

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Внебюджетное финансирование научно-исследовательской работы в ВолгГМУ

(справочное пособие)



Волгоград 2013

У начинающих исследователей, приступающих к работе над грантовой заявкой, всегда возникает масса вопросов, связанных с правилами её написания. Задача настоящего пособия — помочь начинающим исследователям оформить заявку на внебюджетное финансирование собственных исследований.

В данном пособии приводятся:

- правила оформления и основные ошибки, допускаемые при написании заявки на грант;
- основные грантовые конкурсы и их особенности;
- алгоритм подачи заявки на грант.

Подготовлена научным отделом

Волгоградского государственного медицинского университета

Составители:

М.Е. Стаценко д.м.н., профессор, проректор по научно-исследовательской работе

А.Н. Долецкий к.м.н., начальник отдела грантов и научно-исследовательских программ

Рецензенты:

О.В. Островский д.м.н., профессор, зав. каф. теоретической биохимии с курсом клинической биохимии

А.В. Смирнов д.м.н., профессор, зав. каф. патологической анатомии

Словарь терминов

Академическая мобильность – перемещение кого-либо, имеющего отношение к образованию, на определенный (обычно до года) период в другое образовательное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания или проведения исследований.

Бенефициант — получатель гранта.

Грант — денежная сумма, присуждаемая отдельному лицу или организации для финансирования определенной деятельности, конкретного проекта.

Долевое финансирование — вклад организации в финансирование расходов по проекту (в целях снижения суммы запрашиваемого гранта может быть в форме рабочего времени сотрудников, предоставления оборудования, помещений, расходных материалов).

Заявка — письменная просьба о выделении финансирования на какую-то определенную деятельность, программу, конкретный проект.

Инновация — новшество или нововведение, которое серьезно повышает эффективность действующей системы.

Непрямые затраты — издержки, которые не могут быть напрямую отнесены на конкретный проект.

Фундаментальные научные исследования — экспериментальная или теоретически деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды.

Введение

Интеграционные процессы, происходящие в мировом сообществе во всех сферах человеческой деятельности, затронули и систему высшего профессионального образования. В процессе интеграции российских вузов и науки в международное образовательное пространство очень важное место отводится внебюджетному финансированию научно-исследовательских и образовательных проектов. Данное финансирование возможно за счет трех основных источников — **гранты, хоздоговорные темы, федеральные целевые программы, пожертвования**. Настоящее пособие направлено на информирование сотрудников ВУЗа (в первую очередь — начинающих исследователей) о возможностях и способах участия в грантовом финансировании.

С помощью грантов оказывается необходимая поддержка проектам, которые не являются прибыльными, но играют важную роль в развитии науки и общества.

Для получения гранта заявитель пишет подробный план, с указанием расходов и сроков, а также описывает свой вклад — ту часть расходов, которые он возьмет на себя или сможет получить из других источников. Заявки проходят этап рассмотрения в организации, выделяющей грант, и, часто, конкурс между заявками разных участников. В конкурсе учитывается весомость обоснования необходимости финансирования, адекватность требуемых расходов, степень подготовки участника, длительность результата и др.

Что даёт исследователю грант?

1. В первую очередь, конечно, **грант — это финансирование**, призванное помочь завершить исследование, купить оборудование, реактивы, расходные материалы. При этом следует помнить, что **грант предоставляется на безвозмездной основе и не предусматривает вмешательства в работу над проектом** или изменения права интеллектуальной и материальной собственности исследователя на результаты его научной работы. Вместе с тем, грантодатель контролирует эффективность работы по проекту и правильность

расходования выделенных средств, используя для этого финансовые и научные отчеты грантополучателей.

2. Помимо прямой финансовой поддержки любой **грант имеет имиджевую роль**, обозначая признание актуальности и востребованности проводимых в данном направлении исследований. Упоминание полученных на исследование грантов повышает значимость работы в глазах других грантодателей, редакторов ведущих журналов (обратите внимание на количество упоминаний о поддержке исследований в журналах из списка ВАК), приветствуется при написании диссертации.

3. Согласно «Положению о рейтинге преподавателей, кафедр и факультетов Волгоградского государственного медицинского университета» сумма полученных за счет грантов средств **учитывается при определении рейтинга** и начислении стимулирующих выплат сотрудникам ВУЗа.

4. Согласно Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» Минобрнауки России выработало пороговые значения оценки эффективности вузов. **Критерием неэффективности вуза** является привлечение на научно-исследовательскую деятельность менее 50 тыс. рублей в год в расчете на одного работника профессорско-преподавательского состава.

Согласно решению Совета Волгоградского медицинского университета от 2 ноября 2007 года, **необходимо** оформление по 1 заявке на грант каждым аспирантом очной формы обучения, а отсутствие активности кафедры в поисках внебюджетного финансирования будет учтено при следующей аттестации на должность заведующего кафедрой.

На что даётся грант?

Виды грантов



Сумма **исследовательского гранта**, как правило, не предусматривает покрытия всех расходов, связанных с реализацией заявленного проекта, и предполагает проведение работ в научном учреждении, которое обеспечивает возможность использования оборудования, лабораторных помещений, а в ряде случаев и частичное финансирование работ. С другой стороны, вуз берет на себя организационно-техническое обеспечение работы, то есть несет

дополнительные расходы, связанные с увеличением нагрузки на системы электро-, тепло-и водоснабжения, телефонную сеть, а также с увеличением объема работ бухгалтерии, отдела снабжения, административных служб. В связи с этим, многие грантодатели предусматривают возможность компенсации организационно-технического обеспечения проектов (административных расходов) в размере, не превышающем 10-15% от суммы гранта.

Гранты на развитие материально-технической базы и на издание научных работ выдаются, как правило, победителям конкурсов исследовательских грантов.

Поездки, в зависимости от их длительности, делятся на краткосрочные и длительные. Грант на краткосрочную поездку покрывает транспортные расходы для тех, кто приглашен на конференцию в другой стране или другом регионе. Более длительная поездка подразумевает обучение, стажировку или выполнение исследований в стране или за рубежом. При этом гранты выдаются на срок от нескольких недель до 3 лет.

Как добиться финансирования своего проекта?

Первым шагом на пути получения гранта должно стать исследование имеющихся источников финансирования и определения среди них тех, из которых наиболее вероятно получить средства именно под ваш конкретный проект. Как в России, так и за рубежом имеется целый ряд таких ресурсов. Это и различные фонды, и крупные корпорации, и учебные заведения, и государственные органы. В конце пособия приведены ссылки на некоторые из них.

