

**Положение
об организации и проведении
Образовательного семинара для специалистов
в сфере государственной молодежной политики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, сроки проведения, категории участников и порядок их регистрации, критерии оценки, место, порядок и иные существенные условия организации и проведения Образовательного семинара для специалистов в сфере государственной молодежной политики (далее – Семинар).

1.2. Семинар реализуется в рамках Федерального проекта «Россия – страна возможностей» Национального проекта «Молодежь и дети» в соответствии с Планом мероприятий Федерального агентства по делам молодежи в сфере реализации государственной молодежной политики на 2025 год, утвержденным приказом Федерального агентства по делам молодежи от 27 декабря 2024 г. № 531 «Об утверждении Плана мероприятий Федерального агентства по делам молодежи в сфере реализации государственной молодежной политики на 2025 год», а также Планом деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр» на 2025 год, утвержденным приказом ФГБУ «Роспатриотцентр» от 5 марта 2025 г. № 40 «О внесении изменений в План мероприятий ФГБУ «Роспатриотцентр» на 2025 год».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Организатором.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательной публикации на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) www.rospatriotcentr.ru (далее – сайт Организатора). Организатор вправе вносить изменения в настоящее Положение. Новая редакция Положения подлежит обязательной публикации на сайте Организатора в сети Интернет.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЕМИНАРА

2.1. Цель Семинара – создание системы совершенствования подготовки специалистов, направленной на эффективное планирование, организацию и реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики.

2.2. Задачи Семинара:

- актуализация и обсуждение современных вызовов сферы государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации;
- трансляция и выявление лучших региональных практик по работе с молодежью;
- определение наиболее эффективных информационных технологий в работе с молодежью.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ И ПАРТНЕРЫ СЕМИНАРА

3.1. Организатором Семинара является ФГБУ «Роспатриотцентр» (далее – Организатор).

3.2. Организатор вправе привлекать к организации и проведению Семинара партнеров, представителей региональных органов исполнительной власти.

3.3. Непосредственное проведение Семинара осуществляет оператор, определяемый Организатором в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с которым заключен контракт (далее – Оператор).

Оператор – организация, осуществляющая комплексную техническую организацию Семинара в соответствии с принятыми на себя обязательствами по контракту с Организатором.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ СЕМИНАРА

4.1. Для достижения цели и решения задач Семинара создается Организационный комитет Семинара, осуществляющий общее руководство по подготовке и проведению Семинара (далее – Оргкомитет). Персональный состав Оргкомитета утверждается приказом ФГБУ «Роспатриотцентр».

4.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Семинара.

4.3. В состав Оргкомитета входят не менее 5 (пяти) членов, в том числе Председатель и заместитель Председателя.

4.4. В полномочия Оргкомитета входит:

- организация и проведение Семинара;
- утверждение программы Семинара;
- конкурсный отбор претендентов и утверждение списка участников Семинара;
- формирование списка почетных гостей в целях подготовки и проведения Семинара;
- внесение предложений по изменению настоящего Положения;

– информирование о порядке и условиях участия в Семинаре участников Семинара;

– иные функции, связанные с подготовкой и проведением Семинара для достижения цели и решения задач Семинара.

4.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

4.6. Проведение заседаний Оргкомитета допускается в очном или онлайн-форматах.

4.7. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками и лицами, задействованными в организации и проведении Семинара.

4.8. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Оргкомитета.

4.9. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос председателя является решающим.

4.10. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе.

5. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА

5.1. Сроки проведения Семинара: 25-28 сентября 2025 г. (4 очных дня)

5.2. Место проведения Семинара: г. Печоры, Псковская область на базе Паломнического центра Свято-Успенского Псково-Печерского монастыря.

5.3. Организатор вправе изменить место и/или сроки проведения Семинара не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты начала Семинара, указанной в пункте 5.1. Положения.

6. ПРОГРАММА СЕМИНАРА

6.1. Программа Семинара – разработанный Организатором и утвержденный Оргкомитетом документ, включающий обучающий блок, досуговый блок, блок торжественных мероприятий, экскурсионный блок, тренерский блок и их описание.

