Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Колледж

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Проректор по образовательной деятельности
_____ С.В. Поройский
«30» августа 2023 г.

**Рабочая программа профессионального модуля**

# ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ МДК.04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Основная профессиональная образовательная программа**
**среднего профессионального образования –**
**программа подготовки специалистов среднего звена**
**по специальности**
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

Волгоград, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 32.01.06 Стоматология профилактическая, квалификация – гигиенист стоматологический.

**Разработчики рабочей программы:**

Лаптева Е.А., заместитель директора по учебной работе колледжа ВолгГМУ

**Программа согласована**

Заведующий библиотекой _____ В.В. Долгова

**Рецензенты:**

Котаниди С.А., к.м.н., главный врач ООО «Стоматологический центр «Элина»

Деревянченко С.П., к.м.н., доцент кафедры пропедевтики стоматологических заболеваний ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

**Программа рассмотрена и одобрена** УМК СПО

Протокол № 7 от « 08 » июня 2023 года

Председатель УМК СПО _____ Т.В.Бармина

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | СТР. 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | СТР. 8 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | СТР. 13 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | СТР. 20 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности *Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

### 1.1.2. Перечень видов деятельности и профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД.04 | Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. |
| ПК 4.1 | Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. |
| ПК 4.2 | Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала. |
| ПК 4.3 | Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний |

**1.1.3.** С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

| | |
|---|---|
| **Иметь практический опыт** | – проведение профессиональной гигиены полости рта;<br>– проведение мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями, или имплантатами;<br>– проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача - стоматолога;<br>– наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому;<br>– составления плана работы и отчета о своей работе;<br>– контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;<br>– проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;<br>– ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;<br>– использования в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";<br>– использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| **Уметь** | – проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями, или имплантатами;<br>– проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов;<br>– проводить профилактические стоматологические осмотры;<br>– подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта с соблюдением санитарно-гигиенического режима на стоматологическом приеме;<br>– соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария;<br>– составлять план работы и отчет о своей работе;<br>– контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;<br>– анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории;<br>– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения;<br>– использовать информационные системы и информационно - телекоммуникационную сеть "Интернет" |

| | |
|---|---|
| **Знать** | – порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;<br>– принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии;<br>– методы и технологии контроля зубного налета;<br>– должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала;<br>– требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;<br>– нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического;<br>– принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению;<br>– правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа;<br>– правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |

### 1.1.4. Перечень личностных результатов:

| Код ЛР | Формулировка ЛР |
|---|---|
| **ЛР 6** | Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации. |
| **ЛР 10** | Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них. |
| **ЛР 13** | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| **ЛР 14** | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| **ЛР 15** | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |
| **ЛР 19** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства |
| **ЛР 20** | Активно применяющий полученные знания на практике |
| **ЛР 21** | Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения |
| **ЛР 22** | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами |

**1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля МДК.04.01:**

Всего – 91 час,

в том числе в форме практической подготовки – 66 часов.

