

Образец дневника практики
«Учебная практика ознакомительная практика
(в хирургии)»
для обучающихся 2026 года поступления
по образовательной программе 31.05.01 Лечебное дело,
направленность (профиль) Лечебное дело (специалитет),
форма обучения очная
на 2026-2027 учебный год

!!! При распечатывании удалить!!!

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей хирургии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
«Учебная практика (ознакомительная практика (в хирургии))»

Студента ____ курса ____ группы,
обучающегося по образовательной программе
31.05.01 Лечебное дело, направленность (профиль) Лечебное дело
(специалитет)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Руководитель практики от ВолгГМУ

(подпись)

Линченко Д.В.

(Ф.И.О.)

Правила оформления дневника практики

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики.

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы (литературной/методической/экспериментальной/аналитической/иных видов работы), выполненной студентом в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе в ходе выполнения индивидуального задания.

При протоколировании работы по выполнению индивидуальных заданий (ИЗ) необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Описать суть задания (цели/ задачи/ алгоритм /методики выполнения и т.д.)
2. Зафиксировать фактические данные – представлять целесообразно в табличном формате.
3. Необходимо отображать личное участие в проведении мероприятий по выполнению функциональных младшего и среднего медицинского персонала, фиксируя все, что делал, наблюдал, в чем принимал участие (т.е. указываются виды работ, которые выполняются в течении рабочего времени).
4. Записи должны отражать весь объем выполненной работы, быть краткими и четкими.
5. Необходимо сделать кратное заключение/выводы по итогам выполнения ИЗ.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента.
- б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза).

Образец оформления ежедневных протоколов в дневнике практики - см. приложение 1.

Вводная информация для студентов

Задачами практики являются:

- ознакомить с организацией хирургической помощи в Российской Федерации, структурой и организацией работы стационара хирургического профиля; санитарно-гигиеническим требованиям к структурным подразделениям, лечебно-охранительным режимом;
- дать представление о функциональных обязанностях младшего медицинского персонала в хирургической клинике, основных принципах медицинской этики и деонтологии;
- освоение навыков общего ухода за пациентами хирургического профиля;
- подготовить обучающихся к самостоятельной работе в качестве помощника младшего медицинского персонала.

Во время практики студент должен *получить навыки (опыт деятельности)*:

- облачения в хирургический костюм, медицинский халат, шапочку, средства индивидуальной защиты;
- проведения антропометрии взрослого человека;
- измерения температуры тела пациента;
- подсчета дыхательных движений;
- измерения АД;
- определения и подсчета пульс на лучевой артерии;
- регистрации данных термометрии в температурном листе;
- транспортировки пациента из приемного покоя в отделение;
- транспортировки пациента с помощью кресла, каталки;
- транспортировки пациента с помощью каталки;
- проведения полной санитарной обработки;
- проведения частичной санитарной обработки;
- ежедневной уборки помещений отделения ЛПУ;
- генеральной уборки помещения отделения ЛПУ;

- влажной уборки в операционном блоке;
- дезинфекции воздуха источником ультрафиолетового облучения;
- приготовления, хранения, безопасного пользования дезинфицирующими растворами;
- смены постельного белья пациенту с ограниченным двигательным режимом;
- смены нательного белья пациенту с ограниченным двигательным режимом;
- проведения туалета кожи пациенту с постельным режимом;
- проведения туалета полости рта пациенту с постельным режимом;
- проведения туалета ушей пациенту с постельным режимом;
- мытья волос пациенту с постельным режимом;
- кормления пациента с постельным режимом;
- выполнения мероприятий направленных на профилактику пролежней;
- транспортировки пациента из отделения в операционную;
- укладки пациента на операционный стол в зависимости от планируемого вида оперативного вмешательства;
- обработки рук перед проведением манипуляций;
- обработки рук после проведения манипуляций, утилизации перчаток.

По окончании прохождения практики студент должен знать:

- организацию хирургической помощи в Российской Федерации;
- структуру и организацию работы стационара хирургического профиля;
- санитарно-гигиенические требования к структурным отделениям стационара хирургического профиля;
- лечебно-охранительный режим ЛПУ;
- функциональных обязанностях младшего медицинского персонала хирургической клинике;
- основные принципы медицинской этики и деонтологии;
- понятие об общем и специальном уходе;
- особенностях ухода за пациентами с различной хирургической патологией.