Программа Семинара предусматривает реализацию в рамках Семинара мероприятий различных форматов и наполнения, направленные на создание условий для успешного всестороннего диалога между специалистами, работающими в сфере государственной молодежной политики со всех субъектов Российской Федерации, экспертным сообществом и почетными гостями в целях организации системы подготовки специалистов, направленной на эффективное планирование, организацию и реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики с учетом современных вызовов сферы молодежной

политики.

Организатор вправе привлекать к формированию блоков Программы Семинара органы исполнительной власти, экспертные сообщества, Оператора, образовательные, партнерские и иные организации.

6.2. Программа Семинара реализуется в очном и дистанционном форматах в течение 4 (четырёх) дней и включает в себя: церемонии открытия и закрытия и вручения сертификатов о прохождении программы Семинара обучающие стратегические сессии, лекции, панельные дискуссии, мастер-классы, разработку проектов, консультации с модераторами и другие форматы.

6.2.1. Блок торжественных мероприятий – комплекс мероприятий, направленный на транслирование целей и задач Семинара, напутственных речей от почетных гостей, партнеров и Организатора, и подведение итогов работы Семинара.

6.2.2. Обучающий блок – комплекс мероприятий различных форматов, направленных на обсуждение и проработку участниками Семинара актуальных вопросов и проблем, связанных с современными вызовами в основных сферах профессиональных и практических интересов специалистов, работающих в сфере государственной молодежной политики, а также совершенствование профессиональных навыков участников. Мероприятия обучающего блока реализуются в форматах лекций, стратегических сессий, панельных дискуссий, презентаций, тренингов, семинаров, практической работы с тренерами и/или модераторами.

6.2.3. Досуговый блок – просветительские мероприятия, направленные на распространение знаний, умений, навыков, ценностных установок и опыта в соответствии с тематикой Семинара, вне рамок образовательного блока. Досуговый блок включает вечерние активности, показ фильмов, творческие мастер-классы и пр.

6.2.4. Тренерский блок включает в себя работу с опытными тренерами и экспертами в области молодежной политики.

6.2.5. Экскурсионный блок – мероприятия, направленные на ознакомление с историческими, культурными и природными достопримечательностями территории проведения Семинара. Экскурсионный блок включает в себя посещение музеев, архитектурных памятников, природных объектов, а также тематические прогулки и поездки.

6.3. Результатом проведения программы Семинара являются разработанные участниками проекты и рекомендации, предложения в целях эффективной реализации мероприятий для молодежи и совершенствования молодежной политики.

7. УЧАСТНИКИ СЕМИНАРА

7.1. Участие в Семинаре могут принять граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, реализующие государственную молодежную политику, имеющие опыт работы в сфере реализации государственной молодежной политики от 3 (трех) лет (координаторы в сфере молодежной политики, специалисты, ответственные за реализацию государственной молодежной политики на региональном и муниципальном уровнях) (далее – Заявитель, претендент).

7.2. Количество участников Семинара – не менее 1000 (тысячи) человек, из них: 300 (триста) человек участники очной программы, не менее 700 (семьсот) человек участники просветительской программы в дистанционном формате.

7.3. Участие в Семинаре возможно только по итогам прохождения регистрации и отбора участников в Федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»), расположенной по адресу: <https://myrosmol.ru/>.

7.4. Подача заявок доступна для зарегистрированных Заявителей в ФГАИС «Молодежь России».

7.5. После регистрации в ФГАИС «Молодежь России» Заявитель вправе подать заявку на участие в мероприятии «Образовательный семинар для специалистов в сфере государственной молодежной политики» путем заполнения анкеты участника.

Подавая заявку путем заполнения анкеты Заявитель подтверждает своё ознакомление и согласие с настоящим Положением.

7.6. При заполнении анкетных данных в ФГАИС «Молодежь России» Заявитель указывает:

- фамилию, имя и отчество;
- дату рождения;
- субъект Российской Федерации, на территории которого Заявитель постоянно проживает на момент заполнения анкеты;
- место работы;
- должность;
- количество лет работы в сфере государственной молодежной политики;
- портфолио с информацией об опыте реализации мероприятий в сфере государственной молодежной политики;
- мотивационное письмо;
- ссылку на электронную страницу в социальной сети «ВКонтакте» (при наличии);
- информацию о размере одежды Заявителя;
- контактный номер телефона (указать в формате +7 (xxx) xxx-xx-xx);

– адрес электронной почты (email).

