

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России

от 15.04.2020 № 446-КО

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе внешних связей

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел внешних связей (далее – отдел) является структурным подразделением Управления внешних связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ).

1.2. Отдел подчиняется начальнику управления внешних связей.

1.3. В своей деятельности сектор руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательством Российской Федерации, в т.ч. нормативными правовыми актами РФ в сфере международного сотрудничества и миграционной политики;
- Уставом ВолгГМУ;
- Программой инновационного развития ВолгГМУ;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров ВолгГМУ;
- номенклатурой дел.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета ВолгГМУ.

1.5. Положение об отделе, вносимые в него дополнения и изменения (далее – положение) утверждается ректором ВолгГМУ.

## **2. Основные задачи**

2.1. Реализация стратегии развития международного сотрудничества Волгоградского ГМУ, направленной на:

- расширение научно-образовательного пространства университета в мировом профессиональном сообществе;
- выполнение университетом функций международно-признанного российского центра медицинского образования и науки, стабильно подготавливающего высококвалифицированные кадры медицинских работников не только для Российской Федерации, но и для большого количества иностранных государств;
- обеспечение единого порядка эффективного документирования внешнеэкономической и международной деятельности, работающей на спланированный результат.

2.2. Организационное, документационное и информационно-презентационное сопровождение научно-образовательной и социально-культурной деятельности ВолгГМУ.

2.3. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководства ВолгГМУ в сфере международной деятельности.

2.4. Постоянное совершенствование форм и методов работы с иностранными партнерами.

### 3. Функции

#### 3.1. Аналитическая:

- анализ внешнеполитических векторов государственной политики РФ в сфере образования и науки для развития международного сотрудничества ВолгГМУ;
- представление ВолгГМУ в международных научно-образовательных рейтингах;
- составление аналитических маркетинговых отчетов и рекомендаций по мониторингу показателей внешнеэкономического внутривузовского развития ВолгГМУ;
- анализ поступающей информации (в т.ч. отчетов о результатах пребывания за рубежом сотрудников ВолгГМУ) по перспективам международного сотрудничества ВолгГМУ;
- поиск и отбор потенциальных партнеров для установления контактов на общеуниверситетском уровне с обоснованием целесообразности и перспективности международного взаимодействия;
- с целью активизации деятельности ППС по участию в международном сотрудничестве проведение рейтинговой оценки международной деятельности факультетов и кафедр ВолгГМУ;

#### 3.2. Проекционная:

- разработка долгосрочной стратегии развития международного сотрудничества ВолгГМУ на период 3-х лет с учетом основных направлений развития внешней политики РФ, рекомендаций профильных министерств и ведомств, реализации государственной программы «Экспорт российской системы образования» и др.;
- внедрение Целевой модели деятельности вуза по экспорту образования с включением новых форм совместных дополнительных образовательных программ и программ на английском/французском языках; курсов онлайн-образования, образовательных экскурсионных маршрутов и летних программ обучения для иностранных граждан;
- разработка оперативных планов реализации программ международного сотрудничества на период учебного года;
- разработка и реализация интеграционных проектов, в т.ч. включающих междисциплинарные исследования и сквозные технологии;
- привлечение зарубежных партнеров для создания совместных научно-исследовательских, учебно-демонстрационных центров трансфера инновационных технологий.

#### 3.3. Организационная:

- установление партнерства и организация выполнения дорожных карт (рабочих программ) сотрудничества университета с образовательными учреждениями зарубежных стран в целях согласования взаимных действий и осуществления межвузовских обменов и контактов, а именно академической мобильности профессорско-преподавательского состава, студентов и аспирантов;
- оперативное взаимодействие с посольствами зарубежных стран, профильными комитетами и ведомствами, особо в части признания врачебных дипломов

университета в зарубежных странах, а также подтверждение выдачи дипломов по запросам зарубежных организаций;

