

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 19.02.2026 № 371-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальных сайтах федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



АСЭД ИД - 72134

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Ответственные за размещение информации на Сайте	4
3. Требования к структуре, содержанию Сайта, информации, размещенной на Сайте	5
4. Технические условия	7
5. Заключительные положения	7



1. Общие положения

1.1. Положение о сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Университет) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу по адресам, включающим доменное имя volgmed.ru.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.08.2024 № 1735 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»,

уставом Университета,

иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. На сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности, структурных подразделениях, событиях, происходящих в Университете.

1.4. Задачи сайтов:

предоставление учебно-методической и нормативной информации для студентов, преподавателей и сотрудников Университета;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Университета различным заинтересованным лицам;

создание целостного позитивного представления об Университете как о вузе с многолетними традициями, об основных и дополнительных образовательных программах, основных научных направлениях деятельности, направлениях воспитательной и социальной работы вуза;

объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, обучающихся, выпускников, абитуриентов, деловых



партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Университета.

1.5. Информация, размещаемая на Сайте, не должна содержать:
ненормативную лексику;
сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Информационные ресурсы сайтов являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен законодательством Российской Федерации.

2. Ответственные за размещение информации на Сайтах

2.1. Ответственность за техническое обеспечение функционирования Сайта возлагается на начальника управления информационного развития.

2.2. Ответственность за своевременное размещение и обновление на Сайте информации, определяемой приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», возлагается на проректора по стратегическому развитию.

2.3. Ответственность за достоверность, своевременное размещение и обновление новостной информации на Сайте возлагается на помощника ректора, курирующего работу по взаимодействию со СМИ.

2.4. Ответственность за достоверность, своевременное размещение и обновление информации на страницах файлового менеджера структурных подразделений Университета возлагается на руководителей структурных подразделений.

2.5. Ответственность за достоверность, своевременное предоставление информации руководителю проектного офиса по электронной почте project.office@volgmed.ru для заполнения страниц структурных подразделений Университета возлагается на руководителей структурных подразделений.

2.6. Ответственность за достоверность, своевременное предоставление информации руководителю проектного офиса по электронной почте project.office@volgmed.ru для заполнения иностранных версий сайта Университета возлагается на начальника управления внешних связей.

2.7. Ответственность за достоверность, своевременное предоставление информации руководителю проектного офиса по электронной почте project.office@volgmed.ru для заполнения страницы «Карта партнера»



возлагается на главного бухгалтера.

2.8. Ответственность за достоверность, своевременное предоставление информации руководителю проектного офиса по электронной почте project.office@volgmed.ru для заполнения информации о правилах закупки, закупочных процедурах и иной информации о закупках возлагается на начальника управления закупок.

2.9. Ответственность за размещение предоставленной информации для заполнения страниц структурных подразделений Университета на основании подпунктов 2.5., 2.6., 2.8., 2.9. пункта 2 настоящего Положения возлагается на руководителя проектного офиса.

2.10. Обновление нормативных правовых документов, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, размещенных на Сайте, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после внесения в содержание документов изменений на основании запроса руководителю проектного офиса по электронной почте project.office@volgmed.ru.

2.11. Изменение структуры Сайта производится по согласованию с ректором.

2.12. Контроль над должностными лицами, обеспечивающими функционирование Сайта и размещение информации на Сайте согласно подпунктам 2.1., 2.2., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11. пункта 2 настоящего Положения, возлагается на курирующих проректоров согласно распределению полномочий.

2.13. Мониторинг актуальности информации, размещенной на Сайте, осуществляет комиссией, формируемой приказом проректора по стратегическому развитию, не реже 1 раза в год. Результаты мониторинга оформляются в виде служебной записки на имя ректора.

2.14. Сотрудники проектного офиса размещают на сайте предоставленную информацию в течение не более 10 рабочих дней после ее получения на электронную почту project.office@volgmed.ru.

3. Требования к структуре, содержанию и информации, размещенной на Сайтах

3.1. Структура Сайтов представляет собой иерархически упорядоченную совокупность информационных ресурсов представленных факультетов, кафедр, лабораторий и других структурных подразделений Университета, а также тематических страниц по отдельным видам деятельности, связанных между собой перекрестными ссылками.

3.2. Информация, представленная на Сайтах, должна удовлетворять требованиям, предъявляемым к структуре сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации в соответствии с нормативными документами, указанными в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Положения.

3.3. Структура Сайта Университета включает специальный (обязательный) раздел «Сведения об образовательной организации», структура и содержание которого соответствуют установленным



требованиям.

3.4. Информация в разделах представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта.

3.5. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела доступны для посетителей сайта без дополнительной регистрации.

3.6. На Сайте могут быть размещены подразделы, содержащие дополнительную информацию, не установленную требованиями нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Положения.

3.7. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя – гипертекстовый формат;

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра – документ в электронной форме.

3.8. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Университетом, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов – графический формат.

3.9. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

максимальный размер размещаемого видеофайла не должен превышать 30МБ, для иных файлов 15 Мб;

отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа выполнено с разрешением не менее 100 dpi) в электронной копии документа должен быть читаемым;

при размещении файла созданного внутри автоматизированной системы электронного документооборота, указывается ссылка на его карточку в системе и на связанные файлы;



электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.11. Сайты должны иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.12. Каждое подразделение Университета должно иметь собственную страницу на официальном Сайте.

4. Технические условия

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтов в сети Интернет обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2. Для просмотра сайта не требуется установка на компьютере пользователей специально созданных технологических и программных средств.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайтов, обеспечивают:

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель обеспечивающий ее восстановление.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

5.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