студент должен уметь:

- соблюдать правила охраны труда, технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- измерить рост, вес, температуру тела, АД, частоту пульса, частоту дыхательных движений;
- транспортировать пациента в различные подразделения хирургической клиники;
- провести полную и частичную санитарную обработку пациента;
- убрать различные структурные помещения хирургического отделения ЛПУ с использованием дезинфицирующих растворов;
- осуществлять общий и специальный уход за пациентами с различной хирургической патологией.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Дата	Тематические блоки ¹	Часы (академ.)
1.		Введение в практику. ¹ Знакомство с базой практики. Проведение организационных мероприятий. Прохождение инструктажа по техники безопасности. Принципы организации хирургической помощи в Российской Федерации. Структура и организация работы хирургического стационара. Лечебно-охранительный режим хирургического стационара. Санитарно-гигиенические требования к медицинскому персоналу хирургического профиля. ²	6
		Формирование индивидуальных заданий.	3
2.		Нормативно-правовое регулирование деятельности медицинских работников. ¹ Обязанности, права и ответственность младшего и среднего медицинского персонала в условиях хирургического стационара. Основной документ, определяющий отношение, которые возникают в сфере охраны здоровья граждан в РФ, а также права и обязанности медицинских работников, является ФЗ от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ». Этика и деонтология в хирургии. Этический кодекс медицинской сестры России. Деонтологические аспекты ухода за больными хирургического профиля. ²	6
		Выполнение индивидуальных заданий.	3
3.		Клиническая гигиена медицинского персонала в хирургическом стационаре. ¹ Организация работы среднего и младшего медицинского персонала хирургического отделения. Допуск к работе среднего и младшего персонала к работе в хирургическом стационаре. Прохождение предварительного и ежегодного планового медицинских осмотров медицинского персонала. Клиническая гигиена медицинского персонала в хирургическом стационаре. Личная гигиена медицинского персонала в условиях хирургического отделения. ²	6
		Выполнение индивидуальных заданий.	3
4.		Стационар хирургического профиля. Организация работы приемно-диагностического отделения. ¹ Структура и организация работы хирургического стационара. Приемное отделение хирургического стационара - структура, функциональные задачи, особенности работы. Организация работы диагностических служб. Санитарно-гигиенический режим приемного отделения. Правила приема хирургических больных. Виды санитарной обработки больных. Особенности санитарной обработки хирургических больных. Правила транспортировки хирургических больных из приемного покоя в хирургическое отделение. ²	6
		Выполнение индивидуальных заданий.	3
5.		Организация работы хирургического отделения. ¹ Часть 1. Организация работы и задачи хирургического отделения. Структура и оснащение хирургического отделения. Клиническая гигиена окружающей среды в хирургическом отделении (в палатах, коридорах, санитарных комнатах). Санитарная обработка различных помещений в хирургическом отделении. Виды дезинфекции. Техника влажной уборки палат, текущая и заключительная дезинфекция. Правила приготовления и использования дезинфицирующих растворов. Профилактика	6

		внутрибольничной инфекции. ²	
		Выполнение индивидуальных заданий.	3
6.		Организация работы хирургического отделения. ¹ Часть 2. Организация работы и задачи хирургического отделения. Устройство, оборудование и оснащение процедурного кабинета. Санитарно-гигиенический режим процедурного кабинета. Принципы работы процедурного кабинета. Структура и оснащение перевязочного кабинета. Виды перевязочных кабинетов. Санитарно-гигиенический режим в перевязочной. Основные принципы работы в перевязочной. Подготовка перевязочной к работе. Уборка процедурного и перевязочного кабинетов в хирургическом отделении. ²	6
		Выполнение индивидуальных заданий.	3
7.		Организация лечебного питания у хирургического больного. ¹ Характеристика рационального и лечебного питания. Принципы организации лечебного питания в ЛПУ. Устройство, оборудование и оснащение столовой в хирургическом отделении. Функциональные обязанности санитарки-буфетчицы (раздатчицы). Порядок выдачи лечебного питания. Понятие о лечебных диетах. «Хирургические» диеты. Особенности питания и кормления хирургических больных. Контроль за продуктами передачами. Искусственное питание. ²	6
		Выполнение индивидуальных заданий.	3
8.		Организация работы отделения анестезиологии и реанимации. ¹ Структурные подразделения и оснащение анестезиолого-реанимационной службы. Задачи анестезиолого-реанимационной службы. Функциональные обязанности и права сотрудников отделений анестезиологии и реанимации. Санитарно-гигиенический режим отделения реанимации. Особенности ухода за тяжелобольными и агонирующими больными. Общие вопросы реаниматологии. ²	6
		Выполнение индивидуальных заданий.	3
9.		Организация работы операционного блока. ¹ Задачи операционного блока. Структура и организация операционного блока. Функциональные зоны. Операционная (устройство, оборудование, санитарно-гигиенические требования). Уборка операционной (виды, правила проведения). Принципы взаимодействия медицинского персонала в операционной, правила поведения. Правила подготовки оборудования, инструментария, белья и материалов к операции. Основные понятия асептики и антисептики. Правила облачения в стерильную одежду операционной бригады. ²	6
		Выполнение индивидуальных заданий.	3
10.		Уход за хирургическими больными ¹ . Часть 1. Понятие общего и специального ухода. Уход за больными на основных этапах лечения в хирургическом стационаре. Уход за больными в предоперационном периоде. Физическая и психологическая подготовка больного к операции. Особенности подготовки больного к экстренной и срочной операции. Транспортировка больных в операционную. Виды укладки на операционный стол. Общие принципы ухода и наблюдения за больными в раннем послеоперационном периоде. ²	6
		Выполнение индивидуальных заданий.	3
11.		Уход за хирургическими больными ¹ . Часть 2. Особенности ухода и наблюдения за больными с хирургическими заболеваниями органов пищеварения; сердечно-сосудистой системы; с заболеваниями легких и плевры	6