После того как вы провели такое исследование, изложите свои идеи в письменной форме, пользуясь включенными в данную брошюру рекомендациями. Если же та организация, в которую вы решили обратиться как к потенциальному спонсору, предлагает свои особые правила оформления заявок, обязательно воспользуйтесь ими! Настоящая брошюра содержит советы по написанию заявок на гранты, которые соответствуют большинству рекомендаций различных фондов, корпораций и правительственных

учреждений. Однако эти советы не заменяют конкретные инструкции каждой из таких организаций.

Добиться финансирования нелегко, особенно в первый раз. Но зато потом перед вами могут раскрыться двери других организаций, ведь при рассмотрении заявок многие отдадут явное предпочтение тем, которые уже финансировались какими-либо другими источниками. Если вы ранее участвовали в грантах, выделяемых той или иной организацией, в дальнейшем поддерживайте связи с такой организацией, она может помочь вам в поиске средств для финансирования ваших следующих проектов.

Элементы заявки о выделении гранта

Контактная информация

Фамилия ответственного лица, название организации-места работы, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона по которым грантодатель может связаться при возникновении вопросов по содержанию заявки.

Общий обзор

Краткое описание проекта, включая указание цели проекта и причины запроса о выделении средств.

Контекст

Обоснование необходимости проекта. Спонсоры могут попросить представить обзорный отчет, в котором описывается серьезность проблемы, и приводятся статистические данные. В данном разделе укажите те проблемы, на которые нацелен ваш проект.

Описание проекта

Способы реализации проекта, включая: предполагаемые задачи и цели, мероприятия, предполагаемые результаты, сроки, сотрудничающие с вами организации или учреждения.

Контроль и оценка

Методы количественного контроля, обеспечивающие возможность оценки успешности выполнения проекта неспециалистами.

Бюджет

Стоимость проекта, объем запрашиваемых средств, наличие и объем собственных средств и прочих источников финансирования.

Сведения об организации

Общие сведения, предыдущие достижения, квалификация сотрудников.

Критерии рассмотрения заявки

При рассмотрении заявки и принятии решения грантодатели руководствуются специальными критериями. Знание методики рассмотрения заявок спонсорами может помочь вам лучше сформулировать свою заявку и повысить ваши шансы на успех. Ниже приведены наиболее общие примеры критериев и вопросов, которые могут использовать грантодатели при рассмотрении вашей заявки. Ответы на эти вопросы найти вам помогут в отделе грантов и научно-исследовательских программ. Однако не следует воспринимать их в качестве обязательных требований и процедур. До подачи заявки о выделении гранта всегда сверяйтесь с требованиями грантодателя и следуйте им.

Важность и эффективность

- Насколько задачи и цели проекта соответствуют сути решаемых проблем или потребностей?
- Каким образом выделение гранта поможет в достижении этих целей?
- Учтены ли в проекте возможности и потребности общества?

Каким образом вы будете измерять, отслеживать и оценивать изменения?

Осуществимость и результативность

- Проводились ли где-либо ранее аналогичные исследования?
- Насколько законченными вы считаете проведенные исследования?
- Соответствует ли бюджет масштабам проекта?
- Какой срок реализации проекта? Насколько он реалистичен?

Влияние

- Какие результаты будет иметь данный проект?
- Что он даст обществу?

- Окажет ли предлагаемая деятельность положительное влияние в других сферах, сверх намеченных целей?

Устойчивость

- Предполагается ли долговременная польза от реализации проекта?
- Имеются ли у вас партнерские отношения с другими организациями, которые смогут поддержать проект?
- Определили ли вы другие источники средств?
- Будет ли продолжаться проект после освоения гранта?
- Какие ваши планы в отношении будущего данного проекта?

Достоверность

Какие вы можете привести доказательства того, что ваш коллектив добивается намеченных целей?

Входит ли ваш коллектив в какую-либо организационную сеть, профессиональное сообщество?

Получал ли ваш коллектив ранее финансирование из внешних источников?

Финансы

- Включены ли в бюджет доходы, расходы и пожертвования (в денежной и неденежной форме)?

Примечание: некоторые грантодатели требуют, чтобы был определенный процент пожертвований в неденежной форме.

- Насколько обоснованы и оправданы статьи бюджета?
- Какой процент запрошенных средств предназначен на оплату труда?

Другие советы

У каждого грантодателя свои критерии отбора и требования к заявкам. Чтобы сберечь свое время и силы, ознакомьтесь с конкретными требованиями, задаваемыми вопросами и руководящими принципами потенциального спонсора. Грантодатель просматривает за год сотни заявок и быстро отклонит заявку, которая была подана без учета его предпочтений или требований.

Ваша заявка составлена в легко читаемой и внятной форме? Избегайте использования профессионального жаргона и сокращений.

Вы смогли передать, что хорошо владеете ситуацией? Описание внешних тенденций и внутренних организационных проблем демонстрирует спонсорам, что вам хорошо известны факторы, способные повредить успеху проекта.

Вы все отразили в бюджете? Внесите в бюджет все источники средств, в денежной и неденежной форме, которые могут включать помещение для офиса, земельный участок или профессиональные услуги, оцененные по рыночным ставкам.

Вы продемонстрировали знание положительного опыта в вашей сфере деятельности? Хорошее владение сутью вопроса показывает спонсорам, что вам известно, какие методы наиболее эффективны и какие из них уже опробованы в прошлом.

Вы включили в заявку краткие и точные сведения, подтверждающие наличие у вашей организации возможностей в отношении предлагаемой деятельности?

Помните, что отношения с грантодателем не заканчиваются рассмотрением вашей заявки и ее одобрением. Для сохранения хорошей репутации и отношений своевременно отвечайте на запросы спонсора о предоставлении отчетов и регулярно информируйте его об изменениях и проводимой деятельности. Учтите, что ваша репутация и ваши действия могут нанести ущерб не только вам, но и вузу.

Общие рекомендации при оформлении заявки на грант

1. **Уберите** из заявки все, что не относится непосредственно к делу.
2. **Разделите** документ на секции и подсекции, а каждому положению отведите отдельный параграф.
3. **Включите** в первое предложение главную, затем - дополнительную информацию.
4. **Старайтесь** использовать короткие абзацы. Короткие абзацы, разделенные пустыми строками, делают текст легко читаемым. Страницы со сплошным текстом могут вызвать у рецензента депрессию.