- представление ВолгГМУ в международных профильных союзах, ассоциациях и консорциумах;
- сопровождение подачи заявок на участие в международных конкурсах, грантах, стипендиях и др.;
- организационное сопровождение ведущих зарубежных ученых и высококвалифицированных специалистов, приглашенных в ВолгГМУ для чтения лекций, проведения научно-исследовательской работы, стажировок и пр.;
- осуществление протокольных мероприятий в рамках организации и проведения официальных приемов в ВолгГМУ иностранных представителей и делегаций, а также выездов официальных делегаций из числа сотрудников ВолгГМУ за рубеж с целью установления партнерского сотрудничества;
- координация работы всех структурных подразделений ВолгГМУ по реализации проектов международного сотрудничества;
- организация и сопровождение индивидуальных или групповых стажировок за рубежом;
- участие в организации международных конференций, семинаров, ассамблей, дней национальных культур и др. в ВолгГМУ;
- выполнение переводческих устных и письменных работ, сопровождающих международную деятельность ВолгГМУ.

#### 3.4. Презентационная:

- расширение совместной деятельности ВолгГМУ с иностранными образовательными, научно-производственными, грантообразующими организациями и фондами по созданию условий для успешного продвижения интеллектуальной продукции и высококвалифицированных специалистов университета на отечественный и мировой рынок в научно-исследовательской, научно-методической, информационно-образовательной и социально-культурной областях;
- поиск, анализ и вхождение коллегиально и персонифицированно через сотрудников ВолгГМУ в ведущие международные консорциумы, ассоциации и советы;
- организация презентаций научно-образовательного потенциала ВолгГМУ (в т.ч. консолидированного представления вузов) в рамках проводимых международных образовательных и научных выставок, форумов и др.
- продвижения «бренда» ВолгГМУ через единый интернет-навигатор по российской системе образования, платформу «Агент-университет», каналы российских загранпредставительств и ведущих СМИ;
- оперативное предоставление материалов, отражающих результаты международного сотрудничества в СМИ, включая внешний и внутренний контент, корпоративные научно-популярные издания, наполнение официального сайта (на рус/анг языках) и ведение аккаунтов/страниц в активно используемых социальных сетях;

- информационно-презентационное оформление внутривузовского пространства ВолгГМУ, отражающего результаты международной деятельности университета (стенды, баннеры, фотовыставки, информационные стойки и т.п.)

### 3.5. Консультационная:

- экспертная оценка и учет всех форм международного сотрудничества, исходя из интересов обеспечения его эффективности и решения комплексных задач развития ВолгГМУ;
- активное информирование сотрудников ВолгГМУ о поступающих предложениях по сотрудничеству, деятельности иностранных фондов, действующих и перспективных международных проектах и программах, актуальных для ВолгГМУ;
- оказание помощи в поиске зарубежных партнеров по научно-образовательным и социально-культурным проектам, реализуемым в ВолгГМУ;

## 4. Права

4.1. Сотрудники отдела для осуществления своих задач и функций имеют право:

- разрабатывать и представлять руководству университета предложения по совершенствованию международной деятельности;
- вносить на рассмотрение руководству ВолгГМУ предложения и проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществлять контроль за выполнением договорных обязательств, входящим в компетенцию отдела;
- запрашивать и получать от структурных подразделений материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела и выполнения поставленных задач;
- запрашивать представление отчетов и информации об исполнении документов, поручений, распоряжений и решений;
- возвращать исполнителям документы с целью их доработки в случае необходимых корректировок, входящих в компетенцию отдела.

## 5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует по мере возникновения необходимости со всеми структурными подразделениями ВолгГМУ по вопросам, касающимся ведения международной деятельности, совершенствования форм и методов своей работы, а также системно с Управлением кадров по вопросам трудовых взаимоотношений и правовым управлением по вопросам получения заключений, консультаций по правовым вопросам, разъяснения действующего законодательства Российской Федерации.

## 6. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за своевременное и профессиональное выполнение возложенных настоящим положением функций.

6.2. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач определяет и несет заведующий отделом.

6.3. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается согласно должностным инструкциям.

## **7. Организация и обеспечение деятельности**

7.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает ректор.

7.2. Руководство отделом осуществляет заведующий, который подчиняется непосредственно начальнику управления внешних связей ВолгГМУ.

7.3. Заведующий и другие сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий отделом внешних связей