



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об межкафедральном центре отработки практических навыков и научно-исследовательской работы фармацевтического факультета ВолгГМУ

- 1 -

Принято:
Решением ученого Совета
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
протокол № 3 от « 9 » ноября 2016 г.

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России, академик РАН



В.И. Петров

2016 г.

Введено в действие
Приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России
от «11» ноября 2016 г. № 1554-КМ

ПОЛОЖЕНИЕ

о межкафедральном центре отработки практических навыков и научно-исследовательской работы фармацевтического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межкафедральном центре отработки практических навыков и научно-исследовательской работы фармацевтического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ВолгГМУ) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» № 323-ФЗ от 21.11.2011г.;

- Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- Устава Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус Межкафедрального центра отработки практических навыков и научно-исследовательской работы фармацевтического факультета ВолгГМУ (далее - Центр) его основные задачи и функции, порядок финансирования, организацию работы, порядок реорганизации и ликвидации;

1.3. Центр является структурным подразделением фармацевтического факультета



ВолгГМУ. Координацию деятельности Центра осуществляет Первый проректор ВолгГМУ и декан фармацевтического факультета (далее – факультета);

1.4. Условия труда сотрудников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ВолгГМУ;

1.5. Полное наименование Центра: Межкафедральный центр отработки практических навыков и научно-исследовательской работы фармацевтического факультета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Сокращенное наименование Центра: МЦПН и НИР - Фармация

1.6. Центр может иметь собственную Интернет-страницу (сайт) на официальном сайте ВолгГМУ.

II. Основные задачи

2.1. Повышение качества подготовки студентов по профессиональным дисциплинам специальности 33.05.01 «Фармация» и учащихся программ ординатуры по фармацевтическим специальностям;

2.2. Улучшение результатов владения выпускниками практическими навыками в соответствии с профессиональным стандартом Провизора;

2.3. Контроль сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускников программ специалитета и выпускников программ ординатуры, согласно требованиям соответствующих ФГОС;

2.4. Участие в качестве базы производственной практики для учащихся программ специалитета, программ ординатуры и программ аспирантуры по фармацевтическим специальностям;

2.5. Разработка новых образовательных технологий для повышения эффективности формирования профессиональных компетенций и освоения трудовых функций учащимися программ ординатуры и программ аспирантуры по фармацевтическим специальностям;

2.6. Организация и проведение практических занятий в рамках научно-исследовательской работы согласно учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация для всех студентов факультета;

2.7. Привлечение студентов к активному занятию научно-исследовательской работой с целью выявления талантливых молодых ученых и перспективных студентов для привлечения их к созданию и развитию инновационных научных проектов в области фармации;


2.8. Проведение прикладных научных исследований, экспериментальных разработок (в том числе междисциплинарных) в области фармации с целью разработки и создания новых отечественных лекарственных препаратов в рамках программы импортозамещения;

2.9. Привлечение к научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (НИОКР) Центра преподавателей, сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов ВолгГМУ;

2.10. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка на основе результатов НИОКР Центра новых программ учебных дисциплин и учебно-методических материалов.

2.11. Организация и проведение экзамена по практическим навыкам - этапа Государственной итоговой аттестации выпускников по программе специалитета 33.05.01 Фармация, программам ординатуры, программа аспирантуры по фармацевтическим специальностям;

2.12. Предоставление помещения и оборудования центра для проведения первичной и первичной специализированной аккредитации выпускников программ специалитета, программ ординатуры по фармацевтическим специальностям.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об межфакультетском центре отработки практических навыков и научно-исследовательской работы фармацевтического факультета ВолгГМУ</p>	<p>- 1 -</p>
---	---	---	--------------

III. Функции

3.1. В области учебной деятельности Центр:

3.1.1. Организует практические занятия студентов факультета по профессиональным дисциплинам

3.1.2. Организует для части студентов факультета прохождение производственной практики по фармацевтической технологии, биотехнологии, фармацевтической и токсикологической химии

3.1.3. Организует проведение зачетных занятий и экзаменов по владению практическими навыками по профессиональным дисциплинам факультета

3.1.4. Организует практические занятия в рамках учебных часов по научно-исследовательской работе учебного плана ВолгГМУ для учащихся программы специалитета 33.05.01 Фармация

3.1.5. Организация и проведение экзамена по практическим навыкам - этапа Государственной итоговой аттестации выпускников по программе специалитета 33.05.01 Фармация, программам ординатуры, программам аспирантуры по фармацевтическим специальностям

3.1.6. Организует практические занятия, зачетные занятия, экзамены по владению практическими навыками для учащихся программ ординатуры и аспирантуры по фармацевтическим специальностям

3.1.7. Предоставление помещения и оборудования центра для проведения первичной и первичной специализированной аккредитации выпускников программ специалитета, программ ординатуры по фармацевтическим специальностям

3.2. В области научной деятельности Центра:

3.2.1. Организует занятия студенческих научных кружков профильных профессиональных кафедр фармацевтического факультета

3.2.2. Предоставляет помещение и оборудование для выполнения научных исследований студентов, ординаторов и аспирантов фармацевтического факультета по темам, утвержденным Ученым Советом ВолгГМУ.

