



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
об отделе виз и регистраций
П-22-04-16

- 1 -

Принято:
Решением ученого Совета
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

протокол № 3 от « 9 » ноября 2016 г.

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава
России, академик РАН



В.И. Петров

« 9 » ноября 2016 г.

Введено в действие
Приказом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава
России
от « 11 » ноября 2016 г. № 1554-КМ

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе виз и регистраций

І. Общие положения

1.1. Отдел виз и регистраций (далее - ОВиР) является административно-структурным подразделением ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее – ВолГМУ).

1.2. Положения об ОВиР и изменения в нем принимаются решением ученого Совета и утверждаются ректором в установленном порядке.

1.3. Деятельность ОВиР регулируется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», методическими рекомендациями для образовательных учреждений, – приглашающих иностранных граждан с целью обучения, Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в



Российскую Федерацию», постановлениями правительства Российской Федерации, нормативными актами министерства образования и науки Российской Федерации, министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом, приказами и локальными нормативными актами ВолгГМУ, настоящим положением, миссией, целями и политикой руководства ВолгГМУ в области качества, настоящим Положением.

1.4. В своей работе ОВиР непосредственно подчиняется проректору по работе с иностранными учащимися и международным связям. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по работе с иностранными учащимися и международным связям.

1.5. Отдел создается и реорганизуется приказом ректора. Структуру и штатную численность ОВиР утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности ВолгГМУ по представлению проректора по работе с иностранными учащимися и международным связям и по согласованию с начальником планово-финансового управления.

1.6. Должности сотрудников отдела содержатся за счёт отчислений по контрактам за обучение иностранных учащихся, и они принимаются на работу на основе контракта, заключаемого на неопределённый срок, по представлению проректора по работе с иностранными учащимися и международным связям.

II. Основные задачи

2.1. Планирование, организация и контроль за проведением приема обучающихся, въезжающих в РФ по однократной и многократной визам с целью получения образования.

2.2. Учёт иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ВолгГМУ.



2.3. Контроль за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в ВолгГМУ установленных правил проживания и временного пребывания в Российской Федерации.

2.4. Методическое и информационное обеспечение обучающихся о визовом режиме РФ.

2.5. Своевременное уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации об иностранных гражданах, обучающихся в ВолгГМУ.

2.6. Организация мероприятий по своевременному приему документов в УВМ ГУ МВД России по Волгоградской области для оформления виз и постановку обучающихся на миграционный учет.

III. Функции

Сотрудники отдела виз и регистраций:

3.1. Разъясняют иностранным гражданам правила пребывания в Российской Федерации, правила учёта, регистрации и передвижения.

3.2. Организуют постановку на миграционный учёт иностранных учащихся в УВМ ГУ МВД России по Волгоградской области в установленные сроки.

3.3. Организуют и несут ответственность за своевременность, правильность и законность оформления документов для получения иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в ВолгГМУ многократных и транзитных виз, учёт документов, сданных для оформления виз в УВМ ГУ МВД России по Волгоградской обл.

3.4. Информировать орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования (Комитет образования и науки по Волгоградской области) и УВМ ГУ МВД России по Волгоградской области о прибывших, завершивших или прекративших обучения иностранных учащихся, о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска.



3.5. Ведут картотечный и электронный учёт сроков действия паспортов, виз и регистраций иностранных учащихся.

3.6. Ведут журналы: учёта сроков регистраций и продления виз, учёта иностранных студентов, учёта перемещений иностранных студентов по территории Российской Федерации и за рубежом.

3.7. Информировать иностранных студентов об истечении сроков действия виз и регистраций, национальных паспортов и совместно с деканатом по работе с иностранными учащимися принимают меры административного воздействия к иностранным учащимся, уклоняющимся от выполнения требований по продлению сроков действия регистрации, виз и национальных паспортов.

3.8. По поручению проректора по работе с иностранными учащимися ведут переписку с государственными органами, Управлением внутренних дел (УВД), российскими посольствами за рубежом и с иностранными посольствами в Российской Федерации по вопросам обучения и пребывания иностранных учащихся.

3.9. Участвуют в планировании, подготовке и проведении мероприятий вуза, направленных на выявление лиц, уклоняющихся от регистрации и учёта из числа иностранных граждан – учащихся ВолгГМУ.

3.10. Организуют и лично участвуют в мероприятиях по контролю работы комендантов и паспортистов общежитий в части, касающейся законности проживания в общежитиях иностранных учащихся.

3.11. Выполняют постановления и предписания органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, здравоохранения, миграции и безопасности субъекта Российской Федерации.

3.12. Ведение и хранение документации ОВиР согласно номенклатуре дел отдела

3.13. Подготовка документов по истечении установленных сроков сдачи на хранение в архиве Управления международного образования и сотрудничества.



IV. Права

4.1. Отдел имеет право:

- получать поступающие в ВолгГМУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать у руководителей ВолгГМУ и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций и задач;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности ОВиР;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов миграционного сопровождения иностранных граждан, обучающихся в ВолгГМУ.

V. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Сотрудники ОВиР принимают к исполнению поручения декана по работе с иностранными учащимися и заместителя декана по работе с иностранными учащимися (ответственного за студентов, проживающих на частных квартирах), выраженные в устной или письменной форме.

5.2. Сотрудники ОВиР принимают к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректора по работе с иностранными учащимися и международным связям, поставив в известность об этом заместителя декана по работе с иностранными учащимися (ответственного за студентов, проживающих на частных квартирах).

5.3 Сотрудники ОВиР взаимодействуют с УВМ ГУ МВД России по Волгоградской обл., УФСБ России по Волгоградской обл., Комитетом образования и науки Волгоградской области, должностными лицами общежитий ВолгГМУ, ответственными за законность проживания иностранных учащихся, в пределах возложенных на них обязанностей.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
об отделе виз и регистраций
П-22-04-16

- 6 -

VI. Ответственность

6.1. ОВиР несет ответственность за своевременное оформление, виз и постановку иностранных студентов, интернов, ординаторов, на миграционный учет в УВМ ГУ МВД России по Волгоградской области.

6.2. Сотрудники отдела виз и регистраций несут ответственность:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ.

6.3. За причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
об отделе виз и регистраций
П-22-04-16

- 7 -

Приложение к положению

Лист согласования

«Положение об отделе виз и регистраций»

Дата	Руководитель структурного подразделения	ФИО	Подпись
	Начальник ОВиР	А.Л. Балимчук	
	Заместитель начальника отдела обеспечения правового	О.В. Полищук	