

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к ОПОП

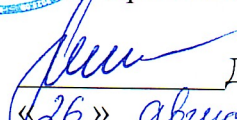


УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России

 Д.В. Михальченко
«26» августа 2026 г.

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

программы магистратуры

по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение,
направленность (профиль) Общественное здравоохранение,
форма обучения очно-заочная

для обучающихся 2024, 2025, 2026 годов поступления

(актуализированная редакция)

Содержание

1.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА).....	3
2.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА).....	7
3.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА).....	13
4.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ КАЖДОЙ ПРАКТИКИ	16

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Реализуется в учебном плане 2024, 2025, 2026 годов поступления

Наименование ОП: магистратура Общественное здравоохранение

Место практики в структуре ОП: Блок 2.Обязательная часть

Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕ.

Сроки реализации практики: 1 семестр

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой– 1 семестр.

Цель практики: формирование представления о содержании и направлениях профессиональной деятельности в системе здравоохранения и формирование более полного и целостного представления о специальности.

Задачи практики:

- приобретение знаний о организационно-управленческой деятельности медицинских организаций;
- ознакомление с основами финансово-экономической деятельности медицинской организацией;
- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом медицинской организации.

Содержание практики:

Модуль 1. Организационно-методическая деятельность медицинской организации.

Модуль 2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении.

Модуль 3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации.

Тематические блоки ЗСТ (контакт)	Тематические блоки ИРО
Формулировка (код индикатора/результата обучения)	Формулировка (код индикатора/результата обучения)
Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации (ОПК-1.2.1./у-1)	Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела (УК-1.2.1./у-1)
Организационно-методический отдел (кабинет) медицинской организации (ПК-1.1.1./з-1).	Учетные формы, отражающие непосредственное оказание медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях (УК-1.2.1./у-1)
Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота (ПК-1.2.1./у-1)	Алгоритм организации работы с документами в учреждениях здравоохранения: требования и рекомендации (ПК-1.3.1./н-1).
Основы делопроизводства. Организация работы с документами: требования и рекомендации. (ПК-1.2.1./у-1)	Нормативно-правовая регламентация системы делопроизводства, существующая в медицинской организации (ОПК-1.2.1./у-1).
Организация работы учреждений здравоохранения по планированию, использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов (УК-1.3.1./н-1)	Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации (ОПК-1.1.1./з-1)
Документация, регламентирующая работу бухгалтерии медицинской организации. (УК-1.1.1./з-1)	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Основная нормативно-правовая база, регламентирующая бухгалтерский учет и отчетность в медицинской организации. (УК-1.1.1./з-1)

Перечень планируемых результатов обучения по практике,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и
индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.1. Знает основные принципы критического анализа проблемных ситуаций	з-1. Знает особенности учетной политики и внутренние документы, нормативно-правовую базу, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации
	УК-1.2.1. Умеет собирать и обобщать данные по актуальным проблемам, относящимся к профессиональной области	у-1. Умеет описать методологию проведения расчетов и анализа показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи.
	УК-1.3.1. Владеет навыком формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	н-1. Владеет методикой оценки критериев эффективности деятельности учреждений здравоохранения.
ОПК-1. Способен к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой нормативной документации в системе здравоохранения	ОПК-1.1.1. Знает оптимально соответствующие заданным целям научные источники и нормативно-правовую документацию	з-1. Знает алгоритм проведения экономического анализа деятельности медицинской организации.
	ОПК-1.2.1. Умеет планировать, организовывать и проводить научные исследования, анализировать и представлять его результаты	у-1. Умеет описать алгоритм взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных учреждениях здравоохранения при решении профессиональных задач.
ПК-1. Способен и готов к организации и проведению научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной	ПК-1.1.1. Знает методы организации и проведения медико-социальных и социально-экономических научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом	з-1. Знает перечень основных отчетных статистических форм, предоставляемых медицинской организацией

безопасности	требований информационной безопасности	
	ПК-1.2.1. Умеет организовывать и проводить научные исследования, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности в здравоохранении;	у-1. Умеет описать алгоритм внутреннего документооборота медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры (принципы составления, схемы движения).
	ПК-1.3.1. Владеет методами организации и проведения медико-социальных и социально-экономических научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности.	н-1. Владеет навыками организации делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении, с учетом сроков исполнения.

