

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе ВолгГМУ

профессор В.Б. Мандриков

« 1 » сентября 20 12 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
на факультете социальной работы и клинической психологии
Волгоградского государственного медицинского университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая квалификационная работа и ее виды

Курсовая квалификационная работа – обязательная к выполнению и отчётности форма учебной деятельности студента, обучающегося в высшем учебном заведении РФ. Как правило, курсовая работа носит научно-исследовательский характер экспериментального, теоретического или реферативного направления.

Реферативная курсовая работа представляет собой полный и систематизированный критический обзор литературы по конкретной научной проблеме, по вопросу, освещаемому в курсовой квалификационной работе.

Теоретическая курсовая работа должна содержать обзор литературы, а также оригинальное теоретическое исследование с анализом концептуальных положений и гипотетических конструкторов в направлении поставленной в курсовой работе проблемы.

На втором курсе факультета социальной работы и клинической психологии по специальности 030401.65 «Клиническая психология» студентами выполняется теоретико-реферативная курсовая работа по профилю специальности.

Курсовая работа *экспериментального характера* включает кроме обзора литературы по заданной теме проведение собственного экспериментального исследования с обязательным анализом и интерпретацией полученных результатов. Курсовая работа данного вида выполняется студентами третьего и четвертого курса обучения.

В целом, курсовая работа должна:

1. представлять собой самостоятельное научное исследование актуальной проблемы в рамках направления обучения;
2. основываться на современных достижениях методологии и научной теории;
3. иметь практическую значимость и перспективу применения результатов в дальнейших научных исследованиях;
4. отличаться четкостью, лаконичностью изложения, аргументированностью выдвигаемых положений, грамотностью обобщений и выводов.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки. Темы курсовых работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются Ученым советом факультета социальной работы и клинической психологии ВолгГМУ.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Студенты могут предложить для курсовой работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом исходя из

его собственных научных интересов и в соответствии с избранным направлением обучения в университете. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы работа представляла собой исследование конкретной проблемы и не носила слишком общий характер.

Для утверждения темы курсовой работы студент должен подать заявление в установленной форме на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием темы исследования и просьбой назначить научного руководителя.

В случае необходимости корректировки или уточнения названия темы студентом по согласованию с научным руководителем не позднее, чем за 2 месяца до защиты подается соответствующее заявление, рассматриваемое в аналогичном порядке.

Руководители курсовых работ назначаются выпускающей кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава ВолгГМУ, а также из числа сотрудников соответствующей квалификации из других высших учебных заведений и практических учреждений.

В результате выполнения курсовой работы студент должен показать готовность к владению основными умениями вести поисково-исследовательскую деятельность.

1.2. Обязанности руководителя курсовой работы

Руководитель курсовой работы:

- выдает задание на выполнение курсовой работы;
- оказывает студенту консультативную помощь в уточнении формулировки темы и составлении плана исследования, в разработке календарного графика работы на весь период подготовки курсовой работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом); если представленный материал не отвечает требованиям, научный руководитель делает необходимые замечания и возвращает его на доработку студенту;
- по окончании работы даёт письменный отзыв-характеристику деятельности студента при выполнении курсовой работы в плане-графике студента и рекомендует (не рекомендует) курсовую работу к защите.

Каждый студент отчитывается перед научным руководителем о ходе выполнения плана работы согласно плану-графику выполнения курсовой работы.

Курсовая работа должна иметь логическую научную структуру, которая позволяет в систематизированной форме изложить содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации и позволяет оценить уровень теоретической и практической подготовленности студента.

1.3. Структурные элементы курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. введение;
2. основная часть;
3. заключение;
4. список источников и литературы (библиографический список);
5. приложения (если это необходимо).

Во **Введении** дается постановка проблемы, раскрывается актуальность и новизна темы, ее научная и практическая значимость, основные направления ее исследования, освещается степень разработанности проблемы. Определяются объект и предмет исследования, формулируются цель, задачи и гипотеза исследования.

