Об основах охраны здоровья граждан», «Об обязательном медицинском страховании в РФ»;

#### **умения:**



- применять нормы различных отраслей права для анализа конкретных ситуаций при принятии управленческих решений в системе здравоохранения;

**навыки:**

- поиска необходимых нормативно-правовых актов в информационных системах.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, семинары, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** зачетом с оценкой в 1 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

профессор кафедры философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины, к.ю.н., д.ф.н. Петров А. В.,

профессор кафедры философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины, д.с.н. Щекин Г. Ю.

**19. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»**

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 ЗЕ (144 академических часа)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – сформировать у обучающихся целостное представление о правовых основах системы здравоохранения Российской Федерации.

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- научить ориентироваться в многообразии правовых документов, обеспечивать соблюдение законодательства в системе здравоохранения;
- научить толковать и применять законы и подзаконные акты в сфере здравоохранения;
- способствовать развитию правовой культуры и правосознания личности.

**ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Регулирование здравоохранения в правовой системе: цели, задачи, функции медицинского права.
2. Правовое регулирование здравоохранения в контексте российского законодательства.
3. Правонарушения в здравоохранении и юридическая ответственность медицинских работников.
4. Правовые основы врачебной тайны: гарантии сохранения и ответственность за разглашение.
5. Понятие и нормативно-



правовое регулирование социальной защиты инвалидов. 6. Правовое регулирование медицинской экспертизы. 7. Медицинское страхование в России: становление, организация и законодательное обеспечение. 8. Законодательное регулирование охраны здоровья матери и ребенка, вопросы семьи и репродуктивного здоровья. 9. Понятие и проблема эвтаназии в контексте прав человека.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность осуществлять правовое регулирование деятельности медицинской организации (ПКП-3).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### **знания:**

- основные положения различных отраслей права, регламентирующие функционирование системы здравоохранения, основные положения Федеральных законов «Об основах охраны здоровья граждан», «Об обязательном медицинском страховании в РФ»;

#### **умения:**

- применять нормы различных отраслей права для анализа конкретных ситуаций при принятии управленческих решений в системе здравоохранения;

#### **навыки:**

- поиска необходимых нормативно-правовых актов в информационных системах.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, семинары, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** зачетом с оценкой в 1 семестре.

#### **АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

профессор кафедры философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины, к.ю.н., д.ф.н. Петров А. В.,

профессор кафедры философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины, д.с.н. Щекин Г. Ю.

## **20. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ УСЛУГ»**

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5 ЗЕ (180 академических часов)**.



**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для маркетинговой и инновационной деятельности в учреждениях здравоохранения различных форм собственности.

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- уметь анализировать маркетинговую среду на уровне конкретной медицинской организации;
- приобрести умения использовать информацию, полученную в результате проведённого маркетингового исследования, с целью эффективной организации лечебного процесса;
- получение навыков в разработке стратегии и тактики целевого маркетинга в учреждениях здравоохранения.

**ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Маркетинг в системе здравоохранения. 2. Маркетинговая среда в здравоохранении. 3. Потребители товаров и услуг медицинского назначения. Особенности покупательского поведения на рынке. 4. Управление маркетингом в системе здравоохранения. 5. Маркетинговые исследования в системе здравоохранения. 6. Сегментирование в маркетинге системы здравоохранения. 7. Особенности планирования маркетинга в системе здравоохранения. 8. Особенности формирования товарной политики в маркетинге здравоохранения. 9. Особенности политики цен в системе здравоохранения. 10. Особенности политики распределения в системе здравоохранения. 11. Особенности политики продвижения в маркетинге системе здравоохранения.

**ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность проводить маркетинговые исследования рынка медицинских и фармацевтических услуг (ПКП-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

**знания:**

- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и проводить анализ конкурентной среды отрасли;
- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений при планировании рыночной деятельности организаций;
- методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций;



**умения:**

- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга;
- проводить анализ деятельности организации в условиях изменения конъюнктуры и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- планировать стратегию, тактику и операционную (производственную) деятельность организаций;

**навыки:**

- принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении рыночной деятельностью организаций;
- сбора и обработки рыночной информации.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** экзаменом в 4 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
профессор кафедры экономики и менеджмента, д.э.н. Максимова И. В.

