

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата подписания: 09.01.2023 16:21:56
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «27» января 2022 г. № 133-ЛО

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной поддержки обучающимся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и сроки оказания материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – обучающиеся, Университет, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

1.3. Под материальной поддержкой понимаются денежные выплаты, предоставляемые Университетом нуждающимся обучающимся в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Право на получение материальной поддержки имеют обучающиеся Университета (далее – обучающиеся) при одновременном наличии следующих условий:

1.4.1. прохождение обучения по очной форме обучения;

1.4.2. прохождение обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

1.4.3. прохождение обучения по программам высшего образования или среднего профессионального образования;

1.4.4. отнесение обучающегося к категориям, указанным в приложении 1 к настоящему положению;

1.4.5. не нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком (за исключением категорий обучающихся, указанных в пунктах 5 и 10 приложения 1 к настоящему Положению).

1.5. Право на получение материальной поддержки имеют обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, независимо от получения ими академической, социальной или иных видов стипендий, предусмотренных локальными нормативными актами Университета, а также успеваемости.

1.6. Материальная поддержка может также оказываться Университетом по основанию, предусмотренному пунктом 20 приложения 1 к настоящему Положению, обучающимся очной формы обучения по

программам высшего образования или среднего профессионального образования и заключившим договоры об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном настоящим Положением (часть 16 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. В соответствии с частью 15 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университетом выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

При этом материальная поддержка обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры осуществляется Университетом при условии наличия экономии стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных стипендий аспирантам и ординаторам.

1.8. Материальная поддержка обучающимся оказывается за счет средств:

1.8.1. федерального бюджета (для выплаты материальной поддержки обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

1.8.2. предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (для выплаты материальной поддержки обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

1.9. Оказание материальной поддержки обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при условии поступления соответствующего финансирования из федерального бюджета на указанные цели, а обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг – при наличии финансовой возможности.

1.10. Материальная поддержка обучающихся Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПМФИ) осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, принятом в ПМФИ.

1.11. Материальная поддержка оказывается нуждающимся обучающимся согласно критериям, установленным в приложении 1 к настоящему Положению в рамках имеющегося на соответствующий финансовый год финансирования при условии, что обращение за оказанием материальной поддержки поступило от обучающегося в срок не превышающий 3 месяцев со дня наступления соответствующего события, являющегося в соответствии с настоящим Положением основанием для оказания материальной поддержки.

1.12. Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

2. Порядок предоставления материальной поддержки обучающимся

2.1. Материальная поддержка оказывается обучающимся на основании заявления, содержащего основания (причины) обращения за материальной поддержкой и прилагаемых подтверждающих документов, а также согласия на обработку персональных данных.

2.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении об оказании материальной поддержки, несет обучающийся, подавший заявление.

2.3. Должностные лица Университета вправе запрашивать у обучающегося, подавшего заявление на оказание материальной поддержки, предоставление пояснений относительно поданных документов, предоставление дополнительных документов, а также направлять запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, иные организации для проверки достоверности, представленных обучающимся сведений.

2.4. Решение об оказании материальной поддержки принимается первым проректором на основании:

2.4.1. решения стипендиальной комиссии соответствующего факультета Университета (колледжа, Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, Института общественного здравоохранения), решения стипендиальной комиссии по назначению государственной стипендии аспирантам;

2.4.2. решения стипендиальной комиссии Университета по основанию, указанному в пункте 20 приложения 1 к настоящему Положению.

2.5. Состав и регламент работы стипендиальных комиссий, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения (далее – стипендиальных комиссий), определяются локальными нормативными актами Университета.

Решения стипендиальных комиссий оформляются протоколами.

2.6. Прием заявлений об оказании материальной поддержки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению (далее – заявление), с приложением соответствующих документов осуществляется секретарями стипендиальных комиссий.

2.7. Планово-финансовое управление Университета в срок до 10 числа соответствующего месяца обязано информировать деканов соответствующих факультетов Университета, директора колледжа, директора Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, директора Института общественного здравоохранения, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры управления науки,

инноваций и подготовки научно-педагогических кадров о размере денежных средств, планируемых для оказания материальной поддержки обучающихся в текущем месяце.

2.8. Заявления обучающихся об оказании материальной поддержки и приложенные к ним документы направляются секретарями стипендиальных комиссий на рассмотрение соответствующей стипендиальной комиссии в срок не позднее 5 дней со дня их получения.

2.9. Заседания стипендиальных комиссий должны проводиться не реже одного раза в месяц – не позднее 25 числа соответствующего месяца, за исключением летнего периода.

2.10. При определении нуждаемости обучающегося стипендиальными комиссиями рассматриваются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельствам, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2.11. По результатам рассмотрения поданных обучающимися заявлений стипендиальная комиссия принимает одно из следующих решений:

2.11.1. о направлении первому проректору решения об оказании материальной поддержки обучающемуся, признанному стипендиальной комиссией нуждающимся в ее оказании;

2.11.2. об отказе обучающемуся в предоставлении материальной поддержки.

