



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

28.05.2025

№ 846-КО

Волгоград

Об утверждении Регламента работы ученого совета факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В целях упорядочивания и повышения эффективности работы ученых советов факультетов, институтов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в соответствии с абзацем 2 пункта 4.6 приказа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 28.08.2024 № 1390-КО «Об утверждении Положения об ученом совете факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации», и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 28.05.2025, протокол № 15,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Регламент работы ученого совета факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Регламент, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 28.08.2024 № 1394-КО «Об утверждении Регламента работы ученого совета факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования



«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации».

3. Деканам факультетов, директорам институтов ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России:

3.1. довести Регламент до сведения членов ученых советов  
факультетов, институтов;

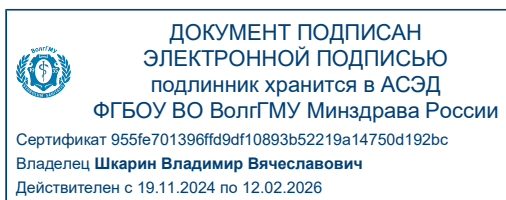
3.2. обеспечить работу ученых советов факультетов, институтов в  
соответствии с требованиями настоящего Регламента.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:

4.1. в головном вузе – на проректора по образовательной  
деятельности Михальченко Д.В.;

4.2. в ПМФИ – филиале ВолгГМУ – на директора Ахвердову О.А.

Ректор  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России



В.В.Шкарин



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 28.05.2025 № 846-КО

**РЕГЛАМЕНТ**

работы ученого совета факультета/института федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Порядок формирования состава и планирования работы ученого совета.....	4
3. Порядок проведения заседаний ученого совета .....	5
4. Размещение информации о работе ученого совета в ЭИОС.....	11
5. Заключительные положения .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
Образец приказа об утверждении состава ученого совета факультета/ института.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
Образец приказа о внесении изменений в приказ об утверждении состава ученого совета факультета/института.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	
Форма примерного плана работы ученого совета факультета/института	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	
Соотнесение компетенций и функций ученого совета согласно Положению (пункты 2.3, 2.4) с основными вопросами для рассмотрения, включая вопросы повесток дня, предусмотренные примерным планом работы ученого совета факультета/института.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	
Образец оформления выписки из протокола заседания ученого совета факультета/института по конкурсному отбору на должности педагогических работников .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	
Образец протокола заседания ученого совета факультета/института .....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	
Образец оформления выписки из протокола заседания.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	
Форма отчета о работе ученого совета факультета/института.....	47



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации работы ученого совета факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее, соответственно, – Регламент, ученый совет, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или головной вуз, ПМФИ или филиал), проведения его заседаний и принятия решений.

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами в их актуальных редакциях:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

письмом Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры);

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по реализуемым специальностям и направлениям подготовки;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

регламентом работы ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Положением об ученом совете факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. Регламент разработан в целях упорядочения и совершенствования работы ученого совета и устанавливает единые требования к составлению необходимой организационно-распорядительной и планово-отчетной документации по итогам его деятельности.

1.4. Действие настоящего Регламента распространяется на всех членов, входящих в состав ученых советов факультетов, институтов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



1.5. Настоящий Регламент, изменения к нему утверждаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

## **2. Порядок формирования состава и планирования работы ученого совета**

2.1. Требования к составу и порядку формирования ученого совета изложены в разделе 3 Положения об ученом совете факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.2. Состав ученого совета соответствующего факультета/института утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на срок 5 (пять) лет (шаблон приказа – приложение 1 к настоящему Регламенту).

2.3. Работники, замещающие должности декана факультета/директора института, заместителя декана факультета/заместителя директора института или заведующего кафедрой, исключаются из членов ученого совета факультета/института в случае освобождения от названных должностей. В указанных случаях в состав ученого совета факультета/института вводится иное лицо, назначенное ректором либо выбранное на данную должность, что оформляется приказом ректора (шаблон приказа – приложение 2 к настоящему Регламенту).

2.4. Ученый совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год. План работы формируется секретарем ученого совета при содействии его председателя с учетом предложений членов ученого совета, структурных подразделений факультета/института. Форма плана работы ученого совета с примерным содержательным наполнением представлена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.5. Повестка для каждого заседания ученого совета может быть расширена на усмотрение председателя и (или) секретаря ученого совета, но лишь в рамках закрепленных по Положению об ученом совете факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Положение) компетенций и соответствующих им функций. Рабочая таблица с примерным соотношением компетенций и функций ученого совета с основными вопросами повесток очередных заседаний представлена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.6. Заседания ученого совета проводятся в соответствии с планом не реже 1 раза в 2 месяца, кроме летнего периода. В обязательном порядке предусмотрено проведение 6 очередных заседаний ученого совета – в августе, октябре, декабре, феврале, апреле и июне месяце каждого учебного года.

2.7. Заседания ученого совета во избежание наложения дат с иными заседаниями рекомендуется проводить в 20-х числах месяца, на одну или две недели позже запланированных заседаний учебно-методических комиссий соответствующих факультетов/институтов.

2.8. При заполнении столбца «Докладчики и иные выступающие» Ф.И.О. с обозначением должности указывается только для основных докладчиков;



Ф.И.О. и должности лиц, которые могут принимать участие в обсуждении вопроса, обозначать не требуется (достаточно использовать общие термины, такие как «представители кафедр» и т. п.). Декан факультета/ директор института на свое усмотрение может изменить основных докладчиков, делегировав полномочия заместителю декана факультета/ заместителю директора института и иным заинтересованным лицам.

2.9. Планы работы ученых советов лечебного факультета, педиатрического факультета, стоматологического факультета, фармацевтического факультета, медико-биологического факультета, Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко проходят согласование с начальником управления образовательных программ и утверждаются проректором по образовательной деятельности не позднее, чем за месяц до начала очередного учебного года.

2.10. План работы ученого совета Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – Институт НМФО) проходит согласование с начальником отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики Института НМФО и утверждаются проректором по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности не позднее, чем за месяц до начала очередного учебного года.

2.11. План работы ученого совета ПМФИ проходит согласование с начальником методического отдела филиала и утверждаются директором ПМФИ не позднее, чем за месяц до начала очередного учебного года.

### **3. Порядок проведения заседаний ученого совета**

3.1. Основной формой работы ученого совета являются заседания, которые проводятся открыто и гласно.

3.2. Ученый совет собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после своего избрания и утверждения приказом ректора.

3.3. Заседания ученого совета могут проводиться полностью в дистанционном формате или смешанном формате (далее при совместном упоминании – дистанционный формат, дистанционное заседание ученого совета), а также очно в помещении головного вуза/филиала, оснащенным достаточным количеством посадочных мест и необходимым техническим оборудованием, где организовано проведение заседания (далее – место проведения заседания).

3.4. Выбор формата проведения заседания определяется решением ученого совета или председателя ученого совета, как правило, при планировании работы ученого совета на учебный год; при внесении изменений в формат проведения заседания секретарь ученого совета не позднее чем за один рабочий день до начала заседания информирует об этом членов ученого совета и приглашенных лиц (при наличии).

3.5. Проведение заседаний ученого совета в дистанционном формате осуществляется с использованием программы для ЭВМ «КриптоВече» в соответствии с регламентом разработчика.