Во введении также обосновываются теоретические и методологические основы и методы исследования, сообщается теоретическая и прикладная значимость полученных результатов, представляется экспериментальная база исследования, объем и структура выборки.

В конце вводной части необходимо раскрыть структуру курсовой работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов. Общий объем введения, как правило, составляет примерно 5-6 страниц.

Основная часть работы по содержанию условно включает два раздела – теоретический и практический. Структурно основная часть курсовой работы делится на главы и параграфы (при необходимости параграфы делятся на пункты и подпункты).

Количество глав и параграфов основной части должно соответствовать количеству задач, обозначенных во введении. Каждый из разделов, имеющий самостоятельный заголовок, должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы, он должен раскрывать определенную сторону поставленной проблемы и служить достижению определенной цели. Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию и не должны дублировать друг друга.

В структуре основной части, как правило, выделяется не менее двух глав, а в их составе – не менее двух параграфов. Недопустимо выделение главы без параграфов. По каждой главе основной части работы должны быть сделаны основные выводы.

На втором курсе обучения исследование может носить как теоретический, реферативный характер, так и экспериментальный; на третьем и четвертом – обязательно состоит из теоретической и исследовательской частей.

В **Заключении** делаются обобщающие выводы по итогам исследования, дается решение поставленной проблемы, а также показываются перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение по объему, как правило, не превышает 2-3 страниц.

В **Списке источников и литературы** дается перечень изученных материалов в соответствии с требованиями к оформлению библиографии (см. ниже). Список должен включать не менее 30 наименований.

В **Приложения** помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основной текст работы. В приложения, как правило, выносят иллюстрации, таблицы, графики и другие аналитические материалы проведенного исследования.

Общий объем курсовой работы должен составить от 45 до 55 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с требованиями к оформлению курсовой квалификационной работы. При этом, объем одного параграфа составляет примерно 8-10 листов. Параграфы должны быть примерно одинаковы по объему (плюс-минус несколько страниц), соответственно, теоретическая и эмпирическая главы также будут иметь примерно одинаковый объем.

1.4. Структурные элементы реферата курсовой работы

Реферат курсовой работы – краткое изложение содержания работы с основными фактическими сведениями и выводами. Он акцентирует внимание на новых сведениях и определяет целесообразность проведенной работы.

Текст реферата должен отражать сущность выполненной исследовательской работы и содержать следующие элементы:

1. ФИО (полностью) автора курсовой работы;
2. тему курсовой работы;
3. ФИО, ученую степень и звание научного руководителя;
4. объект исследования;
5. предмет исследования;
6. цель и задачи исследования;
7. гипотезу исследования;
8. методологическую основу исследования, применяемые методы и методики;
9. основные выводы исследования;
10. количество источников в библиографическом списке.

В реферате курсовой работы могут быть представлены таблицы данных, полученных в ходе исследования, а также рисунки и схемы их иллюстрирующие.

Реферат курсовой работы оформляется в произвольной форме (например, в формате А4 или в виде буклета). Объем реферата не должен превышать 1-2 страницы.

1.5. Документы, необходимые для допуска к защите курсовой работы

Не позднее, чем за 1 месяц до защиты студент обязан предоставить на выпускающую кафедру следующие документы:

1. план-график выполнения курсовой работы с отзывом научного руководителя;
2. заключение рецензента (рецензию);
3. текст курсовой работы;
4. реферат курсовой работы;
5. электронную версию курсовой работы.

Курсовая работа выполняется на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются. В курсовой квалификационной работе используется сплошная нумерация страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Официально подготовка курсовой работы начинается после утверждения темы и назначения научного руководителя, но фактически при наличии у студента устойчивого научного интереса работу можно начинать значительно раньше. Однако и в этом случае

утверждение темы – существенный рубеж, определяющий необходимость особой организации труда в последующий отрезок времени вплоть до защиты.