2.12. Основаниями для отказа обучающемуся в предоставлении материальной поддержки являются:

2.12.1. отсутствие оснований признания обучающегося нуждающимся в оказании материальной поддержки в соответствии с настоящим Положением;

2.12.2. наличие в представленных обучающимся документах опечаток, подчисток и т.д., а также наличие в них недостоверных сведений;

2.12.3. отсутствие финансирования на оказание материальной поддержки из соответствующего источника, указанного в пункте 1.8. настоящего Положения;

2.12.4. превышение лимита стипендиального фонда Университета, предназначенного для оказания материальной поддержки;

2.12.5. предоставление обучающемуся материальной поддержки по указанному в заявлении основанию либо по иному основанию в соответствующем периоде.

2.13. При наличии нескольких оснований для оказания материальной поддержки в соответствии с настоящим Положением материальная поддержка предоставляется обучающемуся только по одному из них, за исключением оказания материальной помощи в соответствии с пунктами 5 и 20 приложения 1 к настоящему Положению.

2.14. По результатам рассмотрения заявлений на получение материальной поддержки секретарем соответствующей стипендиальной комиссией готовится проект приказа о предоставлении материальной поддержки обучающимся с указанием размера материальной поддержки.

2.15. Проект приказа и протокол заседания стипендиальной комиссии согласовываются деканом соответствующего факультета (директором колледжа, директором Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, директором Института общественного здоровья, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров) с курирующим соответствующее подразделение проректором, управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, планово-финансовым управлением, правовым управлением и направляется первому проректору в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем заседания соответствующей стипендиальной комиссии.

2.16. Приказ об оказании обучающимся материальной поддержки направляется деканом соответствующего факультета (директором колледжа, директором Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, директором Института общественного здоровья, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров) в срок не позднее 5 числа соответствующего месяца в управление бухгалтерского учета и финансового контроля для исполнения.

2.17. Должностные лица Университета несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения (в том числе за соблюдения сроков, установленных настоящим Положением) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Приказ об оказании материальной поддержки, протоколы заседаний стипендиальных комиссий, заявления обучающихся об оказании материальной поддержки и приложенные к ним документы должны храниться в соответствующих деканатах Университета (колледже, Институте непрерывного медицинского и фармацевтического образования, Институте общественного здоровья, отделе аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров) в течение 5 лет. Деканы соответствующих факультетов (директор колледжа, директор Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, директор Института общественного здоровья, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров) обязаны осуществлять контроль за сохранностью названных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об оказании материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки, размеры материальной поддержки и периодичность ее выплаты

№	Категория обучающихся	Размер, руб.	Документы, необходимые для оформления материальной поддержки*	Периодичность выплаты
1.	Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	15 000,00	копии документов, подтверждающих отнесение обучающихся к указанной категории лиц, в том числе: - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копия решения суда о лишении родительских прав (в случае лишения); - копия документа о признании безвестно отсутствующим одного или обоих родителей (в случае признания); - копии документов, подтверждающих наличие родственных отношений; - копия ИНН; - копия паспорта.	Один раз в семестр
2.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами I, II, III групп или инвалидами с детства	10 000,00	- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; - копия ИНН; - копия паспорта.	Один раз в семестр
3.	Обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в результате других радиационных катастроф, а также являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	10 000,00	- копии документов, подтверждающих отнесение обучающихся к указанной категории лиц; - копия ИНН; - копия паспорта.	Один раз в семестр

4.	Обучающиеся, имеющие заболевания или травму, сопровождающуюся дорогостоящими затратами на лечение, либо понесшие затраты на приобретение дорогостоящих лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинские услуги, санаторно-курортное лечение по назначению лечащего врача при условии, что указанная медицинская помощь не предусмотрена программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	исходя из объема фактических затрат, но не более 30 000,00	- копия выписки из медицинской документации; - копии медицинских документов с назначениями; - копии платежных документов, подтверждающих оплату лекарственных средств, платные процедуры или оплату санаторно-курортного лечения; - копия ИНН; - копия паспорта.	Однократно
5.	Обучающиеся, являющиеся детьми мобилизованных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» граждан	30 000,00	- документы, подтверждающие факт мобилизации родителя; - копия ИНН; - копия паспорта.	Один раз в год
6.	Обучающиеся при заключении брака	15 000,00	- копия свидетельства о регистрации брака; - справка из образовательной организации (если один из супругов не является обучающимся Университета); - копия ИНН; - копия паспорта.	Однократно (если оба супруга являются обучающимися Университета, то поддержка оказывается только одному из них)
7.	Студенческие семьи, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения, состоявшие в зарегистрированном браке не менее одного года	30 000,00	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия ИНН; - копия паспорта; - справка об обучении супругов.	Один раз в год (если оба супруга являются обучающимися Университета, то поддержка оказывается только одному из них)
8.	Молодая семья – семья, в которой один из супругов, обучающийся Университета, а возраст второго не достиг	15 000,00	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия ИНН; - копия паспорта.	Один раз в год