7.7. Критерии отбора:

- опыт работы в сфере государственной молодежной политике от 3 (трех) лет;
- полнота сведений анкетных данных, указанных кандидатом;
- наличие опыта практической и профессиональной деятельности в сфере государственной молодежной политики;
- наличие мотивационного письма претендента, отражающего цель, причины и обоснование желания принятия участия в Семинаре;
- наличие прикрепленного при регистрации портфолио кандидата в формате презентации (PowerPoint или PDF) с информацией об опыте реализации мероприятий в сфере государственной молодежной политики, разработанные методические материалы в сфере государственной молодежной политики и другие достижения.

При отборе участников будут учитываться опыт, знания и навыки, указанные в портфолио кандидата, которые соответствуют целям и задачам Семинара и к участию в Семинаре будут допущены участники, соответствующие всем критериям отбора и обладающие наиболее высоким уровнем профессионализма и/или более обширным опытом в указанных сферах.

7.8. Заявки, поданные претендентами на участие в Семинаре, не соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 7.7 настоящего Положения, не допускаются к рассмотрению и отбору Организатором Семинара.

7.9. По итогам конкурсного отбора Оргкомитетом формируется рейтинговый список, на основании которого формируется итоговый список участников в соответствии с их подтвержденными заявками.

7.10. В случае отказа отобранного по итогам конкурсного отбора претендента на участие в Семинаре Организатор приглашает Заявителя из резервного списка.

7.11. Рейтинговые списки и резервные составы участников не публикуются.

7.12. По итогам конкурсного отбора претендент на адрес электронной почты, указанной при регистрации, направляется от ФГАИС «Молодежь России» информационное письмо с результатом рассмотрения своей заявки. Информационное письмо направляется каждому Заявителю в случае как положительного (приглашение к очному участию или включение в резерв), так и отрицательного решения (информирование о том, что претендент не приглашается к участию в Семинаре), не позднее, чем за 23 рабочих дней до даты проведения Семинара.

7.13. Претендент, которому направлено персональное приглашение, должен подтвердить свое участие на ФГАИС «Молодежь России» через личный кабинет

в течение 3 (трех) календарных дней с даты подтверждения заявки Организатором.

7.14. Заявитель, заполняя анкету во ФГАИС «Молодежь России» и проставляя отметку о согласии на обработку персональных данных в форме регистрации, на основании статей 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ) дает свободно, добровольно, своей волей и в своем интересе свое согласие ФГБУ «Роспатриотцентр» (ИНН 7702334543, ОГРН 1027702000028, юридический адрес: 121099, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРБАТ, Б-Р НОВИНСКИЙ, Д. 3, СТР. 1) (далее – оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации использование и обработку своих персональных данных согласно нижеуказанному перечню персональных данных, не относящихся к категориям специальных, биометрических персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники, а также проверку любых персональных данных и их передачу (предоставление, доступ)) работникам оператора, в должностные обязанности которых обязанность по обработке персональных данных граждан, иным лицам (в том числе должностным лицам государственных, муниципальных органов), во исполнение законодательства РФ, включая Закон № 152-ФЗ.

Перечень персональных данных, на обработку которых Заявитель дал согласие: фамилия; имя; отчество; дата рождения; контактный номер телефона; контактный e-mail; адреса сайтов (страниц) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ВКонтакте; сведения об осуществлении рабочей деятельности (место работы); количество лет работы в сфере государственной молодежной политики; должность; наименования субъекта Российской Федерации, на территории которого проживает участник, размер одежды.

Обработка персональных данных оператором осуществляется в целях: осуществления отбора для участия в Мероприятии, анализа социальной активности Заявителя/участника, участия в Мероприятии, получения информации о Мероприятии, утверждения Оргкомитетом списка участников Мероприятия, оформления Организатором необходимых для проведения Мероприятия документов и отчетности по итогам проведения Мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в части отчетности о выполнении показателей достижения результатов выполнения государственного задания.