Начать подготовку к написанию курсовой работы следует с составления календарного плана (графика подготовки курсовой работы), регламентирующего этапы подготовки, подчиняющего ее определенным срокам (см. следующую страницу). В соответствии с данным графиком студент обязан отчитываться о текущем состоянии проделанной работы научному руководителю.

2.1. Программа исследования и график подготовки курсовой работы

Программа исследования раскрывает содержание курсовой квалификационной работы и последовательность изложения материала. Она помогает систематизировать материал, накапливаемый в ходе выполнения курсовой работы, поскольку отражает основные характеристики выполняемого исследования.

Программа исследования включает в себя:

- формулировку и обоснование научной проблемы;
- указание объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач;
- логический анализ основных понятий, составляющих терминологический аппарат исследования;
- формулировка гипотезы;
- выбор методов сбора и обработки исходной информации.

ТИПОВОЙ ГРАФИК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения
1.	Определение темы исследования	
2.	Составление программы исследования	
3.	Подготовка первого варианта структуры работы	
4.	Подготовка базовой библиографии	
5.	Подготовка развернутого плана по первой главе	
6.	Подготовка аналитического обзора темы исследования	
7.	Подготовка плана экспериментальной работы и методик эмпирического исследования	
8.	Организация экспериментальной работы; апробация результатов исследования	
9.	Предзащита	
10.	Обработка и анализ полученных данных	
11.	Подготовка и оформление текстов - введение - глава 1 - глава 2 - глава 3 (при необходимости) - заключение	
12.	Подготовка и оформление наглядного материала	
13.	Предзащита	февраль – март
14.	Исправление замечаний, окончательное оформление курсовой работы	
15.	Получение отзыва научного руководителя	
16.	Защита	апрель – май

На начальном этапе работы необходимо составить развернутый план теоретической части курсовой работы, в котором должны присутствовать все ее компоненты.

План введения включает 2-3 тезиса актуальности проблемы и весь методологический аппарат с его содержанием: тема, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методологическая основа исследования, методы, база исследования, объем выборки, теоретическая и практическая значимость, структура курсовой работы.

Первая (теоретическая) глава имеет следующую структуру:

- начало параграфа;
- основные положения, включенные в параграф, позиции, рассматриваемые в них;
- логика содержания параграфов и их связь между собой;
- концовка параграфа, результаты решаемых в нем задач.

Названия глав должны в той или иной мере отражать название темы. Содержание глав должно исчерпывать тему. Названия параграфов и их содержание должны соответствовать задачам исследования и не должны дублировать друга (недопустимо, чтобы глава и параграф имели одинаковое название).

2.2. Требования к тексту курсовой работы

При изложении материала используется академический стиль. От первого лица принято писать: по нашему мнению, с нашей точки зрения, мы полагаем, мы установили, нами доказано и т.п. Однако предпочтительнее обезличенная форма: предполагается, целесообразно и т.д.

Во **введении** обязательно должны быть выделены следующие структурные элементы (разделы), которые представляются именно в данной последовательности.

1) *Актуальность* выбранной темы. Важно показать суть проблемной ситуации, из этого и будет видна актуальность темы. Кроме того, надо подчеркнуть границу между знанием и незнанием о предмете исследования в исследованиях других авторов, а также значимость проводимого исследования для практики учреждений социально-медицинской сферы.

Освещение актуальности позволяет понять тему исследования и оценить ее с точки зрения современности и социальной значимости. Автор должен прийти к выводу, что данная тема не раскрыта (или раскрыта частично, или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Далее формулируется методологический аппарат исследования.

2) *Объект* исследования – процесс или явление в какой-либо области социальной действительности, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объект исследования отвечает на вопрос: что рассматривается в исследовании?

3) *Предмет* исследования – это то, что находится в границах объекта как существенная его часть. Предмет исследования отвечает на вопрос: как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты и функции раскрывает данное исследование?