Лекции – 14 часов

Практические занятия – 30 часов

Самостоятельная работа - 2 часа

Практики, в том числе

учебная практика– 36 часов

Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 9 часов

## 2.1. Структура профессионального модуля МДК.04.01:

| Коды ПК, ОК | Наименование разделов МДК | | | Объем МДК, ак.час. | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Суммарный объем нагрузки, час** (max учебная нагрузка) | в том числе в форме **практической подготовки** (практические/ лабораторные занятия + практика) | Работа обучающихся во взаимодействие с преподавателем | | | | | | | | **Самостоятельная работа, ч** |
| | | | | **Учебная нагрузка по МДК** | | | | | **Практика** | | **Консультации** | |
| | | | | **Всего** | в том числе | | | | | | | |
| | | | | | **лекции** | **Семинарские занятия** | **Лабораторные и практические занятия** | **Курсовая работа (проект) ч** | **Учебная** | **Производственная** | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| ПК 4.1<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.07<br>ОК.09<br>ЛР 6, ЛР 10<br>ЛР 13 ЛР14<br>ЛР 15 ЛР 19<br>ЛР 20 ЛР 21<br>ЛР 22 | **Раздел 1.** Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации<br>**МДК. 04.01.** Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации | **82** | 66 | **46** | 14 | - | 30 | - | **36** | - | - | 2 |
| | **Промежуточная аттестация ПМ.04** | **9** | | | | | | | | | | |
| | **Всего часов ПМ.04 МДК.04.01** | **91** | 66 | **46** | 14 | - | 30 | - | **36** | - | - | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля МДК.04.01:**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **ПМ 04. Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний** | | |
| **МДК 04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации** | | **91** |
| **Раздел 1. Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации** | | **46** |
| **Тема 1.1.** Организация работы гигиениста стоматологического в поликлинике | **Содержание учебного материала** | **8** |
| | 1. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического. Организация работы гигиениста стоматологического. Перечень трудовых функций гигиениста стоматологического. Должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии. | 2 |
| | 2. Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологической поликлинике. Организация рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования в медицинских организациях. Принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации. | 2 |
| | **Практические занятия** | **4** |
| | 1. Освоение нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического. | 2 |
| | 2. Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 1.2.** Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний. Особенности проведения профилактических мероприятий среди различных контингентов населения. | **Содержание учебного материала** | **18** |
| | 1. Принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения. | 2 |
| | 2. Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому. | 2 |
| | **Практические занятия** | **14** |
| | 1. Проведение профилактических мероприятий у беременных.<br>Динамика показателей стоматологического статуса у беременных. Особенности проведения профилактических мероприятий у беременных.<br>Планирование, разработка схем проведения мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний среди беременных женщин. Проведение профилактических мероприятий в женских консультациях. | 2 |
| | 2. Профилактика стоматологических заболеваний у детей разного возраста.<br>Рекомендации по гигиеническому уходу за полостью рта. Комплекс профилактических мероприятий у детей в период прорезывания временных и постоянных зубов. Профилактика стоматологических заболеваний с учетом возрастных и психологических особенностей детского возраста. Образовательные программы профилактики стоматологических заболеваний для детей раннего возраста. | 2 |
| | 3. Особенности организации проведения групповой профилактики стоматологических заболеваний среди детей дошкольного возраста. | 2 |
| | 4. Особенности организации проведения групповой профилактики стоматологических заболеваний среди детей школьного возраста. | 2 |
| | 5. Профилактика стоматологических заболеваний среди взрослого населения.<br>Комплекс профилактических мероприятий у лиц молодого, среднего, пожилого возраста. | 2 |
| | 6. Планирование, разработка схем проведения мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний у лиц, работающих на вредных производствах | 2 |
| | 7. Планирование, разработка схем проведения мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний у пациентов с сопутствующими хроническими заболеваниями. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 1.3.** Эпидемиологическое стоматологическое обследование населения | **Содержание учебного материала** | **6** |
| | 1. Эпидемиологическое стоматологическое обследование населения.<br>Цель, задачи, этапы, методики, регистрация и анализ результатов эпидемиологического стоматологического обследования населения. Калибровка специалистов, участвующих в обследовании.<br>Показатели стоматологической заболеваемости. Уровни распространённости и интенсивности кариеса и заболеваний пародонта по критериям ВОЗ. Оценка оказания стоматологической помощи населению.<br>Мониторинг стоматологической заболеваемости населения. | 2 |
| | **Практические занятия** | **4** |
| | 1. Эпидемиологическое стоматологическое обследование населения. Цель, задачи, этапы, методики. Калибровка специалистов, участвующих в обследовании, регистрация и анализ результатов обследования населения. Мониторинг стоматологических заболеваний населения. Показатели стоматологической заболеваемости. Уровни распространенности и интенсивности кариеса и заболеваний пародонта по критериям ВОЗ. Оценка оказания стоматологической помощи населению. | 2 |
| | 2. Освоение регистрации данных стоматологического статуса по карте ВОЗ при эпидемиологическом стоматологическом обследовании населения. | 2 |
| **Тема 1.4.** Ведение медицинской документации | **Содержание учебного материала** | **10** |
| | 1. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей.<br>Анализ результатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения. | 2 |
| | 2. Составление плана работы и отчета о своей работе. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении гигиениста стоматологического младшим медицинским персоналом. | 2 |
| | **Практические занятия** | **6** |
| | 1. Составление плана работы гигиениста стоматологического. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Составление отчета работы гигиениста стоматологического. | 2 |
| | 3. Ведение медицинской документации в работе гигиениста стоматологического. | 2 |
| **Итоговое занятие (3 семестр)** | | **2** |
| **Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1. Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации**<br>Подготовка индивидуальных тематических сообщений:<br>– «Санитарно – эпидемический режим в терапевтическом отделении»<br>– «Санитарно – эпидемический режим в ортопедическом отделении»<br>– «Санитарно – эпидемический режим в ортопедическом отделении»<br>– «Санитарно – эпидемический режим в хирургическом отделении»<br>– «Диспансеризация населения»<br>– «Эпидемиологическое стоматологическое обследование населения»<br>Составление схем:<br>– «Проведение профилактики среди беременных»<br>– «Проведение профилактики среди родителей детей раннего возраста» | | **2** |
| **Учебная практика по МДК 04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации**<br>**Виды работ**<br>1. Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического.<br>2. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований. Выполнение требований охраны труда и основ личной безопасности.<br>3. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.<br>4. Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения.<br>5. Составление плана работы гигиениста стоматологического.<br>6. Составление отчета работы гигиениста стоматологического<br>7. Ведение медицинской документации в работе гигиениста стоматологического. | | **36** |
| **Промежуточная аттестация ПМ.04 (экзамен по модулю)** | | **9** |
| **Всего** | | **91** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа ПМ реализуется в учебных аудиториях колледжа ВолгГМУ.

