Принято и введено в действие
решением Ученого Совета
ГБОУ ВПО ВолгГМУ
Минздрава России

Протокол № 2
от « 8 » октября 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Волгоградского
государственного медицинского
университета, академик РАН

_____ В.И. Петров
« 8 » октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов Медицинского колледжа ГБОУ ВПО «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

Разработал: Директор медицинского колледжа И.М. Чеканин	**Исполнитель:** Директор медицинского колледжа И.М. Чеканин	**Согласовано:** Первый проректор В.Б. Мандриков
Дата: 3. 10. 2014	**Дата:** 8. 10. 2014	**Дата:** 6. 10. 2014
Подпись:	**Подпись:**	**Подпись:**

Волгоград, 20 14 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобразования России от 10 июля 1998 г. №112-52-111 ИН/12-23 «О рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение устанавливает правила организации и проведения в колледже государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая форму государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Проведение государственной итоговой аттестации студентов колледжа обеспечивают учебная часть колледжа и выпускающие профильные кафедры ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России.

1.4. При проведении государственной итоговой аттестации студентов колледжа обеспечивается необходимое материально- техническое и учебно-методическое оснащение.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в количестве не менее 5 человек.

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министерства здравоохранения РФ.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Заместителями председателей государственных экзаменационных комиссий назначаются: директор колледжа, заместители директора колледжа или педагогических работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Первое заседание государственной экзаменационной комиссии проводится не позднее, чем за одну неделю до начала государственной итоговой аттестации, посвящается организации работы государственной экзаменационной комиссии и процедуре защиты выпускной квалификационной работы и оформляется как протокол №1.

3.2. К началу работы государственной экзаменационной комиссии заведующий отделением обеспечивает подготовку следующих документов:

– ФГОС СПО по соответствующей специальности;
– программу государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности;
– приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
– сводную ведомость успеваемости студентов, подписанную заместителем директора по учебной работе и утвержденную директором колледжа;
– зачетные книжки студентов;
– журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии (приложение 1);
– экзаменационные ведомости (приложение 2).

3.3. Журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии оформляется по результатам работы каждой действующей государственной экзаменационной комиссии. Страницы в журнале протоколов государственной экзаменационной комиссии прошиваются,

нумеруются, заверяются подписью секретаря ГЭК и директора колледжа и скрепляются печатью колледжа. Нумерация протоколов начинается с порядкового номера 1 и продолжается в течение периода работы государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

– экзаменационные ведомости с оценками студентов за защиту выпускной квалификационной работы;
– протоколы государственной экзаменационной комиссии;
– зачетные книжки студентов;
– отчет государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Отчет государственной экзаменационной комиссии работающей в колледже обсуждается на заседании Совета факультета довузовского образования.

3.6. В отчете должна быть отражена следующая информация:

– состав государственной экзаменационной комиссии;
– форма государственной итоговой аттестации;
– характеристика качества подготовки выпускников по соответствующей специальности;
– количество дипломов с отличием;
– анализ результатов государственной итоговой аттестации (приложение 3);
– недостатки в подготовке студентов;
– выводы и рекомендации.

3.7. При возникновении у государственной экзаменационной комиссии рекомендаций или замечаний к подготовке выпускников колледжа председателем Совета факультета довузовского образования, ответственным за выпуск соответствующей специальности в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации разрабатывается план реализации рекомендаций (замечаний) государственной экзаменационной комиссии.

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формой государственной итоговой аттестации по реализуемым в колледже образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам студентов, а так же критерии оценки выпускных квалификационных работ определяются Положением «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускников Медицинского колледжа ВолгГМУ», утвержденным ректором университета

4.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

– дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями (ассистентами) выпускающих профильных кафедр, обсуждаются на заседаниях кафедры, УМК факультета довузовского образования и включаются в программу государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации студентов колледжа утверждается проректором по учебной работе университета после ее обсуждения на заседании Совета факультета довузовского образования (приложение 4).

4.5. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.7. Закрепление рабочих тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа. Не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики, приказом ректора университета, закрепляется окончательная тема ВКР.

