	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Внутренние нормативные документы Положение о научном руководстве аспирантов</p>	<p>1</p>
---	---	--	----------

Принято
на заседании Ученого Совета
ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России
«08» октября 2014г.
Протокол № 2

Утверждаю
Ректор ГБОУ ВПО ВолгГМУ
Минздрава России, академик РАН
В.И.Петров
«08» октября 2014г.



Положение о научном руководстве аспирантов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.1998 г. №814, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259), Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842, локальными нормативными актами Университета.

II. Порядок утверждения научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается приказом ректора о зачислении аспиранта. В ВолгГМУ научным руководителем, как правило, назначаются заведующие кафедрой (ученое звание-академик РАН, член КОР РАН, профессор; ученая степень-доктор наук)

2.2. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспиранта могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента и стаж педагогической работы не менее 10 лет, после соответствующего обсуждения на кафедре.

Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

- личное заявление на имя ректора с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;

- выписка из протокола заседания кафедры о возможности допустить кандидата наук, доцента к научному руководству;

- список опубликованных работ за последние 5 лет в журналах, рекомендуемых ВАК РФ.

2.3. В случае, если кафедра не может обеспечить надлежащее научное руководство, необходимо приглашать в качестве руководителей, докторов наук, профессоров из других вузов.

2.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей.

2.5. Количество аспирантов, назначаемых одному научному руководителю, определяется с его согласия приказом ректора Университета, но не более 5 для докторов наук, и 3 для кандидатов наук. В исключительных случаях количество аспирантов, назначаемых одному научному руководителю определяется в индивидуальном порядке.

Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора на основании представления кафедры, с указанием причин и после согласования с проректором по учебной и воспитательной работе.

III. Обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- помогает определить цель и задачи диссертационного исследования;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, апробации результатов исследования;

- консультирует аспиранта по теоретико-методологическим и стилистическим вопросам написания диссертации;

- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;

- помогает аспиранту в выборе темы диссертационного исследования, концепции диссертационного исследования и утверждения темы на заседании кафедры в течение 3 месяцев после зачисления, присутствует с соискателем ученой степени при рассмотрении темы на заседании Ученого совета Университета.

3.2. Научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, и сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

3.3. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

3.4. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель согласовывает с аспирантом тему реферата по истории отрасли научной специальности.

3.5. Научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.6. Научный руководитель оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню Высшей аттестационной комиссии.

3.7. Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы аспиранта и оформляет отзыв для представления к защите в специализированном совете.

3.8. Научный руководитель присутствует на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

3.9. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом педагогической практики на кафедре.

3.10. Ученый совет университета и научно-технический совет систематически, в соответствии с планом работы, заслушивают отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите аспирантов.

3.11. Научный руководитель принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертации на обсуждение на кафедре, использует при этом электронную систему «Антиплагиат».

3.12. Научный руководитель согласовывает организационные вопросы по защите диссертации аспиранта (апробация диссертации, представление в Ученый совет Университета и др.).

3.13. Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами.

3.14. Научный руководитель участвует в разработке, обновлении программы кандидатского экзамена по специальности, согласно требованиям Минобрнауки РФ, готовит учебные и рабочие планы.

IV. Ответственность научного руководителя

4.1. Общая эффективность работы научного руководителя, определяется количеством защит аспирантов в год окончания.

4.2. В случае неэффективной работы научного руководителя, Ученый совет на основании представления проректора по учебной и воспитательной работе может лишить его права научного руководства на срок до 3 лет.

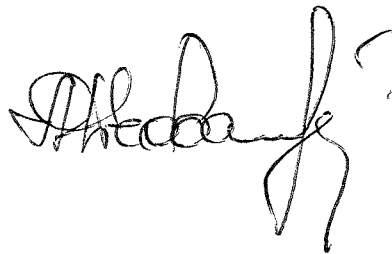
4.3. Если аспирант из-за неэффективной работы научного руководителя не защищает диссертацию в год окончания, с научного руководителя в конце года снимаются 50 часов учебной нагрузки.

4.4. Эффективность научного руководства должна учитываться при избрании на должность профессора, доцента.

4.5. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта в течение всего периода обучения.

Разработано:

Декан ФППО, профессор



М.Д.Ковалева

Согласовано:

Проректор по НИР,
профессор



М.Е.Стаценко

Начальник отдела
правового обеспечения



И.П.Марчуков