Также при проведении заседаний ученого совета в дистанционном формате могут использоваться иные дистанционные технологии (программы для ЭВМ, видеоконференцсвязь интернет, мессенджер и иные) (далее – дистанционные технологии), которые не предполагают физического присутствия членов ученого совета в месте проведения заседания.

Смешанный формат проведения заседания ученого совета предполагает, что часть членов ученого совета принимает участие в заседании дистанционно с использованием дистанционных технологий, а часть физически присутствует в месте проведения заседания ученого совета.

3.6. По решению ученого совета или председателя ученого совета время и дата проведения заседания, установленные планом работы, могут быть изменены.

3.7. Заседания ученого совета, не предусмотренные планом работы (далее – внеочередные заседания), могут проводиться по решению председателя ученого совета в установленные им время и даты. Секретарь ученого совета информирует членов о повестке внепланового заседания.

Голосование по повестке внеочередного заседания ученого совета может проводиться по решению председателя ученого совета в соответствующей группе используемого в рамках работы ученого совета мессенджера (при ее наличии), администратором которой является секретарь ученого совета. Голосование по повестке внеочередного заседания ученого совета в мессенджере осуществляется в соответствии с функциональными возможностями программного обеспечения используемого мессенджера.

3.8. По решению ученого совета либо его председателя на заседания могут быть приглашены представители структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, государственных и муниципальных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые, представители работодателя, профессиональных сообществ и обучающиеся, в том числе представители Студенческого совета ВолгГМУ, выпускники и иные заинтересованные лица для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

3.9. Заседание ученого совета считается правомочным, если в нем принимает очное или дистанционное участие не менее 50 процентов списочного состава ученого совета.

3.10. Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по вопросам голосования, по порядку ведения заседания.

3.11. Продолжительность докладов и содокладов устанавливается председателем на заседании ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада – 30 минут, содоклада – 15 минут, других выступлений – 5 минут.



3.12. Члены ученого совета выступают с трибуны или рабочих мест, за исключением проведения заседания с использованием дистанционных технологий.

3.13. По истечении установленного времени председатель ученого совета предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

3.14. Выступающий на заседании ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова председателем ученого совета без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

3.15. Никто не вправе выступать на заседании ученого совета без разрешения председателя.

3.16. Члены ученого совета вправе распространять до начала заседания материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку.

3.17. Документы и материалы, представленные к рассмотрению на заседании, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания ученого совета, должны быть завизированы либо председателем ученого совета, либо заместителем председателя ученого совета.

3.18. Решения ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

3.19. Решения носят обязательный характер, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов ученого совета, участвовавших в заседании, и незамедлительно вступают в силу после утверждения председателем ученого совета. При равенстве голосов председатель ученого совета обладает правом решающего голоса.

3.20. Решения по конкурсному отбору на должности педагогических работников, выборам заведующих кафедрами, выборам декана, представлению к ученым званиям, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов. Другие решения принимаются открытым голосованием.

3.21. При голосовании по одному вопросу член ученого совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения. Член ученого совета также вправе воздержаться по вопросу, вынесенному на голосование.

3.22. Член ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Отсутствующий во время голосования член ученого совета не вправе подать свой голос после завершения голосования, либо способом, отличным от принятого ученым советом для голосования по данному вопросу.

3.23. Перед началом открытого голосования председатель ученого совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.



3.24. После объявления председателем ученого совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания.

3.25. По окончании подсчета голосов председатель ученого совета объявляет о принятии решения или о его непринятии.

3.26. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.

3.27. Во время проведения заседания ученого совета в дистанционном формате открытое голосование по обсуждаемым вопросам может проводиться путем опроса членов ученого совета (выбор вариантов – «за», «против», «воздержался»).

3.28. Для проведения тайного голосования при проведении очного заседания ученого совета и определения его результатов ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек из числа членов ученого совета соответствующего факультета/института.

3.29. В состав счетной комиссии не избираются:

3.29.1. лица, чьи кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования;

3.29.2. председатель, заместитель председателя, секретарь ученого совета;

3.29.3. лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

3.30. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

3.31. Процедура тайного голосования при очном заседании проходит следующим образом.

3.31.1. Перед раздачей бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие количеству членов ученого совета и содержанию необходимой информации.

3.31.2. По каждому отдельному вопросу для голосования каждому члену ученого совета под личную подпись перед началом процедуры выдается один бюллетень.

3.31.3. Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов ученого совета.

3.31.4. Заполненный бюллетень для тайного голосования опускается проголосовавшим в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

3.31.5. По завершении голосования счетной комиссией проводится подсчет голосов, после чего все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел в делах профильного деканата факультета/института среди документов по работе ученого совета в течение трех лет.

3.31.6. По результатам подсчета голосов счетной комиссией составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии и зачитывается на заседании ученого совета соответствующего



факультета/института. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на заседании, на основании чего председатель объявляет о принятии или непринятии решений по конкретным кандидатурам. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института по конкурсному отбору на должности педагогических работников для управления кадров головного вуза / отделом правового и кадрового обеспечения филиала оформляется согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

3.32. Процедура тайного голосования при дистанционном заседании проходит следующим образом.

3.32.1. Для проведения процедуры тайного голосования при проведении дистанционного заседания секретарь ученого совета заранее, до проведения заседания, формирует в программе для ЭВМ «КриптоВече» электронные бюллетени. Количество голосований формируется по количеству бюллетеней. После формирования бюллетеней голосования секретарь определяет единое время проведения тайного голосования (время получения голосов), которое не должно превышать рамки времени проведения дистанционного заседания. Процесс тайного голосования запускается и контролируется секретарем после заслушивания соответствующего вопроса на дистанционном заседании.

3.32.2. Бюллетени для тайного голосования направляются членам ученого совета, присутствующим на дистанционном заседании. Время начала и окончания голосования объявляется секретарем на дистанционном заседании. Для проведения голосования по решению председателя на ученом совете может быть объявлен перерыв. Голосование осуществляется путем перехода на страницу голосования по ссылке, поступившей на адрес электронной почты члена ученого совета, путем выбора вариантов (одного из вариантов), предложенных секретарем, в зависимости от вопроса голосования.

3.32.3. По истечении времени, отведенного на голосование, возможность голосования закрывается, результаты голосования подсчитываются автоматически и отображаются в личном кабинете ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.32.4. Результаты голосования доводятся секретарем до членов ученого совета соответствующего факультета/института, присутствующих на заседании.

3.33. Ученый совет соответствующего факультета/института может принять решение по вопросу повестки дня, отклонить или отложить обсуждение по указанному вопросу.

3.34. Решения ученого совета факультета/института могут быть приостановлены ректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и отменены решением ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



3.35. Все заседания ученого совета должны быть запротоколированы. Протоколы заседаний ученого совета оформляются согласно приложению 6 к настоящему Регламенту, подписываются председателем и секретарем ученого совета и в течение двух лет хранятся в делах деканата факультета/института. По истечении установленного срока для головного вуза при посредничестве деканата факультета/института протоколы заседания ученого совета вместе с годовым планом работы и соответствующем ему отчетом о работе ученого совета передаются на хранение в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно принятому регламенту, для филиала – от методического отдела ПМФИ передаются на хранение в архив ПМФИ.