4.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

5.7. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в течение последующего учебного года, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.8. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Для восстановления в число студентов колледжа оформляется заявление на имя ректора университета, которое визируется (с указанием даты) директором колледжа.

5.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

7.1. Присвоение квалификации выпускникам колледжа осуществляется на основании решения государственной экзаменационной комиссии приказом ректора университета. Приказ «О присвоении квалификации, выдаче дипломов и отчислении студентов колледжа» оформляется в день принятия решения о присвоении квалификации выпускникам колледжа государственной экзаменационной комиссией.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей университета, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета, либо лицо, исполняющее обязанности ректора университета на основании приказа.

8.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

8.15. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику колледжа предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом ректора университета.

8.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.19. Решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения, подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в колледже.

9. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Регистрация, хранение и рассылка настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в Инструкции по делопроизводству ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока и может быть изменено, дополнено или отменено в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Учёного Совета университета.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Образец титульного листа и формы протоколов заседания ГЭК

Приложение 2. Форма экзаменационной ведомости

Приложение 3. Таблица «Результаты защиты выпускных квалификационных работ» и «Общие результаты подготовки студентов»

Приложение 4. Схема программы государственной итоговой аттестации

Директор медицинского колледжа _____ И.М. Чеканин
«3» октября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ В.Б. Мандриков

Помощник ректора по качеству
и инновационным технологиям в образовании _____ М.Я. Ледяев

Начальник учебного управления _____ И.В. Кагитина

Начальник правового отдела _____ И.П. Марчуков

Приложение 1.1
к Положению «О порядке проведения
государственной итоговой аттестации
студентов Медицинского колледжа ВолгГМУ»

Оформление лицевой стороны папки:

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Медицинский колледж

ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по специальности _____

20….. год

Книги протоколов необходимо пронумеровать по листам (в верхнем правом углу простым карандашом). Прошнуровать, в конце книги сделать наклейку и вывести концы шнуровки:

"В книге протоколов заседаний ГЭК пронумеровано и прошнуровано _____листов
(цифрой и прописью)
Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.
Директор

подписать и поставить печать, сдать в учебную часть. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве 75 лет.

Приложение 1.2
к Положению «О порядке проведения
государственной итоговой аттестации
студентов Медицинского колледжа ВолгГМУ»

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания Государственной экзаменационной комиссии
по организации работы ГЭК и процедуре защиты выпускной квалификационной работы выпускников
по специальности _____

от «_____» _____ 20___г.

Председатель ГЭК -
Зам. председателя -
Члены ГЭК -
Секретарь -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление членов ГЭК с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов Медицинского колледжа ВолгГМУ» и «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускников Медицинского колледжа ВолгГМУ».
2. Инструктаж о порядке оформления документации.
3. Готовности отделения Стоматология ортопедическая к проведению государственной (итоговой) аттестации.

СЛУШАЛИ:

1. Формулировка вопроса по повестке дня (указываются фамилии выступающих лиц и краткое содержание выступлений по данному вопросу).

ПОСТАНОВИЛИ:

1.

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.

Зам. председателя ГЭК _____ Ф.И.О.

Члены ГЭК: _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.

Приложение 1.3
к Положению «О порядке проведения
государственной итоговой аттестации
студентов Медицинского колледжа ВолгГМУ»

ПРОТОКОЛ № __

Заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы выпускников
по специальности _____

от «_____» _____ 20___г.

Председатель ГЭК -
Зам. председателя -
Члены ГЭК -
Секретарь -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Защита выпускной квалификационной работы.
2. Заслушивание отзыва и рецензии.
3. Обсуждение выпускной квалификационной работы.
4. Подведение итогов.

СЛУШАЛИ: Студента _____

Тема ВКР:

После сообщения студента по выполненной работе, заданы следующие вопросы (указываются фамилия лица и его вопрос):

_____

_____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию_____

ПОСТАНОВИЛИ: Признать, что студент _____Ф.И.О._____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Особое мнение членов ГЭК _____

_____

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.

Зам. председателя ГЭК _____ Ф.И.О.

Члены комиссий _____ Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.