3.2.3. выполняет НИОКР, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;

3.2.4. привлекает преподавателей и научных работников ВолгГМУ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИОКР на базе Центра;

3.2.5. выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Центра в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием ВолгГМУ, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности Центра;

3.2.6. участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров, молодежных школ и других научных мероприятий в ВолгГМУ, а также поддерживает и расширяет научные связи, в том числе международные;


3.2.7. осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Центра, обращая особое внимание публикациям статей в рецензируемых российских и зарубежных изданиях.

IV. Права

4.1. Работники Центр имеют право:

- получать документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об межфакультетском центре отработки практических навыков и научно-исследовательской работы фармацевтического факультета ВолгГМУ</p>	<p>- 4 -</p>
---	---	---	--------------

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра и организации в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству ВолгГМУ по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Центра и других структурных подразделений ВолгГМУ по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра.

V. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Работники Центра осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями ВолгГМУ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

5.2. С отделом правового обеспечения, для получения информации об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации.

VI. Ответственность

6.1. Сотрудники Центра в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

6.1.1. Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства ВолгГМУ.

6.1.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Центром руководству ВолгГМУ.

6.1.3. Сохранность документов Центра и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

6.1.4. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников несут работники Центра, допущенные к указанным данным, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.1.5. Ответственность за причинение вреда имуществу ВолгГМУ несут сотрудники Центра, причинившие вред в пределах, установленных действующим гражданским законодательством РФ.

VII. Организация и обеспечение деятельности

7.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает Ректор ВолгГМУ по представлению заведующего Центром.

7.2. Центр возглавляет заведующий Центром (далее по тексту — руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора. Другие сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности ректором ВолгГМУ по представлению руководителем Центра.

7.3. Руководитель подотчётен в своей деятельности Ректору ВолгГМУ, первому проректору ВолгГМУ, декану фармацевтического факультета.

7.4. Руководитель Центра:

7.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;



7.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов ВолгГМУ, выполнение решений органов управления ВолгГМУ, приказов, распоряжений и поручений руководства ВолгГМУ;

7.4.3. вносит предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

7.4.4. вносит предложения об изменении штатного расписания, приёме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра, наложении на них взысканий;

7.4.5. определяет (по согласованию с ректором ВолгГМУ) направления научной деятельности Центра, составляет планы научной работы и организует их выполнение;

7.4.6. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Центра;

7.4.7. обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;

7.4.8. определяет должностные обязанности сотрудников Центра, представляет на утверждение ректором ВолгГМУ должностные инструкции;

7.4.9. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в ВолгГМУ порядке;

7.4.10. контролирует размещение и обновление информации о Центре на Интернет- странице (сайте) Центра на сайте ВолгГМУ;

7.4.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами ВолгГМУ и настоящим Положением.

7.5. Руководитель Центра несёт ответственность за:

7.5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

7.5.2. причинение ВолгГМУ материального ущерба;

7.5.3. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

7.5.4. превышение предоставленных полномочий;

7.5.5. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

7.5.6. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка ВолгГМУ;

7.5.7. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления ВолгГМУ сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

7.5.8. некачественное и несвоевременное исполнение основных задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объёме и в установленные сроки решений органов управления ВолгГМУ, приказов, распоряжений и поручений руководства ВолгГМУ;

7.5.9. другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или локальными актами ВолгГМУ.

7.6. Руководитель ежегодно, не позднее сроков, утвержденных локальными актами ВолгГМУ, обязан представлять в установленном порядке ректору ВолгГМУ отчёт о результатах деятельности Центра в прошедшем году.

ХII. Реорганизация и ликвидация.

8.1. Реорганизация и ликвидация Центра Ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Ученого Совета ВолгГМУ;

8.2. Решение Ученого Совета ВолгГМУ оформляется приказом ректора ВолгГМУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об межкафедральном центре отработки практических навыков и научно-исследовательской работы фармацевтического факультета ВолгГМУ

- 6 -

Приложение к положению

Лист согласования

«Положения о межкафедральном центре отработки практических навыков и научно-исследовательской работы фармацевтического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации»

Дата	Руководитель структурного подразделения	ФИО	Подпись
	Декан фармацевтического факультета ВолгГМУ	Н.В. Рогова	
	Заведующий МЦПН и НИР – Фармация ВолгГМУ	Д.В. Куркин	
	Заместитель начальника отдела правового обеспечения	О.В. Полищук	