Оператор персональных данных может передавать персональные данные Заявителей/участников третьим лицам (Федеральное агентство по делам молодежи, подведомственные учреждения Федерального агентства по делам молодежи, некоммерческие организации, Федеральная служба безопасности Российской Федерации, Федеральная служба охраны Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, региональные органы исполнительной власти, подведомственные учреждения региональных органов исполнительной власти, муниципальные образования, партнеры, работодатели, высшие учебные заведения, Операторы) в целях участия субъекта персональных данных в Мероприятии.

Кроме вышеперечисленных целей передача персональных данных Заявителя (участника) третьим лицам возможна в случае, если передача необходима в рамках процедуры, установленной законодательством Российской Федерации.

В рамках согласия на обработку персональных данных не допускается:

- трансграничная передача персональных данных Заявителя (участника);
- совершение действий (бездействие), которые(ое) направлено на раскрытие, иную передачу персональных данных неопределенному лицу.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора под роспись либо по адресу электронной почты: rospatriotcentr@rospatriotcentr.ru.

При этом письмо (уведомление) должно быть подписано субъектом персональных данных или его представителем (в случае подписания письма представителем субъекта персональных данных к указанному письму должна быть приложена доверенность, подтверждающая соответствующее полномочие представителя или документ, подтверждающий полномочия законного представителя).

В случае отказа Заявителя предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку оператору оператор не сможет осуществлять законную обработку персональных данных и должен отказать Заявителю в участии в Мероприятии.

Заявитель, заполняя анкету во ФГАИС «Молодежь России» (<https://myrosmol.ru/>) и проставляя отметку о согласии на обработку персональных данных в форме регистрации:

- признает согласие на обработку персональных данных конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным;
- подтверждает, что до подписания согласия оператор разъяснил ему юридические последствия отказа предоставить оператору его персональные данные, дать согласие на обработку персональных данных.

Согласие действует в течение следующего срока: до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

Обработка оператором специальных категорий персональных данных, биометрических персональных данных, персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, допускается в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку указанных персональных данных, которое может быть оформлено на площадке проведения Мероприятия по типовым формам, утвержденным локальным нормативным актом Организатора.

Участники Семинара при необходимости дают согласие на фото/видеосъемку и использование материалов, содержащих изображение гражданина, в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.15. Оргкомитет и Оператор дополнительно могут оповещать подтвержденных участников Семинара посредством телефонной связи и электронной почты.

7.16. Организатор оставляет за собой право отказать Заявителю в участии в Семинаре, в случае обнаружения недостоверных сведений об участнике Семинара, представленных Заявителем при подаче заявки на участие в Семинаре.

7.17. После завершения конкурсного отбора участников списки отобранных кандидатов из субъектов Российской Федерации направляются Организатором в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере молодежной политики для формирования состава региональных делегаций.

7.18. Окончательный срок утверждения Оргкомитетом списка участников Семинара – не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты начала Семинара. Список участников семинара не подлежит официальному опубликованию.

7.19. Участники Семинара должны соблюдать правила пребывания на Семинаре (приложение №1 к настоящему Положению), иметь рекомендуемое личное снаряжение и необходимые документы (приложение №2 к настоящему Положению).

7.20. Претенденты на участие в Семинаре и его участники самостоятельно отслеживают всю информацию о Семинаре и возможных изменениях в источнике, указанном в п. 1.4. настоящего Положения.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Расходы на организацию и проведение Семинара осуществляются за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой

ФГБУ «Роспатриотцентр» на выполнение плана мероприятий в рамках Федерального проекта «Россия – страна возможностей» Национального проекта «Молодежь и дети».

8.2. Участие в Семинаре для подтвержденных участников является бесплатным.

8.3. Транспортные расходы участников к месту проведения Семинара и обратно осуществляются за счет средств направляющей стороны, командирующих организаций или за счет собственных средств участников Семинара.

9. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. В ходе проведения Семинара участниками могут быть созданы объекты интеллектуального труда/результаты интеллектуальной деятельности (далее – Объект/Объекты).