4) *Цель* исследования – выявление существенных характеристик предмета исследования, это конечный результат, к которому стремится автор, другими словами, какой результат исследователь намерен получить, каким он видит этот результат?

5) *Задачи* исследования конкретизируют цель и отвечают на вопрос: что нужно сделать, чтобы цель была достигнута? Формулировки задач обычно начинаются со слов изучить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., проанализировать..., сформулировать..., построить модель и т.п.

Формулировки задач необходимо тщательно продумать, поскольку описание их решения составляет содержание разделов, глав (параграфов) курсовой работы. Оптимальное число реализуемых задач в курсовой работе – не менее четырех и не более шести, данное число задач позволяет четко структурировать материал исследования, не выходя за рамки обозначенной темы и объема курсовой работы.

6) *Гипотеза* исследования – это научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений. Формулируя гипотезу, нужно ответить на вопросы: что не очевидно в предмете, что исследователь видит в нем такого, чего не замечают другие? К гипотезе предъявляются следующие требования: она не должна быть очевидной; она должна быть проверяемой.

7) *Методологическая основа* исследования – те принципы, подходы, теории и концепции, на которые автор опирается при проведении исследования, т.е. теоретические положения, раскрывающие закономерности изучаемого объекта.

8) Характеристика *методов исследования* также должна быть включена во введение. Как правило, методы исследования подразделяют на теоретические (анализ источников и литературы, теоретический анализ и синтез, ретроспективный анализ и т.д.) и эмпирические (анкетирование, тестирование и т.д.).

9) Во введении также раскрывается *теоретическая значимость* проведенного исследования.

10) *Практическая значимость* проведенного исследования.

11) *Апробация результатов исследования* является желательным, но не обязательным разделом введения, приводится он в том случае, если автор апробировал результаты исследования, участвуя в конференциях различных уровней (международных, всероссийских, региональных и др.), имеет публикации по теме исследования.

12) Обязательно указывается *экспериментальная база исследования* (учреждение, на базе которого проводилось исследование, а также осуществлялась психокоррекционная работа) и структура и объем *выборки*. Количество обследуемых определяется спецификой темы курсовой работы, уровнем сложности применяемых психодиагностических и психокоррекционных методов и методик. Ориентировочно количество обследованных с помощью психодиагностических методик должно быть не менее 30 человек и не менее 20 человек, с которыми проводилась психокоррекционная работа. Однако количество исследуемых определяется спецификой темы исследования.

13) Желательно указание *этапов проведенного исследования* (с указанием сроков), особенно, если в данную курсовую работу вошли материалы выполненных ранее курсовых и других научных работ.

14) В конце введения раскрывается *структура* курсовой работы, т.е. перечень ее структурных элементов.

Пример:

Структура работы. Работа состоит из введения, двух глав, четырех параграфов, заключения, библиографического списка, включающего 72 наименования (в том числе 5 на иностранных языках) и приложений. Общий объем работы составил 71 страницу.

Обязательным структурным элементом **основной части** курсовой работы является аналитический обзор литературы по теме исследования.

Автор должен показать не только знакомство с публикациями по данной теме, но и то, что анализ литературы по проблеме показывает степень знакомства автора со специальной литературой, его умение систематизировать литературу, критически ее рассматривать, оценивать ранее сделанное другими исследователями и тем самым подчеркнуть актуальность собственного исследования., что может систематизировать по различным признакам, высказать свои критические замечания.

Здесь же анализируется существующая практика в рассматриваемой области действительности, излагается история вопроса. Главное внимание уделяется теоретико-методологическим посылкам и постулатам, рассуждениям и доказательствам основных положений исследования, обоснованию авторской точки зрения на проблему.

Практический раздел основной части курсовой работы содержит авторскую модель решения проблемы.

Данный раздел обязательно включает описание организации проведенного исследования, обоснование выбранных методов и методик, анализ и интерпретацию полученных результатов, на основе которых разрабатываются рекомендации по решению существующей проблемы и/или программа психокоррекционной работы.

