



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

06 февраля 2025 г.

№ 137-КО

Волгоград

Об утверждении Положения о порядке финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, иных научных проектов за счет средств ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

В целях совершенствования системы управления научным процессом, повышения эффективности научно-исследовательской деятельности и формирования условий для увеличения инновационной активности, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 29.01.2025, протокол № 1,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, иных научных проектов за счет средств ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 03.11.2020 № 1288-КО «О проведении внутривузовского конкурса научно-исследовательских работ» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по научной деятельности Бабкова Д.А.

Ректор

В.В.Шкарин

Долецкий Алексей Николаевич
8(927)523-63-13

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от « 06 » февраля 202⁵ г. № 137-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке финансирования научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ, иных научных проектов за счет средств
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия финансирования, формы контроля выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, иных научных проектов за счет средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно – Положение, финансирование, университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации», приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 22.05.2024 № 852-КО «Об утверждении положения о научно-техническом совете» (в ред. приказа от 23.10.2024 № 1808-КО).

1.3. Положение разработано в целях определения порядка финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, иных научных проектов инновационного характера, формирования научного задела для участия сотрудников в межвузовских проектах, федеральных и зарубежных конкурсах научно-исследовательских грантов.

2. Порядок подачи заявок на финансирование проектов

2.1. Научные коллективы для рассмотрения вопроса о финансировании на научно-техническом совете университета представляют в управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров в бумажном и электронном вариантах следующие документы:

заявка на финансирование (приложение 1 к настоящему Положению);

календарный план работ (приложение 2 к настоящему Положению);

смета расходов с обоснованием статей затрат (приложение 3 к настоящему Положению).

2.2. Требования к научному коллективу:

численность не более 10 человек;

руководителем научного коллектива должен являться штатный работник университета;

у руководителя нет незавершенных научно-исследовательских и инновационных проектов, финансируемых за счет средств университета;

не менее 35% участников научного коллектива должны составлять обучающиеся и сотрудники университета в возрасте не старше 35 лет.

2.3. При представлении документации соискатели финансирования обеспечивают:

представление достоверных сведений о себе и своем проекте;

представление письменного согласия с условиями участия в финансировании проекта;

представление гарантий соблюдения прав и свобод человека в отношении испытуемых, респондентов;

представление подтверждения, что материалы заявки не содержат сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

2.4. Заявки, которые не оформлены в соответствии с требованиями, на научно-техническом совете не рассматриваются.

3. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам экспертизы

3.1. Задачей экспертизы является оценка целесообразности проведения НИР за счет средств университета.

3.2. Экспертиза заявок осуществляется на заседании научно-технического совета университета.

3.3. При прочих равных условиях предпочтение отдается проектам, ориентированным на софинансирование, привлечение промышленных партнеров как на этапе выполнения проекта, так и после его окончания.

3.4. Размер финансирования каждого проекта определяется решением научно-технического совета университета.

3.5. На основании решения научно-технического совета издается приказ ректора университета с указанием получателя финансирования, его суммы и периода выплаты.

3.6. Информация, полученная членами научно-технического совета в ходе заседания, кроме сведений, имеющихся в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

4. Порядок финансирования проектов

4.1. Документами, закрепляющими взаимные обязательства университета как финансирующей стороны (заказчика), и руководителя НИР как исполнителя работы по финансированию проекта, являются техническое задание (приложение 4 к настоящему Положению) и смета расходов (приложение 3 к настоящему Положению), утверждаемые в течение 10 рабочих дней после объявления итогов рассмотрения заявки.

4.2. Финансирование осуществляется из средств от приносящей доход деятельности университета согласно календарному плану.

5. Организация НИР и контроль за его проведением

5.1. Непосредственный контроль за реализацией НИР в рамках проекта осуществляет управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров. Контроль за целевым использованием средств возложен на заведующего сектором по учету НИР управления бухгалтерского учета и финансового контроля. Плановый и бухгалтерский учет расходования средств на проведение НИР осуществляется отдельно по каждому финансируемому проекту.

5.2. Руководитель поддержанного проекта несет ответственность за качество и сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

5.3. Если в процессе выполнения НИР выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность продолжения работ, руководитель обязан приостановить их, поставив в известность проректора по научной деятельности. В этом случае стороны обязаны в месячный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения НИР или изменения его сроков и содержания.

5.4. Для осуществления контроля выполнения НИР руководитель НИР обязан предоставлять в управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров не реже чем раз в 6 месяцев оформленный согласно приложению 5 к настоящему Положению промежуточный отчет. Данный отчет рассматривается на научно-техническом совете университета. Отсутствие отчета или выявление невозможности достижения результатов являются основанием для решения научно-технического совета университета о прекращении финансирования проекта.

5.5. После завершения проекта исполнитель НИР обязан предоставить в управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров оформленный согласно приложению 5 к настоящему Положению итоговый отчет. Данный отчет должен включать план коммерциализации и дальнейшего развития проекта. Отчет принимается решением научно-технического совета университета.