		(торакальные больные); с заболеваниями мочевыделительной системы (урологические больные); с заболеваниями и повреждениями опорно-двигательной системы (травматологические больные). ²	
		Выполнение индивидуальных заданий.	3
12.		Итоги практики. Представление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация.	6
		Размещение отчётной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ.	3
		Итого	108

¹ – тематические блоки включают в себя несколько занятий семинарского типа, продолжительность одного занятия 45 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут

² – тема

³ – сущностное содержание

Хронологический дневник практики

ПРОТОКОЛ №

Дата ____ . ____ . 202__

Тематический блок: _____

Содержание (ход работы): _____

Выполнение индивидуальных заданий: _____

Преподаватель _____ / _____ /

**«КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ (ТБ), ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА»**

Я, студент(ка) ____ группы 1 курса, прохожу обучение по образовательной программе 31.05.01
Лечебное дело, профиль Лечебное дело (специалитет)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ознакомлен(а) с правилами поведения (техникой безопасности и охраны труда) в структурных подразделениях хирургического стационара, лечебно-диагностических помещениях при прохождении практики «Учебная практика (ознакомительная практика (в хирургии))», обязуюсь соблюдать их и выполнять законные распоряжения ответственного преподавателя.

Подпись студента _____ / _____ /

Преподаватель, проводивший инструктаж _____ / _____ /

Дата __. __. 202__

Рассмотрено на заседании кафедры общей хирургии, протокол от «02» июня 2026 г., № 14

Заведующий кафедрой



Д.В.Фролов

Sample practice diary
“Training practice (introductory practice (in surgery))”
for students of 2026 year of admission
under the educational program 31.05.01 General Medicine,
specialization (profile) General Medicine (Specialist degree program),
full-time mode of study
for the 2026-2027 Academic Year

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
"Volgograd State Medical University"
Ministry of Health of the Russian Federation

Department of General Surgery

under the educational programme
31.05.01 General medicine,
specialisation General medicine

PRACTICE DIARY
“Training practice (introductory practice (in surgery))”

First-year student, Group ____

(surname)

(name)

(patronymic)

Internship supervisor from Volgograd State
Medical University

(signature)

Linchenko D.V.
(Full name)

Internship Diary Guidelines

A student's internship diary is a mandatory reporting document for their internship.

The internship diary must include logs of various types of work (literary/methodological/experimental/analytical/other types of work) completed by the student during the internship.

Logs are prepared for each day of internship. The logs must contain information on the date, topic(s) of the lesson(s), and the work performed during the individual assignment.

When recording work on individual assignments (IA), the following algorithm must be followed:

1. Describe the essence of the assignment (goals/objectives/implementation algorithm/methodology, etc.)
2. Record the actual data – it is advisable to present it in a tabular format.
3. It is necessary to reflect personal participation in the implementation of activities for the functional performance of junior and mid-level medical personnel, recording everything they did, observed, and participated in (i.e., indicate the types of work performed during working hours).
4. Records must reflect the entire scope of work completed and be concise and clear.
5. A summary of the findings/conclusions must be made based on the results of the assignment.

The internship diary must be signed:

- a) after each protocol – by the student's internship supervisor.
- b) on the title page – by the organization's (university's) internship supervisor.

For a sample format for daily protocols in the internship diary, see Appendix 1.