5. **Используйте** предложения с простой структурой. Каждое предложение должно содержать не более 20 слов.
6. **Старайтесь** использовать активные, а не пассивные глаголы, т.е., не «будет сделано», а «мы сделаем».
7. **Вставляйте** графики и рисунки. Они помогут быстро и легко воспринять информацию и нарушат монотонность сотен страниц заявок, которые приходится рассматривать грантодателю.
8. **Анализируйте** результаты предыдущих конкурсов. На сайте грантодателя можно найти упоминания о получивших поддержку ранее работах. Постарайтесь приблизить название и стиль своей заявки к проектам-победителям.
9. **Объединяйте** усилия. В грантовых конкурсах намного выгоднее смотрятся совместные работы (межкафедральные, межвузовские). Поскольку первый раз писать заявку на грант самому сложно, можно начать с участия в качестве соисполнителя в проекте с коллегами, которые уже выигрывали гранты.
10. **Основывайте** новые заявки на неподдержанных старых. Если заявка не была отклонена по формальным признакам (неграмотность, несоответствие требованиям конкурса, отсутствие всех необходимых сведений в заявке), то её можно подавать повторно. Если заявка строится на основе продолжающегося исследования (например, по теме диссертации), то достаточно «освежить» заявку, включив в неё новые данные, результаты, гипотезы.
11. **Не используйте** очень мелкий шрифт (менее 12 пт), с небольшими полями и интервалами между строками и без пустых строк между абзацами.

Семь мифов написания грантов

1. Фонд только и ждет, чтобы озолотить меня.

Реальность:

Соискание требует активности. Если вы не найдете подходящей фонд первыми, это сделают другие.

2. Чем больше денег я попрошу, тем больше мне дадут.

Реальность:

Чем больше бюджет проекта, тем сложнее получить деньги. На большие гранты могут рассчитывать лишь известные в научном мире заявители, имеющие ряд успешно реализованных проектов.

3. Получив грант от фонда, я гарантирую себе получение новых грантов от того же фонда в будущем.

Реальность:

Приоритетные направления фондов меняются очень часто.

4. Деньги в кармане - я им хозяин и ни перед кем не должен отчитываться.

Реальность:

По контракту вы обязаны вовремя предоставлять фонду всю документацию - отчеты, сообщения об изменениях в программе и т.д.

5. Солгав и представив свой проект в более выгодном свете, чем есть на самом деле, я добьюсь большего, чем говоря только правду.

Реальность:

Если обнаружится ложь, вы не только рискуете репутацией своей организации, но, скорее всего, должны будете вернуть вложенные деньги.

6. Свои цели и задачи я должен полностью подчинить интересам фонда.

Реальность:

Определите собственные цели и потребности и попытайтесь сблизить их с интересами фонда. Правило: «Вы не можете управлять ветром, но вы можете управлять парусами».

7. Отказ - это подлинная катастрофа.

Реальность:

Обычно только 10-30% всех соискателей получают положительный ответ.

Если вас постигла неудача, учитесь на своих ошибках и пробуйте снова и снова!

Конкурсы инновационных проектов

Государство пока не ставит задачу превращения государственных университетов в коммерческие предприятия. Но тем не менее, перед вузами поставлена задача – расширить практику коммерциализации научных разработок. И особое значение при этом приобретает отношение производителей интеллектуальной собственности — научных работников - к вопросам охраны, защиты и использования объектов интеллектуальной собственности.

Инновация - это не просто идея и ее воплощение. Самое важное - на входе инновация должна иметь **объект интеллектуальной собственности** (патент, ноу-хау, программа, база данных, полезная модель или промышленный образец), закрепленный за вузом или конкретным исследователем. На выходе необходимо иметь **позитивный экономический эффект** (рост доходности, прибыльности, сокращение расходов и т. п.) от использования данного объекта интеллектуальной собственности.

В соответствии со статьёй 1225 Гражданского кодекса РФ результатами интеллектуальной деятельности являются: произведения науки, литературы и искусства (книги, брошюры, лекции и другие письменные произведения); программы для электронных вычислительных машин; базы данных; изобретения; полезные модели; промышленные образцы; секреты производства «ноу-хау» и другие объекты интеллектуальной деятельности.

В настоящее время в вузе разработаны методические рекомендации по постановке на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов объектов интеллектуальной собственности (патенты, полезные модели, промышленные образцы, программные продукты, базы данных, «ноу-хау») и определению их рыночной стоимости ([инновационный отдел](#) научной части), а также ведется консультирование и помощь при оформлении прав на интеллектуальную собственность ([отдел грантов и научно-исследовательских программ](#)).

Варианты коммерциализации результатов своей интеллектуальной

деятельности:

- создание малых инновационных предприятий (МИП) при вузе; для исследователя - возможность совмещения научной и инновационной работы, возможность получения дивидендов (процентов от полученной МИП прибыли).
- создание коммерческой структуры, переход в неё на постоянную работу (зачастую при этом исследователь превращается в коммерсанта).

В августе 2009 года вступил в силу федеральный закон (ФЗ-217), предоставивший государственным вузам право самостоятельно создавать хозяйственные общества для внедрения результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат вузу. Согласно данному закону вуз вносит в уставной капитал малого инновационного предприятия (МИП) право использования результатов интеллектуальной деятельности, сохраняя за собой исключительное право на них. МИП не могут передавать третьим лицам полученное им право использования результатов интеллектуальной деятельности, они должны сами довести разработку до производства.

Прямое финансирование инновационной деятельности может осуществляться из бюджетных и внебюджетных фондов финансирования НИОКР (Федеральный фонд производственных инноваций, Российский фонд фундаментальных исследований, Российский гуманитарный научный фонд, Федеральный фонд поддержки малого предпринимательства, Российский Фонд Технологического Развития и др.).

Косвенное финансирование инновационной деятельности заключается в создании государственными органами выгодных условий для деятельности МИП. К методам косвенного финансирования относят:

1. Налоговые льготы.
2. Инвестиционный налоговый кредит.
3. Возможность венчурного финансирования.

Федеральные целевые программы

ФЦП – это инструмент бюджетного планирования государства в обеспечении и реализации научно-технической и промышленной политики, описанной в стратегиях развития тех или иных отраслей или сегментов.

Программы делятся на несколько частей: кадры, жилье, развитие высоких технологий, транспортная инфраструктура, социальная инфраструктура, безопасность, развитие регионов, развитие государственных институтов.