3.36. Решения ученого совета оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней после заседания, с указанием конкретных мероприятий и способов их реализации. Ответственность за подготовку и исполнение решений ученого совета возлагается на докладчика вопроса или иное уполномоченное ученым советом лицо. Контроль за исполнением принятого ученым советом решения осуществляют председатель совета, его заместитель и секретарь, если решением ученого совета не определено иное лицо.

3.37. Ответственный за исполнение решения:

3.37.1. разрабатывает меры по его выполнению;

3.37.2. несет персональную ответственность за исполнение решения.

3.38. Поручения с конкретной датой исполнения подлежат исполнению ответственным лицом в указанный срок.

3.39. Ученый совет соответствующего факультета/института не реже одного раза в год заслушивает информацию председателя ученого совета о выполнении ранее принятых решений и достижении поставленных целей. По мере необходимости ученый совет заслушивает соответствующие отчеты руководителей структурных подразделений факультета/института.

3.40. Решения ученого совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/электронной информационно-образовательной среде ПМФИ (далее, соответственно, – ЭИОС ВолгГМУ, ЭИОС ПМФИ, при совместном упоминании – ЭИОС).

3.41. Если информация, содержащаяся в протоколах, не предназначена для широкой аудитории, то принятые решения доводятся до заинтересованных лиц в виде выписок из протоколов по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

3.42. Председатель ученого совета совместно с секретарем ученого совета подготавливают отчет о проделанной работе за учебный год (далее – отчет) по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту. Отчет рассматривается на последнем заседании ученого совета в отчетном учебном году, далее проходит согласование для головного вуза – с начальником управления образовательных программ (исключение



составляет отчет о работе ученого совета Института НМФО, согласуемый с начальником отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики), для филиала – с начальником методического отдела ПМФИ. После согласования отчет утверждается для головного вуза – проректором по образовательной деятельности (исключение составляет отчет о работе ученого совета Института НМФО, утверждаемый проректором по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности), для филиала – директором ПМФИ.

#### **4. Размещение информации о работе ученого совета в ЭИОС**

4.1. Во исполнение пункта 2.40 настоящего Регламента предусмотрено создание на официальной странице соответствующего факультета/института образовательной организации специальной рубрики/подпапки – «Информация о работе ученого совета факультета/института» с ее последующим своевременным заполнением (в течение семи рабочих дней после проведения заседания). При этом данная рубрика в структурном отношении должна входить в общую папку – «Информация о работе коллегиальных органов соответствующего факультета/института».

4.2. Помимо кратких протоколов заседания ученого совета рубрика «Информация о деятельности ученого совета факультета/института» должна содержать утвержденные план работы ученого совета на соответствующий учебный год и отчет о работе ученого совета по окончанию учебного года.

4.3. По мере заполнения подпапки «Информация о деятельности ученого совета факультета/института» рекомендуется внутри нее создавать дополнительные рубрики с типовыми заголовками: «Работа ученого совета в 20\_\_-20\_\_ уч. году».

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. В настоящий Регламент могут вноситься изменения в случае:

изменения условий и требований к организации деятельности и порядку проведения заседаний ученого совета факультета/института и ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

предложений руководства, ППС и иных сотрудников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представителей работодателя, представителей обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по оптимизации процессов, связанных с деятельностью ученых советов;

других обоснованных обстоятельств.

5.3. Предложения по изменению настоящего Регламента представляются в управление образовательных программ (далее – УОП). УОП выносит



решения о возможных изменениях настоящего Регламента и ходатайствует о них перед ректором или уполномоченным им проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.4. Педагогические работники, обучающиеся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, представители работодателя и иные заинтересованные лица знакомятся с текстом Регламента посредством его размещения в ЭИОС.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту работы ученого  
совета факультета/института  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

Образец приказа об утверждении состава  
ученого совета факультета/института  
для головного вуза<sup>1</sup>



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Волгоград

Об утверждении состава ученого совета \_\_\_\_\_  
факультета / Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко /  
Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

На основании решения общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся \_\_\_\_\_ факультета / Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, проведенного ДД.ММ.ГГГГ, руководствуясь пунктом 7.36 устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав ученого совета \_\_\_\_\_ факультета / Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / Института непрерывного

<sup>1</sup> Проект приказа об утверждении состава ученого совета ПМФИ оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в «шапку» приказа, сменой подписанта и наименования должностей в бланке согласования проекта приказа



медицинского и фармацевтического образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ученый совет \_\_\_\_\_ факультета / Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования в составе, указанном в приложении к настоящему приказу, считать вступившим в полномочия с ДД.ММ.ГГГГ на срок 5 лет.

3. Признать утратившим силу приказ от ДД.ММ.ГГГГ № \_\_\_\_-КО «Об утверждении состава ученого совета \_\_\_\_\_ факультета / Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана \_\_\_\_\_ факультета / директора Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / директора Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

Ректор ФГБОУ ВО ВолГМУ  
Минздрава России

Подпись

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия  
00-00-00



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Состав ученого совета \_\_\_\_\_ факультета / Института общественного  
здоровья им. Н.П. Григоренко / Института непрерывного медицинского и  
фармацевтического образования

- Ф.И.О. полностью – должность с указанием представляемого  
структурного подразделения, председатель  
ученого совета;
- Ф.И.О. полностью – должность с указанием представляемого  
структурного подразделения, заместитель  
председателя ученого совета;
- Ф.И.О. полностью – должность с указанием представляемого  
структурного подразделения, секретарь ученого  
совета;
- Ф.И.О. полностью – должность с указанием представляемого  
структурного подразделения;
- Ф.И.О. полностью – обучающийся \_\_ курса по программе  
специалитета/бакалавриата/магистратуры/  
ординатуры «Наименование»;
- Ф.И.О. полностью – должность с указанием представляемого  
структурного подразделения и (или)  
организации (по согласованию)<sup>2</sup>;
- ... – ...

<sup>2</sup> Здесь и далее для представителей сторонних организаций (работодателей) – членов  
ученого совета факультета/института добавляется приписка «(по согласованию)»



## БЛАНК

согласования проекта приказа

Об утверждении состава ученого совета \_\_\_\_\_

факультета / Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко /  
Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности / Проректор по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности	Ф.И.О. полностью		
Декан _____ факультета / Директор Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования / Директор Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления образовательных программ / Начальник отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики Института НМФО	Ф.И.О. полностью		
Начальник правового управления	Ф.И.О. полностью		
Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	Ф.И.О. полностью		
Председатель Студенческого совета	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления делами	Ф.И.О. полностью		



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту работы ученого  
совета факультета/института  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

Образец приказа о внесении изменений в приказ об утверждении состава  
ученого совета факультета/института  
для головного вуза<sup>3</sup>



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮ  
ДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Волгоград

О внесении изменений в приказ «Об утверждении состава ученого совета факультета / Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»

В связи с кадровыми изменениями в соответствии с пунктом 3.11 Положения об ученом совете факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденного приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 28.08.2024 № 1390-КО,

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ ректора от ДД.ММ.ГГГГ № \_\_\_\_ «Наименование приказа» (далее – приказ от ДД.ММ.ГГГГ № \_\_\_\_ ) следующие изменения:
  - 1.1. вывести из состава ученого совета Ф.И.О. полностью;
  - 1.2. ввести в состав ученого совета Ф.И.О. полностью, должность с указанием представляемого структурного подразделения;

<sup>3</sup> Проект приказа о внесении изменений в приказ об утверждении состава ученого совета ПМФИ оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в «шапку» приказа, сменой подписанта и наименования должностей в бланке согласования проекта приказа.



