



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Положение
о центре внешнеэкономической
деятельности

П-27-03-16

- 1 -

Принято:
Решением Учёного Совета
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Протокол № 3 от «9» ноября 2016 г.

Введено в действие
Приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России от «11» ноября 2016 г. № 1554-КМ

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава Рос-
сии, академик РАН



В. И. Петров
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре внешнеэкономической деятельности

І. Общие положения

1.1. Центр внешнеэкономической деятельности (далее – ЦВЭД), образованный приказом ректора Волгоградской медицинской академии № 41-КО от 01.09.1992, является структурным подразделением ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ВолгГМУ), содержится за счёт внебюджетных средств и работает под непосредственным руководством и контролем проректора по работе с иностранными учащимися и международным связям.

1.2. Руководителем ЦВЭД является его директор, назначаемый приказом ректора.

1.3. Положения о ЦВЭД и изменения в нем принимаются решением ученого Совета и утверждаются ректором в установленном порядке.

1.3. Деятельность ЦВЭД регулируется законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями для образовательных учреждений, приглашающих иностранных граждан с целью обучения, постановлениями правительства Российской Федерации, нормативными актами министерства образования и науки Российской Федерации, министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом, приказа-



ми и локальными нормативными актами ВолгГМУ, настоящим положением, миссией, целями и политикой руководства ВолгГМУ в области качества, настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Координация внешнеэкономической деятельности ВолгГМУ с различными учреждениями, организациями, фирмами и частными лицами, дальнейшее развитие международных и внешнеэкономических связей университета, обеспечение их эффективности и законности.

2.2. Содействие интеграции производственного, финансового, интеллектуального и иных потенциалов ВолгГМУ, а также его ресурсов и возможностей в сферу международной кооперации, обеспечение защиты интересов учебного заведения.

III. Функции

3.1. Определение приоритетных направлений внешнеэкономической деятельности и развития международных связей ВолгГМУ.

3.2. Взаимодействие с представителями деловых кругов РФ, отраслевыми и региональными государственными органами, деятельность которых связана с регулированием внешнеэкономических связей, а также с кредитно-финансовыми, банковскими и общественными организациями (в рамках компетенции центра).

3.3. Установление и развитие связей с отдельными регионами зарубежных государств. Приглашение иностранных делегаций и работа с ними. Организация направления за границу официальных делегаций ВолгГМУ и групп специалистов.

3.4. Оформление разрешений на выезд за рубеж официальных делегаций и специалистов.

3.5. Представление интересов университета при подготовке коммерческих переговоров и заключении контрактов с иностранными фирмами и организациями.



3.6. Анализ предложений иностранных фирм, организаций, учреждений, частных лиц по сотрудничеству и планированию своей образовательной деятельности.

3.7. Содействие проведению операций и работ, связанных с изучением конъюнктуры мирового рынка образовательных услуг, поиск потенциальных партнеров.

3.8. Увеличение доходов университета, в том числе по валютным поступлениям.

3.9. Обеспечение развития материально-технической, научно-исследовательской базы университета путём осуществления внешнеэкономической деятельности по следующим направлениям:

- заключение контрактов с иностранными фирмами, организациями, частными лицами по вопросам осуществления всех видов обучения в университете для иностранных граждан на компенсационной основе;
- заключение контрактов с иностранными слушателями, студентами, стажёрами, клиническими интернами, клиническими ординаторами, аспирантами на дополнительные занятия, отработки, консультации;
- предоставление дополнительных услуг для обучающихся в университете иностранных учащихся с оплатой в соответствии с перечнем и прейскурантом, утверждаемыми приказом ректора.

IV. Права

4.1. ЦВЭД предоставляются следующие права:

4.1. Заниматься внешнеэкономической деятельностью по поручению руководства ВолгГМУ.

4.2. В пределах своей компетенции подготавливать к заключению контакты с государственными организациями, учреждениями, должностными и частными лицами на территории РФ и за границей.