Психодиагностическое обследование должно носить комплексный характер. При этом желательно использовать как стандартизированные опросники, так и проективные методики. Недопустимо использование нестандартизированных, «простых» тестов из ненаучной литературы. Обязательной является ссылка на источники примененных методик.

В основной части курсовой работы обязательно должна быть представлена Программа психокоррекционной работы, которая, при необходимости, может быть вынесена в Приложения. Также должен быть указан автор и источник, откуда она взята и внесенные в нее модификации.

Полученные в ходе количественного исследования данные, должны быть подвергнуты статистической обработке (применение факторного, корреляционного анализа и др.), которую можно осуществить с помощью программ «Microsoft Excel» и «Statistica».

Обязательной частью данного раздела является обоснование выбранных для экспериментального исследования психодиагностических и психокоррекционных процедур!

Требования к тексту основной части курсовой работы таковы:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- обязательные ссылки на авторов;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения.

По каждой главе курсовой работы должны быть сформулированы основные *выводы*. Начинать выводы с новой страницы не обязательно, количество абзацев в выводах должно примерно соответствовать количеству параграфов в главе (т.е. это основные выводы по задачам исследования).

Заключение раскрывает значимость рассмотренных вопросов для соответствующего направления в науке, а также практической деятельности.

Здесь приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшей разработке темы.

Заключение не должно носить характер краткого резюме работы, в нем должны быть представлены итоговые результаты исследования. Они могут быть оформлены в виде пронумерованных абзацев, их последовательность определяется логикой построения работы.

Библиографический список (Список источников и литературы) должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие теме курсовой работы и полнота показа всех аспектов ее отражения (как правило, в списке приводится **не менее 30** источников);
- не менее 70% источников от общего количества должны быть изданы не ранее, чем за последние 5 лет, начиная с текущего года (литература должна быть новейшей, т.е. изданная за последние пять лет). Источники, изданные ранее, должны приводиться только в порядке исключения и быть «классическими» для психологической науки;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, периодические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов.

Все включенные в список источники должны иметь отражение в курсовой работе. Не рекомендуется включать в список работы, на которые нет ссылок в тексте.

Если автор цитирует работы или источники, которые ему недоступны в оригинале, то он указывает на это в сноске, но не включает работы этих авторов в список литературы.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы. Они включают в себя материалы, дополняющие основной текст; описания методик исследования; таблицы вспомогательных данных; схемы, графики и диаграммы; иллюстрации вспомогательного характера; инструкции; акты внедрения и т.д. Содержание приложений должно иметь непосредственное отношение к теме работы.

Обязательно в Приложения необходимо включить 3-4 протокола проведенных психологических обследований (первичный материал).

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок (по центру страницы).

Если в работе несколько приложений, они нумеруются арабскими цифрами без знака «№», например: «Приложение 1». На все приложения в основной части работы (по тексту) должны быть ссылки.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Основные требования

В целом оформление курсовой работы должно соответствовать следующим основным требованиям:

1. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с существующими требованиями (Приложение 1).
2. Все источники сопровождаются библиографическим описанием.
3. Сокращения слов и словосочетаний в тексте и при библиографическом описании источников должны соответствовать «Правилам сокращения слов».
4. Прямое заимствование текста без указания источника не допускается.
5. Приводимая цитата берется в кавычки с оформлением ссылки по «Правилам оформления библиографических ссылок».
6. Термины и словосочетания, многократно применяемые в тексте, после первого употребления допускается заменять аббревиатурой и текстовыми сокращениями, указав в сноске – далее по тексту...
7. Единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами.
8. Все географические названия следует приводить в соответствие с новейшим изданием «Атласа мира».
9. Исторические названия должны соответствовать названиям описываемого периода. При различиях с современным произношением или написанием, современное указывается в сноске.
10. Листы курсовой работы должны быть пронумерованы, работа должна быть переплетена или представлена в папке.