**Оборудование учебной аудитории**:

- стол для преподавателя;
- столы для студентов;
- стул для преподавателя;
- стулья для студентов;
- шкаф книжный;
- шкафы для хранения наглядных пособий;
- шкафы для хранения учебно-методических комплексов и дидактических материалов;
- классная доска.

**Оборудование кабинета стоматологических заболеваний и их профилактики**:

- стоматологическая установка;
- компрессор;
- кресло стоматологическое;
- стул гигиениста стоматологического;
- стоматологический инструментарий;
- стоматологические материалы;
- фантом головы;
- модели в/ч и н/ч челюстей;
- фотополимеризационная лампа;
- ультразвуковой аппарат для снятия зубных отложений;
- сухожаровой шкаф;
- анестетики (в ампулах, в карпулах);
- боры стальные, твердосплавные, алмазные (шаровидные, цилиндрические, конусовидные и др.);
- вспомогательные пародонтальные инструменты (кюреты, мотыги, напильник и др.);
- гладилка стоматологическая;
- емкости для приготовления дезрастворов и замачивания;
- зеркало стоматологическое;
- зонд стоматологический;
- зонд пародонтальный;
- игла инъекционная;
- иглы хирургические разные);
- иглодержатель;
- индивидуальные ложки на в/ч и н/ч № 1, 2, 3;
- инструменты для полировки пломб (карборундовые камни, металлические и пластмассовые диски, фрезы, финиры, полиры, резиновые головки);
- инструменты для снятия зубных отложений (универсальные кюретки, кюретки Грейси);
- кисточки для нанесения фторпрепаратов;
- крафт-пакеты;
- лоток стоматологический (прямоугольный, почкообразный);
- маски одноразовые;
- матрицедержатель;

– матрицы;
– материалы для герметизации фиссур зубов (химического и светового отверждения и др.);
– материалы для проведения профилактических мероприятий;
– медикаменты, используемые на пародонтологическом приеме;
– набор инструментов для работы с композиционными материалами;
– пинцет стоматологический;
– плато для приготовления пломбировочного материала;
– шовный материал в упаковках разный;
– шпатель металлический;
– шприц карпульный;
– шприц одноразовый (20 мл, 10 мл, 5 мл, 2 мл, 1 мл, инсулиновый);
– штопфер;
– щеточки, резиновые чашечки;
– щипцы для удаления зубов верхней и нижней челюсти;
– экскаватор стоматологический;
– элеватор.