В каждом из этих разделов есть ряд действующих ФЦП, утвержденных Постановлением Правительства РФ. Поэтому, прежде чем принять решение об участии в ФЦП, необходимо проанализировать: действующие федеральные целевые программы; конкурсную документацию.

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ полностью посвящен всем действующим федеральным целевым программам:

<http://fcp.economy.gov.ru>.

У каждого заказчика федеральных целевых программ есть свой официальный сайт, на котором в разделе «Новости» публикуются действующие (проходящие) в рамках данного заказчика конкурсные торги.

Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации для получения дополнительной информации:

<http://www.minpromtorg.gov.ru>. Также информацию для участников размещения заказа: регламенты пользования системой подачи заявок, регламент подачи заявок на открытый конкурс, регламент изменения заявок на открытый конкурс, регламент подачи котировочных заявок можно найти на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru.

Для участия в ФЦП по определенной тематике заявка к постановке в перечень конкурсных работ на следующий год подается в координирующий орган (как правило – это экспертный совет, научно-технический координационный совет или научно-технический совет по приему заявок в ФЦП на следующий

финансовый год), который ее рассматривает и сообщает заказчику свое мнение: рекомендовать/не рекомендовать тематику, содержащуюся в заявке к постановке в перечень конкурсных работ на следующий год. Таким образом можно инициировать конкурс на бюджетное государственное финансирование исследования по интересующей вас теме (при положительном решении координирующего органа). После формирования темы объявляется тендер, победа в котором зависит от квалификации организации-исполнителя и заявленной ею стоимости работ.

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации полностью посвящен всем действующим федеральным целевым программам: <http://fcp.economy.gov.ru>.

Алгоритм действий при оформлении заявок на грант

Определить сроки выполнения проекта



Просмотреть актуальные конкурсы

(на страницах ВолгГМУ, грантодателей, информагентств)



Написать заявку.

При возникновении вопросов по оформлению — **обратиться в отдел грантов.**



Исправить недочеты (если есть), отправить заявку грантодателю, электронную копию направить в отдел грантов для регистрации.



В случае проигрыша

повторить пп.1-4.

Алгоритм выбора конкурса в зависимости от сроков выполнения проекта

задел (начало темы - неизвестно, что точно получится):

1) фонды РФФИ (<http://rfbr.ru>) и РФНФ (<http://rfh.ru>) – **100-1000 тыс./год 1-3 года**

«+» возможно финансирование как на зарплату, так и на закупку оборудования

«-» 2% от всей суммы – бухгалтерское сопровождение

«-» большой конкурс

«-» финансирование, как правило, в конце 3 квартала (за 2-3 месяца надо успеть подготовить отчет)

«-» финансовая проверка через 1-2 года.

2) гранты Президента РФ (<http://grants.extech.ru>) – **600 тыс. руб.** в год для кандидатов наук моложе 35 лет на 2 года, **1 млн. руб.** в год для докторов наук моложе 40 лет на 2 года

«-» 2% от всей суммы – бухгалтерское сопровождение

«-» необходимо подтвердить компетентность, иметь предварительные результаты.

3) гранты администрации Волгоградской области (<http://volganet.ru>) – **300 тыс.руб. на 1 год**

«+» статьи расходов не фиксированы, рекомендуется не менее 50% на оборудование, материалы

«-» 2% от всей суммы – бухгалтерское сопровождение

«-» очень большой конкурс.

"посевное финансирование" (необходимо закончить НИР - вдруг будет инновационно выгодно?)

1) фонд поддержки малых форм предприятий — ФПМФП (<http://fasie.ru>)

- конкурс "Участник молодежного научно-инновационного конкурса (УМНИК)"

- отбор лучших работ среди участников аккредитованных мероприятий –

весенняя и осенняя межвузовская конференция молодых ученых - **ежегодно 200 тыс. руб. в течении 2 лет**

«+» конкурс 4 заявки на место – один из самых низких

«-» на расходные материалы – не более 20%

«-» финансирование через малое предприятие (ООО) – со следующего года социальный налог увеличится до 34% от расходов на зарплату.

2) Национальная премия в области инноваций для молодежи – ежегодный конкурс инвестиций «Зворыкинский проект» (<http://zv.innovaterussia.ru>) – до 35 лет

«+» прозрачная система экспертных оценок

«-» очень большой конкурс.

дальнейшая поддержка инновационно перспективных проектов (на выходе – продажа товара или услуги):

1) фонд поддержки малых форм предприятий (<http://fasie.ru>)

- программа "Старт" - **около 6 млн. руб. на 3 года**

«+» с 2010 года в Волгоградской области существует представительство фонда

«-» к третьему году финансирования ожидается коммерциализация проекта (начало продажи продукта).

«+» не нужно возвращать деньги при неуспешности проекта

«-» финансирование через малое предприятие (МП) – необходимо создать малое предприятие — ООО, или договориться о финансировании через уже созданное в течение года МП.

2) создание хозяйственного общества с внесением в уставной капитал интеллектуальной собственности ВолГМУ (федеральный закон №217)

«+» автор интеллектуальной собственности может сам распоряжаться её коммерциализацией

«+» сокращаются расходы на организацию ООО, на ведение бухгалтерии (этим может заниматься ВУЗ).

«-» при потребности в помещениях, оборудовании нужен соучредитель

или кредит.

3) региональный фонд венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Волгоградской области

«+» финансирование кратко- и среднесрочных проектов (оптимально – до 3 лет) – **от 1 до 40 млн. руб. и больше!**

«+» не нужно возвращать деньги при неуспешности проекта

«-» финансирование через малое предприятие (ООО) – ВУЗ не может участвовать

«-» необходимо подготовить бизнес-план, смету, подробное описание проекта.

«-» нужен соучредитель, обеспечивающий финансирование части расходов на начальном этапе.

4) государственная поддержка развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства (постановление Правительства РФ №218 от 09.04.2010)

«+» субсидия на срок от 1 до 3 лет в объеме **до 100 млн. рублей в год** для финансирования научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, проводимых ВУЗом

«-» вкладываются собственные средства ВУЗа в размере не менее 100 процентов объема субсидии

«-» пока конкурс не объявлен, подробная информация не доступна.