При подаче заявки на участие в Семинаре каждый претендент как возможный автор (создатель) Объект/Объектов дает свое согласие автора (правообладателя) на возможную публикацию в некоммерческих целях Организатором, Федеральным агентством по делам молодежи партнером Семинара и/или уполномоченными ими третьими лицами в сети Интернет, электронных и печатных средствах массовой информации, иных источниках и ресурсах отдельных Объектов (произведений науки, литературы, искусства, проектов, их фрагментов, научных и публицистических материалов и пр.) полностью и частично с соблюдением авторских прав и указанием имени автора (наименования правообладателя).

Организатор, Федеральное агентство по делам молодежи и партнеры Семинара вправе использовать Объекты участников Семинара в некоммерческих целях (в том числе в целях рекламы и продвижения Семинара, в методических и информационных изданиях, для освещения в средствах массовой информации и в учебных целях).

Претенденты/участники добровольно соглашаются с безвозмездным использованием Объектов или фрагментов любым способом и на любых носителях по усмотрению Организатора, Федерального агентства по делам молодежи, партнерами Семинара с обязательным указанием автора (правообладателя) Объекта/Объектов.

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Разъяснения и консультации по вопросам проведения Семинара и участия в Семинаре осуществляется посредством электронной почты

по адресам, указанным участниками при регистрации в ФГАИС «Молодежь России», а также в формате сообщений в личных кабинетах участников в ФГАИС «Молодежь России».

10.2. Место нахождения, почтовый адрес, телефон и электронный ФГБУ «Роспатриотцентр»: 121099, г. Москва, Новинский бульвар, д. 3, стр. 1, тел.: (499) 967-86-70, эл. почта: rospatriotcentr@rospatriotcentr.ru; официальный сайт: rospatriotcentr.ru.

10.3. Контакты для взаимодействия:

Начальник отдела реализации образовательных программ Управления исследовательско-просветительской деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр» Сидоренко Оксана Валерьевна, тел. (499) 967-86-70 (доб. 7015), эл. почта: osidorenko@rospatriotcentr.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
в 2025 году Образовательного семинара
для специалистов в сфере
государственной молодежной политики

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СЕМИНАРА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ
В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

1. Общие положения

1.1. Все участники Образовательного семинара для специалистов в сфере государственной молодежной политики (далее – Семинар) обязаны знать и соблюдать Положение о Семинаре, требования, размещенные на официальных страницах Семинара в социальных сетях и на сайтах Организатора и партнеров Семинара, правила, установленные в месте размещения (проживания) участников, в том числе правила пожарной безопасности и электробезопасности, а также настоящие Правила пребывания (далее – Правила).

1.2. Перед началом проведения Семинара каждый участник должен быть ознакомлен под подпись с настоящими Правилами.

Подпись участника после ознакомления с настоящими Правилами подтверждает, что участник ознакомился с содержанием Правил и соглашается с их содержанием.

2. Пребывание на площадке проведения программы Семинара

2.1. Семинар реализуется в городе Печоры, Псковской области на базе Паломнического центра Свято-Успенского Псково-Печерского монастыря (далее – Площадка).

2.2. Все участники Семинара обязаны:

- строго соблюдать правила Площадки Семинара;
- постоянно носить идентификационные бейджи, полученные при регистрации участников в месте проведения Семинара или проживания по прибытии;
- не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации;
- быть взаимно вежливыми и дисциплинированными;

- соблюдать общепринятые правила поведения и этические нормы;
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции;
- употреблять никотинсодержащую продукцию в специально выделенных местах;
- соблюдать требования санитарных норм (осуществлять прием пищи и справлять естественные потребности только в специально отведенных для этого местах);
- не вступать в конфликт с другими участниками и/или с персоналом места проживания/Площадки/других мест проведения мероприятий Семинара, представителями Организатора и партнеров Семинара, спикерами, почетными гостями и иными лицами;
- присутствовать на всех мероприятиях программы Семинара;
- выполнять указания организаторов и волонтеров, связанные с организацией трансфера, проживания, питания, реализацией программы Семинара;
- соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой и порядком в месте проживания (средстве размещения/ином объекте временного проживания, номере/комнате и пр.), в туалетах не бросать мусор в унитазы, бережно пользоваться сантехникой;
- возвращаться в место проживания не позднее 23 час. 00 мин. по местному времени, не создавать неудобств другим проживающим;
- соблюдать меры безопасности при использовании розетками, острыми предметами, снаряжением, открытым огнем;
- не употреблять в пищу испорченные продукты, не пить загрязненную и некипяченую воду;
- находиться в местах проживания в ночное время согласно расписанию программы Семинара. В этот период запрещается громко разговаривать, петь, играть на гитаре и других музыкальных инструментах, кричать, совершать иные действия, вызывающие шум;
- бережно относиться к природе и окружающей среде.