**Технические средства обучения:**
- мультимедиапроектор,
- ноутбук
- экран.

**Перечень лицензионного программного обеспечения**

| № п/п | Название | Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| 1. | Windows 7 Professional | 46243751, 46289511, 46297398, 47139370, 60195110, 60497966, 62369388<br>Бессрочная |
| 2. | Windows 10 Professional | 66015664, 66871558, 66240877, 66015664, 66871558, 66240877<br>Бессрочная |
| 3. | Windows XP Professional | 45885267, 43108589, 44811732, 44953165, 44963118, 46243751, 46289511, 46297398<br>Бессрочная |
| 4. | MS Office 2007 Suite | 63922302, 64045399, 64476832, 66015664, 66015670, 62674760, 63121691, 63173783, 64345003, 64919346, 65090951, 65455074, 66455771, 66626517, 66626553, 66871558, 66928174, 67008484, 68654455, 68681852, 65493638, 65770075, 66140940, 66144945, 66240877, 67838329, 67886412, 68429698, 68868475, 68918738, 69044325, 69087273<br>Бессрочная |
| 5. | MS Office 2010 Professional Plus | 47139370, 61449245<br>Бессрочная |
| 6. | MS Office 2010 Standard | 60497966, 64919346<br>Бессрочная |
| 7. | MS Office 2016 Standard | 66144945, 66240877, 68429698 |

| | | |
|---|---|---|
| | | Бессрочная |
| 8. | Abbyy Fine Reader 8.0 Corporate Edition (Россия) | FCRS-8000-0041-7199-5287, FCRS-8000-0041-7294-2918, FCRS-8000-0041-7382-7237, FCRS-8000-0041-7443-6931, FCRS-8000-0041-7539-1401<br>Бессрочная |
| 9. | Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Россия) | 8GFFM-DV1W6-Y1ZE4-AE92H<br>с 28.05.2022 по 27.05.2023 |
| 10. | Google Chrome | Свободное и/или безвозмездное ПО |
| 11. | Mozilla Firefox | Свободное и/или безвозмездное ПО |
| 12. | Браузер «Yandex» (Россия) | Свободное и/или безвозмездное ПО |
| 13. | 7-zip (Россия) | Свободное и/или безвозмездное ПО |
| 14. | Adobe Acrobat DC / Adobe Reader | Свободное и/или безвозмездное ПО |
| 15. | VooV | Свободное и/или безвозмездное ПО |

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Основные источники:***

1. Муравянникова, Ж. Г. Основы диагностики и профилактики стоматологических заболеваний : учеб. пособие для студенов образоват. учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальности 31.02.06 "Стоматология профилактическая". – Ростов н/Дону : Феникс, 2020. – 504, [4] с. : ил. – (Среднее медицинское образование). – Текст : непосредственный

2. Макеева, И. М. Диагностика и лечение пациентов стоматологического профиля : учебник / И. М. Макеева [и др. ]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 256 с. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-6842-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468425.html

***Дополнительные источники:***

1. Организация стоматологической помощи. Особенности работы гигиениста стоматологического : учебное пособие для специальности 31.02.06 - Стоматология профилактическая / рец.: И. В. Фирсова, Т. В. Данилина ; Министерство здравоохранения Российской Федерации, Волгоградский государственный медицинский университет. – Волгоград : Издательство ВолгГМУ, 2020. – 120 с. – Текст : непосредственный

2. Организация стоматологической помощи. Особенности работы гигиениста стоматологического : учебное пособие / И. М. Чеканин, Т. В. Колесова, О. С. Чепуряева, Х. Ю. Салямов. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179575 (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Чеканин, И. М. Гигиена полости рта : учебное пособие для специальности 310206 "Стоматология профилактическая" / рец.: Е. Е. Маслак, И. В. Фирсова ; Министерство здравоохранения Российской Федерации, Волгоградский государственный медицинский университет. – Волгоград : Издательство ВолгГМУ, 2019. – 108 с. – (МЕДКОЛЛЕДЖ). – Текст : непосредственный

4. Чеканин, И. М. Гигиена полости рта : учебное пособие / И. М. Чеканин, И. В.