4.3. От имени администрации ВолгГМУ вести переговоры и заключать контракты с иностранными фирмами, организациями на представление всех видов обучения для иностранных граждан на компенсационной основе, готовить всю необходимую для этого документацию.

4.4. Вносить на рассмотрение администрации ВолгГМУ предложения о командировании в установленном порядке работников ЦВЭД, как в пределах РФ, так и за границу для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦВЭД.

4.5. По поручению руководства ВолгГМУ выступать от его имени в администрации города и области при решении всех вопросов, затрагивающих интересы ЦВЭД и ВолгГМУ.

4.6. Направлять объединениям, организациям, ассоциациям, малым предприятиям предложения о возможном участии в той или иной форме внешнеэкономической деятельности в интересах ВолгГМУ.


4.7. Осуществлять контроль своевременности оплаты по всем видам контрактного обучения иностранных граждан в ВолгГМУ.

4.8. Руководству ЦВЭД – ходатайствовать перед ректором о материальном поощрении работников центра за эффективную работу по итогам квартала в пределах фонда заработной платы годовой сметы расходов ЦВЭДа.

V. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. С подготовительным отделением для иностранных слушателей, деканатом по работе с иностранными учащимися, международным отделом, отделом виз и регистраций, кафедрой русского языка и социально-культурной адаптации.

5.2. Со всеми подразделениями ВолгГМУ, финансируемыми из внебюджетных средств, полученных ВолгГМУ от иностранных учащихся за оказанные образовательные услуги.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о центре внешнеэкономической деятельности П-27-03-16</p>	<p>- 5 -</p>
---	---	--	--------------

5.3. С структурными подразделениями ВолгГМУ, контролирующими планово-финансовую, кадровую, экономическую, правовую, учебную и научную деятельность ВолгГМУ.

5.4. С правоохранительными органами и Федеральной миграционной службой в части обеспечения визовой поддержки иностранных учащихся и их правового пребывания в городе.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность ЦВЭД перед ВолгГМУ определяется действующими нормами и законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом ВолгГМУ в части выполнения возложенных на него задач.

VII. Организация работы

7.1. Директор ЦВЭД:


- осуществляет руководство внешнеэкономической деятельностью ВолгГМУ в области документального сопровождения обучения иностранных граждан в университете;
- организует участие подчиненных ему служб и структурных подразделений в составлении перспективных и текущих планов работы, в определении долгосрочной стратегии коммерческой деятельности и финансовых планов ВолгГМУ;
- организует своевременное заключение финансовых договоров на обучение, проживание в общежитии иностранных учащихся, обеспечивает выполнение договорных обязательств со стороны университета и иностранных учащихся;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы профессорско-преподавательскому и административно-управленческому составу университета за оказание образовательных услуг иностранным учащимся;



- руководит разработкой мер по улучшению экономических показателей и формированию системы экономических индикаторов работы университета, повышению эффективности документального сопровождения учебного процесса иностранных учащихся, укреплению финансовой дисциплины;
- участвует от имени ВолгГМУ* в выставках образовательных услуг за рубежом;
- контролирует соблюдение дисциплины при выполнении заданий и обязательств по финансовым договорам, изучает рыночную конъюнктуру на оказываемые университетом образовательные услуги;
- обеспечивает своевременное составление сметно-финансовых и других документов, расчетов, установленной отчетности о выполнении планов работы, финансовой деятельности, материально-технического снабжения.