Introductory Information for Students

The objectives of the internship are:

- to familiarize students with the organization of surgical care in the Russian Federation, the structure and work organization of a surgical hospital, sanitary and hygienic requirements for structural units, and the treatment and protective regime;
- to provide an understanding of the functional responsibilities of junior medical staff in a surgical clinic, as well as the basic principles of medical ethics and deontology;
- to master the skills of general care for surgical patients;
- to prepare students for independent work as assistants to junior medical staff.
- During the internship, students should gain skills (experience):
 - donning a surgical suit, medical gown, cap, and personal protective equipment;
 - performing anthropometry of an adult;
 - measuring the patient's body temperature;
 - counting respiratory movements;
 - measuring blood pressure;
 - determining and counting the radial pulse;
 - recording thermometry data on a temperature sheet;
 - transporting a patient from the emergency room to the department;
 - transporting a patient using a wheelchair or gurney;
 - transporting a patient using a gurney;
 - performing full sanitization;
 - performing partial sanitization;
 - daily cleaning of the premises of the healthcare facility;
 - general cleaning of the premises of the healthcare facility;
 - wet cleaning in the operating room;
 - air disinfection with a UV source;
 - preparation, storage, and safe use of disinfectant solutions;
 - changing bed linen for a patient with limited mobility;
 - changing underwear for a patient with limited mobility;
 - performing skin hygiene for a patient on bed rest;
 - performing oral hygiene for a patient on bed rest;

- - performing ear hygiene for a patient on bed rest;
- - washing hair for a patient on bed rest;
- - feeding a patient on bed rest;
- - performing measures aimed at preventing bedsores;
- - transporting the patient from the department to the operating room;
- - positioning the patient on the operating table depending on the planned type of surgical intervention;
- - hand sanitization before procedures;
- - hand sanitization after procedures, and glove disposal.

Upon completion of the internship, the student should have knowledge of:

- the organization of surgical care in the Russian Federation;
- the structure and organization of a surgical hospital;
- sanitary and hygienic requirements for the departments of a surgical hospital;
- the treatment and protective regime of a healthcare facility;
- the functional responsibilities of junior medical staff in a surgical clinic;
- the basic principles of medical ethics and deontology;
- the concept of general and special care;
- the specifics of caring for patients with various surgical pathologies.

The student should be able to:

- comply with occupational health and safety regulations, safety precautions, and sanitary and hygienic standards;
- measure height, weight, body temperature, blood pressure, pulse rate, and respiratory rate;
- transport patients to various departments of the surgical clinic;
- perform full and partial sanitization of patients;
- clean various areas of the surgical department of a healthcare facility using disinfectant solutions;
- provide general and special care to patients with various surgical pathologies.

CALENDAR AND THEMATIC PLAN OF PRACTICE

№	Date	Thematic blocks ¹	Hours (academ)
1.		Introduction to practice. ¹ Introduction to the practice. Organizational activities. Safety training. Principles of organizing surgical care in the Russian Federation. Structure and organization of a surgical hospital. Treatment and protective regimen of a surgical hospital. Sanitary and hygienic requirements for surgical medical personnel. ²	6
		Formation of individual tasks.	3
2.		Legal framework for the activities of healthcare workers. ¹ Duties, rights, and responsibilities of junior and mid-level medical personnel in surgical hospitals. The primary document defining relationships that arise in the field of public health protection in the Russian Federation, as well as the rights and responsibilities of healthcare workers, is Federal Law No. 323 of November 21, 2011, "On the Fundamentals of Public Health Protection in the Russian Federation." Ethics and deontology in surgery. Ethical Code of Nurses of Russia. Deontological aspects of surgical patient care. ²	6
		Completion of individual tasks.	3
3.		Clinical hygiene of medical personnel in a surgical hospital. ¹ Organization of work for mid-level and junior medical personnel in the surgical department. Admission of mid-level and junior medical personnel to work in a surgical hospital. Preliminary and annual scheduled medical examinations of medical personnel. Clinical hygiene of medical personnel in a surgical hospital. Personal hygiene of medical personnel in a surgical department. ²	6
		Completion of individual tasks.	3
4.		Surgical Hospital. Organization of the Admission and Diagnostic Department. ¹ Structure and organization of the surgical hospital. The surgical hospital's admission department - structure, functional tasks, and operational features. Organization of diagnostic services. Sanitary and hygienic regulations for the admission department. Rules for the admission of surgical patients. Types of sanitization of patients. Specifics of sanitization of surgical patients. Rules for transporting surgical patients from the admission room to the surgical department. ²	6
		Completion of individual tasks.	3
5.		Organization of the Surgical Department. ¹ Part 1. Organization of the Surgical Department and its tasks. Structure and equipment of the surgical department. Clinical environmental hygiene in the surgical department (in wards, corridors, and restrooms). Sanitary treatment of various rooms in the surgical department. Types of disinfection. Techniques for wet cleaning of wards, routine and final disinfection. Rules for the preparation and use of disinfectant solutions. Prevention of nosocomial infections.. ²	6
		Completion of individual tasks.	3
6.		Organization of the Surgical Department. ¹ Part 2. Organization of the Surgical Department and its Tasks. Layout, Equipment, and Fitting of the Procedure Room. Sanitary and Hygienic Conditions in the Procedure Room. Operating Principles of the Procedure Room. Structure and Equipment of the Dressing Room. Types of Dressing Rooms. Sanitary and Hygienic Conditions in the Dressing Room. Basic Principles of Working in the Dressing Room. Preparing the Dressing Room for Operation. Cleaning the Procedure and Dressing Rooms in the Surgical Department. ²	6