5) государственная поддержка развития инновационной инфраструктуры образовательных учреждений (постановление Правительства РФ №219 от 09.04.2010)

«+» субсидия на срок до 3 лет в объеме **до 50 млн. рублей в год** на развитие объектов инновационной инфраструктуры в образовательных учреждениях (бизнес-инкубаторов, технопарков, технопарковых зон, инновационно-технологических центров, инжиниринговых центров, центров сертификации, центров трансфера технологий, центров коллективного пользования, центров научно-технической информации, центров

инновационного консалтинга и других объектов инновационной инфраструктуры)

«-» пока конкурс не объявлен, подробная информация не доступна.

Алгоритм действий при оформлении хоздоговорной темы

1. Подготовить и согласовать с юристом, бухгалтером по грантам, планово-финансовым отделом текст договора.
2. Подготовить и согласовать с бухгалтером по грантам, планово-финансовым отделом смету расходов.
3. Подписать договор и смету у проректора по социально-экономическим вопросам (3 экз.).
4. Передать документы на подпись организации-заказчику.
5. Забрать подписанные документы (2 экз.), один экземпляр передать в бухгалтерию (бухгалтеру по грантам).

или

1. Оформить заявление о намерении выполнить работу и направить его вместе с реквизитами организации-заказчика, планируемой сметой расходов и координатами ответственного лица в отдел грантов и научно-исследовательских программ научной части ВолГМУ.
2. Забрать подписанные документы (1 экз.).

Алгоритм действий при создании малого инновационного предприятия

1. Оформить заявление о намерении создать общество (в свободной форме) и направить его в инновационный отдел научной части ВолГМУ (каб. 3-12 а Главного корпуса ВолГМУ, тел. 53-23-35; начальник отдела — Снигур Григорий Леонидович).
2. Подготовить и согласовать с инновационным отделом научной части ВолГМУ пакет регистрационных документов:
 - 1) устав общества - 2 экз.;
 - 2) договор об учреждении общества (учредительный договор) - 2 экз.;
 - 3) протокол собрания учредителей о создании общества;
 - 4) свидетельства о присвоении ИНН и копии паспортов учредителей - физических лиц;
 - 5) свидетельства о присвоении ИНН и копии паспортов директора и главного бухгалтера;
 - 6) акт оценки имущества, вносимого учредителями в уставный капитал общества;
 - 7) акт приема-передачи имущества, вносимого в уставный капитал общества.
3. Подать в Инспекцию ФНС России по месту нахождения общества:
 - 1) заявление по форме Р11001 (подпись заявителя заверить у нотариуса);
 - 2) квитанцию об оплате государственной пошлины;
 - 3) комплект регистрационных документов.
4. Изготовить печать общества.
5. Получить в Госкомстате коды статистики (ОКВЭД, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ, ОКСФ, ОКОПФ).
6. Открыть расчетный счет.
7. Сообщить в налоговую инспекцию и фонды (Пенсионный фонд и Фонд социального страхования) об открытии счета (в течение 7 дней с момента открытия счета).

Дополнительная информация, перечень актуальных конкурсов в Интернете

<http://volgmed.ru> – регулярно обновляемый список актуальных конкурсов в разделе «Наука - Отдел грантов и научно-исследовательских программ — Материалы для скачивания — Актуальные конкурсы»

<http://poisknews.ru> - газета «Поиск»

<http://rsci.ru> - информационный интернет-канал «Наука и Инновации»

<http://science-community.org/ru/grants> - Календарь грантов, стипендий и конкурсов по различным направлениям науки.

<http://ru.wikipedia.org/wiki/Грант> - материал из Википедии.

<http://vsekonkursy.ru> - Самый полный и регулярно пополняемый каталог грантов, конкурсов, конференций и стипендиальных программ.

Наиболее актуальные конкурсы

Администрации Волгоградской области

Ежегодно в феврале-марте проводится конкурс на получение государственных научных грантов Волгоградской области.

Подробности на сайте <http://volganet.ru>.

Государственная поддержка молодых ученых

Федеральные гранты для молодых кандидатов (до 35 лет) и докторов наук (до 40 лет) проводятся ежегодно в ноябре-декабре.

Подробности на сайте <http://grants.extech.ru>.

Премия президента в области науки и инноваций объявляется ежегодно в ноябре-декабре.

Программа «У.М.Н.И.К.»

Объем финансирования каждого проекта составляет 200 тыс. рублей в год в течение двух лет. Поддерживаются работы молодых (до 28 лет) исследователей, имеющие инновационную составляющую (коммерциализуемые).

Ориентировочный срок подачи заявок – февраль 2013г. (весеннее мероприятие).

Подробности на сайте <http://fasie.ru>

Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ)

РГНФ принимает и финансирует проекты, направленные на развитие фундаментального знания. Фонд ежегодно в мае-июне объявляет конкурсы научных грантов и поддержки молодых ученых. В рамках конкурса Фонд поддерживает проведение научных исследований молодыми учеными (кандидатами наук, учеными без степени, студентами и аспирантами до 35 лет; докторами наук в возрасте до 39 лет) и организацию молодежных научных мероприятий.

Подробности на сайте <http://rfh.ru>.

Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ)

РФФИ ежегодно в июне-июле объявляет конкурсы научных грантов.

В рамках конкурсов Фонд поддерживает проведение научных исследований в области фундаментальных наук учеными (в том числе молодыми исследователями — до 36 лет), финансирование поездок на конференции и организацию научных мероприятий.

Подробности на сайте <http://www.rfbr.ru>

Зарубежные фонды в российской научной сфере

Германская служба академических обменов (DAAD)

DAAD – Германская служба академических обменов (нем. Deutscher Akademischer Austauschdienst) — крупнейшая в Германии организация по поддержке международных академических обменов.

Основное направление финансирования - оплата пребывания исследователей в немецких вузах и исследовательских центрах.

Подробности на сайте <http://daad-wolgograd.de>

Международный Фонд технологий и инвестиций (IFTI)

IFTI является некоммерческой организацией, созданной для достижения научных, благотворительных, социальных, управленческих, культурных, образовательных и иных общественно-полезных целей.

Подробности на сайте <http://ifti.ru>

Общество Макса Планка (MPG)

Общество научных исследований имени Макса Планка (MPG) – сеть научно-

исследовательских организаций в области фундаментальных научных исследований, объединяющее 80 научно-исследовательских институтов и центров, лабораторий и рабочих групп. Основные направления работы Общества прежде всего включают естественные, социальные и психологические науки.

Сотрудничество с зарубежными коллегами и научными центрами осуществляется в рамках специальных ограниченных по времени исследовательских проектов.

