



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о библиотеке ФГБОУ ВО
ВолГМУ Минздрава
России
П-24-03-19

- 1 -

Принято:
Решением ученого Совета
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
протокол № 8 от «10» апреля 2019 г.

Утверждено
И.о. ректора ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России, академик РАН



В.И. Петров

Введено в действие
Приказом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава
России
от «17» апреля 2019 г. № 584-КМ

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России



I. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ), обеспечивающим документами всех типов и видов, информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными законами о библиотечном деле и об информации, информатизации и защите информации, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом ВолгГМУ, приказами и распоряжениями ректора, локальными актами ВолгГМУ и настоящим Положением.

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в Правилах пользования библиотекой.

1.4. Общее методическое руководство библиотекой ВолгГМУ осуществляет Центральный методический кабинет Министерства образования и науки Российской Федерации по библиотечно-библиографической работе высших учебных заведений. Республиканским методическим центром для библиотек высших учебных заведений является Научная библиотека Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова. Отраслевым научно-методическим центром для сети медицинских библиотек Российской Федерации является Центральная научная медицинская библиотека (ЦНМБ). Зональным методическим центром – Научная библиотека Саратовского государственного университета им. Н. Г. Чернышевского.

II. Основные задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, научно-педагогических работников, инженерно-технического персонала и других категорий читателей ВолгГМУ в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам. Ограничение доступа к отдельным фондам регулируется законодательством об охране государственной тайны и



законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ВолгГМУ и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой. Подготовка читателей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.

2.4. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.5. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.6. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах.

2.7. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

III. Функции

№ п/п	Основные функции	Ответственность
3.1.	Организация дифференцированного обслуживания читателей в читальных залах, на абонементных пунктах и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания	Отдел учебной литературы (далее - ОУЛ); Общепрофессиональный отдел обслуживания (далее - ООП); Отдел электронных ресурсов и автоматизации библиотечных процессов (далее - ОЭРиАБП)
3.2.	Обеспечение читателей основными библиотечными услугами:	
	- предоставление полной информации о	Отдел комплектования, научно-технической



	составе библиотечного фонда через систему электронного и традиционных каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования	обработки документов и организации каталогов (далее - ОКНТОДиОК); ОЭРиАБП; ООО; ОУЛ
	- обеспечение доступа пользователям (читателям) к ресурсам электронного каталога, локальным и удаленным информационным ресурсам библиотеки	административный отдел (далее –АО); ОЭРиАБП
	- оказание консультационной помощи в поиске и выборе произведений печати и других документов, в том числе электронных	ОКНТОДиОК; ОЭРиАБП; ООО; ОУЛ
	- выдача во временное пользование документы из библиотечных фондов	ООО; ОУЛ; ОЭРиАБП
	- получение произведений печати и иных документов по межбиблиотечному абонементу и через систему электронной доставки документов из других библиотек	ООО; ОЭРиАБП
	- организация книжных выставок	ООО; ОУЛ; ОЭРиАБП
	- составление в помощь научной и учебной работе библиографических указателей, списков литературы; выполнение тематических и других библиографических справок; проведение библиографических обзоров	ООО; ОУЛ; ОЭРиАБП
	- выявление, изучение и уточнение информационных потребностей обучающихся, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников	ОКНТОДиОК; ОЭРиАБП; ООО; ОУЛ
	- организация технического и программного обеспечения библиотеки для доступа к электронным	АО; ОЭРиАБП



	ресурсам локального и удаленного доступа всем категориям пользователей	
	- поддержание в надлежащем виде технического оснащения рабочих мест сотрудников и пользователей библиотеки	ОЭРиАБП; АО
3.3.	Участие в формировании единого информационного пространства ВолгГМУ, в том числе, электронно-информационную образовательную среду (ЭИОС) ВолгГМУ.	АО; ОКНТОДиОК; ОЭРиАБП; ООО; ОУЛ
3.4.	Организация, формирование, учет и хранение электронных баз данных. Размещение в электронных базах данных изданий ВолгГМУ и других документов на легитимной основе	АО; ОЭРиАБП
3.5.	Предоставление читателям других видов услуг, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой. Организация библиотечного обслуживания предприятий, ассоциаций и других организаций, созданных при ВолгГМУ на коммерческой основе, по договорам	АО; ОКНТОДиОК; ОЭРиАБП; ООО; ОУЛ
3.6.	Привитие навыков поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных	АО; ОЭРиАБП
3.7.	Организация для обучающихся, профессорско-преподавательского состава практикумов по основам информационной культуры, библиотековедения и библиографии	ОЭРиАБП
3.8.	Обеспечение комплектования фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами,	АО; ОКНТОДиОК