Приложение 1.4
к Положению «О порядке проведения
государственной итоговой аттестации
студентов Медицинского колледжа ВолгГМУ»

ПРОТОКОЛ № __

Заседания Государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации _____ выдачи дипломов и *отчислении*
по специальности _____

от «_____» _____ 20___г.

Председатель ГЭК -
Зам. председателя -
Члены ГЭК -
Секретарь -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников: присвоение квалификации и выдача дипломов.

СЛУШАЛИ: 1. Председателя ГЭК Ф.И.О. об итогах государственной (итоговой) аттестации и присуждении квалификации студентам 3 курса специальности _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам защиты выпускной квалификационной работы присвоить квалификацию _____ и выдать диплом с «отличием» следующим выпускникам: перечисляются все студенты (Ф.И.О. полностью, по алфавиту), защитившие ВКР на «отлично».
2. По результатам защиты выпускной квалификационной работы присвоить квалификацию _____ и выдать диплом следующим выпускникам: перечисляются все студенты (Ф.И.О. полностью, по алфавиту), защитившие ВКР.
3. По результатам защиты выпускной квалификационной работы отчислить из колледжа и выдать академическую справку не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, следующим выпускникам: перечисляются все студенты (Ф.И.О. полностью, по алфавиту), не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию.

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.

Зам. председателя ГЭК _____ Ф.И.О.
Члены ГЭК _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.

Дата этого протокола <u>должна совпадать:</u>

- *с датой проведения последнего заседания по защите ВКР данной специальности;*
- *с датой приказа о выпуске студентов данной специальности;*
- *с датой выдачи диплома.*

Приложение 2
к Положению «О порядке проведения
государственной итоговой аттестации
студентов Медицинского колледжа ВолгГМУ»

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Медицинский колледж

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
Государственной итоговой аттестации

Форма ГИА: защита выпускной квалификационной работы

Специальность _____
Группа:_____
«___» _____ 20__ г. Начало _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (полностью)	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка

Итого:

Отлично_____ Хорошо____ Удовлетворительно_____ Неудовлетворительно_____
Не явилось____

Средний балл: _____

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.

Зам. председателя ГЭК _____ Ф.И.О.

Члены ГЭК: _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.

Приложение 3.1
к Положению «О порядке проведения
государственной итоговой аттестации
студентов Медицинского колледжа ВолгГМУ»

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по специальности _____

№	Показатели	Всего		Форма обучения	
				Очная	
		Кол-во	%	Кол-во	%
1.	**Окончили колледж**				
2.	**Допущены к защите**				
3.	**Принято к защите выпускных квалификационных работ**				
4.	**Защищено выпускных квалификационных работ**				
5.	**Оценки:**				
	Отлично				
	Хорошо				
	Удовлетворительно				
	Неудовлетворительно				
6.	**Средний балл**				
7.	**Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:**				
	по темам, предложенным студентами				
	по заявкам медицинских организаций, учреждений				
	в области поисковых исследований				
8.	**Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:**				
	к опубликованию				
	к внедрению				
	внедренных				

Приложение 4
к Положению «О порядке проведения
государственной итоговой аттестации
студентов Медицинского колледжа ВолгГМУ»

Схема программы государственной итоговой аттестации

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Медицинский колледж

ПРИНЯТО
на Совете факультета довузовского образования

протокол № _____
от «____»_____ 20___г.
Председатель _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Ф.И.О.
«____»_____ 20___г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
студентов специальности _____
(базовая подготовка среднего профессионального образования)

1. Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.
2. Объем времени на подготовку и проведение –
3. Сроки проведения –
4. Перечень тем выпускных квалификационных работ (приложение 1)
5. Условия подготовки и процедура защиты выпускных квалификационных работ:

В период подготовки выпускной квалификационной работы проводятся консультации для студентов в объеме _____ часов.

6. Подведение итогов государственной итоговой аттестации

Критерии оценки дипломной работы:
Рассмотрено на заседании УМК
факультета довузовского образования
Председатель УМК
_____ Ф.И.О

Соответствует требованиям ФГОС СПО
по специальности_____
Зам. директора по УР
_____ Ф.И.О
.«___» _____ 20__