**21. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЫНКА МЕДИЦИНСКИХ И  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ УСЛУГ»**

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5 ЗЕ (180 академических часов)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для маркетинговой и инновационной деятельности в учреждениях здравоохранения различных форм собственности.

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- уметь анализировать маркетинговую среду на уровне конкретной медицинской организации;
- приобрести умения использовать информацию, полученную в результате проведённого маркетингового исследования, с целью эффективной



организации лечебного процесса;

- получение навыков использования маркетинговой информации в разработке стратегии и тактики целевого маркетинга в учреждениях здравоохранения.

### **ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Введение. Маркетинговая среда в здравоохранении. 2. Потребители товаров и услуг медицинского назначения. Особенности покупательского поведения на рынке. 3. Система маркетинговой информации. Организация маркетинговых исследований. 4. Опрос как метод сбора первичной информации. 5. Наблюдение и эксперимент как методы сбора первичной информации.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность проводить маркетинговые исследования рынка медицинских и фармацевтических услуг (ПКП-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### **знания:**

- методология маркетинговых исследований, иметь представление о различных структурах рынков и проводить анализ конкурентной среды отрасли;
- методы проведения маркетинговых исследований для принятия стратегических, тактических и оперативных решений при планировании рыночной деятельности организации;
- организация и проведение маркетинговых исследований;

#### **умения:**

- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга;
- проводить анализ деятельности организации в условиях изменения конъюнктуры и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- использовать рыночную информацию в планировании стратегии, тактики и операционного планирования деятельности медицинских организаций;

#### **навыки:**



- сбора информации;
- обработки и анализа рыночной информации.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** экзаменом в 4 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
профессор кафедры экономики и менеджмента, д.э.н. Максимова И. В.

## **22. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ»**

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 ЗЕ (108 академических часов)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – формирование программы теоретических знаний и практических навыков в области бизнес-коммуникаций, направленных на реализацию потенциала личности в своей профессиональной деятельности и позволяющих эффективно организовывать коммуникацию и в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве руководителя.

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- изучение проблем бизнес-коммуникаций и практическое усвоение методов, повышающих эффективность деловых коммуникаций в организации;
- формирование представлений о теоретических и практических направлениях применения знаний в сфере бизнес-коммуникаций;
- получение опыта использования широкого диапазона деловых коммуникаций, включая письменные и устные межличностные и коллективные коммуникации;
- изучение лингвистических и психологических основ, на которых базируются успешные деловые коммуникации;
- развитие способности творческого использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

**ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Коммуникации в бизнесе: структура, модели, процесс.
2. Структурно-функциональный анализ коммуникативного процесса.
3. Непосредственные и



опосредованные средства коммуникации. 4. Барьеры коммуникации и технологии их преодоления.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### **знания:**

- основные понятия и концепции современной теории и практики коммуникации;
- понятия «коммуникация», «бизнес-коммуникация», «коммуникационный процесс»;
- основные модели коммуникативного процесса;
- формы и виды бизнес-коммуникации;
- верbalные и неверbalные средства коммуникации;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- основные параметры профессиональной коммуникативной компетентности современного специалиста;
- критерии эффективности бизнес-коммуникаций;
- психологические, организационные и методические основы деловых коммуникаций;

#### **умения:**

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;

#### **навыки:**

- пользоваться актуальным понятийным аппаратом коммуникаций в бизнесе;
- использовать основные формы коммуникации (такие, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т. д.);
- деловых коммуникаций, обладать культурой мышления,



воспринимать, обобщать и анализировать информацию.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** экзаменом в 4 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

### **23. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 ЗЕ (108 академических часов)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – формирование у студентов представления об эффективных способах коммуникаций в деловой среде.

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- ознакомить обучающихся с основными факторами, влияющими на общение;
- сформировать у обучающихся навыки активной организации беседы и переговоров;
- ознакомить с основными принципами речевых формул, выступления;
- дать базовые понятия и навыки по активному слушанию, аргументации;
- ознакомить студентов с методами убеждения, перефразирования, задавания вопросов;
- отработать навыки бесконфликтного общения.

**ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Понятие общения и коммуникации. 2. Деловое общение. Этика. 3. Техники и средства общения. 4. Трудные ситуации общения.

**ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:



**знания:**

- основные принципы коммуникаций в деловой сфере;
- особенности неверbalной информации;
- алгоритмы построения речи;
- характеристики конфликтных типов личности;
- этапы диагностики конфликтных ситуаций;

**умения:**

- использовать навыки активного слушания, переговоров, публичных выступлений;
- проводить диагностику конфликта;
- преодолевать барьеры на пути понимания собеседников;

**навыки:**

- использовать эффективные методы общения, влияния, невербальные средства общения;
- владения конфликтологическими компетенциями;
- оперировать понятиями общения, коммуникаций в деловой сфере.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** экзаменом в 4 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

**Факультативы**

**24. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»**

Дисциплина относится к блоку ФТД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 ЗЕ (72 академических часа)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – формирование у студентов основных знаний по тайм-менеджменту, базовых навыков организации и управления временем в профессиональной деятельности, понимание принципов тайм-менеджмента и реализация их в



профессиональной деятельности.

### **ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- предоставить студентам научную и практическую информацию по проблеме управления временем;
- ознакомить с методическими средствами, обеспечивающими диагностику, оценку и анализ особенностей индивидуального восприятия времени, с характерными способами управления временем и распределения временных приоритетов;
- предоставить методические материалы для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем.

### **ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Временная компетентность. 2. Время как стратегический ресурс организации и человека. 3. Анализ времени. 4. Принципы и правила планирования. 5. Процесс принятия решений.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### **знания:**

- представление об основных свойствах времени в субъективной картине мира человека;
- психологические механизмы восприятия времени;

#### **умения:**

- успешно ориентироваться и практически реализовывать основные правила и методы целеполагания и расстановки приоритетов деятельности;
- адекватно распределять временные ресурсы межличностного и профессионального взаимодействия;

#### **навыки:**

- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации во времени, а также методы управления временем;



- оценки актуальных временных ресурсов, конструирования и планирования целей деятельности в развернутой временной перспективе.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** зачетом в 3 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

**Специализированные адаптационные дисциплины**

**25. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«МЕДИЦИНСКАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ ДЛЯ ЛИЦ  
С ОГРАНИЧЕНИЯМИ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗДОРОВЬЯ»**

Дисциплина относится к блоку САД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 ЗЕ (72 академических часа)**.

**ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** – раскрыть области применения социальных технологий в медицинской реабилитации граждан по проблемам социальной адаптации вследствие различных заболеваний для мобилизации физических, психических и социальных ресурсов человека, обеспечения его здорового образа жизни; сформировать у студентов компетентностную ориентацию и способность применять знания, умения и проявлять личностные качества для успешной профессиональной деятельности.

**ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- знания теоретических основ медицинской реабилитации;
- освоение принципов применения медицинской реабилитации и определения медико-социальной оценки при заболеваниях опорно-двигательного аппарата, при воспалительных ревматических заболеваниях, при заболеваниях обмена веществ, при кардиологических заболеваниях, при ангиологических заболеваниях, при неврологических заболеваниях, при пульмонологических заболеваниях, при гастроэнтерологических заболеваниях, при дерматологических заболеваниях, при нефрологических заболеваниях, при вторичной профилактике заболеваний в педиатрии;
- приобретение студентами навыков в социально-



профилактической и консультативной деятельности, организации бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации;

- анализ, структурирование, оценка социальной информации с разных точек зрения, выделение в ней главного;
- содействие координации деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения и при работе в конкретных случаях, в организации медико-социальной помощи.

## **ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ)**

1. Организационно-методические основы медицинской реабилитации. 2. Средства медицинской реабилитации. 3. Аспекты медико-социальной реабилитации при различных заболеваниях.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

#### **знания:**

- особенности организации медицинской реабилитации в условиях лечебно-профилактических учреждений;
- механизм лечебного действия средств лечебной физкультуры и физиотерапии;
- показания и противопоказания к назначению средств медицинской реабилитации;
- влияние физических факторов на патологические процессы и функции разных органов и систем организма;
- организация физиотерапевтического и санаторно-курортного лечения;
- применение средств медицинской реабилитации при наиболее распространенных патологических состояниях в травматологии, ревматологии, эндокринологии, кардиологии, ангиологии, неврологии, пульмонологии, дерматологии, нефрологии, педиатрии;
- значение естественных и преформированных физических



факторов в системе лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий у взрослых и детей;

- функциональное состояние организма человека;
- реакция на физическую нагрузку как метод ранней диагностики и прогнозирования течения заболевания, а также сроки последующей медицинской реабилитации;