Форма отчетности по практике:

-дневник практики

-отчетная работа

Дневник практики включает в себя общую часть, календарно-тематический план практики и протоколы различных видов работы (литературной, методической, экспериментальной, аналитической), выполненной обучающимися в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый тематический блок работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе и исследовательских процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения индивидуального задания.

Дневник практики должен быть подписан:

а) после каждого протокола - преподавателем практики данного студента.

б) на титульном листе - руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Дневник предоставляется в электронной форме в формате .pdf

Отчетная работа представляет собой отчет о результатах самостоятельной практической работы (выполнению индивидуальных заданий) обучающегося. При подготовке отчетной работы необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Описать суть задания (цели, задачи, дизайн исследования, объект исследования, методики и т.д.)
2. Зафиксировать фактические данные, полученные в ходе исследования – представлять целесообразно в табличном формате.
3. Провести анализ полученных данных в соответствии с целями и задачами ИЗ.
4. Сделать краткое заключение/выводы по итогам выполнения индивидуальных заданий.

Отчетная работа предоставляется в виде презентации (Power Point) в электронной форме в формате .pdf

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Реализуется в учебном плане 2024, 2025, 2026 годов поступления
 Наименование ОП: магистратура, Общественное здравоохранение
 Место практики в структуре ОП: Блок 2, обязательная часть.
 Общая трудоемкость практики составляет 34 ЗЕ.
 Сроки реализации практики: 2, 3, 4, 5 семестры
 Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 5 семестр.

Цель практики: закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также сбор, анализ и оценка необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным практикам;
- совершенствование навыков применения современных методов и методологии научного исследования, соответствующих профилю избранной студентом темы выпускной квалификационной работы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений предоставлять результаты своей работы для специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие творческого научного потенциала, способности к самосовершенствованию, расширения своих научных и профессиональных знаний и умений;
- формирование умения анализировать процессы деятельности медицинской организации с позиции системного подхода, навыков применения системного подхода для обеспечения устойчивого развития организации здравоохранения.

Содержание практики:

Модуль 1. Подготовительный

Модульная единица 1. Определение направления планируемых научных исследований.

Модуль 2. Исследовательский

Модульная единица 2. Поиск научной литературы в электронных библиотечных системах.

Модульная единица 3. Сбор данных, обработка полученной информации.

Модуль 3. Аналитический

Модульная единица 4. Анализ полученной информации.

Модуль 4. Отчетный

Модульная единица 5. Подготовка отчета о проделанной работе.

Тематические блоки ЗСТ ¹ (контакт)	Тематические блоки ИРО
Основы организации научных исследований и медицинской статистики. Этапы статистического исследования. Методы сбора, анализа, систематизации и обобщения научной информации. (УК-1.1.1./з-1.; УК-1.2.1./у-1.; ОПК-1.1.1./з-1.)	Определение направления и обоснование актуальности планируемого научного исследования. Составление плана и программы планируемого научного исследования. (УК-1.1.1./з-1.; УК-1.2.1./у-1.; ОПК-1.2.1./у-1.)