	среднедушевой доход в семье ниже или равным установленного прожиточного минимума			
14.	Обучающиеся при смерти близкого родственника (родителей, супруга (и), детей, родных братьев и сестер)	15 000,00	- свидетельство о смерти; - документы, подтверждающие родство; - копия ИНН; - копия паспорта.	однократно
15.	Обучающиеся, пострадавшие в результате форс-мажорных обстоятельств (кража, пожар, затопление, обвал или разрушение жилища, стихийное бедствие, автотранспортное происшествие, понесшее средний или тяжелый вред здоровью) или в результате действия обстоятельств непреодолимой силы	исходя из объема фактических затрат, но не более 30 000,00	- копии документов, подтверждающих случившийся факт, правоохранительных органов, МЧС или иных органов.	однократно
16.	Обучающиеся из семей с ежемесячным доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, понесшие расходы на проезд от места жительства до места учебы и обратно в каникулярное время	Исходя из фактических затрат, но не более стоимости билета в плацкартном вагоне	- справка о доходах членов семьи с места работы; - копии проездных документов; - копия ИНН; - копия паспорта.	Один раз в семестр
17.	Обучающиеся, сдавшие безвозмездно кровь 3 и более раз или плазму крови 6 и более раз в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Волгограда и Волгоградской области	10 000,00	- справка установленной формы, подтверждающая донацию; - копия ИНН; - копия паспорта.	Один раз в семестр
18.	Аспиранты, защитившие диссертацию в другом городе и понесшие расходы на оплату проезда до места защиты	Исходя из фактических затрат, но не более 30 000,00 рублей	Подтверждающие документы	Однократно
19.	Обучающиеся, проживающие в общежитиях Университета и не имеющие задолженности по оплате	20 000,00	- справка от коменданта общежития Университета об отсутствии задолженности, согласованная с управлением бухгалтерского учета и	Один раз в год

	возраста 30 лет, состоящие в зарегистрированном браке не менее одного года			
9.	Обучающиеся Университета при беременности (II, III триместр)	15 000,00	- справка из медицинского учреждения; - копия ИНН; - копия паспорта.	Однократно
10.	Обучающиеся очной формы обучения при рождении ребенка	15 000,00	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия ИНН; - копия паспорта.	Однократно (если оба супруга являются обучающимися Университета, то поддержка оказывается только одному из них)
11.	Семьи, имеющие детей в возрасте до 7 лет, где один родитель (опекун) - обучающийся очной формы обучения Университета	5 000,00 (на каждого ребенка)	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия ИНН; - копия паспорта.	Ежеквартально (если оба супруга являются обучающимися Университета, то поддержка оказывается только одному из них)
12.	Неполные студенческие семьи, где родитель (опекун) - обучающийся очной формы обучения и воспитывает ребенка в возрасте до 14 лет	5 000,00 (на каждого ребенка)	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (если брак расторгнут); - копия удостоверения матери-одиночки (форма №25); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей; - копия документа о признании безвестно отсутствующим одного из родителей; - копия ИНН; - копия паспорта.	Ежемесячно
13.	Обучающиеся из числа малоимущих или многодетных семей, имеющие право на получение государственной социальной стипендии или имеющие	15 000,00	- копия справки о получении социальной помощи; - копия ИНН; - копия паспорта.	Один раз в семестр

			финансового контроля; - копия ИНН; - копия паспорта.	
20.	Обучающиеся, попавшие в иные трудные жизненные ситуации и признанные стипендиальной комиссией Университета нуждающимися в оказании материальной поддержки	Исходя из фактических затрат, но не более 40 000,00 рублей	Подтверждающие документы и ходатайство декана соответствующего факультета (директора колледжа, директора Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, директора Института общественного здоровья, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров)	Однократно

* документы, необходимые для оформления материальной поддержки, должны быть выданы (оформлены) уполномоченными органами или организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

код подразделения _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, ИНН 3444048472, ОГРН 1023403441380), расположенному по адресу: 400131, г. Волгоград, площадь Павших Борцов, 1, на обработку следующих персональных данных в целях рассмотрения вопроса об оказании мне материальной поддержки:

Я выражаю согласие на осуществление обработки моих персональных данных с помощью автоматизированных систем управления базами данных, а также иных программных средств, а также без использования таких средств.

Настоящим я проинформирован о том, что вправе требовать уточнения моих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Настоящее согласие действительно в течение 5 лет с момента его получения.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____

(подпись, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об оказании
материальной поддержки
обучающимся федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ОБРАЗЕЦ

заявление для оказания материальной поддержки

Перовому проректору
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Акинчицу А.Н.

обучающегося __ курса (группа __)
_____ факультета (колледжа,
Института НМФО, Института
общественного здоровья, аспиранта)

Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с _____

_____ (указать категорию либо причину оказания материальной поддержки)

Приложение:

- подтверждающие документы (заверенные копии);
- согласие на обработку персональных данных.

Дата

Подпись