3.2. Правила оформления титульного листа и содержания

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и студент обязан заполнить его по определенным правилам:

- в верхнем поле указывается полное наименование вышестоящей организации, учебного заведения, факультета и выпускающей кафедры;
- отметка о допуске к защите;
- тема курсовой работы. Заглавие курсовой работы приводится без слова «Тема» и в кавычки не заключается. Заглавие должно точно соответствовать содержанию работы;
- фамилия, имя, отчество студента (в именительном падеже);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя;
- в нижнем поле указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова «год»).

Номер страницы на титульном листе не ставится.

Содержание помещается после титульного листа. Содержание включает введение, все заголовки курсовой работы, заключение, библиографический список (список источников и литературы), приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых степеней рубрикации располагают друг под другом, заголовки последующей ступени смещены примерно на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (см. Приложение 3).

Заголовки, представленные в содержании, не должны иметь переносов.

3.3. Правила оформления библиографических ссылок

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте источнике. Ссылка оформляется следующим образом:

Ссылка включается непосредственно в текст работы и заключается в квадратные скобки. В скобках приводится порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке и номер страницы. Например: [14, с.23], что означает 14-й источник, 23 страница.

Если в работе автором приводится *цитата*, то в тексте должны сохраняться все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые изменения. Цитата внутри текста заключается в кавычки и подтверждается ссылкой на первоисточник.

Если необходимо выразить отношение к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

Если автор работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить. Например: (подчеркнуто мною. – И.Л.), где «И.Л.» – инициалы автора.

Инициалы автора работы ставятся также и после пояснения, введенного в текст цитаты, если без него взятая вне контекста цитата непонятна. Например: «Она (рекомендуемая библиография. – И.Л.) в противоположность другим основным видам...».

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора научного исследования.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открытых кавычек ставят отточие.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:», либо «Цит. по кн.». Если в тексте нет необходимости подробно анализировать документ, а упоминание о нем диктуется логикой изложения, то сноску начинают словами «См.», или «См. об этом». Если ссылка затрагивает дополнительную литературу, то в ссылке указывают «См. также». Если работа, указанная в ссылке, более подробно освещает затронутую тему, то ссылку начинают «Об этом подробнее см.».

3.4. Оформление иллюстративного и табличного материала

Иллюстративный материал (схемы, диаграммы, графики) должен соответствовать содержанию работы. Иллюстрации располагают в работе непосредственно после того текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице. Все иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией после слова «Рис.» (выглядит это, например, следующим образом: «Рис. 1. Название»). При необходимости под иллюстрацией также помещают поясняющие данные. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе

имеется только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Оформление табличного материала. Цифровой материал, если его много или имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, может быть оформлен в виде таблиц. Таблица располагается либо сразу после текста, в котором она упоминается впервые, либо на следующей странице. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь тематический заголовок. Тематический заголовок таблицы располагают посередине страницы (или выравнивание с правой стороны) и пишут с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовок таблицы повторяется со словами «Продолжение таблицы ...». Громоздкий заголовок можно не повторять, пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.

Не допускается помещать в текст без ссылки на источник те таблицы, данные которых, уже были опубликованы.

Оформление формул и уравнений. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной строки.

Формулы в работе следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы, либо раздела в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложении, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B1). Если в работе приведена одна формула, её нумеруют (1).

3.5. Оформление библиографического списка

Все источники целесообразно классифицировать по следующим группам:

- Законы РФ (список по хронологии).
- Указы Президента РФ (список по хронологии).
- Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
- Нормативные материалы Министерств, администраций и законодательных органов субъектов федерации и органов управления муниципального уровня, а также инструкции, методические указания и т.п. (список по хронологии).
- Затем в алфавитном порядке по фамилиям и инициалам авторов перечисляются работы с обязательным указанием выходных данных. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы.

Возможен и второй вариант оформления библиографического списка, который предполагает оформление источников в алфавитном порядке, без указанной выше классификации.