Научно-медицинские ресурсы Интернет. Система анализа научной информации. Работа с научными информационными системами, тематическими информационными сайтами, базами научных данных. (УК-1.2.1./у-1.; ОПК-1.1.1./з-1.)	Анализ данных литературы по теме планируемого научного исследования. Подготовка литературного обзора по индивидуальной теме. (УК-1.2.1./у-1.; ОПК-1.1.1./з-1.; ОПК-2.1.1./з-1.; ОПК-2.2.1./у-1.; ОПК-2.3.1./н-1.)
Разработка дизайна научного исследования. Критерии выбора материалов и методов исследования в зависимости от поставленных целей и задач. Проведение статистического наблюдения. (ОПК-4.1.1./з-1.; ОПК-4.2.1./у-1.; ОПК-4.3.1./н-1.)	Выполнение научных исследований согласно утвержденной программе исследований. Сбор фактического экспериментального материала для ВКР. (ОПК-2.1.1./з-1.; ОПК-2.2.1./у-1.; ОПК-2.3.1./н-1.)
Основы медицинской статистики. Методы статистического анализа и оценки показателей здоровья населения и деятельности медицинских организаций. (УК-1.3.1./н-1.; ОПК-4.1.1./з-1.; ОПК-4.2.1./у-1.; ОПК-4.3.1./н-1.)	Проведение расчетов по результатам исследований и статистическая обработка данных с применением программных средств решения статистических задач. (ОПК-4.1.1./з-1.; ОПК-4.2.1./у-1.; ОПК-4.3.1./н-1.; ПК-1.3.1./н-1.)
Анализ и обсуждение результатов исследования. Применение количественных и качественных методов в управлении деятельностью организаций и поиск самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем. (ОПК-3.1.1./з-1.; ОПК-3.2.1./у-1.; ОПК-3.3.1./н-1.; ПК-4.1.1./з-1.; ОПК-4.2.1./у-1.; ПК-4.2.1./у-1.)	Сравнение полученных результатов исследования с данными литературы по соответствующей научной тематике. Формулирование выводов проведенного научного исследования. (ОПК-3.1.1./з-1.; ОПК-3.2.1./у-1.; ОПК-3.3.1./н-1.; ПК-4.1.1./з-1.; ОПК-4.2.1./у-1.; ПК-4.2.1./у-1.)
Представление результатов научного исследования. Требования, предъявляемые к оформлению результатов интеллектуальной деятельности и медицинской документации. (ОПК-1.1.1./з-1.; ОПК-1.2.1./у-1.)	Подготовка ВКР к защите. Составление научного доклада по результатам исследования. Подготовка презентации для представления и защиты результатов проведенного научного исследования. (ОПК-1.1.1./з-1.; ОПК-1.2.1./у-1.)
Представление отчетной документации по практике. (ОПК-1.3.1./н-1.; ОПК-1.3.1./н-2.)	Размещение отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ВолГМУ. (ОПК-1.3.1./н-1.; ОПК-1.3.1./н-2.)

Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.1 Знает основные принципы критического анализа проблемных ситуаций	з-1. Знает способы и источники получения информации для решения проблемных ситуаций
	УК-1.2.1 Умеет собирать и обобщать данные по актуальным проблемам, относящимся к профессиональной области	у-1. Умеет пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, в том числе в сети Интернет, для получения данных, относящихся к профессиональной области
	УК-1.3.1 Владеет навыком формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	н-1. Владеет навыком расчета и анализа показателей общественного здоровья, деятельности медицинских организаций и качества медицинской помощи.

ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	ОПК-1.1.1 Знает оптимально соответствующие заданным целям научные источники и нормативно-правовую документацию	з-1. Знает направления формирования и применения научной, научно- производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения
	ОПК-1.2.1 Умеет планировать, организовывать и проводить научные исследования, анализировать и представлять его результаты	у-1. Умеет составлять план научного исследования, организовывать его реализацию, анализировать результаты и презентовать их
	ОПК-1.3.1 Владеет навыками подготовки и применения научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	н-1. Владеет навыком разработки методических документов по реализации управленческих решений; н-2. Владеет навыком составления отчетной документации, подготовки и оформления нормативных и методических документов
ОПК-2. Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности	ОПК-2.1.1 Знает основные требования по соблюдению информационной безопасности	з-1. Знает основные понятия информатики, современные средства вычислительной техники, получения, хранения, переработки информации
	ОПК-2.2.1 Умеет использовать информационные технологии, соблюдая основные требования информационной безопасности	у-1. Умеет работать на персональном компьютере и пользоваться основными офисными приложениями, сетью Интернет для профессиональной деятельности, проводить расчеты по результатам исследований и статистическую обработку элементарных данных
	ОПК-2.3.1 Владеет навыками соблюдения в работе принципов информационной безопасности (кибербезопасности)	н-1. Владеет навыком практического использования современных компьютеров для обработки информации, навыками преобразования информации.
ОПК-3. Способность	ОПК-3.1.1 Знает основные	з-1. Знает организационные

реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль)	основы и методы принятия решений в управлении деятельностью организаций и инструменты оценки эффективности управленческих решений
	ОПК-3.2.1 Умеет выбирать эффективный стиль управления внутри организации	у-1. Умеет применять методы принятия решений при оптимизации операционной деятельности организаций
	ОПК-3.3.1 Владеет навыком применения основных функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	н-1. Владеет навыком применения количественных и качественных методов в управлении операционной деятельностью организаций и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем
ОПК-4. Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения	ОПК-4.1.1 Знает способы применения современных методик сбора и обработки информации, проведения статистического анализа и интерпретации результатов	з-1. Знает основные статистические методы, используемые при решении профессиональных задач
	ОПК-4.2.1 Умеет проводить статистический анализ данных с помощью компьютерных программ и адекватно интерпретирует результаты для решения профессиональных задач	у-1. Умеет применять статистические методы, интерпретировать полученные результаты и находить статистические закономерности
	ОПК-4.3.1 Владеет современными методиками сбора статистической информации в профессиональных информационных источниках и в научной литературе	н-1. Владеет навыком практического использования современных профессиональных информационных источников, применением программных средств решения статистических задач
ПК-1. Способность и готовность к организации и проведению научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач,	ПК-1.3.1 Владеет методами организации и проведения медико-социальных и социально-экономических научных исследований, включая выбор цели и	н-1. Владеет навыком организации и проведения статистических исследований, средствами статистической обработки данных с учетом

планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности	формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности	требований информационной безопасности
ПК-4. Способность и готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан	ПК-4.1.1 Знает способы оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан при планировании, обосновании и осуществлении закупок для нужд медицинских организаций	з-1. Знает основные статистические методы и финансовые показатели, применяемые в сфере охраны здоровья граждан
	ПК-4.2.1 Умеет анализировать экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере охраны здоровья граждан при планировании, обосновании и осуществлении закупок для нужд медицинских организаций	у-1. Умеет осуществлять оценку статистических показателей, выполнения планов и программ, достижения целевых значений показателей деятельности медицинской организации

Форма отчетности по практике:

-дневник практики

Дневник практики включает в себя общую часть, календарно-тематический план практики и протоколы различных видов работы (литературной, методической, экспериментальной, аналитической), выполненной обучающимися в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый тематический блок работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе и исследовательских процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения индивидуального задания.

При протоколировании работы по выполнению индивидуальных заданий (ИЗ) необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Описать суть задания (цели, задачи, дизайн исследования, объект исследования, методики и т.д.)
2. Зафиксировать фактические данные, полученные в ходе исследования – представлять целесообразно в табличном формате.

3. Провести анализ полученных данных в соответствии с целями и задачами ИЗ.

4. Сделать краткое заключение/выводы по итогам выполнения ИЗ.

5. В качестве протокола ИЗ последнего дня практики в дневнике представляется презентация отчетной работы в электронном виде в формате .pdf

Дневник практики должен быть подписан:

а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента.

б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза) и руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Студенты предоставляют заполненный дневник на последнем занятии по практике в электронном виде в формате .pdf

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА)

Реализуется в учебном плане 2024, 2025, 2026 годов поступления

Наименование ОП: магистратура Общественное здравоохранение

Место практики в структуре ОП: Блок 2. Практика

Общая трудоемкость практики составляет 12 ЗЕ.

Сроки реализации практики: 5 семестр

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 5 семестр.