1.3. ...

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана \_\_\_\_\_ факультета / директора Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / директора Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

Подпись

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия  
00-00-00



## БЛАНК

согласования проекта приказа

О внесении изменений в приказ «Об утверждении состава ученого совета факультета / Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»

Занимаемая должность	Фамилия, имя, Отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Декан _____ факультета / Директор Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования / Директор Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления кадров	Ф.И.О. полностью		
Начальник правового управления	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления делами	Ф.И.О. полностью		



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Регламенту работы ученого  
совета факультета/института  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

Форма примерного плана работы ученого совета факультета/института  
для головного вуза<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> План работы ученого совета ПМФИ оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в «шапку» плана работы, наименование должностей некоторых докладчиков и пр.



федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Утверждаю:

Проректор по образовательной  
деятельности /  
Проректор по развитию  
регионального здравоохранения и  
медицинской деятельности

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник управления  
образовательных программ /  
Начальник отдела учебно-  
методического сопровождения и  
производственной практики  
Института НМФО

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН РАБОТЫ ученого совета

\_\_\_\_\_ *(наименование факультета/института)*

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

по направлению(ям) подготовки/специальности(ям)

\_\_\_\_\_ *(код, наименование)*

\_\_\_\_\_ *(код, наименование)*

Волгоград, 20\_\_



## План заседаний ученого совета

(наименование факультета/института)

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

№ п/п	Повестка дня	Докладчики (должность, Ф.И.О.) и иные выступающие	Месяц проведения
1.	1. О подведении итогов деятельности кафедр факультета/института <sup>5</sup> за 20__ - 20__ учебный год (утверждение отчетов о работе кафедр).	Декан факультета / директор института, представители кафедр	Август
	2. О готовности кафедр факультета/института к новому учебному году (анализ актов готовности, утверждение планов работы кафедр, индивидуальных планов работы преподавателей).	Декан факультета / директор института, представители кафедр	
	3. Об утверждении отчета о работе факультета / института за 20__ -20__ учебный год. О рассмотрении и утверждении плана работы факультета / института на 20__ -20__ учебный год.	Декан факультета / директор института	
	4. Об обсуждении результатов аудита качества организации образовательной деятельности кафедр _____ факультета/ИОЗ в весеннем семестре и аудита организации, проведения и документального сопровождения образовательной деятельности кафедр _____ факультета/ИОЗ в части проведения промежуточной аттестации у обучающихся в летнюю зачетно-экзаменационную сессию предыдущего учебного года.	Декан факультета / директор института, представитель рабочей группы по качеству	
	5. Об обсуждении итогов ГИА или ГИА и аккредитации выпускников <sup>6</sup> 20__ г. (анализ результатов, выявленных проблем, обозначение путей устранения замечаний).	Декан факультета / директор института, секретарь ГЭК и/или председатель аккредитационной подкомиссии по специальности	
	6. О характеристике набора обучающихся первого года обучения.	Зам. декана факультета / зам. директора института	

<sup>5</sup> Здесь и далее по контексту необходимо детализировать наименование факультета/института. Допускается здесь и далее использование общепринятых сокращений институтов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России: ИОЗ, Институт НМФО и пр.

<sup>6</sup> Здесь и далее второй вариант формулировки с добавлением информации об аккредитации используется только при участии выпускников соответствующей специальности в проведении первичной аккредитации специалистов.



	7. О выборах на вакантные должности.	Секретарь ученого совета факультета/института	
	8. О разном.	Председатель и/или секретарь ученого совета	
2.	1. Об обсуждении технологии проведения ГИА, состава ГЭК факультета/института на 20__/20__ учебный год. Об утверждении плана мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА или ГИА и аккредитации специалистов в 20__ г.	Декан факультета / директор института, секретарь ГЭК	Октябрь
	2. О подведении итогов летней зачетно-экзаменационной сессии, результатов прохождения практик. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости обучающихся.	Зам. декана факультета / зам. директора института, руководитель отдела практики, представители кафедр	
	3. Об обсуждении основных направлений поиска внебюджетного финансирования НИР кафедр факультета/института, планируемых к реализации в 20__/20__ учебном году, с учетом грантоспособности тем.	Декан факультета / директор института, представитель Управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров, представители кафедр	
	4. Об обсуждении стратегии обеспечения гарантий качества в образовательной деятельности у обучающихся по образовательным программам, реализуемым на факультете / в институте, включая иностранных обучающихся <sup>7</sup> .	Декан факультета / директор института, представители рабочей группы по качеству на факультете / в институте, ответственный на факультете / в институте за подготовку иностранных обучающихся (при необходимости)	
	5. О закреплении тем ВКР, руководителей ВКР, консультантов ВКР за обучающимися __ курса по образовательной программе 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название в 20__-20__ учебном году <sup>8</sup> .	Председатель и/или секретарь ученого совета факультета/института, секретарь ГЭК	

<sup>7</sup> Здесь и далее фраза «...включая иностранных обучающихся» добавляется при условии наличия контингента иностранных обучающихся.

<sup>8</sup> Вопрос добавляется в повестку заседания ученого совета факультета/института при условии реализации на факультете / в институте образовательной программы, для выпускников которой в качестве формы государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы. При



	6. О выборах на вакантные должности.	Секретарь ученого совета факультета/института	
	7. О разном.	Председатель и/или секретарь ученого совета факультета/института	
3.	1. О соответствии фактических условий реализации программ(-ы) специалитета / бакалавриата и/или магистратуры или программ ординатуры на факультете / в институте требованиям ФГОС ВО.	Декан факультета / директор института, представитель рабочей группы по качеству	Декабрь
	2. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости обучающихся на факультете / в институте.	Зам. декана факультета / зам. директора института	
	3. О полноте и корректности наполнения вкладок кафедр факультета/института в ЭИОС вуза <sup>9</sup> .	Представитель рабочей группы по качеству, представители кафедр	
	4. Об анализе готовности кафедр к зимней зачетно-экзаменационной сессии.	Зам. декана факультета / зам. директора института, представители кафедр	
	5. Об обсуждении эффективности работы НОМУС факультета/института и возможных путей активизации научной деятельности обучающихся.	Ответственный за НОМУС на факультете / в институте, председатель НОМУС, представители кафедр	
	6. О ведении медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, на соответствующих кафедрах. О взаимодействии кафедр с базовыми медицинскими учреждениями <sup>10</sup> .	Декан факультета / директор института, представители кафедр	

отсутствии консультантов ВКР упоминание о них из формулировки вопроса удаляется. Шаблон выписки из протокола заседания ученого совета факультета/института приведен в соответствующем отдельном локальном нормативном акте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

<sup>9</sup> Руководителем и/или секретарем рабочей группы по качеству озвучиваются данные по наполнению вкладок кафедр факультета/института в ЭИОС вуза (страниц кафедр на сайте – все вкладки, соответствующих курсов на портале), т. е. только тех кафедр, которые в структурном отношении относятся к соответствующему факультету/институту.

<sup>10</sup> Данный пункт добавляется при наличии на факультете / в институте кафедр, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках учебного процесса, необходимую для практической подготовки обучающихся.