		Completion of individual tasks.	3
7.		Organizing therapeutic nutrition for surgical patients. ¹ Characteristics of rational and therapeutic nutrition. Principles of organizing therapeutic nutrition in a healthcare facility. Layout, equipment, and facilities of the dining room in a surgical department. Functional responsibilities of the cafeteria attendant (distributor). Procedure for prescribing therapeutic nutrition. Concept of therapeutic diets. "Surgical" diets. Nutrition and feeding characteristics of surgical patients. Monitoring food distribution. Artificial nutrition. ²	6
		Completion of individual tasks.	3
8.		Organization of the Anesthesiology and Resuscitation Department. ¹ . Structural divisions and equipment of the anesthesiology and resuscitation service. Tasks of the anesthesiology and resuscitation service. Functional responsibilities and rights of the anesthesiology and resuscitation department staff. Sanitary and hygienic regimen of the resuscitation department. Features of care for seriously ill and moribund patients. General issues of resuscitation. ²	6
		Completion of individual tasks.	3
9.		Operating Room Organization. ¹ Operating Room Tasks. Operating Room Structure and Organization. Functional Zones. Operating Room (Layout, Equipment, Sanitary and Hygienic Requirements). Operating Room Cleaning (Types, Procedures). Principles of Interaction between Medical Personnel in the Operating Room, Rules of Conduct. Rules for Preparing Equipment, Instruments, Linens, and Materials for Surgery. Basic Concepts of Asepsis and Antisepsis. Rules for Dressing the Operating Room Team in Sterile Gowns. ²	6
		Completion of individual tasks.	3
10.		Care of Surgical Patients ¹ . Part 1. Concepts of General and Specialized Care. Care of patients during the main stages of treatment in a surgical hospital. Care of patients in the preoperative period. Physical and psychological preparation of the patient for surgery. Specific aspects of preparing the patient for emergency and urgent surgery. Transportation of patients to the operating room. Types of positioning on the operating table. General principles of care and monitoring of patients in the early postoperative period. ²	6
		Completion of individual tasks.	3
11.		Care of Surgical Patients 1. Part 2. Care and monitoring of patients with surgical diseases of the digestive system; cardiovascular system; lung and pleural diseases (thoracic patients); urinary system diseases (urological patients); and diseases and injuries of the musculoskeletal system (trauma patients). ²	6
		Completion of individual tasks.	3
12.		Internship results. Submission of internship reports. Midterm assessment.	6
		Posting of internship reporting documentation in the electronic information and educational environment of VolGMU.	3
		Total	108

¹ – Thematic blocks include several seminar-type classes, the duration of one class is 45 minutes with a break between classes of at least 5 minutes

² – topic

³ – essential content

PROTOCOL No. _____

Thematic block: _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Teacher _____/_____/_____

**«STUDENT BRIEFING CHECKLIST
ON OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY, FIRE SAFETY, AND FAMILIARIZATION
WITH INTERNAL WORK RULES»**

I, student of group ____, first year, am studying under the educational program 31.05.01 General Medicine, profile General Medicine (specialty)

(surname)

(name)

(patronymic)

I am familiar with the rules of conduct (safety and labor protection) in the structural divisions of the surgical hospital, treatment and diagnostic rooms during the internship “Training practice (introductory practice (in surgery))”, I undertake to comply with them and carry out the legal orders of the responsible teacher.

Student's signature _____/_____/

The teacher who conducted the briefing _____/_____/

Date __. __. 202__