Список литературы пишется на следующей странице после заключения. Его страницы продолжают нумерацию, входят в общий объем работы и имеют заголовок «Библиографический список» или «Список источников и литературы».

Приводимый в курсовой работе список литературы свидетельствует об объеме использованных студентом литературных источников, уровне изучения исследуемой проблемы и навыков работы с научной литературой.

Список литературы должен содержать достаточные библиографические описания источников исследований и других использованных материалов.

Список литературы составляется в алфавитном порядке. Описание источника в списке литературы проводится по следующей схеме:

- фамилия автора и его инициалы;
- 2, 3 автора пишутся через запятую;
- если книга написана 4 и более авторами, то пишутся инициалы и фамилии 4-х авторов, после чего пишут и др.;
- название работы (книги, статьи, разработки и прочие) без кавычек;
- название сборника работ или журнала (точное повторение наименования на обороте титульного листа, включающее также наименование издающей организации типа – Калужский государственный педагогический университет имени К. Э. Циолковского и другие сведения);
- для журналов – год и номер;
- для книг – место издания, издательство и год издания; при этом можно использовать общепринятые сокращения названий городов типа М. (Москва), Л. (Ленинград), СПб. (Санкт-Петербург); Р-н/Д (Ростов-на-Дону);
- целесообразно также указывать объем книги (например: 139с.);
- для статей из журналов и сборников указывается следующим образом: с. 7-29.

3.6. Правила перепечатки рукописи

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 15 мм. Нумерация всех страниц сквозная. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифру, означающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. Тип шрифта – Times New Roman Cyr, 14-й размер, межстрочный интервал – 1,5. Каждый абзац начинается на удалении 0,7 см – 1 см. от левого края основного текста.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим структурным элементам курсовой работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. При этом предыдущая страница должна быть заполнена, минимум, на две трети.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному или двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовком главы и параграфа. Размер шрифта заголовка – 14 или 16 соответственно. Расстояния между строками заголовка такие же, как и в тексте. Точка в конце заголовка не ставится.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается (аналогично и в Содержании).

Сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями не допускается. ГОСТ 7.1–2003 определил исключения, разрешающие сокращать отдельные слова и

словосочетания текста, а также правила написания отдельных частей предложений. Основные исключения:

- т.е. – во всех случаях;
- и т.п., и др., и мн. др., и пр. – только в конце фразы;
- см., ср. (сравни), табл., рис., стр., вып., журн., изд., л. (лист), п. (пункт), разд. (раздел), черт. (чертеж), сб. (сборник), ст. (статья) – при ссылках и сносках в сплошном тексте.

На титульном листе курсовой работы должны быть подписи студента, научного руководителя и декана факультета.

IV. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Подготовка и допуск к защите

Курсовая квалификационная работа подготовленная к защите, должна быть представлена на кафедру в двух экземплярах (распечатанном и электронном) за месяц до установленного срока её защиты и проходит предзащиту на кафедре. На предзащите также проходит нормативный контроль внешнего технического оформления курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В случае замечаний к оформлению работы она не допускается к защите и возвращается на доработку студенту.

Законченная работа представляется научному руководителю, который после просмотра и одобрения курсовой работы вместе со своим письменным отзывом в плане-графике выполнения курсовой работы представляет её заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе курсовой работы. На заседании кафедры назначается день защиты и организуется предварительное прослушивание всех утвержденных на кафедре курсовых работ.

Курсовые работы, допущенные кафедрой к защите, заверяются деканом факультета.

После защиты оба экземпляра курсовой работы сдаются на кафедру и хранятся в архиве.

К защите курсовой работы допускаются только те студенты, которые полностью выполнили учебный план, прошли все предусмотренные планом практики, сдали на кафедру все необходимые к защите документы (см. п. 1.5.), оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.2. Защита курсовой работы

Дата, время и место защиты устанавливается деканом факультета социальной работы и клинической психологии ВолгГМУ по согласованию с председателем комиссии по защите курсовых квалификационных работ.

