Принято и введено в действие
решением Ученого Совета
ГБОУ ВПО ВолгГМУ
Минздрава России

Протокол № 2
от « 8 » октября 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Волгоградского
государственного медицинского
университета, академик РАН

В.И. Петров
« 8 » октября 2014 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке зачета результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»**

| | | |
|---|---|---|
| **Разработал:** Директор медицинского колледжа И.М. Чеканин | **Исполнитель:** Директор медицинского колледжа И.М. Чеканин | **Согласовано:** Первый проректор В.Б. Мандриков |
| **Дата:** 8.10.2014г. | **Дата:** 8.10.2014г. | **Дата:** 6.10.2014г. |
| **Подпись:** | **Подпись:** | **Подпись:** |

**Волгоград 2014 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачета Медицинским колледжем ГБОУ ВПО «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное».

1.3. Данное положение действует в следующих случаях:

- переход студента Медицинского колледжа ГБОУ ВПО Минздрава РФ с одной образовательной программы на другую образовательную;
- при приеме студента в порядке перевода в колледж из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число студентов, лиц на основании справки об обучении другого учебного заведения;
- при зачислении в число студентов лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование в течение последних пяти лет.

## 2. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЕТОВ

2.1. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Решение о зачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

2.3. Зачёту подлежат учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная и производственная практика учебного плана при совпадении наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики в соответствующем документе (справка об обучении, приложение к диплому), а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.4. Зачет без аттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее СПО или ВПО в течение последних пяти лет.

2.5. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж следующие документы:

- заявление о зачёте учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- документ об образовании (диплом о ВПО или СПО и приложение);
- справка об обучении.

2.6. Колледж, вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Заявление с просьбой о зачете учебных дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики, изученных студентом, рассматривается заведующим отделением колледжа. Решение о возможности зачета может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением и приложенными документами, либо, в случае необходимости, в результате заключения кафедры университета, которая осуществляет обучение студентов.

2.8. Решение о зачёте учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики оформляется приказом директора колледжа.

2.9. В приказе указываются перечень и объемы зачтенных учебных дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом по конкретной специальности).

2.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике («зачёт» вместо балльной оценки) и при выполнении условий п. 2.3 (названия и количества часов) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Колледже.

2.12. Результаты зачёта фиксируются в зачетной книжке. Копия приказа хранится в личном деле студента

2.13. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебные и производственные практики, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Зачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

2.15. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебные и производственные практики, по которым имеется совпадение форм промежуточной аттестации (экзамен/зачёт), а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее, установленных п.2.3 настоящего Положения, пределов, но не менее 60%, не подлежат зачету, а могут быть только переаттестованы.

2.16. Незачётные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебные и производственные практики должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие незачётных учебных дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.16. График ликвидации задолженностей и их перечень определяется учебной частью Колледжа в соответствии с программой подготовки по специальности, рассчитанной на полный срок обучения, и доводится до сведения студентов в начале каждого учебного года.

2.17. При переводе студента в другой ССУЗ или отчислении, до завершения освоения образовательной программы, записи о зачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практиках вносятся в справку об обучении в образовательном учреждении.

2.18. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании зачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебные и производственные практики вносятся в приложение к диплому в полном объеме в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

## 3. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

3.1 Регистрация, хранение и рассылка настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в Инструкции по делопроизводству ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России.

## 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением учёного Совета университета.

Директор медицинского колледжа _____ И.М. Чеканин

«3» октября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ В.Б. Мандриков

Помощник ректора по качеству
и инновационным технологиям в образовании _____ М.Я. Ледяев

Начальник учебного управления _____ И.В. Кагитина

Начальник правового отдела _____ И.П. Марчуков