Подробнее на сайте <http://www.mpg.de>.

Программа Фулбрайт

Программа образовательных грантов, основанная сенатором США Дж. Фулбрайтом и финансируемая Госдепартаментом США. Предоставляет гранты как американским, так и зарубежным (в том числе российским) ученым и исследователям. В рамках программы ежегодно присуждается примерно 6000 грантов общей стоимостью более 250 миллионов долларов. Более тысячи российских ученых, студентов, аспирантов и преподавателей уже получили грант.

Программы Фулбрайта ориентированы на выпускников вузов, аспирантов, ученых, деятелей искусств, преподавателей, работников библиотек, музеев, архивов, сотрудников международных отделов российских университетов.

Подробнее на сайте <http://www.fulbright.ru>.

Федеральная целевая программа «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России»

Срок реализации 2009–2013 гг. Задача – создание условий для эффективного воспроизводства научных и научно-педагогических кадров и закрепления молодёжи в сфере науки, образования и высоких технологий, сохранения преемственности поколений в науке и образовании.

Подробнее на сайте <http://www.fcpr.ru>

Эразмус Мундус

Эразмус Мундус (англ. Erasmus Mundus) — программа студенческого обмена, созданная Европейским союзом с целью повышения мобильности студентов, и

повышения качества высшего образования за счёт финансирования академической кооперации между Европой и остальным миром. Гранты и стипендии могут частично или полностью покрывать стоимость обучения, медицинского страхового полиса, проживания и перелета в принимающую страну. В программе могут участвовать студенты, аспиранты и преподаватели.

Подробности на сайте <http://www.tempus-russia.ru/erasm.htm>

Wellcome Trust

Wellcome Trust – британский фонд, оказывающий поддержку биомедицинским исследованиям, исследованиям по истории медицины, а также изучению социального и этического воздействия биомедицинских исследований. Имеет программу финансирования исследований в странах СНГ.

Подробности на сайте <http://www.wellcome.ac.uk>.

Сведения об эффективности различных конкурсов

(данные за 2010-2012 гг. по основным грантодателям,
к которым обращались сотрудники ВолгГМУ)

	заявок подано	заявок поддержано	эффективность (%)
Фонд поддержки малых форм предприятий	80	23	29
Научные гранты Администрации Волгоградской области	41	6	15
РФФИ	21	5	24
РГНФ	15	6	40
Федеральные целевые программы	11	4	36
Гранты Президента	4	1	25

Помощь при оформлении заявок на гранты

Отдел грантов и научно-исследовательских программ осуществляет:

- Поиск грантов и программ в области научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- Информационную и методическую поддержку при подготовке заявок на участие в грантах и инновациях;
- Консультирование при написании заявок на гранты
- Работу по внутренней экспертизе заявок на участие в научно-исследовательских и инновационных программах;
- Координацию проектов.

Дополнительную информацию можно получить

в каб. 3-12а, по тел. 53-23-35, 8927 5236313 или по электронной почте – ANDoletsky@volgmed.ru у начальника отдела Долецкого Алексея Николаевича

**Пример оформления сметы расходов на грант
Смета расходов на выполнение проекта**

1. **Общий объем финансирования** — 160000 руб.,
в том числе:
2. **Оплата труда** 64083
3. **Прочие выплаты** 2000
4. **Начисления на оплату труда** 21917
5. **Услуги связи** 3000
6. **Транспортные услуги** 20000
7. **Арендная плата за пользование имуществом**
8. **Услуги по содержанию имущества**
9. **Прочие услуги** — 17000
в том числе:
10. **Наем жилых помещений при служебных командировках** 7000
11. **Оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами**
10000
12. **Организация и проведение работ и мероприятий в рамках текущей деятельности**
13. **Увеличение стоимости материальных запасов** 32000

Подпись руководителя проекта

Обоснование планируемых расходов

В рамках выполнения темы планируется закупка программного модуля локализации биоэлектрической активности “BrainLoc”, стоимость на 20.09.2012 составляет 30000 руб., заказ посещения одним из участников проекта центральной медицинской библиотеке и выступление с полученными результатами не менее, чем на двух всероссийских конференциях. Также планируется закупка канцелярских товаров на сумму 2000 руб. Поскольку один из исполнителей проекта работает в другой организации, с ним будет заключен договор гражданско-правового характера.

Пример оформления договора пожертвования ДОГОВОР пожертвования №

г.Волгоград

" " 201_г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице проректора по административно-хозяйственной работе Швеца Н.Н., действующего на основании доверенности № 1342р от «30» сентября 2011, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать в собственность Получателя следующее имущество: _____ в количестве ___шт., на сумму _____ (_____) рублей для осуществления уставной деятельности.

1.2. Передача имущества оформляется путем подписания акта приемки-передачи, оформляемого в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

1.3 Жертвователь гарантирует, что передаваемое имущество принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Имущество передается в течение 30 дней с момента подписания Договора.

2.2. Имущество передается Получателю по месту нахождения Получателя, расположенного по следующему адресу: Волгоград, пл. Павших борцов, 1.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от пожертвования должен быть совершен в письменной форме.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Жертвователь
ФИО
Адрес:
ИНН
Паспорт
Выдан

Получатель
ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России
Адрес: Волгоград, пл. Павших борцов, 1
ИНН 3444048472
КПП 344404001
Р/с 40503810800001000369
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Волгоградской области г.Волгограда
БИК 041806001

От имени Жертвователя

(_____)

От имени Получателя

(Н.Н.Швец)

Пример оформления хоздоговорной темы

ДОГОВОР №

г.Волгоград

" " 201_г.

Настоящий договор (далее **Договор**) заключен между _____

_____,
ГБОУ ВПО «Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения, в лице проректора по социально-
экономическим вопросам Акинчица А.Н. (далее **Исполнитель**), и
_____ (далее — **Исследователь**)

(далее **Стороны**), о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом Договора является проведение исследования _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Заказчик** обязуется за качественно и своевременно выполненную работу, указанную в п. 2.2. **Договора**, выплатить сумму **Договора** в размере _____ НДС не облагается.