	7. О работе специализированного структурного подразделения факультета/института (заслушивание отчета о работе за 20__ г., утверждение плана работы на 20__ г.) <sup>11</sup> .	Руководитель структурного подразделения факультета / института	
	8. О выборах на вакантные должности.	Секретарь ученого совета факультета/института	
	9. О разном.	Председатель и/или секретарь ученого совета факультета/института	
4.	1. О подведении итогов зимней зачетно-экзаменационной сессии, результатов прохождения практик. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости обучающихся.	Зам. декана факультета / зам. директора института, представители кафедр	Февраль
	2. О мероприятиях по повышению удовлетворенности качеством образовательной деятельности по дисциплинам (модулям)/практикам со стороны обучающихся факультета/института и качеством подготовки к профессиональной деятельности выпускников по реализуем(ой) на факультете/в институте образовательным(ой) программам(ы) со стороны работодателей.	Декан факультета / директор института, представитель студенческого совета факультета/института, представитель работодателя, представители рабочей группы по качеству на факультете / в институте	
	3. Об обсуждении результатов аудита качества организации образовательной деятельности кафедр _____ факультета/ИОЗ в осеннем семестре и аудита организации, проведения и документарного сопровождения образовательной деятельности кафедр _____ факультета/ИОЗ в части проведения промежуточной аттестации у обучающихся в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию текущего учебного года.	Декан факультета / директор института, представитель рабочей группы по качеству	

<sup>11</sup> Данный пункт добавляется при наличии на факультете / в институте специализированных структурных подразделений (например, Симуляционной аптеки ВолГМУ, Стоматологического клинико-диагностического центра ВолГМУ и т.д.).



	4. О развитии системы внеучебной работы на факультете / в институте в рамках реализации концепции персонализированного обучения.	Декан факультета / директор института, ответственный за НОМУС на факультете / в институте	
	5. Об обсуждении итогов рейтинга сотрудников факультета/института за 20__ г. и предложений по изменениям в критериях оценки работы педагогических работников вуза.	Декан факультета / директор института, представитель рабочей группы по качеству, представители кафедр	
	6. О выдвижении кандидатур обучающихся факультета/института на присвоение именных стипендий, иных видов поощрения. Об обсуждении кандидатур выпускников 20__ г. с целью получения ими рекомендаций для дальнейшего обучения.	Зам. декана факультета / зам. директора института, представители кафедр	
	7. Об участии факультета/института в международной деятельности (результаты и перспективные планы развития сотрудничества с профильными образовательными учреждениями ближнего и дальнего зарубежья).	Декан факультета / директор института	
	8. О выборах на вакантные должности.	Секретарь ученого совета факультета/ института	
	9. О разном.	Председатель и/или секретарь ученого совета факультета/ института	
5.	1. Об обсуждении итогов самообследования кафедр факультета/института за 20__ г., а также предпринимаемых мер, направленных на устранение выявленных замечаний.	Декан факультета / директор института, представители рабочей группы по качеству на факультете / в институте, представители кафедр	Апрель
	2. О мероприятиях по повышению удовлетворенности ППС работой в образовательной организации. Об обеспечении контроля над соблюдением правил вежливости и поддержанием доброжелательности в учебном процессе.	Декан факультета / директор института, представители рабочей группы по качеству на факультете / в институте, представители кафедр	
	3. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости обучающихся на факультете / в институте.	Зам. декана факультета / зам. директора института	



	4. Об анализе готовности кафедр к летней зачетно-экзаменационной сессии.	Зам. декана факультета / зам. директора института, представители кафедр	
	5. Об обсуждении готовности факультета/института к проведению ГИА 20__ г. или ГИА 20__ г. и аккредитации специалистов.	Декан факультета / директор института, секретарь ГЭК	
	6. О выборах на вакантные должности.	Секретарь ученого совета факультета/института	
	7. О разном.	Председатель и/или секретарь ученого совета факультета/института	
6.	1. О рассмотрении и рекомендации к утверждению отчета о работе ученого совета факультета/института за 20__-20__ учебный год.	Председатель и/или секретарь ученого совета факультета/института	Июнь
	2. О рассмотрении и рекомендации к утверждению плана работы ученого совета факультета/института на 20__-20__ учебный год.	Председатель и/или секретарь ученого совета факультета/института	
	3. Об оценке эффективности деятельности школ(ы) мастерства «_____». Об утверждении программ(ы) обучения в школе(ах) мастерства на 20__-20__ учебный год. И/ИЛИ О создании школ(ы) мастерства «_____». О рассмотрении кандидатур(ы) руководителя школ(ы) мастерства. Об утверждении программ(ы) обучения в школе(ах) мастерства на 20__-20__ учебный год <sup>12</sup> .	Председатель и/или секретарь ученого совета факультета/института	
	4. О реализации учебно-воспитательной работы на кафедрах факультета/института.	Зам. декана факультета / зам. директора института, представители кафедр	
	5. О ходе реализации стратегии развития факультета/института в соответствии с Миссией ВолгГМУ.	Декан факультета / директор института	

<sup>12</sup> Первый вариант формулировки вопроса используются для уже созданной(ых) и функционирующей(их) школ(ы) мастерства. При смене руководителя школы добавляется дополнительный подвопрос: О рассмотрении кандидатур(ы) руководителя школ(ы) мастерства. Второй вариант формулировки вопроса используются при первичном создании школы мастерства. Шаблоны выписок из протокола заседания ученого совета факультета/института приведены в соответствующем отдельном локальном нормативном акте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



	6. О выборах на вакантные должности.	Секретарь ученого совета факультета/института	
	7. О разном.	Председатель и/или секретарь ученого совета факультета/института	

План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании ученого совета \_\_\_\_\_,  
*(наименование факультета/института)*

протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Председатель

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия)*

Секретарь

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия)*



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Регламенту работы ученого  
совета факультета/института  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

Соотнесение компетенций и функций ученого совета согласно Положению (пункты 2.3, 2.4)  
с основными вопросами для рассмотрения, включая вопросы повесток дня, предусмотренные примерным планом  
работы ученого совета факультета/института

Компетенции ученого совета	Функции ученого совета	Вопросы из повестки заседания ученого совета	Месяц рассмотрения
2.3.1. разработка и представление на утверждение ученому совету ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России стратегии развития факультета/института в соответствии с Миссией ВолгГМУ и Миссиями реализуемых образовательных программ;	2.4.1. разработка, обсуждение и вынесение на рассмотрение ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России стратегии развития	О рассмотрении, обсуждении и рекомендации к утверждению стратегии развития факультета/института в соответствии с Миссией ВолгГМУ.	По мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет
	факультета/института, Миссий образовательных программ, реализуемых на факультете/ в институте, концепций о создании новых кафедр и иных подразделениях факультета/института; 2.4.2. определение формы и содержания учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы на факультете/институте по реализуемым образовательным	О рассмотрении, обсуждении и рекомендации к утверждению концепций о создании новых кафедр и иных подразделениях факультета/института.	По мере необходимости