Крутова, Н. А. Кухтенко. — Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141172 (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Маслак, Е. Е. Организация занятий для беременных женщин по вопросам профилактики стоматологических заболеваний у детей : учебное пособие / Е. Е. Маслак, И. В. Фоменко, Н. В. Матвиенко. — 3-е изд., испр. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-9652-0739-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250157 (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Планирование программ профилактики основных стоматологических заболеваний у детей : учебное пособие / Л. Ф. Онищенко, Е. Е. Маслак, С. Ю. Соболева [и др.]. — 2-е изд., доп. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-9652-0749-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/295814 (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:**

1.Министерство здравоохранения Российской Федерации: http://www.rosminzdrav.ru

2. https://minzdrav.gov.ru/ - официальный сайт Министерства здравоохранения РФ.

3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (http://rospotrebnadzor.ru/)

4. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (http://www.mednet.ru)

5. http://volgazdrav.ru/ - официальный сайт Комитета здравоохранения Волгоградской области

6. https://34reg.roszdravnadzor.gov.ru/ - официальный сайт территориального органа Росздравнадзора по Волгоградской области

7. https://vras-vlg.ru/ - Волгоградская региональная ассоциация стоматологов

8. https://e-stomatology.herokuapp.com/ - СтАР, Стоматологическая Ассоциация России.

**Профессиональные базы данных:**

1. http://elibrary.ru – электронная база электронных версий периодических изданий на платформе Elibrary.ru (профессиональная база данных)

2. https://e.lanbook.com/ – сетевая электронная библиотека (база данных произведений членов сетевой библиотеки медицинских вузов страны, входящую в Консорциум сетевых электронных библиотек на платформе электронно-библиотечной системы «Издательство Лань») (профессиональная база данных)

3. https://www.books-up.ru/ru/catalog/bolshaya- medicinskaya-biblioteka/ – большая медицинская библиотека (база данных электронных изданий и коллекций медицинских вузов страны и ближнего зарубежья на платформе электронно-библиотечной системы ЭБС Букап) (профессиональная база данных);

4. http://www.studentlibrary.ru/ – электронно-библиотечная система «Консультант студента» (многопрофильный образовательный ресурс, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам) (профессиональная база данных)

5. https://speclit.profy-lib.ru – электронно-библиотечная система Спецлит «Электронно-библиотечная система для ВУЗов и СУЗов» (содержит лекции, монографии, учебники, учебные пособия, методический материал; широкий спектр учебной и научной литературы систематизирован по различным областям знаний) (профессиональная база данных)

6. https://www.rosmedlib.ru/ – электронно-библиотечная система, база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (предоставляет достоверную профессиональную информацию по широкому спектру врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования) (профессиональная база данных)

7. http://www.consultant.ru/ – Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» (профессиональная база данных).

8. https://www.dental-revue.ru – информационный стоматологический сайт, статьи по разным разделам стоматологии, дискуссии.

9. https://denta-info.ru - статьи о стоматологии, новых методиках лечения, оборудовании и материалах, советы стоматологов, стоматологический словарь - глоссарий.

10. https://www.webmedinfo.ru/library/stomatologiya - на сайте представлены книги постоматологии для бесплатного скачивания

11. https://vk.com/volgostom - Волгоградский стоматологический портал - стоматологический портал Волгоградского региона, задуманный создателями как место для профессионального общения врачей, студентов и зубных техников, а также всех, кого интересуют проблемы современной стоматологии.

12. https://stomatologclub.ru/stati/ - семинары, вебинары, курсы, тренинги, мастер-классы, лекции по всей России на профессиональном портале «Клуб стоматологов».