2.2. **Исполнитель** обязуется:

2.2.1. разработать и предоставить **Заказчику** документы **Исследования**:

Протокол

- получить одобрение Регионального комитета по этике на проведение Исследования
- провести **Исследование** согласно **Протоколу**;
- обеспечить доступ к исходным документам **Исследования** ответственным представителям **Заказчика** и представителям регулятивных органов по проведению клинических исследований;

2.2.2. предоставить **Заказчику** один раз в два месяца письменный отчет о ходе **Исследования**;

2.2.3. сообщить **Заказчику** о нежелательных явлениях, возникших в ходе **Исследования**, отправив по адресу _____

_____ отчет о нежелательных явлениях;

- провести статистический анализ полученных результатов **Исследования**;
- предоставить **Заказчику** заключительный отчет в течение одного месяца после завершения **Исследования** последнего пациента, из количества, указанного в п. 2.2.3 **Договора**;
- подготовить статью для публикации результатов **Исследования**;
- обеспечить соблюдение принципов действующего законодательства Российской Федерации по проведению клинических исследований лекарственных средств.

2.3. В случае некачественного выполнения работы не по вине **Заказчика**, в кратчайшие сроки устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3. Порядок приема работы

- **Заказчик** подписывает акт приема-сдачи работы после получения заключительного отчета по **Исследованию** (п. 2.2.7) при условии, что работа выполнена качественно, согласно условиям данного **Договора**.
- Если работа выполнена некачественно и **Заказчик** выявляет в работе **Исполнителя** недостатки, то **Заказчик** имеет право не подписывать акт приема-сдачи работы, указав в отказе на недоработки и сроки их исправления.

4. Порядок расчета

4.1. Сумма Договора (п. 2.1) выплачивается двумя частями:

- аванс в размере _____ перечисляется на счет **Исполнителя** в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после двустороннего подписания **Договора**;
- оставшаяся часть в размере _____ перечисляется на счет **Исполнителя** после завершения **Исследования** в течение 30 (тридцати) календарных дней после двустороннего подписания акта приема-сдачи работы. Указанные выше суммы (п.п. 4.1.1 и 4.1.2) не включают НДС.

4.2 Если выполнению **Исследования** в полном объеме **Договора** препятствовала болезнь **Исполнителя** или другие непредвиденные обстоятельства с его стороны, то **Исполнитель** имеет право требовать оплату только выполненной части Договора и только в той мере, в какой это идет на пользу **Заказчику**.

5. Срок исполнения

5.1. Работа по выполнению Договора должна быть завершена в течение 6 месяцев после включения в исследование последнего пациента.

6. Заказчик является и остается единственным и исключительным владельцем всей информации, документации и результатов **Исследования**, а также последующих публикаций, попадающих под действие настоящего **Договора**.

7. Конфиденциальность

- **Исполнитель** не имеет права публиковать, размножать и/или передавать любой третьей стороне информацию, полученную во время **Исследования**, без письменного согласия **Заказчика**.

- За нарушение каждого из условий, перечисленных в п. 7.1. **Договора**, **Исполнитель** платит **Заказчику** неустойку в размере _____

Оплата неустойки не освобождает **Исполнителя** от обязанности возместить **Заказчику** все потери, возникшие в результате данного нарушения.

8. Форс-мажорные обстоятельства

- **Стороны** освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему **Договору**, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения настоящего **Договора**. К форс-мажорным обстоятельствам относятся события, на которые **Стороны** не могут оказывать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, стихийные бедствия, забастовки, постановления правительства и т.п.

- **Сторона**, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана

немедленно проинформировать об этом другую **Сторону** и в десятидневный срок предоставить письменную информацию, предоставив, по требованию другой **Стороны**, удостоверяющий документ.

- **Сторона**, которая не может из-за форс-мажорных обстоятельств выполнить обязательства по **Договору**, должна приложить все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать последствия невыполнения обязательств.

9. Разное

Споры и разногласия разрешаются путем двустороннего соглашения. Если **Стороны** не приходят к соглашению, споры и разногласия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Настоящий **Договор** вступает в силу со дня двустороннего подписания. Настоящий **Договор** подлежит изменению или исправлению только при условии письменного оформления данных изменений или исправлений и их подписания **Сторонами**.

Ни одна из **Сторон** не имеет права на расторжение **Договора**, за исключением случаев, когда одна из **Сторон** не выполняет какое-либо из своих обязательств. Виновная **Сторона**, в этом случае, должна возместить второй **Стороне** причиненный ущерб.

В случае изменения у какой-либо из **Сторон** юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего **Договора**

Настоящий **Договор** составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному экземпляру у каждой **Стороны**.

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью приложения _____.

10. Подписи сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

Исследователь:

Пример оформления инновационного проекта

Лечебно-диагностический аппаратно-программный комплекс для хирургии

Описание товара, технологии, продукта, услуги (далее - продукт)

Целью настоящего проекта является разработка лечебно-диагностического медицинского оборудования, способного осуществлять мониторинг состояния пациента, оптимизировать алгоритм лечебно-диагностических мероприятий, контролировать качество лечения и управлять работой лечебных модулей, входящих в состав комплекса.

В основу данного проекта легли многолетние исследования и огромный опыт лечения пациентов с язвенными гастродуоденальными кровотечениями накопленный на кафедре ХХХ. В настоящее время ООО «УУУ» при поддержке Фонда содействия развитию МФ предприятий в НТС разрабатывает аппаратно-программный комплекс для диагностики и лечения предрецидивного синдрома при язвенных гастродуоденальных кровотечениях. Аппаратные и программные характеристики комплекса позволяют решать четыре задачи: контролировать желудочную секрецию, прогнозировать и регистрировать рецидив кровотечения, оказывать лечебное воздействие посредством электростимуляции. Отличие между лечебным и диагностическим воздействием состоит только в параметрах электрических импульсов.

Центральной частью комплекса является микропроцессорный блок, собирающий и анализирующий диагностические данные, а также управляющий работой лечебных устройств. Основной блок комплекса может быть совмещен с электростимулятором, инфузوماتом, электрокоагулятором или литотриптором. Таким образом, возможности комплекса гораздо шире заявленных в проекте, реализуемом по программе «Старт». Используя дополнительные комплекты электродов и программного обеспечения можно решать следующие задачи:

1. Контролировать введение лекарственных препаратов через инфузومات (например, подавляющих желудочную секрецию при кровотечениях).

2. Осуществлять прецизионную электрокоагуляцию в зоне прохождения кровеносных сосудов (например, для эндогемостаза или превентивного воздействия при желудочно-кишечных кровотечениях) или электроинцизию, наоборот, в бессосудистой зоне (например, при папиллосфинктеротомии).
3. Дифференцировать конкременты и иные структуры во время литотрипсии.