	программам.		
2.3.2. рассмотрение вопросов создания, реорганизации, переименования, ликвидации кафедр и подразделений факультета/института; внесение соответствующих предложений на рассмотрение ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России либо ректору (уполномоченному проректору);	2.4.1. разработка, обсуждение и вынесение на рассмотрение ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России стратегии развития факультета/института, Миссий образовательных программ, реализуемых на факультете/ в институте, концепций о создании новых кафедр и иных подразделениях факультета/института.	Об обсуждении и рекомендации для дальнейшего рассмотрения вопросов создания/ реорганизации/переименования/ликвидации кафедр и подразделений факультета/института.	По мере необходимости
2.3.3. внесение на рассмотрение ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или ректора (уполномоченного проректора) предложений о принятии или внесении изменений в локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, регламентирующие деятельность факультета/института;	2.4.3. обсуждение итогов мониторинга учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы на факультете/в институте по реализуемым образовательным программам, принятие решений по итогам мониторингов.	Об обсуждении итогов самообследования кафедр факультета/института за 20__ г., а также предпринимаемых мер, направленных на устранение выявленных замечаний.	Апрель
		О соответствии фактических условий реализации программ(-ы) специалитета / бакалавриата и/или магистратуры или программ ординатуры на факультете / в институте требованиям ФГОС ВО.	Декабрь
		Об обсуждении итогов рейтинга сотрудников факультета/института за 20__ г. и предложений по изменениям в критериях оценки работы педагогических работников вуза.	Февраль
2.3.4. рассмотрение вопросов планирования учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы на	2.4.2. определение формы и содержания учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы на	О готовности кафедр факультета/института к новому учебному году (анализ актов готовности, утверждение планов работы кафедр, индивидуальных планов работы преподавателей).	Август



соответствующем факультете/в институте и анализ ее итогов;	факультете/институте по реализуемым образовательным программам; 2.4.3. обсуждение итогов мониторинга учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы на факультете/в институте по реализуемым образовательным программам, принятие решений по итогам мониторингов; 2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы.	О подведении итогов деятельности кафедр факультета/института за 20__-20__ учебный год (утверждение отчетов о работе кафедр).	Август
		О мероприятиях по повышению удовлетворенности ППС работой в образовательной организации. Об обеспечении контроля над соблюдением правил вежливости и поддержанием доброжелательности в учебном процессе.	Апрель
		Об обсуждении технологии проведения ГИА, состава ГЭК факультета/института на 20__ /20__ учебный год. Об утверждении плана мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА или ГИА и аккредитации специалистов в 20__ г.	Октябрь
		Об обсуждении основных направлений поиска внебюджетного финансирования НИР кафедр факультета/института, планируемых к реализации в 20__ /20__ учебном году, с учетом грантоспособности тем.	Октябрь
		О работе специализированного структурного подразделения факультета/института (заслушивание отчета о работе за 20__ г., утверждение плана работы на 20__ г.)	Октябрь
		Об обсуждении эффективности работы НОМУС факультета/института и возможных путей активизации научной деятельности обучающихся.	Ноябрь
		О соответствии фактических условий реализации программ(-ы) специалитета / бакалавриата и/или магистратуры или программ ординатуры на факультете / в институте	Декабрь



	требованиям ФГОС ВО.	
	О ведении медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, на соответствующих кафедрах. О взаимодействии кафедр с базовыми медицинскими учреждениями.	Декабрь
	Об анализе готовности кафедр к зимней / летней зачетно-экзаменационной сессии.	Декабрь / Апрель
	О мероприятиях по повышению удовлетворенности качеством образовательной деятельности по дисциплинам (модулям)/практикам со стороны обучающихся факультета/ института и качеством подготовки к профессиональной деятельности выпускников по реализуем(ой) на факультете/в институте образовательным(ой) программам(ы) со стороны работодателей.	Февраль
	О развитии системы внеучебной работы на факультете / в институте в рамках реализации концепции персонализированного обучения.	Февраль
	Об участии факультета/института в международной деятельности (результаты и перспективные планы развития сотрудничества с профильными образовательными учреждениями ближнего и дальнего зарубежья).	Февраль
	Об обсуждении итогов самообследования кафедр факультета/института за 20__ г., а также предпринимаемых мер, направленных на устранение выявленных замечаний.	Апрель
	Об обсуждении готовности факультета/института к проведению ГИА 20__ г. или ГИА 20__ г. и аккредитации	Апрель



		специалистов.	
		О рассмотрении и рекомендации к утверждению отчета о работе ученого совета факультета/института за 20__-20__ учебный год.	Июнь
		О рассмотрении и рекомендации к утверждению плана работы ученого совета факультета/института на 20__-20__ учебный год.	Июнь
		Об оценке эффективности деятельности школ(ы) мастерства «_____» / О создании школ(ы) мастерства «_____». Об утверждении программ(ы) обучения в школе(ах) мастерства на 20__-20__ учебный год.	Июнь
		О реализации учебно-воспитательной работы на кафедрах факультета/института.	Июнь
		О ходе реализации стратегии развития факультета/института в соответствии с Миссией ВолГМУ.	Июнь
2.3.5. утверждение программ дополнительного образования, включая программы дополнительного профессионального образования, реализуемых на факультете/в институте, а также изменений к ним;	2.4.2. определение формы и содержания учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы на факультете/институте по реализуемым образовательным программам.	Об утверждении программ дополнительного профессионального образования, реализуемых на факультете/в институте, а также изменений к ним.	При наличии
2.3.6. рассмотрение отчетов декана факультета/директора института, заместителей декана факультета/директора	2.4.3. обсуждение итогов мониторинга учебной, научной, воспитательной, организационной и других	О рассмотрении и обсуждении отчетов о работе декана факультета/директора института	По мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет



института/руководителя специальности/направления подготовки, отчетов заведующих кафедрами и подразделениями об учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы на соответствующем факультете/институте;	направлений работы на факультете/в институте по реализуемым образовательным программам, принятие решений по итогам мониторингов; 2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы.	О рассмотрении и обсуждении отчетов о работе заместителей декана факультета/директора института/руководителя специальности/направления подготовки	По мере необходимости
		О рассмотрении и обсуждении отчетов о работе заведующих кафедрами и подразделениями факультета/института	По мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет
		О подведении итогов деятельности кафедр факультета/института за 20__-20__ учебный год (утверждение отчетов о работе кафедр).	Август
		О рассмотрении и рекомендации к утверждению отчета о работе ученого совета факультета/института за 20__-20__ учебный год.	Июнь
2.3.7. анализ результатов практической подготовки обучающихся факультета/института, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; результатов работы комиссий по проведению государственных итоговых аттестаций, аккредитационных комиссий по образовательным программам, реализуемым на факультете / в институте;	2.4.2. определение формы и содержания учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы на факультете/институте по реализуемым образовательным программам; 2.4.3. обсуждение итогов мониторинга учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы на факультете/в институте по реализуемым образовательным программам, принятие решений по итогам мониторингов; 2.4.7. координация работы	Об обсуждении итогов ГИА или ГИА и аккредитации выпускников 20__ г. (анализ результатов, выявленных проблем, обозначение путей устранения замечаний).	Август
		О подведении итогов летней зачетно-экзаменационной сессии, результатов прохождения практик. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости обучающихся.	Октябрь
		Об обсуждении результатов аудита качества организации образовательной деятельности кафедр факультета/института в весеннем семестре и аудита организации, проведения и документального сопровождения образовательной деятельности кафедр факультета/института в части проведения промежуточной аттестации у обучающихся в летнюю зачетно-экзаменационную сессию предыдущего учебного года.	Август