13. https://dentalsite.ru/ - профессионалам о стоматологии

14. https://aptekaherb.ru/ - сайт для студентов стоматологов сайт создан для студентов, учащихся на различных стоматологических факультетах вузов

15. https://stom.ru/ - Российский стоматологический портал

16. http://www.med-edu.ru/ - медицинская видеобиблиотека (презентации, статьи)

### 3.3. Особенности реализации профессионального модуля с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (ред. от 08.07.2020) при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ и ЭО).

| ПМ | Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для учебного процесса | Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для текущей и промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний<br>МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации<br>. | 1. Использование возможностей электронного информационно – образовательного портала ВолгГМУ:<br>- элемент “Лекция” - элемент “Задание” и /или ресурс “Файл” (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений);<br>- элемент “Форум” (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации);<br>- иные элементы и /или ресурсы (при необходимости).<br><br>2. Использование сервисов видеоконференций:<br>- устная подача материала;<br>- демонстрация практических навыков | 1. Использование возможностей электронного информационно – образовательного портала ВолгГМУ:<br>- элемент “Тест” (тестирование, решение ситуационных задач);<br>2. Использование сервисов видеоконференций:<br>- собеседование;<br>- доклад;<br>- защита реферата;<br>-проверка практических навыков. |

**3.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ:

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку - поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО СЛУХУ:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ ОПОРНО-ДВГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8м; наличие специальных кресел и другие приспособления).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельные классах, группах или в отдельных образовательных организациях численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатно специальные учебники и учебные пособия, и иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике, должностей руководителей, специалистов и служащих и/или профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 4.1. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. | – Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по проведению анализа медико-статистической информации.<br>– Выполнение работ по предоставлению и анализу медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории.<br>– Выполнение работ по анализу результатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения.<br>– Демонстрация навыков по составлению планов проведения «уроков гигиены», текстов бесед, памяток, лекций с учетом специфики обучаемых групп населения при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. | - Оценка результатов опроса;<br>- Оценка результатов тестового контроля;<br>- Оценка результатов решения ситуационных задач;<br>- Оценка умений на практических занятиях, учебной практике.<br>***Экзамен по модулю:***<br>- Экспертная оценка результатов экзамена. |
| ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала. | – Выполнение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности и контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом. | |
| ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний | – Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по составлению плана работы и отчета о своей работе.<br>– Выполнение ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа с использованием персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.<br>– Выполнение работы по использованию в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».<br>– Демонстрация результатов ведения медицинской документации. | |
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к | – Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по решения задач профессиональной деятельности гигиениста стоматологического по проведению профилактики кариеса и | Интерпретация результатов деятельности обучающихся на теоретических и |

| | | |
|---|---|---|
| различным контекстам | заболеваний пародонта.<br>– Демонстрация навыков выполнения манипуляций по профилактике стоматологических заболеваний. | практических занятиях в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка деятельности при выполнении работ в рамках учебной практики. |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | – Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по поиску, анализу и интерпретации информации для выполнения задач профилактики стоматологических заболеваний в работе гигиениста стоматологического.<br>– Демонстрация навыков выполнения поиска, анализа и интерпретации информации по теме профилактики кариеса, заболеваний пародонта, зубочелюстных аномалий. | |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | – Выполнение планирования и реализации в соответствии с установленными правилами по личной профессиональной подготовке, использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического | |
| ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | – Демонстрация навыков командной работы, взаимодействия с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности;<br>– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами бережливого производства в стоматологическом кабинете при выполнении разных манипуляций и процедур по профилактике стоматологических заболеваний; | |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | – Выполнение работ в соответствии с установленными правилами бережливого производства в стоматологическом кабинете. | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | – Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по оформлению медицинской документации в работе гигиениста стоматологического при оформлении амбулаторных карт, журналов первичных профилактических осмотров и повторных посещений.<br>– Демонстрация навыков по ведению медицинской документации стоматологического кабинета. | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,** Поройский Сергей Викторович, Проректор по образовательной деятельности
**20.11.23** 13:34 (MSK) Сертификат 3D6AE894C183A76F037068110D5C935B