Цель практики: закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения практик магистерской программы;
- закрепление знаний, умений и навыков в аналитической деятельности;
- закрепление знаний, умений и навыков в проектно-управленческой деятельности;
- формирование умений предоставлять результаты своей работы для специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- овладение современными инструментами поиска и интерпретации информации для принятия обоснованных решений в условиях неопределенности и риска, повышающих эффективность проектной деятельности медицинских организаций различных уровней;
- формирование умений определять типологию управленческих решений в области проектирования в здравоохранении.

Содержание практики:

Модуль 1. Планирование и реализация проекта.

Модульная единица 1. Вводное занятие, цель и задачи проектной практики.

Модульная единица 2. Сбор и систематизация фактического и литературного материала.

Модульная единица 3. Анализ полученной информации, подготовка отчета.

Модуль 2. Представление результатов проекта.

Модульная единица 4. Зачетное занятие, защита проекта.

Модульная единица 5. Подготовка научной публикации.

Тематические блоки ЗСТ ¹ (контакт)	Тематические блоки ИРО
Вводное занятие, цель и задачи проектной практики. (ОПК-1.2.1./у-1)	Подготовка научной публикации. (ПК-4.3.1./н-1)
Сбор и систематизация фактического и литературного материала. (ОПК-1.3.1./н-1; ПК-4.2.1./у-1)	
Анализ полученной информации, подготовка отчета. (ОПК-1.3.1./н-1; ПК-4.2.1./у-1)	
Зачетное занятие, защита проекта.	

(ОПК-1.3.1./н-1; ПК-4.2.1./у-1)	
---------------------------------	--

¹ – один тематический блок включает от 1 до 30 дней практики.

Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	ОПК-1.2.1 Умеет планировать, организовывать и проводить научные исследования, анализировать и представлять его результаты	у-1. Умеет разрабатывать и применять проектную документацию при проведении исследований в здравоохранении
	ОПК-1.3.1 Владеет навыками подготовки и применения научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) разработки проектной документации при проведении исследований в здравоохранении
ПК-4. Способность и готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан	ПК-4.2.1 Умеет анализировать экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере охраны здоровья граждан при планировании, обосновании и осуществлении закупок для нужд медицинских организаций	у-1. Умеет осуществлять оценку экономических и финансовых показателей при реализации проектов в сфере охраны здоровья граждан
	ПК-4.3.1 Владеет навыками оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан при планировании, обосновании и осуществлении закупок для нужд медицинских и фармацевтических организаций	н-1. Имеет навык (опыт деятельности) оценки экономических и финансовых показателей при реализации проектов в сфере охраны здоровья граждан

Форма отчетности по практике:

-дневник практики

Дневник практики включает в себя общую часть, календарно-тематический план практики и протоколы различных видов работы (литературной, методической, экспериментальной, аналитической), выполненной обучающимися в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый тематический блок работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе и исследовательских процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения индивидуального задания.

При протоколировании работы по выполнению индивидуальных заданий (ИЗ) необходимо придерживаться следующего алгоритма:

6. Описать суть задания (цели, задачи, дизайн исследования, объект исследования, методики и т.д.)

7. Зафиксировать фактические данные, полученные в ходе исследования – представлять целесообразно в табличном формате.

8. Провести анализ полученных данных в соответствии с целями и задачами ИЗ.

9. Сделать краткое заключение/выводы по итогам выполнения ИЗ.

10. В качестве протокола ИЗ последнего дня практики в дневнике представляется презентация отчетной работы в электронном виде в формате .pdf

Дневник практики должен быть подписан:

а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента.