На каждого студента, допущенного к защите курсовой работы, факультет представляет в комиссию 1 экземпляр курсовой работы, отзыв научного руководителя за 2-3 недели до защиты курсовой работы.

Защита курсовой работы проходит публично на заседании комиссии с участием научных руководителей и студентов.

К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный материал (таблицы, схемы), которыми он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

Для доклада основных положений курсовой работы, обоснования выводов и предложений студенту предоставляется до 7-10 минут.

После доклада студенту задают вопросы, а, учитывая, что защита курсовой работы проходит публично, – то и все желающие принимают участие в обсуждении работы. Это может быть дискуссия по защищаемой работе, в которой даётся оценка проделанной студентом работы, оценивается уровень его квалификации.

Защита курсовой работы иногда выливается в диспут. Студент должен быть готов вести полемику, научно обосновывать свою точку зрения, аргументировано доказывать свои положения и опровергать суждения, с которыми не согласен. Ответы на критику со стороны оппонентов следует давать в сдержанной корректной форме. В заключении студент отвечает на замечания выступающих оппонентов, даёт обоснование своего согласия или несогласия с высказанными замечаниями.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка курсовой работы даётся на закрытом заседании комиссии. При оценке курсовой работы учитываются также качество выступления автора и его ответов на вопросы.

При необходимости кафедрой решается вопрос о рекомендации курсовой работы к публикации, выдвижения на конкурсы.

4.3. Подготовка доклада

Сообщение студента о содержании работы должно быть заранее продумано, желательно написано. Выступление должно быть кратким, логически стройным и убедительным. Научный доклад должен быть подготовлен так, чтобы в короткий промежуток времени сказать всё необходимое и убедить членов комиссии в высоком качестве выполненной работы и в собственной компетентности. С текстом выступления желательно познакомить руководителя.

В структуре доклада можно выделить три основных части, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок; в целом они логически взаимосвязаны и характеризуют содержание проведенного исследования.

Первая часть доклада в основном повторяет введение курсовой работы. Выступающий должен дать краткую характеристику актуальности темы, описание научной проблемы, а также сформулировать цель и задачи исследования. Здесь же необходимо указать методы исследования, при помощи которых получен фактический материал, а также охарактеризовать общую структуру работы.

Фактически, эта первая часть содержится в обязательном раздаточном материале (см. ниже), и в устном докладе этого можно не касаться, упомянув только цель и гипотезу исследования.

Вторая часть доклада – самая большая по объему, т.к. в ней в логическом порядке излагается существо проведенного исследования. При этом основное внимание необходимо уделить выполненным психодиагностическим процедурам и проделанной психокоррекционной работе.

В третьей части доклада представляются основные выводы и вытекающие из проведенного исследования рекомендации.

Можно избрать несколько иную логику изложения – *по задачам исследования*. В этом случае после обоснования актуальности исследования, его объекта и предмета, а также цели последовательно формулируются задачи исследования и показываются пути их решения и основные результаты.

Для доклада автору отводится до 10 минут, поэтому в докладе следует выделить основные положения и результаты исследования.

Помимо реферата курсовой работы, распечатанного для каждого члена комиссии, к защите необходимо приготовить иллюстративный материал (схемы, графики, диаграммы) в виде презентации Microsoft PowerPoint, который помогает представить в концентрированном виде наиболее значимые результаты исследования.

Оформляется иллюстративный материал таким образом, чтобы он был хорошо виден членам комиссии, а докладчик мог продемонстрировать его без особых затруднений.

При подготовке к защите необходимо продумать не только содержание выступления, но и ответы на возможные вопросы членов комиссии и присутствующих, а также еще раз внимательно вчитаться в формулировку темы исследования и дать четкую интерпретацию каждого слова из названия.

Разработано

деканом факультета социальной работы
и клинической психологии

М.Е. Волчанским

доцентом кафедры общей и
клинической психологии

В.В. Болучевской