	<p>учебными планами и тематикой научных исследований.</p> <p>Приобретение учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературы и другие видов документов, проводя экспертизу документного потока и первичный отбор.</p> <p>Проведение сверок библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов</p>	
3.9.	<p>Изучение степени удовлетворенности читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей.</p> <p>Анализ обеспеченности образовательных программ библиотечно-информационными ресурсами, реализуемыми в ВолгГМУ</p>	<p>АО; ОКНТОДиОК; ОЭРиАБП; ООО; ОУЛ</p>
3.10.	<p>Осуществление учета и размещения фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации и консервации, копирования</p>	<p>АО; ОКНТОДиОК; ОЭРиАБП; ООО; ОУЛ</p>
3.11.	<p>Изъятие документов из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному библиотекой с финансовыми отделами ВолгГМУ в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами</p>	<p>АО; ОКНТОДиОК; ОЭРиАБП; ООО; ОУЛ</p>
3.12.	<p>Ответственность за своевременный учет и каталогизацию, за регистрацию как части культурного достояния народов Российской Федерации имеющих в фондах особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры, обеспечивает их сохранность</p>	<p>АО; ОКНТОДиОК</p>
3.13.	<p>Ведение системы библиотечных каталогов и картотек</p>	<p>АО; ОЭРиАБП</p>



	<p>на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.</p> <p>Информирование пользователей библиотеки о ее деятельности на странице библиотеки на сайте ВолгГМУ и на сайте библиотеки</p>	
3.14.	<p>Участие в создании сводных каталогов региона, отраслевых каталогов страны, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.</p>	<p>АО; ОКНТОДиОК; ОЭРиАБП</p>
3.15.	<p>Проведение научно-исследовательской, методической работы (аналитической, организационной, консультационной) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.</p>	<p>АО; ОКНТОДиОК; ОЭРиАБП; ООО; ОУЛ</p>
3.16.	<p>Внедрение передовой библиотечной технологии, результатов научно-исследовательских работ.</p> <p>Проведение исследований с целью изучения читательских интересов.</p>	<p>АО; ОКНТОДиОК; ОЭРиАБП; ООО; ОУЛ</p>
3.17.	<p>Организация системы повышения квалификации библиотечных работников.</p>	<p>АО; ОЭРиАБП</p>
3.18.	<p>Координация работы с кафедрами, научными обществами, общественными организациями ВолгГМУ.</p> <p>Принятие участия в работе интегрированных библиотечных комплексов и объединений региона.</p>	<p>АО</p>
3.19.	<p>Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных в соответствии с действующим законодательством,</p>	<p>АО</p>



	федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями	
3.20.	Обеспечение работы отделов бланками документов, необходимых для ведения библиотечных процессов.	АО; ОКНТОДиОК
3.21.	Ведение хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки.	АО

IV. Права

4.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать структуру, штатное расписание и правила пользования библиотекой;
- расходовать предоставленные библиотеке ассигнования;
- представлять для рассмотрения порядок и размеры поощрения работников;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой НИР вуза. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений ВолГМУ данные, необходимые для осуществления возложенных на библиотеку задач и функций;
- выносить на рассмотрение Ученого Совета, Центрального методического Совета университета, ректората предложения по совершенствованию информационно-библиотечной деятельности;



	федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями	
3.20.	Обеспечение работы отделов бланками документов, необходимых для ведения библиотечных процессов.	АО; ОКНТОДиОК
3.21.	Ведение хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки.	АО

IV. Права

4.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать структуру, штатное расписание и правила пользования библиотекой;
- расходовать предоставленные библиотеке ассигнования;
- представлять для рассмотрения порядок и размеры поощрения работников;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой НИР вуза. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений ВолгГМУ данные, необходимые для осуществления возложенных на библиотеку задач и функций;
- выносить на рассмотрение Ученого Совета, Центрального методического Совета университета, ректората предложения по совершенствованию информационно-библиотечной деятельности;



- представлять ВолГМУ в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;

- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

V. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций библиотека вправе устанавливать от имени ВолГМУ двусторонние отношения с руководителями всех структурных подразделений университета, библиотек страны, города, научных вузовских библиотек города, поставщиками (на основании действующего законодательства Российской Федерации) по вопросам, установленным в п. «III. Функции» настоящего Положения.

VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на библиотеку задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы подчиненных несет заведующий библиотекой.

6.2. Библиотека несет в установленном законодательстве порядке ответственность за сохранность фондов. Библиотека вуза несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о библиотеке ФГБОУ ВО
ВолГМУ Минздрава
России
П-24-03-19

- 10 -

6.3. Каждый работник библиотеки несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

6.4. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.5. Работники библиотеки подлежат периодической аттестации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о библиотеке ФГБОУ ВО
ВолГМУ Минздрава
России
П-24-03-19

- 11 -

Приложение к Положению

Лист согласования «Положения о библиотеке»

Дата	Руководитель структурного подразделения	ФИО	Подпись
10.04.2019	Заведующий библиотекой	Долгова В.В.	
10.04.2019	Заместитель начальник отдела правового обеспечения	Полищук О.В.	