	кафедр по совершенствованию всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы.	Об обсуждении стратегии обеспечения гарантий качества в образовательной деятельности у обучающихся по образовательным программам, реализуемым на факультете / в институте, включая иностранных обучающихся .	Октябрь
		О полноте и корректности наполнения вкладок кафедр факультета/института в ЭИОС вуза	Декабрь
		Об анализе текущей успеваемости и посещаемости обучающихся на факультете / в институте.	Декабрь, апрель
		О подведении итогов зимней зачетно-экзаменационной сессии, результатов прохождения практик. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости обучающихся.	Февраль
		Об обсуждении результатов аудита качества организации образовательной деятельности кафедр факультета/института в осеннем семестре и аудита организации, проведения и документарного сопровождения образовательной деятельности кафедр факультета/института в части проведения промежуточной аттестации у обучающихся в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию текущего учебного года.	Февраль
2.3.8. рассмотрение и утверждение тем выпускных квалификационных работ для обучающихся по ОПОП ВО, ДПО;	2.4.2. определение формы и содержания учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы на факультете/институте по реализуемым образовательным программам;	О закреплении тем ВКР, руководителей ВКР, консультантов ВКР за обучающимися __ курса по образовательной программе 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название в 20__-20__ учебном году	Октябрь



	2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы.		
2.3.9. вынесение на рассмотрение ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или ректора (уполномоченного проректора) предложений об установлении или изменении стоимости платных образовательных услуг, оказываемых подразделениями, входящими в состав факультета/института;	2.4.3. обсуждение итогов мониторинга учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы на факультете/в институте по реализуемым образовательным программам, принятие решений по итогам мониторингов.	Об обсуждении и вынесении для дальнейшего рассмотрения предложений об установлении или изменении стоимости платных образовательных услуг, оказываемых подразделениями, входящими в состав факультета/института.	При возникновении необходимости
2.3.10. рассмотрение вопросов о назначении обучающимся конкретного факультета/института стипендии, иных видов поощрения в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;	2.4.6. выдвижение кандидатур обучающихся факультета/института на присвоение именных стипендий, для рекомендации на продолжение после обучения научной работы и пр.; 2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы.	О выдвижении кандидатур обучающихся факультета/института на присвоение именных стипендий, иных видов поощрения. Об обсуждении кандидатур выпускников 20__ г. с целью получения ими рекомендаций для дальнейшего обучения.	Февраль, по мере необходимости
2.3.11. рассмотрение планов повышения квалификации и	2.4.2. определение формы и содержания учебной, научной,	О готовности кафедр факультета/института к новому учебному году (анализ актов	Август



<p>профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава факультета/института;</p>	<p>воспитательной, организационной и других направлений работы на факультете/институте по реализуемым образовательным программам; 2.4.3. обсуждение итогов мониторинга учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы на факультете/в институте по реализуемым образовательным программам, принятие решений по итогам мониторингов; 2.4.4. рассмотрения конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности ППС кафедр и руководящего состава соответствующего факультета/института; 2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы.</p>	<p>готовности, утверждение планов работы кафедр, индивидуальных планов работы преподавателей).</p>	
		<p>О мероприятиях по повышению удовлетворенности ППС работой в образовательной организации. Об обеспечении контроля над соблюдением правил вежливости и поддержанием доброжелательности в учебном процессе.</p>	Апрель
		<p>О соответствии фактических условий реализации программ(-ы) специалитета / бакалавриата и/или магистратуры или программ ординатуры на факультете / в институте требованиям ФГОС ВО.</p>	Декабрь
		<p>Об обсуждении итогов самообследования кафедр факультета/института за 20__ г., а также предпринимаемых мер, направленных на устранение выявленных замечаний.</p>	Апрель
<p>2.3.12. ходатайство перед ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России о представлении к награждению</p>	<p>2.4.4. рассмотрения конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности ППС кафедр и</p>	<p>Об обсуждении и рекомендации к дальнейшему рассмотрению кандидатур сотрудников факультета/института к награждению государственными и ведомственными</p>	<p>По мере необходимости</p>



<p>государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами; представление рекомендаций ученому совету ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России о присвоении ученых званий, почетных званий, награждении и поощрении работников факультета/института;</p>	<p>руководящего состава соответствующего факультета/института; 2.4.5. выдвижение кандидатур и рассмотрение документов сотрудников кафедр соответствующего факультета/института на присвоение ученого звания «доцент»/«профессор», почетных званий, награждение и т.п.; 2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы.</p>	<p>(отраслевыми) наградами, иными видами поощрений. Об обсуждении и рекомендации к представлению кандидатур сотрудников кафедр факультета/института к присвоению ученых званий и/или почетных званий.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>2.3.13. рекомендации для представления на ученом совете ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России кандидатур на замещение должностей заведующих кафедрами факультета/института;</p>	<p>2.4.4. рассмотрения конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности ППС кафедр и руководящего состава соответствующего факультета/института; 2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы.</p>	<p>Об обсуждении и рекомендации к представлению кандидатур на замещение должностей заведующих кафедрами факультета/института.</p>	<p>По мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет</p>



<p>2.3.14. участие в проведении в установленном порядке конкурсного отбора лиц на замещение должностей ППС кафедр и руководящего состава соответствующего факультета/института;</p>	<p>2.4.4. рассмотрения конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности ППС кафедр и руководящего состава соответствующего факультета/института; 2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы.</p>	<p>О выборах на вакантные должности.</p>	<p>Август, октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь</p>
<p>2.3.15. рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью факультета/института, которые вносятся ректором (уполномоченным проректором), деканом факультета/директором института или членами совета факультета/института.</p>	<p>2.4.2. определение формы и содержания учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы на факультете/институте по реализуемым образовательным программам; 2.4.3. обсуждение итогов мониторинга учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы на факультете/в институте по реализуемым образовательным программам, принятие решений по итогам мониторингов; 2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию</p>	<p>Дополнительные вопросы повестки формируются исходя из особых задач, поставленных ректором (уполномоченным проректором) или деканом факультета/директором института или членами совета факультета/института.</p>	<p>При возникновении необходимости</p>



	всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы.		
--	--	--	--



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Регламенту работы ученого  
совета факультета/института  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

Образец оформления выписки из протокола заседания ученого совета  
факультета/института по конкурсному отбору на должности  
педагогических работников

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Выписка из протокола № \_\_\_\_  
заседания ученого совета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено членов совета — \_\_\_\_  
Присутствует членов совета — \_\_\_\_

Председатель: И.О.Фамилия  
Секретарь: И.О.Фамилия

Слушали: председателя/секретаря ученого совета \_\_\_\_\_  
факультета/института \_\_\_\_\_ по вопросу выборов на вакантную должность  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_. Было подано \_\_\_\_\_ заявление  
(наименование должности) (наименование кафедры)  
от \_\_\_\_\_ . В деле имеются все необходимые документы.  
(Ф.И.О. полностью)

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_ оглашает результаты  
(Ф.И.О.)