5.6. В случае выявления фактов нецелевого использования средств, выделенных на финансирование проекта по результатам контроля, по решению научно-технического совета университет вправе сокращать объем финансирования или требовать возврата полученных денежных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке
финансирования научно-
исследовательских и опытно-
конструкторских работ, иных
научных проектов, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от « »

2025 г. №

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ НИР

1. Наименование НИР
2. Аннотация исследования
3. Цель исследования
4. Задачи исследования, общий план реализации исследования
5. Научная новизна исследования
6. Практическая значимость исследования
7. Анализ современного состояния исследований в данной области
8. Ожидаемые конкретные научные результаты, включая наукометрические показатели (количество публикаций за период реализации проекта, их уровень)
9. Возможность привлечения дополнительного финансирования (гранты, инвестиции, пожертвования и т.д.)
10. Имеющийся задел по предлагаемому проекту (включая оценку по шкале готовности технологий TRL на текущий момент — приложение 6 к настоящему Положению).
11. План коммерциализации проекта (рекомендуется проводить оценку коэффициента рентабельности инвестиций проекта, подробное описание необходимых ресурсов).
12. Потребители (получатели) результата исследования. Оценка потенциального объёма рынка, общего объёма рынка, доступного объёма рынка, реально достижимого объёма рынка.
13. Ожидаемые конкретные инновационные результаты (включая ожидаемую оценку по шкале готовности технологий TRL на момент окончания финансирования, возможность коммерциализации).

Научный руководитель
проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке
финансирования научно-
исследовательских и опытно-
конструкторских работ, иных
научных проектов, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

от « »

2025 г. №

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

по НИР _____

(наименование проекта)

Наименование работ и основных этапов	Срок выполнения: начало, окончание (месяц, год)	Расчетная цена этапа, тыс.руб.

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке
финансирования научно-
исследовательских и опытно-
конструкторских работ, иных
научных проектов, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от « »

2025 г. №

СМЕТА РАСХОДОВ

На выполнение работ по теме _____

(наименование проекта)

Статьи расходов	Всего, тыс.руб.
Заработная плата	
Прочие услуги (перечислить)	
Увеличение стоимости основных средств (перечислить)	
Увеличение стоимости материальных запасов (перечислить)	
Всего затрат	

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке
финансирования научно-
исследовательских и опытно-
конструкторских работ, иных
научных проектов, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от « » 2025 г. №

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной деятельности
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 202 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На проведение НИР по проекту «_____»,
финансируемому из средств ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Цель исследования:

Задачи исследования (включая количество публикаций в БД Scopus и WOS;
количество планируемых заявок на конкурсы грантов, создание РИД):

Основные этапы исследования изложены в календарном плане.

По итогам работы составляются промежуточный и итоговый отчеты.
Документация разрабатывается в двух экземплярах.

Руководитель проекта _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке
финансирования научно-
исследовательских и опытно-
конструкторских работ, иных
научных проектов, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от « » 2025 г. №

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной деятельности
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 202 г.

ОТЧЕТ

по проекту

«_____»

1. Ожидаемые результаты в соответствии с заявленным планом работы _____

2. Основные полученные научные результаты _____

3. Предполагаемое использование результатов _____

4. Перечень публикаций по результатам работы (статьи, доклады) с
приложением подтверждающих документов _____

5. Перечень поданных заявок на регистрацию РИД и полученных по
результатам работы РИД с приложением подтверждающих документов _____

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке
финансирования научно-
исследовательских и опытно-
конструкторских работ, иных
научных проектов, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

от « »

2025 г. №

ШКАЛА УРОВНЕЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ TRL

Уровни 1-4: Становление, оценка технологии, проведение испытаний

TRL 1: Сформулирована фундаментальная концепция, обоснована полезность новой технологии

TRL 2: Сформулирована техническая концепция, установлены возможные области применения разработки

TRL 3: Для подтверждения концепции разработан макетный образец технологии, чтобы продемонстрировать ее ключевые характеристики

TRL 4: Разработан детальный макет решения для демонстрации работоспособности технологии

Уровни 5-7: Развитие / предпроизводство

TRL 5: Работоспособность технологии может быть продемонстрирована на детализированном макете в условиях, приближенным к реальным

TRL 6: Демонстрация работоспособности технологии на полномасштабном полнофункциональном прототипе в условиях, соответствующих реальности. Если данный уровень успешно пройден, то принимается решение о последующем внедрении технологии в реальные промышленные продукты

TRL 7: Прототип системы может быть показан в составе других систем в реальных эксплуатационных условиях

Уровни 8-9: Непосредственное производство

TRL 8: Сборка реального устройства, которое тестируется в составе системы в ожидаемых эксплуатационных условиях

TRL 9: Реальная демонстрация технологии в ее завершенном виде, после чего принимается решение о серийном выпуске