Описание рынка продукта

Разработанное оборудование может использоваться в лечебных учреждениях разного уровня, но наиболее ценным окажется его применение в небольших больницах (ЦРБ, госпиталя), не имеющих большого опыта лечения больных, например, с гастродуоденальными кровотечениями. Модульная структура комплекса предполагает изменение комплектации в зависимости от требований потребителя, что делает данное оборудование незаменимым не только в крупных клиниках, но и в небольших лечебных учреждениях. С этой точки зрения рынок весьма обширный. Отчетливо представляя реалии рынка медицинской техники и не доверяя бизнес-планам, я все же отмечу, что в каждом из 89 регионов России потребность рынка может составлять в среднем не менее 30-40 комплексов в разной комплектации.

В зависимости от комплектации оборудование может быть использовано не только в неотложной хирургии, но и в гастроэнтерологии, а также для диагностики и лечения заболеваний других внутренних органов.

На какой стадии находится проект в настоящее время

На данном этапе изготовлен опытный образец АПК для диагностики и лечения предрецидивного синдрома при язвенных кровотечениях, проводится отладка программного обеспечения, готовится выпуск опытной партии. Часть функций комплекса апробирована в клинике. Разработка получила бронзовую медаль на Втором Всевожском салоне изобретений, инноваций и инвестиций, проходившем 21-23 ноября 2012 г.

Начата разработка электрохирургических модулей.

Описание организации выполнения проекта и вывода продукта на рынок

Проект реализуется совместно с ООО «УУУ». Клиническая апробация будет проведена в клиниках «А» и «Б». На первом этапе реализации проекта планируется завершить разработку аппаратно-программного комплекса для диагностики и лечения предрецидивного синдрома при язвенных кровотечениях. Выпуск отдельных модулей планируется в начале 2012 г., будет использована как производственная площадка, так и маркетинговая сеть ООО «ZZZ». К концу 2013 года (второй этап) планируется завершить разработку электрохирургических модулей нового поколения. На третьем этапе (2014 г.) планируется завершить клинические испытания и доработку основного микропроцессорного блока, осуществляющего анализ диагностических данных и управляющего лечебным оборудованием.

Главные препятствия реализации проекта

Основным препятствием реализации проекта является необходимость включения разработанных методик и тактики в стандарт лечебно-диагностических мероприятий.

Типичная структура бизнес-плана

1. **Описание продукта или услуги** - основные характеристики, основные потребители, потребительские свойства товара, отличия от существующих аналогов, информация о патентах и лицензиях.
2. **Маркетинговый анализ** - содержит информацию о имеющихся на рынке товарах, продукции конкурентов, сравнение характеристик и потребительских качеств товаров конкурентов и предлагаемого продукта
3. **Стратегия продвижения товара** - здесь основным является определение рыночной ниши, т.е. того, какой именно и для каких категорий потребителей предназначен товар, количественный и качественный анализ потребителей, где они расположены, какими именно методами и каналами сбыта предлагается реализовывать товар или услугу.
4. **Производство** - приводятся расчеты потребности в материалах и сырье на производство продукции, затраты на их закупку, анализ поставщиков, затраты на обслуживание и плановые ремонты оборудования, информация о необходимости приобретения лицензий и прочих разрешений.
5. **Трудовые ресурсы** - приводится информация о потребности в персонале, его количестве и квалификации, расчеты затрат на оплату труда персонала, его социальное обеспечение, методы стимулирования и обучение.
6. **Финансовый план** - показывает какие финансовые ресурсы потребуются для реализации инвестиционного проекта и в какие периоды времени, а также отдачу от проекта при заданных исходных данных и верности выводов маркетингового исследования. Рассчитываются все денежные потоки предприятия - затраты, выручка от реализации, налоги и прибыль.
7. **Анализ рисков проекта** - дается описание возможных рисков проекта и их характеристика, а также приводится стратегия по их минимизации.

Список использованной литературы

1. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов / С.Д. Ильенкова, Л.М. Гохберг, С.Ю. Ягудин и др.; Под ред. С.Д. Ильенковой. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. - 327 с.
2. Как просить деньги. В помощь пишущим заявки на гранты / Блинников М.С., Даушев Д.А., Симонов Е.А. 3-е изд., доп. и испр. – М.: Изд-во Центра охраны дикой природы, 2003.
3. Как составить успешный проект? Шаг за шагом / Чад Т. Грин, Ивет Кастро Грин. - Рига, 1997.
4. О научной деятельности вуза. Выпуск 7 / Владимиров А.И. - М.: «Издательский дом Недра», 2011. - 69 с.
5. Основы управления проектами: Учебно-методич. пособие / Под ред. Р.Ф. Дурициной. - Благовещенск: ПКИ «Зея», 2000. - 144 с.172.
6. Основы фандрайзинга и процесс соискания грантов. Пособие для общественных организаций. - Минск: «Ковчег», 1999. - 64 с.
7. Пособие по составлению заявок на гранты / Мэйхен М. – М.: Посольство США, 2001.
8. Фандрайзинг (учебно-методическое пособие) / Якимец В.Н. - М.: ГУУ, 2002.

Содержание:

Словарь терминов.....	3
Введение.....	4
Что даёт исследователю грант?.....	4
На что даётся грант?.....	6
Виды грантов.....	6
Как добиться финансирования своего проекта?	7
Элементы заявки о выделении гранта	8
Критерии рассмотрения заявки.....	9
Общие рекомендации при оформлении заявки на грант.....	11
Семь мифов написания грантов.....	12
Конкурсы инновационных проектов.....	15
Федеральные целевые программы.....	17
Алгоритм действий при оформлении заявок на грант.....	19
Алгоритм выбора конкурса в зависимости от сроков выполнения проекта.....	20
Алгоритм действий при оформлении хоздоговорной темы.....	24
Алгоритм действий при создании малого инновационного предприятия.....	25
Дополнительная информация, перечень актуальных конкурсов в Интернете	26
Наиболее актуальные конкурсы.....	26
Сведения об эффективности различных конкурсов.....	30
Помощь при оформлении заявок на гранты.....	31
Приложение.....	32
Пример оформления сметы расходов на грант.....	32
Пример оформления договора пожертвования.....	33
Пример оформления хоздоговорной темы.....	34
Пример оформления инновационного проекта.....	37
Типичная структура бизнес-плана.....	40
Список использованной литературы.....	41