**умения:**

- правильно интерпретировать результаты обследования пациента (физическое развитие, статический и динамический стереотипы, функциональное состояние), собрать и оценить анамнез двигательных навыков с целью определения реабилитационного потенциала и его оценки;
- мотивировать пациента к использованию рекомендаций по применению средств лечебной физкультуры, физиотерапии для вторичной профилактики воспалительных заболеваний у взрослых и детей;
- интерпретировать врачебные действия при назначении средств медицинской реабилитации в комплексной терапии пациента и его социальной адаптации;
- правильно оценивать переносимость физиотерапевтических процедур;
- читать медицинскую документацию при назначении физиотерапевтических методов (история болезни, процедурная карта – форма № 044/у);
- читать медицинскую документацию при назначении лечебной физкультуры (история болезни, процедурная карта – форма № 042/у);
- оценивать переносимость физической нагрузки пациентом;
- дать рекомендации по ведению здорового образа жизни;
- оценить результаты функциональных проб;
- интерпретировать адекватность физических нагрузок при проведении мероприятий по медицинской реабилитации;
- понимать методику применения физиотерапевтических процедур: гальванизации, электрофореза, импульсных токов низкой частоты, УВЧ-терапии, микроволновой терапии, дарсонвализации,



ультразвуковой терапии, светолечения, водолечения, аэрозольтерапии;

**навыки:**

- самостоятельно работать с учебной, научной и справочной литературой: вести поиск необходимой информации и делать обобщающие выводы;
- самостоятельно проводить медико-социальные реабилитационные мероприятия.

**ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ** зачетом в 1 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующий кафедрой медицинской реабилитации и спортивной медицины с курсом медицинской реабилитации, лечебной физкультуры, спортивной медицины, физиотерапии ФУВ доцент, к.м.н. Вершинин Е. Г.

**Практики, в том числе научно-исследовательская работа**

**Учебная практика**

**1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

Практика относится к блоку Б2.У.

Общая трудоемкость практики составляет **6 ЗЕ (216 академических часов/4 недели).**

**ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ** – сформировать практические умения менеджера в ходе приобретения профессионального опыта.

**ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

- обобщение, систематизация и актуализация теоретического материала;
- адаптация на рабочем месте;
- глубокое понимание, анализ и выдвижение рекомендаций по практическим вопросам работы менеджера.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**



Получение индивидуального задания для прохождения учебной практики в соответствии с темой ВКР. Разработка плана научно-исследовательской работы по теме ВКР. Составление списка литературы по теме ВКР. Анализ собранного материала. Написание первой главы ВКР (или реферата). Подготовка текста доклада или статьи по теме ВКР. Оформление отчёта по учебной практике.

**ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

**знания:**

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;

**умения:**

- использовать современные подходы, методы, инструменты управления;

**опыт деятельности:**

- овладение методикой построения организационно-управленческих моделей.

**ВИД ПРАКТИКИ:** учебная.

**СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:** стационарная.

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:** дискретное проведение.

**ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ:** зачет с оценкой в 1 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

**Производственная практика**

**2. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Практика относится к блоку Б2.П.



Общая трудоемкость практики составляет **6 ЗЕ (216 академических часов/4 недели).**

**ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ** – сформировать практические умения менеджера в ходе приобретения профессионального опыта.

### **ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

- обобщение, систематизация и актуализация теоретического материала;
- адаптация на рабочем месте;
- глубокое понимание, анализ и выдвижение рекомендаций по практическим вопросам работы менеджера.

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре. Ознакомление с нормативными документами планирования. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры. Подготовка и проведение лекционных, лабораторных и практических занятий. Работа со специальной научно-методической литературой. Взаимопосещения учебных занятий. Участие в воспитательных мероприятиях.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

#### **знания:**

- основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками (ПК-10);
- правовые и нормативные основы функционирования системы образования (ПК-10);
- порядок реализации основных положений и требований



документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе ФГОС ВО (ПК-10);

- основы учебно-методической работы в высшей школе (ПК-10);
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения (ПК-10);
- основы педагогической культуры и мастерства (ПК-10);
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе (ПК-10);
- методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых (ПК-10);

**умения:**

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса (ПК-10);
- формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода (ПК-10);
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля (ПК-10);
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий (ПК-10);
- применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов (ПК-10);
- применять различные обще-дидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины (ПК-10);
- активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения (ПК-10);



- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса (ПК-7);

**опыт деятельности:**

- овладение методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий (ПК-10);
- овладение техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий (ПК-10);
- овладение правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине (ПК-10);
- овладение методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов (ПК-7).