7.2. Заместитель директора ЦВЭД:

- принимает меры по обеспечению документального сопровождения обучения иностранных граждан на контрактной основе в ВолгГМУ;
- обеспечивает своевременное заключение финансовых договоров на обучение, проживание в общежитии иностранных учащихся, контролирует выполнение договорных обязательств со стороны ВолгГМУ и иностранных учащихся;
- принимает участие в разработке мер по повышению эффективности документального сопровождения учебного процесса, укреплению финансовой дисциплины;
- участвует от имени ВолгГМУ в выставках образовательных услуг за рубежом;
- участвует в составлении сметно-финансовых и других документов;
- на время отсутствия директора центра внешнеэкономической деятельности (командировка, отпуск, болезнь, пр.) приобретает права и исполняет его обязанности по всем направлениям работы.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о центре внешнеэкономической деятельности * П-27-03-16</p>	<p>- 7 -</p>
---	---	---	--------------

7.3. Делопроизводитель выполняет такие должностные обязанности:

- регистрирует и принимает корреспонденцию, направляет в структурные подразделения ВолгГМУ;
- соответственно с резолюцией проректора по работе с иностранными учащимися и международной деятельности передаёт на исполнение документы, создает банк данных, оформляет регистрационные карточки;
- ведет картотеку учёта документальных материалов, осуществляет контроль их исполнения, выдаёт справки, которые необходимы по зарегистрированным документам;
- отправляет адресатам исполненную документацию;
- ведет учёт отправляемой и получаемой корреспонденции, хранит и систематизирует документы текущего архива;
- обеспечивает быстрый и удобный поиск документов;
- сдаёт в архив университета и подготавливает документальные материалы, оконченные делопроизводством, компьютерные банки данных или регистрационную картотеку, составляет описи дел, которые передаются на хранение в архив;
- принимает на подпись документы директора центра внешнеэкономической деятельности, проверяет правильность их оформления и составления;
- обеспечивает сохранность служебной документации;
- исполняет особые служебные поручения своего непосредственного начальника.

7.4. Переводчик ЦВЭД:

- переводит научную, техническую, экономическую и другую специальную литературу, материалы переписки с зарубежными организациями, а также материалы конференций, совещаний, семинаров и т. п.



- выполняет в установленные сроки устные и письменные, полные и сокращённые переводы, обеспечивая при этом точное соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов, соблюдение установленных требований в отношении научных и технических терминов и определений.
- осуществляет редактирование переводов;
- участвует в составлении тематических обзоров по зарубежным материалам;
- ведёт работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике переводов по соответствующим отраслям науки и образования, учёт и систематизацию выполненных переводов, аннотаций, рефератов.

VIII. Руководство

8.1. Руководство центром внешнеэкономической деятельности осуществляется директором.


8.2. В подчинении директора центра внешнеэкономической деятельности находятся заместитель директора, делопроизводитель и переводчик.

IX. Показатели оценки работы

9.1. Основными показателями эффективности работы ЦВЭД являются:

- выполнение плана приёма иностранных граждан для обучения в ВолгГМУ;
- обеспечение поступления на счёт университета внебюджетных средств от иностранных граждан за образовательные услуги, проживание в студенческих общежитиях, дополнительные образовательные услуги (дополнительные занятия, отработки).

9.2. Дополнительными показателями эффективности работы ЦВЭД являются:

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о центре внешнеэкономической деятельности П-27-03-16</p>	<p>- 9 -</p>
---	---	--	--------------

- своевременная оплата обучения и проживания в общежитии иностранными гражданами;
- своевременные расчёты за обучение иностранных учащихся с фирмами-посредниками, подготовка актов сверок взаимных расчётов с ними и представление их на согласование в бухгалтерию и утверждение проректору по работе с иностранными учащимися и международным связям.

Х. Реорганизация и ликвидация

10.1. Реорганизация и ликвидация ЦВЭД осуществляется на основании решения Ученого совета ВолгГМУ, согласно приказу ректора ВолгГМУ по представлению проректора по работе с иностранными учащимися и международным связям.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Положение
о центре внешнеэкономической
деятельности

П-27-03-16

- 10 -

Приложение к положению

Лист согласования

«Положения о центре внешнеэкономической деятельности»

Дата	Руководитель структурного подразделения	Ф. И. О.	Подпись
27.09.2016	Директор центра внешнеэкономической деятельности	Р. А. Кудрин	
27.09.2016	Заместитель начальника отдела правового обеспечения	О. В. Полищук	