2.3. Участники Семинара имеют право:

- делать все, что не запрещено или не ограничено настоящими Правилами или действующим законодательством Российской Федерации/города Печоры;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в рамках программы Семинара;

– досрочно прекратить участие в Семинаре при условии предварительного оформления и предоставления Организаторам Семинара соответствующего заявления в произвольной форме.

2.4. Участникам Семинара категорически запрещается:

– приносить, хранить, употреблять и распространять наркотические вещества и любые спиртосодержащие напитки (за исключением лекарственных средств при наличии назначения лечащего врача, либо сотрудников медицинской службы Семинара);

– находиться в период реализации Семинара в алкогольном, наркотическом или ином опьянении, проявлять деструктивное поведение, антиобщественное (противоправное) поведение (включая, но не ограничиваясь: действия, оскорбляющие чувства верующих, общественную нравственность, унижающие честь и достоинства представителей Организатора и/ или иных лиц, задействованных в организации, подготовке и реализации Семинара, участников Семинара, выражающих негативное отношение к тематике, целям и задачам Семинара);

– нарушать общественный порядок, выражающийся в явном неуважении к обществу, сопровождающийся нецензурной лексикой в общественных местах;

– использовать нецензурную лексику;

– противоправное поведение, в том числе нанесение морального и физического ущерба другим участникам, спикерам, почетным гостям, представителям Организатора, Площадки и партнеров Семинара и любым иным лицам;

– осуществлять порчу имущества других участников Семинара и иных лиц;

– хранить и использовать на Площадке и в других местах проведения программы Семинара оружия всех видов, в том числе газовое, холодное, травматическое, горючие и взрывчатые вещества;

– проносить и использовать беспилотные летательные аппараты;

– хранить и использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и пр.);

– использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара пиротехнические средства (петарды, шутихи и пр.);

– хранить и использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду насилия и порнографии, материалы прямо или косвенно порочащие, осуждающие Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации, решения государственных органов Российской Федерации, деятельность добровольческих

формирований при выполнении возложенных на них задач в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, публикации материалов, направленных на популяризацию экстремизма и идеологии терроризма (идей радикального псевдоислама, украинского национализма и неонацизма, а также субкультур массовых убийств, распространяемых организациями, сообществами, движениями, признанными в Российской Федерации террористическими и иной террористический контент, а именно материалы, содержащие публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, а также материалы, включенные в федеральный список экстремистских материалов, доступ к которым подлежит ограничению на территории Российской Федерации, а также материалы, порочащие идеи патриотизма, православия и национальные традиционные духовно-нравственные ценности, а также противоречащих концепции, цели и задачам организации Заказчика, Мероприятия.

- менять места нахождения оборудования, предназначенного для проведения мероприятий в рамках программы Семинара, или его присваивать;

- создавать препятствия для участия в мероприятиях Семинара другим участникам;

- курить и/или использовать вэйп-агрегаторы и системы нагревания табака и прочее вне специально выделенных мест;

- находиться на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара без бейджа или специального разрешения Организатора Семинара;

- использовать на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара открытый огонь, разводить костры, использовать приборы с открытым огнем без разрешения Организатора Семинара;

- нарушать границы частных владений, примыкающих к Площадке и другим местам проведения мероприятий программы Семинара;

- портить и уничтожать зеленые насаждения на Площадке и в других местах проведения мероприятий программы Семинара;

- купаться (плавать) в непредназначенных для этого местах, а также в отведенных местах в темное время суток и во время проведения мероприятий Семинара;

- самовольно покидать площадку мероприятия на протяжении всех дней мероприятия с момента заезда и до выезда с Площадки проведения Семинара;

– при участии в организованных выездах и экскурсиях не допускается самовольное оставление группы. В случае необходимости покинуть группу необходимо в обязательном порядке проинформировать куратора.