**ВИД ПРАКТИКИ:** производственная.

**СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:** стационарная.

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:** дискретное проведение.

**ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ:** зачет с оценкой в 3 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

### **3. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НАД КУРСОВЫМ ПРОЕКТОМ»**

Практика относится к блоку Б2.П.

Общая трудоемкость практики составляет **6 ЗЕ (216 академических часов/4 недели)**.

**ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ** – развить стратегическое мышление, расширить системные знания об особенностях стратегического управления медицинской организацией в условиях рыночной экономики; глубоко изучить методологию, технологии, инструментарий стратегического менеджмента; развить способности к постановке и решению стратегических проблем, отработать навыки применения инструментов



стратегического менеджмента.

### **ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

- систематизация знаний о тенденциях развития и роли стратегического управления в общей системе управления медицинскими организациями;
- овладение методами стратегического анализа;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- подготовка информационной и аналитической базы для дальнейшего выполнения ВКР.

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Выбор темы исследования и ее регистрация на кафедре; выбор объекта исследования; разработка плана научно-исследовательской работы; разработка и согласование с научным руководителем; задания на научно-исследовательскую работу; утверждение темы; подбор и изучение литературы по теме, сбор практических и статистических данных, проведение анализа деятельности по стратегическому управлению по определенному объекту исследования; обработка полученной информации, систематизация материалов, обоснование выводов, разработка рекомендаций и предложений; написание и оформление научно-исследовательской работы; представление работы научному руководителю для проверки; защита научно-исследовательской работы.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

#### **знания:**

- основные подходы к разработке стратегии медицинской организации (далее – МО) (ПК-2);
- методология разработки и реализации стратегических альтернатив (ПК-2);
- методология реализации стратегических управленческих решений в здравоохранении (ПК-2);



- основные стратегические подходы к управлению качеством и обеспечению конкурентоспособности МО (ПК- 2);

**умения:**

- использовать методы ситуационного анализа внешней и внутренней среды МО с целью принятия сбалансированных управленческих решений (ПК-2);
- определять стратегический потенциал МО (ПК-2);
- составлять программы организационных изменений (ПК-2);
- применять методы формирования и выбора стратегий МО с учетом их конкурентного потенциала и внешнего окружения (ПК-2);

**опыт деятельности:**

- овладеть навыками анализа и самостоятельного составления стратегического плана МО (ПК-2);
- овладеть навыками преодоления локального сопротивления стратегическим изменениям в МО (ПК-2);
- овладеть методами отбора и принятия стратегических решений (ПК-2);
- овладеть методами оценки и прогнозирования рисков в системе стратегического управления МО (ПК-2).

**ВИД ПРАКТИКИ:** производственная.

**СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:** стационарная.

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:** дискретное проведение.

**ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ:** зачет с оценкой в 4 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

#### **4. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР (ПРОЕКТ)»**

Практика относится к блоку Б2.П.

Общая трудоемкость практики составляет **12 ЗЕ (432 академических часа/8 недель)**.

**ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ** – выработать у студентов компетенции и профессиональные



навыки самостоятельной исследовательской работы и участия в работе исследовательской команды, готовность к различным исследовательским практикам, включая управление процессом, логистику и дизайн проекта, развитие профессиональной рефлексии, соблюдение принципов профессиональной этики менеджера.

### **ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

- планирование и корректировка индивидуальных планов научно-исследовательской работы студентов в процессе подготовки ВКР;
- осуществление мониторинга и контроля хода выполнения научно-исследовательской работы, ВКР, а также предзащиты ВКР;
- формирование у студентов магистратуры способности обзора и анализа научной литературы, выбора направления и темы научного исследования, формулирования научных проблем;
- выработка у студентов магистратуры умений и навыков проведения научных исследований: сбор эмпирического материала и его теоретическое обобщение, выдвижение научных гипотез и их развитие в теоретические системы и обоснования;
- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы магистрантов с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся и степень их готовности к соответствующим видам профессиональной деятельности;
- выработка у студентов магистратуры навыков научной дискуссии и презентации результатов научных исследований на различных мероприятиях (научных семинарах и конференциях, рабочих совещаниях, презентациях и т. п.), подготовки и написания научных работ.
- Ключевая задача семинара – сделать научно-исследовательскую работу студентов определяющим фактором профессиональной ориентации, постоянным элементом учебного процесса, привить интерес и готовность к диалоговому режиму обучения, включить их в жизнь российских и международных научных сообществ.