б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза) и руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Студенты предоставляют заполненный дневник на последнем занятии по практике в электронном виде в формате .pdf

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ КАЖДОЙ ПРАКТИКИ

1. Сведения об объёме практик, сроках их реализации, видах нагрузки обучающегося в их рамках представлены в учебном плане и доступны по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/education/struct/upravlenie-obrazovatelnih-programm/file-manager/?section=13756>

2. Методические и иные материалы для обеспечения образовательного процесса размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступны по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/education/struct/upravlenie-obrazovatelnih-programm/file-manager/?section=13778>

3. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания, размещен в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступен по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/education/struct/library/file-manager/?section=15440>

4. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов размещен в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступен по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/education/struct/upravlenie-obrazovatelnih-programm/file-manager/?section=13776>

5. Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессиональных стандартов

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 02.022 Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 02.022 Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способность и готовность к организации и проведению научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности.	Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	В/02.7	Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	В
ПК-2. Способность и готовность к организации и осуществлению прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию	Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации	С/02.8	Управление структурным подразделением медицинской организации	С

социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения.				
ПК-3. Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения;	Организация статистического учета в медицинской организации	В/01.7	Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	В
ПК-4 Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан.	Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации	Е/02.8	Управление процессами деятельности медицинской организации	Е
ПК-5. Готовность к деятельности, обеспечивающей качество медицинской помощи при профессиональном управлении медицинской организацией и эффективном использовании экономических ресурсов.	Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	С/01.8	Управление структурным подразделением медицинской организации	С

6. Перечень программного обеспечения:

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа
1	RedOs 7.3	REDOS-EDU-SRV-CER-EXT-73-291124-010-001, REDOS-DSP-CER-0120-72-061020-001-001 Бессрочная
2	P7-Офис (VK Teams)	Простая не исключительная лицензия на использование ПО по договору от 13.12.2024 № 223/17/431
3	Abbyy Fine Reader 8.0 Corporate Edition (Россия)	FCRS-8000-0041-7199-5287, FCRS-8000-0041-7294-2918, FCRS-8000-0041-7382-7237, FCRS-8000-0041-7443-6931, FCRS-8000-0041-7539-1401 Бессрочная
4	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Россия)	Контракт №0329100015825000101 с 2025-05 по 2025-12-31
5	Браузер «Yandex» (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
6	7-zip (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО

7	Adobe Acrobat DC / Adobe Reader	Свободное и/или безвозмездное ПО
8	VK Teams	Простая не исключительная лицензия на использование ПО по договору от 13.12.2024 .NQ 223117/431

7. Материально-техническое обеспечение включает в себя помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий в рамках практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Конкретный перечень материально-технического обеспечения каждой практики размещён в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступен по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/education/struct/upravlenie-obrazovatelnih-programm/file-manager/?section=13777>

8. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе рабочей программы, адаптированной с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

8.2. В целях освоения учебной программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

8.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

8.4. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушениями слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;

С нарушениями зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушениями речи и с соматическими заболеваниями	- в печатной форме (для обеих категорий обучающихся); - в форме электронного документа (для обеих категорий обучающихся); - в форме аудиофайла (для обучающихся с соматическими заболеваниями).

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.5. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE/ЭИОС вуза, письменная проверка
С нарушениями речи и с соматическими заболеваниями	тест (для обеих категорий обучающихся), собеседование (для обучающихся с соматическими заболеваниями)	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE/ЭИОС вуза (для обеих категорий обучающихся), письменная проверка (для обеих категорий обучающихся), устная проверка (для обучающихся с соматическими заболеваниями)

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВолГМУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями речи:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.6. Для освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются учебная литература в виде электронных учебных изданий в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.7. В освоении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.8. Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (помимо стандартного материально-технического обеспечения практики):

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Центре коллективного пользования по междисциплинарной подготовке инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ВолгГМУ имеются специальные технические средства обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Особенности реализации практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

При реализации практик или части какой-либо практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим.

1. Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса

1) Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

- элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация)
- элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы)
- элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации)

- иные элементы и/или ресурсы (при необходимости)

2) Использование сервисов видеоконференций:

- устная подача материала
- демонстрация практических навыков

2. Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации

1) Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

- элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач)
- элемент «Задание» (подготовка доклада, проверка протокола ведения занятия)

2) Использование сервисов видеоконференций:

- собеседование
- доклад
- проверка практических навыков