2.5. Гости Семинара перемещаются по Площадке только в сопровождении представителей Организатора Семинара.

2.6. Заселение участников в средство размещения/иное место временного проживания осуществляется строго в день начала программы Семинара.

2.7. Отъезд участников из средства размещения/иного места временного проживания осуществляется в последний день программы Семинара.

3. Меры безопасности и ответственность участников

3.1. В течение всего периода проведения Семинара участники обязаны соблюдать меры безопасности, предусмотренные Организатором, Площадкой, Правительством города Печоры.

3.2. При передвижении по дорогам общего пользования (в том числе в период перевозки (трансфера) участники Семинара обязаны соблюдать правила дорожного движения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090.

3.3. Участники Семинара обязаны складировать мусор только в специально отведенных для этих целей местах.

3.4. За сохранность своих личных вещей участники несут ответственность самостоятельно.

Организатор и партнеры Семинара, представители Площадки, члены Оргкомитета не принимают на хранение личные вещи участников (в том числе деньги, украшения, мобильные устройства, фотоаппараты и пр.) и не несут за них ответственности.

3.5. Участники Семинара несут материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу, оборудованию, инвентарю и снаряжению Площадки и других мест проведения мероприятий программы Семинара, за ущерб, нанесенный водным объектам, зеленым насаждениям, строениям, помещениям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае возникновения чрезвычайных происшествий участники Семинара обязаны сообщить о случившемся волонтеру, представителям Организатора Семинара, оказать любое возможное содействие спасательной службе.

3.7. Участники Семинара, нарушившие настоящие Правила, могут быть исключены из числа участников Семинара и самостоятельно отправляются к месту своего постоянного проживания/пребывания.

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
в 2025 году Образовательного семинара
для специалистов в сфере
государственной молодежной политики

**СПИСОК
рекомендуемого личного снаряжения и необходимых документов**

Одежда	– Повседневная опрятная одежда в стиле Smart casual. Приветствуются пиджаки и блейзеры, рубашки, и футболки (без принтов и надписей), классические брюки или джинсы (без декора и рваных элементов). При подборе одежды для участия в программе Семинара необходимо учитывать прогноз погоды на период проведения программы Семинара.
Обувь	– сменная; При подборе обуви для участия в программе Семинара необходимо учитывать прогноз погоды на период проведения программы Семинара.
Снаряжение	– гигиенические принадлежности; – душевые тапочки; – необходимая электронная техника (ноутбук, планшет, телефон, камера); – зарядные устройства для гаджетов; – средство для защиты от укусов насекомых.
Документы (примерный список)	Перечень документов для участников: – паспорт и копия паспорта; – полис обязательного медицинского страхования и его копия.

Участники от субъектов вправе иметь дополнительное снаряжение и инвентарь для участия в программе Семинара, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, а также Правилам пребывания на Семинаре и Правилами Площадки.

**Состав организационного комитета
образовательной программы для специалистов в сфере государственной
молодежной политики**

Председатель Организационного комитета:

СТЕПЫКО — Заместитель директора
Дмитрий Геннадьевич ФГБУ «Роспатриотцентр»;

Заместитель Председателя Организационного комитета:

АЛЕКСАНДРОВ — Начальник Управления исследовательско-
Денис Сергеевич просветительской деятельности
ФГБУ «Роспатриотцентр»;

Члены Организационного комитета:

ДЮПИНА — Заместитель начальника Управления
Наталья Константиновна исследовательско-просветительской
деятельности
ФГБУ «Роспатриотцентр»;

СИДОРЕНКО — Начальник отдела реализации
Оксана Валерьевна образовательных программ Управления
исследовательско-просветительской
деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр»;

ХАЙРУЛЛИНА — Ведущий специалист отдел реализации
Эльнара Вялитовна образовательных программ Управления
исследовательско-просветительской
деятельности ФГБУ «Роспатриотцентр».