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**2 семестр.** Предварительный выбор направления исследования, обоснование и утверждение темы исследования, постановка целей и задач исследования, обоснование



актуальности выбранной темы.

**4 семестр.** Сбор и анализ эмпирического материала, формулировка гипотезы исследования и определение методологического аппарата, изучение основных теоретических результатов и моделей, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, обсуждение актуальных проблем по темам ВКР, обсуждение инструментов исследования.

**5 семестр.** Обсуждение результатов исследования и предзащита ВКР.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

#### **знания:**

- основные понятия, методы и инструменты различных исследований в менеджменте (ПК-9);
- основные результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам корпоративного управления (ПК-6);
- существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в менеджменте (ПК-8);

#### **умения:**

- применять на практике различные инструменты, методы и подходы при проведении исследований в менеджменте (ПК-9);
- планировать и организовывать в практической деятельности теоретические, прикладные, эмпирические, логико-интуитивные, экспертные и комплексно-комбинированные методы исследования (ПК-8);
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования (ПК-6);



**опыт деятельности:**

- овладеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы, способностью обосновывать актуальность и значимость темы научного исследования, а также способностью представить результаты проведенного исследования виде отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- овладеть основными методами, способами и средствами получения информации в ходе проведения исследований (ПК-6);
- овладеть основными способами и методами оценки результатов исследования и диагностики управленческих ситуаций (ПК-9).

**ВИД ПРАКТИКИ:** производственная.

**СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:** стационарная.

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:** дискретное проведение.

**ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ:** зачеты с оценкой во 2, 4, 5 семестрах.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

**5. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА»**

Практика относится к блоку Б2.П.

Общая трудоемкость практики составляет **12 ЗЕ (432 академических часа/8 недель)**.

**ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ** – приобретение студентами навыков самостоятельного решения управленческих задач для повышения эффективности организационных процессов предприятия в соответствии с темой ВКР, а также углубление профессиональных знаний студентов, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков управленческой и организационной работы.

**ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

- повышение практической ценности, закрепление и апробирование студентами теоретических знаний по базовым дисциплинам в практической деятельности российских организаций;
- подбор материалов, необходимых для выполнения ВКР;



- ознакомление с организацией современного бизнеса, производства, менеджмента, выявление их проблем и путей решения в условиях риска и неопределенности;
- ознакомление с процессом управления функциональными подразделениями предприятия (организации): экономическими, маркетинговыми, закупочными, инженерными, производственными, логистическими, вспомогательными, обслуживающими и др.;
- приобретение навыков и умений практической работы по избранной специальности в подготовке и принятии управленческих решений, организации хозяйственной деятельности, разработке и реализации стратегии развития предприятия и т. д.;
- выработка навыков лаконичного, грамотного и исчерпывающего изложения результатов прохождения практики.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Подготовительный этап, включающий организационное собрание. Прохождение практики на предприятии: сбор, обработка и анализ полученной информации. Подготовка ВКР. Защита отчёта по практике у руководителя.

## **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в



соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

**знания:**

- основные понятия, методы и инструменты различных исследований в менеджменте (ОПК-3, ПК-4);
- основные результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам корпоративного управления (ПК-6);
- существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в менеджменте (ПК-7, ПК-8, ПК-9);

**умения:**

- применять на практике различные инструменты, методы и подходы при проведении исследований в менеджменте (ОПК-3, ПК-6);
- планировать и организовывать в практической деятельности теоретические, прикладные, эмпирические, логико-интуитивные, экспертные и комплексно-комбинированные методы исследования (ПК-4);
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования (ПК-7, ПК-8, ПК-9);

**опыт деятельности:**

- овладеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы, способностью обосновывать актуальность и значимость темы научного исследования, а также способностью представить результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада (ОПК-3, ПК-6, ПК-8);
- применять основные методы, способы и средства получения информации в ходе проведения исследований (ПК-4);
- овладеть основными способами и методами оценки результатов исследования и диагностики управленческих ситуаций (ПК-7, ПК-9).

**ВИД ПРАКТИКИ:** производственная.

**СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:** стационарная.



**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:** дискретное проведение.

**ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ:** зачет с оценкой в 5 семестре.

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,  
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.