тайного голосования:

роздано бюллетеней \_\_\_\_\_  
опущено в урну \_\_\_\_\_  
голосовало "согласен" \_\_\_\_\_  
голосовало "не согласен" \_\_\_\_\_  
испорчено бюллетеней \_\_\_\_\_  
не использовано бюллетеней \_\_\_\_\_

Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием единогласно.

Постановили: утвердить протоколы счетной комиссии и избрать  
\_\_\_\_\_ на вакантную должность



(Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ с рекомендацией заключения  
(наименование должности) (наименование кафедры)  
трудового контракта на срок \_\_\_\_\_ год(а)/лет<sup>13</sup>.

Решение принято единогласно.

Выписка верна.

Председатель

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия

---

<sup>13</sup> При выдаче рекомендации заключения трудовых контрактов с ППС кафедр факультета/института на конкретный срок руководствоваться актуальным Положением о кадровой политике ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (согласно рекомендуемой временной схеме перемещения ППС по квалификационной (карьерной) лестнице).



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Регламенту работы ученого  
совета факультета/института  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

Образец протокола заседания ученого совета факультета/института

ФГБОУ ВО ВОЛГГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

**ПРОТОКОЛ**

заседания ученого совета \_\_\_\_\_ факультета

---

Волгоград

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председательствующий – И.О.Фамилия

Секретарь – И.О.Фамилия

Присутствовали: \_\_\_\_ человек (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О .....

Докладчик

2. О .....

Докладчик

3. ...

**1. СЛУШАЛИ:**

И.О.Фамилия – текст доклада прилагается

**ВЫСТУПИЛИ:**

И.О.Фамилия – краткая запись выступления

**ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1.1. ...
- 1.2. ...

Председатель

*Подпись*

И.О.Фамилия

Секретарь

*Подпись*

И.О.Фамилия



## ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу заседания ученого совета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Формат проведения: очный/дистанционный  
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность, ученая степень, звание	Подтверждение присутствия*
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

*\*Примечание:* в случае очного формата проведения заседания ученого совета факультета/института подтверждение присутствия осуществляется в форме личной подписи члена совета; при дистанционном формате проведения – достаточно подтверждающей отметки со стороны секретаря совета (знак «+»).



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Регламенту работы ученого  
совета факультета/института  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

Образец оформления выписки из протокола заседания  
ученого совета факультета/института

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Выписка из протокола № \_\_**  
**заседания ученого совета \_\_\_\_\_**  
*(наименование факультета/института)*

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено членов совета — \_\_

Присутствует членов совета — \_\_

Председатель: И.О.Фамилия

Секретарь: И.О.Фамилия

**Слушали:** *Ф.И.О.* по вопросу *об/о*.....

**Постановили:** .....

Решение принято единогласно.

Выписка верна.

Председатель

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия



## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Регламенту работы ученого  
совета факультета/института  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

Форма отчета о работе ученого совета факультета/института  
для головного вуза<sup>14</sup>

---

<sup>14</sup> Отчет о работе ученого совета ПМФИ оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в «шапку» отчета о работе, наименование должностей некоторых докладчиков и пр.



федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Утверждаю:

Проректор по образовательной  
деятельности /  
Проректор по развитию  
регионального здравоохранения и  
медицинской деятельности

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник управления  
образовательных программ /  
Начальник отдела учебно-  
методического сопровождения и  
производственной практики  
Института НМФО

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЧЕТ о работе ученого совета

\_\_\_\_\_ *(наименование факультета/института)*

за 20\_\_/20\_\_ учебный год

по направлению(ям) подготовки/специальности(ям)

\_\_\_\_\_ *(код, наименование)*

\_\_\_\_\_ *(код, наименование)*

Волгоград, 20\_\_





3. Основные вопросы, рассмотренные на заседаниях ученого совета, с кратким указанием принятых по ним решениям:

№ п/п	Дата проведения заседания, № протокола	Перечень вопросов, рассмотренных в ходе заседания (с указанием докладчика)	Принятые решения
1.		1. О ..... Докладчик: ...	1.1. 1.2. 1.3. ...
		2. Об ..... Докладчик: ...	2.1. 2.2. ...
2.		1.	1.1. 1.2. ...
		2.	
		...	
3.			
4.			
5.			
6.			



4. Принято решений об избрании по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу соответствующего факультета/института – \_\_\_ человек, из них для должностей:

ассистента – \_\_\_;

преподавателя – \_\_\_;

старшего преподавателя – \_\_\_;

доцента – \_\_\_.

5. Дано мотивированное заключение по кандидатурам на замещение должностей декана факультета / директора института, заведующего кафедрой соответствующего факультета/института для проведения выборов на ученом совете ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России – \_\_\_.

6. Рассмотрено и рекомендовано для представления на ученый совет ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России кандидатур научно-педагогических работников факультета/института к присвоению ученого звания – \_\_\_, из них для звания:

доцента – \_\_\_;

профессора – \_\_\_.

7. Рассмотрено кандидатур обучающихся, претендующих на именные стипендии, иные виды поощрения – \_\_\_, из них рекомендовано для представления на ученый совет ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России – \_\_\_.

8. Рассмотрено кандидатур выпускников, претендующих на продолжение обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации – \_\_\_, из них даны рекомендации для дальнейшего обучения – \_\_\_.

9. Рекомендации по повышению качества учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

*Указать направления повышения качества учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы по курируемым направлениям подготовки/специальностям на конкретном факультете/институте и в вузе в целом, в т. ч. предложения для включения в план работы ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на новый учебный год.*

Отчет рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании ученого совета \_\_\_\_\_,

*(наименование факультета/института)*

протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_.

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)



## Лист согласования

Приказ №846-КО от 28.05.2025 "Об утверждении Регламента работы ученого совета факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России" (ИД: 35386, Версия 1)

Ответственный: Максимова И.В. (Специалист по УМР)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
<b>Руководитель сектора (Центр содействия трудоустройству выпускников ВолгГМУ)</b> Чернышева Ирина Валерьевна за <b>Председатель (ПРОФКОМ)</b> Чернышева Ирина Валерьевна	Согласовано		Действующая	1	28.05.2025 15:30
<b>Директор (Пятигорский медико-фармацевтический институт-филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)</b> Ахвердова Ольга Альбертовна	Согласовано	согласовано	Действующая	1	28.05.2025 15:35
<b>Ученый секретарь (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)</b> Емельянова Ольга Сергеевна	Согласовано		Действующая	1	28.05.2025 16:13
<b>Проректор по образовательной деятельности (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)</b> Михальченко Дмитрий Валерьевич	Согласовано		Действующая	1	28.05.2025 17:06
<b>Председатель (Студенческий совет ВолгГМУ)</b> Горбанев Егор Евгеньевич	Согласовано		Действующая	1	28.05.2025 17:17
<b>Начальник управления (Управление образовательных программ)</b> Букатин Михаил Владимирович	Согласовано		Действующая	1	28.05.2025 19:24

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
<b>Начальник управления (Правовое управление)</b> Марчуков Игорь Павлович	Согласовано		Действующая	1	29.05.2025 09:15
<b>Директор (ИНМФО ВолгГМУ)</b> Свиридова Наталия Ивановна	Согласовано		Действующая	1	29.05.2025 10:33
<b>Ректор (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)</b> Шкарин Владимир Вячеславович	Утверждено		Действующая	1	29.05.2025 13:03

